

Reggio Emilia, _____

Spett. le ing. ALEX IEMMI
Via Petrolini, 14
42122 Reggio Emilia
P. IVA 02125180352

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSEVERAZIONE TECNICA PER RINNOVO DELLA CONFORMITÀ ANTINCENDIO IN 25 IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

CIG : A0346847DA

Questa amministrazione intende affidare il servizio di ASSEVERAZIONE TECNICA A FIRMA DI PROFESSIONISTA ANTINCENDIO e presentazione di specifica ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO, dove il titolare della attività (supportato dalla asseverazione tecnica di cui sopra) dichiara l' assenza di variazione delle condizioni di sicurezza antincendio rispetto a quanto in precedenza segnalato ovvero nella fase di S.C.I.A. e di ottenimento del C.P.I. o comunque del riconoscimento della conformità antincendio iniziale.

Si invita quindi a presentare offerta per il servizio in oggetto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ME.PA./INTERCENT-ER entro il termine previsto dalla piattaforma stessa, offerta consistente in un unico ribasso percentuale sull'importo complessivo della fornitura che sarà regolata dal successivo foglio patti e condizioni.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1 Ente Appaltante.....	2
Art. 2 Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione.....	2
Art. 3 Caratteristiche generali del servizio.....	3
Art. 4 Termini di consegna documentazione e penalità.....	4
Art. 5 Vigilanza, Responsabilità.....	5
Art. 6 Responsabilità del soggetto affidatario.....	5
Art. 7 Modalità di presentazione dell'offerta.....	6
Art. 8 Contratto.....	6
Art. 9 Divieto di cessione e subappalto.....	6
Art. 10 Spese a carico della ditta affidataria.....	6
Art. 11 Pagamenti e Tracciabilità dei flussi finanziari.....	6
Art. 12 Risoluzione del contratto.....	7
Art. 13 Controversie.....	7
Art. 14 Sicurezza e Riservatezza.....	8
Art. 15 Informativa per il trattamento dei dati personali.....	9

Art. 1 Ente Appaltante

Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini n.1 CAP 42121 Reggio Emilia Codice fiscale / P. IVA: 00145920351

Servizio Ingegneria Edifici

Responsabile del Procedimento: il dirigente del Servizio Ingegneria Edifici, ing. Ermes Torreggiani email: ermes.torreggiani@comune.re.it tel. 0522/456111

Direttore dell'esecuzione: il funzionario del Servizio Ingegneria Edifici, ing. Matteo Tanzi email: matteo.tanzi@comune.re.it tel. 0522/456767

Art. 2 Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione

Oggetto: Servizio di asseverazione tecnica per rinnovo della conformità antincendio in 25 immobili di proprietà comunale: l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia conferisce al professionista abilitato in indirizzo l'incarico professionale definito in premessa.

Importo a base d'asta: € 39.000,00 oltre IVA 22%: l'importo è stato determinato moltiplicando n° 25 edifici per € 1.500,00/cadauno, a cui vanno sommate le spese per la cassa previdenziale di competenze pari al 4%.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza.

Il prezzo concordato si intende fisso e invariabile al netto del ribasso offerto dal fornitore.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri derivanti

dall'applicazione delle norme e prescrizioni di legge specifiche vigenti, nonché le quote per le spese generali, utili d'impresa, oneri della sicurezza, spese di trasferimento.

Durata: il servizio riguarderà un periodo di tempo di 1 anno, quindi fino al 31/12/2024.

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia presso i vari fabbricati di proprietà comunale che saranno oggetto di rinnovo, in allegato alla presente **verrà fornito un elenco con gli edifici oggetto di rinnovo.**

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

Art. 3 Caratteristiche generali del servizio

L'incarico comprende lo svolgimento di tutte le prestazioni necessarie per ottenere il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (o SCIA) degli edifici comunali riportati all'allegato elenco di edifici, come e meglio più avanti specificato.

Acquisita la documentazione di ogni struttura messa a disposizione dal Comune ed eseguiti i necessari sopralluoghi e rilievi, il Professionista dovrà predisporre e sottoscrivere tutte le dichiarazioni, asseverazioni e certificazioni di cui all'art. 16 comma 4 del D.Lgs. n. 139/2006, utilizzando i modelli ministeriali vigenti, ed eventuale esecuzione di prove in campo tese a verificare i requisiti di efficienza e funzionalità degli impianti di protezione attiva e dei prodotti e/o sistemi di protezione passiva antincendio.

Resta esclusa dalle prestazioni che il Professionista dovrà effettuare per completare la presente fase, **il solo pagamento dei bollettini di versamento ai VVF** (previa compilazione da parte dello stesso Professionista).

Per garantire quanto sopra, il Professionista si impegna ad effettuare tutte le visite ricognitive nel numero ritenuto necessario, con prove, controlli e quant'altro ritenuto opportuno per verificare la rispondenza degli elaborati planimetrici e di tutta la documentazione da allegare alla SCIA per potersi ragionevolmente formare la convinzione dell'efficienza dei dispositivi, sistemi ed impianti presenti negli edifici in questione; a predisporre e compilare tutta la modulistica necessaria vigente; a relazionarsi con i VVF approfondendo la possibilità di allineare le diverse attività contenute in un unico edificio; ad attuare, più in generale, tutte le operazioni necessarie per raggiungere l'obiettivo prefisso

con il presente incarico.

Gli elaborati prodotti, dovranno essere consegnati, ad uso esclusivo del Comune, in copie firmate digitalmente.

Tutto il materiale, sia grafico che di testo, dovrà essere fornito anche su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi e i programmi a disposizione del Comune, in ogni caso dovrà essere consegnato in formato editabile nei formati: .dwg, .xls e .doc a seconda dei rispettivi elaborati.

Il Comune fornirà al Professionista tutta la documentazione utile di cui dispone, che possa facilitare o essere utile nella redazione di quanto richiesto dal presente disciplinare di incarico.

Qualsiasi ricerca, ulteriore rilievo rispetto a quelli che il Comune fornirà, verifica, accertamento, adeguamento di disegni e dati che risulterà comunque necessaria per portare a termine l'incarico affidato, sarà a carico del Professionista al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Art. 4 Termini di consegna documentazione e penalità

Il Professionista si impegna a rispettare i seguenti tempi:

- Gli elaborati relativi ai **primi 8 edifici** individuati nell'elenco allegato alla presente dovranno essere consegnati al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e in copia al Comune entro **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico;
- Gli elaborati relativi agli altri edifici in elenco saranno consegnati al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e in copia al Comune entro il **31/12/2024**.

Il Professionista è tenuto a consegnare i progetti e gli altri documenti ed elaborati, mediante lettera di accompagnamento datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

L'eventuale inidoneità degli elaborati sarà contestata, con motivazione scritta, dal Responsabile del Procedimento.

Per ogni giorno di ritardo, riferito a ogni singola fase e a scadenze parziali, si applicherà una penale pari allo 0,8 per mille del relativo corrispettivo, sino al limite del 10%. Un

ritardo superiore a 30 giorni o tale da determinare una penale complessiva superiore al suddetto limite del 10%, ferme restando dette penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al Professionista e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.

Art. 5 Vigilanza, Responsabilità

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni tramite il Direttore dell'Esecuzione per accertare il corretto svolgimento del contratto.

Il fornitore inoltre dovrà accettare tutte le ispezioni e controlli degli Enti competenti.

Il soggetto affidatario inoltre dovrà accettare tutte le ispezioni e controlli degli Enti competenti.

Il soggetto affidatario sarà responsabile verso l'amministrazione comunale del buon adempimento del contratto che verrà svolto a completo rischio e responsabilità dello stesso.

Qualora il soggetto affidatario contravvenga in tutto o in parte alla più scrupolosa ed esatta osservanza delle condizioni di cui al presente foglio patti e condizioni verrà applicata, a discrezione dell'amministrazione, una penale da stabilire in relazione al valore del materiale danneggiato, previa contestazione dell'inadempienza con assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni per eventuali discolpe.

In caso di inadempienze di gravità tali da compromettere il regolare svolgimento del contratto, quali l'arbitraria interruzione, il rifiuto di presentarsi al comune per ricevere comunicazioni oppure ordini, e simili, l'Amministrazione potrà rescindere il contratto, procedendo altresì alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

Art. 6 Responsabilità del soggetto affidatario

Il soggetto affidatario è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale utilizzato. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico del fornitore anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il comune medesimo.

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del contratto, saranno in capo al soggetto affidatario, il quale risponderà direttamente per ogni

causa civile e penale.

Art. 7 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta viene presentata su Me.Pa./INTERCENT-ER, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

L'offerta deve essere presentata tramite piattaforma Me.Pa./INTERCENT-ER entro il termine previsto nella piattaforma stessa.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 8 Contratto

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sulla piattaforma del Me.Pa./INTERCENT-ER, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Me.Pa./INTERCENT-ER.

Art. 9 Divieto di cessione e subappalto

È fatto divieto all'affidataria di cedere o di subappaltare il contratto , pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese arretrate al comune. Si ritengono esclusi da tale divieto i servizi relativi al trasporto delle attrezzature.

Art. 10 Spese a carico della ditta affidataria

Sono a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

La ditta affidataria assume a suo carico tutte le imposte e tasse e ogni altro onere, diretto e indiretto, inerente all'espletamento del presente contratto.

Art. 11 Pagamenti e Tracciabilità dei flussi finanziari

Dato che l'importo pattuito è stabilito singolarmente per ogni rinnovo, come previsto dal precedente Art. 4, il pagamento avverrà alla presentazione dei documenti ai VVF per i primi 8 edifici, mentre la parte restante avverrà alla consegna finale degli altri 17 rinnovi.

Il pagamento verrà effettuato quindi in 2 soluzioni e avverrà dopo l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

Il fornitore si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e , ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 12 Risoluzione del contratto

L'eccessivo ritardo ai termini indicati, che sia considerato di rilevanza essenziale, può costituire causa per l'immediata risoluzione del contratto.

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il contratto.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto nei casi previsti dal Codice degli appalti in vigore.

Art. 13 Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia. È esclusa la competenza arbitrale.

L'insorgenza di qualsiasi controversia non legittima l'affidataria a sospendere il normale svolgimento del servizio.

Art. 14 Sicurezza e Riservatezza

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai punti precedenti non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza suddetti e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti precedenti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 15 Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire al fornitore informazioni in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzi mail: privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

I dati personali del fornitore sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali del fornitore sono trattati per la seguente finalità: **Servizio di asseverazione tecnica per rinnovo della conformità antincendio in 25 immobili di proprietà comunale**

Il trattamento dei dati personali al fornitore viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri,

pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I dati personali al fornitore sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in base al Decreto legislativo n° 36/2023 e della Legge n° 136/2010 art 3 comma 7.

I dati personali non sono oggetto di diffusione.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella qualità di interessato, il fornitore ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare il "Titolare del trattamento dei dati" Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, email: privacy@comune.re.it

pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

oppure il "Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia" con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate precedentemente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di affidare il contratto in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio si rinvia a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il Dirigente del Servizio
ing. Ermes Torreggiani