

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/2209**  
**del 12/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1477**  
**del 12/12/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PER UNA GIORNATA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZO DELLO SPORT "G. FANTICINI" PER L'EFFETTUAZIONE DI PROVA D'ESAME DI CONCORSO PUBBLICO – CIG: Z343DB5645

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 di I.D. del 27.07.2023, è stata approvata la "Modifica alla Sezione – 3.Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 2023/121 del 25/05/2023 e Nota di aggiornamento alla Costituzione del Fondo Risorse Decentrate – Anno 2023";

Preso atto che:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1500 del 07.09.2023, con cui si è proceduto ad indire il CONCORSO PUBBLICO, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di 17 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex. Categoria D1) di cui 14 presso il Comune di Reggio Emilia e 3 presso il Comune di Modena;
- che in data 07.09.2023 è stato pubblicato il Bando di Concorso e che in data 07.10.2023 è scaduto il termine per la presentazione delle domande;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1943 del 16.11.2023 successivamente parzialmente rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 1961 di R.U.A.D. del 20.11.2023 si è provveduto a disporre l'ammissione e/o l'esclusione a Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 17 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione al quale sono stati ammessi n. 909 candidati;

Preso atto che il Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 17 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione prevedeva quale iter selettivo, oltre alla eventuale prova preselettiva, l'effettuazione di una prova scritta in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione;

Considerato, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice lo svolgimento della prova scritta alla data che verrà stabilita si ritiene opportuno procedere ad individuare gli spazi più adatti per l'effettuazione della stessa.

**Considerato infatti che:**

- Il Bando di Concorso prevedeva "*... omissis ... Verranno ammessi alla successiva prova scritta, i primi 150 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio più alto (avuto riguardo per i pari punto) e comunque non inferiore a 21/30 (punteggio stabilito quale soglia di superamento della prova preselettiva).*"
- per lo svolgimento della prova scritta del Concorso pubblico occorre individuare un luogo idoneo ad accogliere un tale numero di partecipanti (oltre 150) e che consenta l'effettuazione della stessa in condizioni di "piena sicurezza" ai sensi del Decreto Legislativo n 81/2008 e ss.mm.ii., facilmente raggiungibile dai candidati provenienti dall'intero territorio nazionale, con mezzi pubblici (treni, autobus, minibus, ecc.) e/o con mezzi privati e nelle cui prossimità vi siano pertanto anche zone destinate e adibite a parcheggio;

- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non dispone all'interno dei Palazzi civici e pubblici di spazi idonei ad ospitare un numero di candidati particolarmente elevato;
- che sul territorio sono presenti spazi ritenuti "utili", congrui e sicuri per l'effettuazione di tali prove concorsuali, e peraltro tutti già ampiamente utilizzati da parte del Comune di Reggio Emilia anche in passato in occasione di precedenti procedure concorsuali / selettive pubbliche, individuabili nelle diverse strutture sportive di proprietà del Comune di Reggio Emilia (attualmente in concessione alla "Fondazione dello Sport") ed, in particolare, nel Palazzetto dello Sport "G. Fanticini" di Via Paterlini, 2, struttura in grado di ospitare nel "parterre" debitamente allestito, il numero di candidati previsto per la partecipazione alla prova scritta;

**Considerato pertanto:**

- che per consentire lo svolgimento della prova scritta del Concorso Pubblico di che trattasi avuto presente quanto previsto dal Bando di Concorso, si è già provveduto a inoltrare alla Fondazione per lo Sport di Reggio Emilia apposita richiesta di utilizzo del Palazzetto dello Sport "G. Fanticini" per una giornata poiché struttura già precedentemente utilizzata e che può essere facilmente attrezzata per la realizzazione di prove concorsuali, così come peraltro già sperimentato positivamente nel corso di precedenti edizioni di concorsi pubblici con analogo numero di partecipanti;
- che la Fondazione dello Sport del Comune di Reggio Emilia, interpellata in proposito, ha preventivamente concesso l'utilizzo della struttura per una giornata, specificando comunque che occorre rivolgersi per ogni ulteriore dettaglio, costo, organizzazione e preventivo al soggetto attualmente "gestore" dell'impianto ("Gisport" s.r.l. - P.IVA.: 02472160353);
- che anche la Società "Gisport" S.r.l., ha confermato la propria disponibilità alla concessione della struttura per un giorno e ha presentato un preventivo di massima, al netto di IVA, redatto sulla base del Tariffario stabilito dal Consiglio di Gestione della Fondazione per lo Sport così suddiviso:

<b>DESCRIZIONE</b>			<b>COSTO</b>
Uso sala centrale (campo di gara) <b>(dalle 07.00 alle 14.00)</b>	Euro 360 (x 4 ore) + 3 ore	X 1	€ 630,00
Riscaldamento Impianto (dalle 07.00 alle 14.00)	Euro 36 (all'ora)	X 7 h	€ 252,00
<b>Sono compresi nell'uso della sala:</b>			
Impianto microfonic			
<b>TOTALE IMPIANTO</b>			<b>€ 882,00</b>
<b>Ambulanza con tutti presidi medici e 3 addetti (dalle 07.00 alle 14.00)</b>	Euro 30,00/ora	X 7 h.	€ 210,00
<b>2 Operatori di sicurezza (dalle 07.00 alle 14.00)</b>	Euro 15,00/ora x 2 figure	X 7 h.	€ 210,00
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>			<b>€ 1.302,00</b>

Tenuto conto che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono con le seguenti modalità: a) *...omissis...*; **b) affidamento diretto dei servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, **di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici**, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e che sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

Valutato che il preventivo inviato dalla Società "Gisport" S.r.l., risulta essere congruo in quanto redatto in base al tariffario approvato dalla Fondazione per lo sport e comunque in linea con altre iniziative analoghe già svolte dal Comune nella medesima struttura;

Considerato altresì che in base al tariffario della Fondazione dello Sport, l'importo complessivo richiesto per l'utilizzo della struttura sopracitata, compresi i costi relativi ai servizi di gestione dei necessari presidi di sicurezza (addetti emergenze, ecc.), impianto audio, riscaldamento, allestimento tavoli/sedie per commissione e riconoscimento candidati, per una giornata nella data stabilita, risulta inferiore ai 5.000 €, e precisamente pari a **€ 1.302 oltre IVA**, come sopra meglio dettagliato;

Ricordato, in relazione alla previa verifica circa l'obbligo di ricorrere all'acquisto tramite "mercato elettronico":

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento dei servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che tuttavia, alla data odierna non risultano attive convenzioni né sulla piattaforma nazionale Consip, né su quella Regionale Emilia Romagna di Sater (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) per la tipologia di servizio / affitto di locali ed ambienti idonei all'uso richiesto, ed attualmente necessario al Comune di Reggio Emilia;
- che l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- che, tuttavia, l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 € il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale per lo svolgimento delle relative procedure sottosoglia;

Considerato inoltre:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- che la società Gisport Srl risulta, negli ultimi 3 anni, essere stata affidataria di un altro servizio analogo da parte del Comune di Reggio Emilia fornendo un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione da parte dell'Amministrazione, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato redatto in base al tariffario approvato dalla Fondazione per lo sport;
- da ultimo, l'operatore presenta per le sue prestazioni e per la disponibilità di spazi necessari, prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati da altre strutture di cui il Comune di Reggio Emilia si è avvalso nel tempo;
- che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento e il preventivo di cui in parola risulta economicamente congruo per il servizio richiesto, anche rispetto alle quotazioni di mercato ed in linea col Tariffario sopra citato;

Valutato quindi di poter procedere al noleggio/affitto del Palazzetto dello Sport "G. Fanticini", per una giornata per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale di che trattasi, unitamente all'acquisizione dei servizi di gestione dei presidi di sicurezza (addetti emergenze, ecc.), impianto audio, riscaldamento, allestimento tavoli/sedie per commissione e riconoscimento candidati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, avvalendosi della facoltà di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, tenuto conto dell'esiguo importo dell'affidamento ai sensi l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019).

Considerato infine che per poter provvedere alla liquidazione della somma richiesta per l'utilizzo e l'allestimento della sala per lo svolgimento della prova scritta del Concorso Pubblico di che trattasi che verrà espletata nell'anno 2024 occorre provvedere ad impegnare la complessiva cifra di € 1.588.44 (IVA 22% compresa) sul capitolo 1400 "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi" che presenta la necessaria disponibilità;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto e avuto presente le casistiche di esonero di cui al comma 3 – bis del medesimo art. 26, non è necessario redigere il DUVRI, poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale.

Dato atto che:

- la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 2.000 euro, la stazione appaltante effettuerà le verifiche di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, unicamente nel caso in cui queste vengano selezionate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione e che le stesse verranno effettuate con le modalità previste dalla comunicazione agli atti di questo Comune al n. 182293 di P.G. del 14.07.2023;
- che trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà stipulato – così come previsto dall'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023 - mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2023/2025, successivamente modificato e integrato;

Tenuto conto che secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è attribuito il seguente Smart CIG Z343DB5645 e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A "L'Organizzazione - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) di affidare - per tutte le motivazioni di cui in premessa – il servizio di noleggio del “Palazzetto dello Sport “G.Fanticini”, già di proprietà del Comune di Reggio Emilia, in concessione alla “Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia” ed allo stato attuale gestito dalla Società “Gisport” S.r.l. – Via Terrachini, 44 – Reggio Emilia C.F./P.Iva 02472160353, comprensivo dei servizi di gestione dei presidi di sicurezza (addetti emergenze, ecc.), impianto audio, riscaldamento, allestimento tavoli/sedie per riconoscimento candidati, per lo svolgimento della prova scritta del Concorso Pubblico per la copertura di n. 17 posti vacanti di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni indetto con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1500 del 07.09.2023, per una giornata nell'anno 2024;
- 2) di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi della facoltà di non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, tenuto conto dell'esiguo importo dell'affidamento ai sensi l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019);
- 3) di impegnare conseguentemente, per le suddette motivazioni, la spesa di € 1.588,44 **(IVA compresa)** che trova copertura al capitolo 1400 del PEG 2023 – Bilancio di Previsione 2023-2025 – Esercizio 2024 “Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi” – Centro di Costo 0115 – Prodotto 3101 “Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente” - codice modalità di gestione Conto annuale: 001:
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28.12.2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.10
  - codice piano dei conti integrato: 1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente
  - codice COFOG: 01.1.1 – Risorse umane
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE);
- 4) dare atto che trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà stipulato – così come previsto dall'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 5) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- 6) di prendere atto che non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale.
- 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
- 8) che lo smart Cig da utilizzare per tutta la gestione dell'iter di affidamento ed esecuzione del servizio, è il seguente: Z343DB5645 e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ssmii.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del più volte citato T.U., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Giubbani Battistina