

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/2182
del 07/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1473
del 12/12/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO "APPALTI E CONTRATTI AL CORSO DI FORMAZIONE: "LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI CON FIRMA ELETTRONICA: LA SCRITTURA PRIVATA SEMPLICE, LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA" IN MODALITA' ONLINE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/77 del 26/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2022 nelle risultanze contabili indicate nel Conto del Bilancio, nel Conto del Patrimonio e nel Conto economico e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 23/05/2023 è stata approvata la variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di Bilancio prevista per l'Esercizio 2023;
- in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 2019/127, avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020 e I.D. n. 240 del 16/12/2021.

Rilevato altresì che:

con atto P.G. 171681 del 04/07/2023, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott. Alberto Prampolini, l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 04/07/2023 fino al 30/09/2023, ulteriormente prorogato con atto del Sindaco P.G. 229881 del 29/09/2023, dall'01/10/2023 al 31/12/2023 (salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso);

Dato atto che:

- il corso illustra le norme e le tecniche redazionali dei contratti con firma elettronica, scritture private semplici, atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firma autenticata, con un

inquadramento delle norme relative alla stipula dei contratti con l'utilizzo della firma elettronica, oltre ad una disamina delle modalità di sottoscrizione con simulazioni di stipula, repertoriazione, bollatura, registrazione, archiviazione e conservazione dei contratti sottoscritti mediante firma elettronica e con contestuale approfondimento dell'attività propedeutica alla rogazione dell'atto e degli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante.

Considerato che:

- la partecipazione ai corsi è necessaria per aggiornare e specializzare le competenze del personale coinvolto ed a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività svolta dai dipendenti, oltre a favorire un costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative;
- il corso di formazione di cui al presente oggetto prevede un programma che coincide con le specifiche esigenze formative del dipendente coinvolto, il docente risulta particolarmente qualificato e di riconosciuta competenza e autorevolezza e i tempi di realizzazione e le condizioni logistiche sono funzionali alla partecipazione;

Preso atto che:

- la società Maggioli S.p.a, con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Codice Fiscale 06188330150 e Partita Iva 02066400405 organizza un corso online della durata di n. 4 ore denominato "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata", che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:

- La firma elettronica apposta ai contratti;
- L'atto pubblico e la scrittura privata con firme autenticate;
- L'attività preparatoria alla stipula del contratto;

- il docente del corso è il dott. Francesco Paparella, Dirigente comunale, esperto e pubblicista in materia di contrattualistica pubblica;

- il costo unitario del corso è pari a Euro 250,00 (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità online ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa di acquisire maggiori conoscenze in merito alle diverse forme di sottoscrizione dei contratti pubblici;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente: M.B.;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € 250,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Attesa la competenza del sottoscritto Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1) di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio “Appalti e Contratti” (M.B.) al corso di formazione denominato “La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” in modalità online, organizzato da Maggioli S.p.a, con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Codice Fiscale 06188330150 e Partita Iva 02066400405;

2) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € 250,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);

3) di imputare la spesa complessiva alla Missione 01, Programma 03, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023 – al capitolo 32732 “Corsi di formazione per il personale del servizio affari istituzionali”- codice prodotto 2023_PD_3402, centro di costo 0114;

4) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione in favore di Maggioli S.p.a alle seguenti coordinate: Bper Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN) – IT 47 Y 05387 68020 000000006525;

5) di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

6) di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e contratti

(dott. Alberto Prampolini)