

**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2023/576**

**del 06/12/2023**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1466**

**del 12/12/2023**

**COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTI EX ART. 50, LETT. A DEL D.LGS 36/2023 FUORI  
MEPA PER LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE "NEL CUORE  
DELLE FESTE" - PERIODO DICEMBRE 2023 - GENNAIO 2024 -  
IMPEGNO DI SPESA

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

### **Premesso che:**

- **Premesso che:**
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 171 di RUD del 17.02.2023 è stata disposta la proroga del contratto suindicato, assunto ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigenti dal 01.03.2023 al termine del mandato del Sindaco.

### **Premesso che**

Il Comune di Reggio Emilia ha tra i suoi obiettivi quello di curare la partecipazione dei cittadini alle attività del Comune e renderli partecipi delle diverse iniziative e attività di innovazione sociale che il Servizio realizza;

tra le linee di mandato contenute nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 vi è l'intenzione di proseguire il lavoro sull'attrattività del centro storico attraverso il consolidamento ed il miglioramento qualitativo di alcuni appuntamenti,

tra gli obiettivi, in particolare, vi è quello del potenziamento e del rilancio dell'identità del centro storico di Reggio Emilia come spazio vivo, di relazioni, di incontro, shopping e intrattenimento per vari target.

### **considerato che**

lo scrivente Servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

con lettera di autorizzazione allegata al presente atto, Il Servizio Sportello Attività produttive e edilizia ha autorizzato il Servizio Comunicazione a attuare una campagna di comunicazione sugli eventi che si svolgeranno a Natale in centro storico.

### **Dato che**

l'Amministrazione negli anni ha svolto un lavoro di selezione e di programmazione di iniziative che, durante tutto l'arco dell'anno, danno vita a un fitto calendario di eventi;

per quanto concerne il programma natalizio 2023/2024, gli eventi promossi e organizzati dall'Amministrazione e da altri attori pubblici e privati animeranno e faranno vivere il centro storico, in particolar modo il sistema delle piazze: da piazza Prampolini a piazza Martiri del 7 luglio e Vittoria a piazza San Prospero, offrendo una città animata in modo diffuso.

### **Visto, altresì, che**

L'Amministrazione intende promuovere questo calendario di eventi con una campagna di comunicazione per tutto il mese di gennaio che restituisca il messaggio di un centro storico animato, con un'offerta di opportunità diffusa, un centro storico attrattivo, conviviale, dove poter trascorrere del tempo in compagnia, fare incontri, partecipare alle varie iniziative e assaporare i gusti della gastronomia locale.

Gli obiettivi specifici della campagna sono:

- ampliare la conoscenza dell'offerta di appuntamenti e di opportunità di shopping in centro storico in quanto "centro commerciale naturale";
- potenziare l'immagine e la reputazione del centro come luogo ricco di cose da fare e vedere, stimolandone la frequentazione;
- valorizzare in particolare alcune stagioni o momenti dell'anno (estate, autunno e Natale), il filone dei mercatini straordinari, il tratto distintivo sul food con le relative eccellenze enogastronomiche del territorio;
- coinvolgere gli operatori stessi nella promozione del centro storico.

### **Considerato che**

il target che si vuol coinvolgere è differenziato per età e sul piano territoriale:

- a) cittadini del Comune di Reggio Emilia;
- b) cittadini della Provincia di Reggio Emilia;
- c) visitatori provenienti dalle zone limitrofe (Modena e Parma);

considerata, altresì, l'urgenza e i tempi stretti per gli affidamenti, alla luce delle iniziative che devono essere preparate con largo anticipo;

sempre nel rispetto del bollettino di rotazione del comune di Reggio Emilia;

### **VISTI**

il principio di derogabilità al principio di rotazione stesso, sancito dal comma 6 dell'art. 49 del d.lgs 36/2023, secondo cui si può derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

le Linee Guida ANAC che prevedevano la medesima deroga per affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro.

Il nuovo Codice che ha quindi confermato e, anzi, esteso, tale previsione, che favorisce la semplificazione e velocizzazione degli affidamenti di importo minimo.

### **dato che**

nel target rientrano anche gli operatori commerciali del centro storico ai quali si chiede la collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per la campagna di comunicazione delle iniziative del centro storico è stato previsto il seguente piano mezzi con l'indicazione anche del fornitore individuato:

#### **1. STAMPA E CONSEGNA DI LOCANDINE E PIEGHEVOLI**

Per il centro storico si è scelto come canale la stampa e consegna di locandine e pieghevoli.

I formati richiesti a preventivo sono i seguenti:

1. n. 500 locandine formato A3, 4 colori, carta usomano opaca, 170 gr

2. n. 2.000 pieghevoli formato A3 aperto, A5 chiuso, 120 gr.

Cosiderato l'importo sotto i 1.000,00 Euro, si è andati in affidamento diretto con uno dei fornitori locali con un buon rapporto qualità/prezzo, la Tecnograf srl, con sede legale in via F. Filzi, 34 – 42100 Reggio Emilia – CF 00127700359

importo : 810,00 Euro ( 988,20 Euro lordi)

CPV : 79810000-5 Servizi di stampa

CIG ZCD3D91F9E

## 2. STAMPA E MONTAGGIO DI FACCE TOTEM

Il centro storico dispone di 4 totem che vengono utilizzati per diffondere soprattutto le iniziative legate al centro storico. Per gli eventi di Natale si intende quindi anche utilizzarli per diffondere i programmi in occasione delle festività.

Visto sempre l'importo sotto i 1.000 Euro si è andati in affidamento diretto, contattando una delle aziende locali che abbiano un buon rapporto qualità/prezzo, la ditta Etabeta srl , con sede legale in via Longo 10D, 42021 Bibbiano (RE) – CF/P.IVA 02358650352

Oggetto del preventivo:

- 3 facce di totem dimensioni 70x200

- 1 totem base cemento posizionato in piazza Prampolini di fianco all'albero

Importo 920,00 Euro (1.122,40 lordi)

CPV: 79800000-2 Stampa e affini

CIG Z713D91F55

## 3. USCITE SUI MEDIA LOCALI

Alla luce dei bisogni e delle analisi effettuate dal Servizio Comunicazione si è provveduto a procedere agli affidamenti ai sensi degli artt. 50 e 76, comma 2, lett. B, del D.LVO 36/2023 con le aziende sotto indicate per l'acquisto di spot radio e uscite sui maggiori quotidiani locali (Gazzetta di Reggio Emilia e Il Resto del Carlino).

Le aziende sotto indicate sono operatori detentori dei diritti esclusivi di produzione dei format editoriali e pertanto si è provveduto all'individuazione dei fornitori tramite affidamento diretto.

In allegato al presente atto sono visibili i preventivi proposti e approvati dall'ufficio scrivente.

In conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 50, lett. A del D.Lgs. 36/2023, i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con i seguenti importi e relativi CIG

SCHEMA A (i singoli preventivi sono allegati al presente atto)

Fornitore	Cig	Cpv	Imponibile in Euro
MANZONI & C spa (GAZZETTA DI REGGIO)	Z273D896B6	79341000-6 (Servizi pubblicitari)	1.152,70 (1.406,294 lordi )
SPEED srl (IL RESTO DEL CARLINO)	Z463D89A2A	79341000-6 (Servizi pubblicitari)	607,00 (740,54 lordi)
MULTIRADIO srl	Z4A3D89B3E	79341000-6 (Servizi pubblicitari)	1.008,00 (1.229,76 lordi)

(RADIO BRUNO)			
---------------	--	--	--

#### **4. DISTRIBUZIONE LOCANDINE**

Abbiamo contattato direttamente la ditta Mailstar srl, che alla luce delle esperienze fatte, risulta il fornitore più affidabile per questo tipo di distribuzione ex art. 50 e 49 del D.LVO 36/2023.

La Maistar srl, con sede legale in via Degani, n.5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 02271110351

Importo del preventivo Euro 1.500,00 Euro ( 1.830,00 Euro lordi)

CPV 79340000 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING

CIG Z5C3D91F8E

#### **5. FOTOGRAFO**

Per alcuni degli eventi suindicati è stato prevista la presenza di un fotografo e videomaker che documenti le attività e che realizzi immagini per una promozione del cartellone sui canali social del Comune.

Si è deciso di andare in continuità con il fotografo ingaggiato per gli eventi estivi, Bruno Cattani photography con sede legale in via L. Fornaciari 11/E Reggio Emilia 42121, data l'affidabilità e l'ottimo riscontro avuto sugli eventi estivi.

Importo 2.000,00 ( 2.440,00 lordi)

CPV 79961300-1 - Servizi fotografici specializzati

CIG Z5F3D91F62

#### **Pertanto**

Dato atto che tali attività rientrano tra gli obiettivi di cui al PEG 2023 del Servizio Comunicazione, in particolare il PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio Sportello Attività produttive, finanziato con risorse di bilancio proprie;

Visto che pertanto dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA solo per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

#### **Considerato che:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visti gli art.49, 50, comma 1, lett a) e 76 co. 2 lett. B) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modifiche;

visto il Decreto Cura-Italia 17 marzo 2020, n. 18

#### **Rilevato e dato atto che:**

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi di durata

singola non superiore ai 2 gg.) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Sono state rispettate le indicazioni normative relative al principio di rotazione.

Tenuto conto che sarà compito del RUP recepire le autocertificazioni sui requisiti di natura generale di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, i documenti DURC e le annotazioni ANAC che sono a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002

Di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e l'Allegato I.2, del D.Lgs. 36/2023 sull'Attività del RUP, la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

#### **Visto:**

·il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

·il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

·il D.Lgs. 18.4.2023 n. 36 art. 50 e art. 76;

·il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

·l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Atteso che il presente atto di impegno di spesa ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), trattandosi di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo inferiore ai 5.000,00 euro:

#### **DETERMINA**

di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento dei servizi suindicati e con i CIG e aziende inserite in premessa e qui sotto riportate

1. servizio di stampa e consegna di locandine e pieghevoli alla ditta Tecnograf srl, con sede legale in via F. Filzi, 34 – 42100 Reggio Emilia – CF 00127700359 per un importo di 810,00 Euro ( 988,20 Euro lordi) CPV : 79810000-5 Servizi di stampa - CIG ZCD3D91F9E

2. servizio di stampa e montaggio di facce di totem alla ditta Etabeta srl , con sede legale in via Longo 10D, 42021 Bibbiano (RE) – CF/P.IVA 02358650352, per un importo di 920,00 Euro (1.122,40 lordi) CPV 79800000-2 Stampa e affini - CIG Z713D91F55

3.servizio di banner sulla Gazzetta di Reggio Emilia per un imponibile di – **fornitore Manzoni & C. S.P.A. DIVIS.LOCALE:V.LE ISONZO, 72/1 42121 REGGIO NELL'EMILIA – CF 04705810150 - CPV 79340000 - 6 SERVIZI PUBBLICITARI - CIG Z273D896B6 per Euro 1.152,70 (1.406,294 lordi )**

servizio di banner sul Resto del Carlino per un imponibile di – **fornitore SPEED - SOCIETA' PUBBLICITA' EDITORIALE E DIGITALE SPA - VIA E. MATTEI, 106 BOLOGNA CF 00326930377 - CPV 79340000 - 6 SERVIZI PUBBLICITARI – CIG Z463D89A2A - per Euro 607,00 (740,54 lordi)**

servizio radio su Radio Bruno – **fornitore MULTIRADIO Via Nuova Ponente, 28 - 41012 Carpi (MO) - CF 01921710362 - CPV 79340000 - 6 SERVIZI PUBBLICITARI – CIG Z4A3D89B3E - per 1.008,00 (1.229,76 lordi)**

4. servizio di distribuzione opuscoli informativi alla ditta Maistar SRL, con sede legale in via Degani, n.5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 02271110351 per un importo di Euro 1.500,00 Euro ( 1.830,00 Euro lordi)

5. servizio fotografico e videomaker al fornitore Bruno Cattani photography con sede legale in via L. Fornaciari 11/E Reggio Emilia 42121CF CTTBRN64S16H223Y – P.IVA 02983330354 per un importo 2000,00 ( 2.440,00 lordi) - CPV 79961300-1 - Servizi fotografici specializzati - CIG Z5F3D91F62

di impegnare, vista l'autorizzazione allegata al presente atto, la spesa complessiva di Euro di cui **9.757,194** Euro alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, Capitolo 490 del PEG 2023 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico", Codice Prodotto 2023\_PG\_7024 – Centro di costo 199, Modalità di gestione conto annuale 002

di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio;

di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

La Dirigente del Servizio  
Dr.ssa Nicoletta Levi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.