

**Proponente: 46.A**  
**Proposta: 2023/2215**

**del 06/12/2023**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2141**

**del 13/12/2023**

**QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA**

**Dirigente: MELLONI D.ssa Elena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE DI PREGIO CENTRO STORICO, VIALI ALBERATI, PIANTE VINCOLATE l.r. 2/77, ESEMPLARI ARBOREI DI PARTICOLARE PREGIO LOTTO 2, ANNO 2023, ODS 9 NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO PER IL TRIENNIO 2022-2024

**CIG DERIVATO: 96995111B1**

**CIG da ACCORDO QUADRO: 876577418B**

**COD. STR: 2023\_PD\_420901**

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.2023/74 del 17/4/2023 immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione della "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI" .
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.2023/136 del 25/07/2023 immediatamente eseguibile , si è provveduto all'approvazione della VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI.VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000";
- a seguito di modifica alla macro-struttura organizzativa dell'ente - area sviluppo territoriale, GC 55 del 07/03/2023 entrata in vigore dal giorno 01/04/2023, con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica" con decorrenza dal 01/04/2023.

### **Dato atto che:**

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694 del 29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881 del 31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- contestualmente è stata indetta procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;
- con successiva determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782 del 30/11/2021** sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., i lavori in oggetto, relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 2** veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO: **876577418B**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti,
- con determinazione dirigenziale **RUD 256** del 14/03/2023 si è approvato il progetto e il relativo Quadro economico **dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI PREGIO CENTRO STORICO - lotto 2, anno 2023** con assunzione di impegno di spesa imputazione al **capitolo 30200** "Manutenzione ordinaria verde pubblico" **codice obiettivo 2023\_PD\_420901**, **CIG 96995111B1** Missione/Programma 09.02 Piano Finanziario 1.03.02.09.012 del bilancio pluriennale 2022-2024 – esercizio 2023, per **€ 305.000,00** iva compresa affidando i lavori **all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, (mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L.);
- **L'ordine di servizio n. 9** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 22/03/2023 e assunto al protocollo n.81243 del 23/03/2023, per € 250.000,00 oltre iva, stabilendo la fine dei lavori al 31/12/2023 a partire dalla consegna degli stessi con verbale redatto dalla Direttrice dei lavori geom Daniela Pivetti del 28/03/2023;
- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il subappalto per l'esecuzione di **opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24) all'impresa Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353.;
- con Provvedimento dirigenziale **RUAD n.1673 del 05/10/2023**, è stato liquidato il primo SAL, relativo ai lavori in oggetto, per **€ 74.960,19, IVA al 22% compresa**, all'impresa NONSOLOVERDE S.R.L., di cui € 9.000,00, oltre iva al 22%, alla subappaltatrice Mr Green

- con Provvedimento dirigenziale **RUAD 2086 del 05/12/2023** è stato liquidato il secondo SAL, relativo ai lavori in oggetto, per **€ 114.270,75** , **IVA al 22% compresa**, di cui € 24.853,75, oltre iva al 22%, alla subappaltatrice Mr Green.

**Visto** il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori finalie rassegnato dalla Direttrice dei lavori geom Daniela Pivetti, in data 28/11/2023 e consistente in:

- Verbale consegna
- Certificato ultimazione lavori
- Durc dell'impresa appaltatrice e della sub appaltatrice, regolari ed in corso di validità in corso di validità
- fattura della ditta NONSOLOVERDE S.R.L. n. 489 del 04/12/2023 dell'importo di € 115.768,56, I.V.A. al 22% compresa, già registrata in contabilità
- fattura n.129 , relativa al SAL finale, della sub appaltatrice Mr Green di € €25.670,50, oltre IVA, pagata mediante dichiarazione dalla ditta appaltatrice
- Relazione sul conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione dal quale si evince che:

**APPROVAZIONE DEL PROGETTO:**

*Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 (successivamente rettificata*

*con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021) legalmente esecutiva in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE*

*PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA*

*AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016,*

*suddiviso in Lotti: Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3 e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio*

*2020 n° 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 \_ art. 1 comma 2 lettera b per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi.*

*Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021 veniva approvato il verbale e*

*l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro. E' risultata aggiudicataria A.T.I. ( NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc.), con un ribasso*

*d'asta del 20,15%., per il Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3.*

*Contratto Accordo Quadro n° 04 del 21/01/2022*

*Con Determinazione Dirigenziale RUAD n° 1252 del 12/07/2022 è stata approvata "la modifica – ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26 del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022 stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso*

*in lotti"*

*Con determinazione dirigenziale RUD n. 256 del 14/03/2023 si è provveduto ad autorizzare i lavori,*

oggetto del presente Ordine di Servizio n° 9 impegnando la spesa complessiva di € 307.710,00 ed a disporre l'affidamento alla Ditta selezionata mediante al citato contratto di Accordo Quadro. CONTRATTO: "Ordine di Servizio" n°9 del 22/03/2023 di € 250.000,00 al netto del ribasso di gara del 20,15% oltre IVA 22%. per la manutenzione ordinaria CIG DERIVATO n° 96995111B1 CAUZIONE: la ditta ha costituito cauzione complessiva per tutti i Lotti al momento della firma del contratto di € 8.050,00 + € 2.680,00 per eventuali proroghe. nella forma e nei termini di legge mediante polizza fidejussoria n. 2337957 decorrente dal 30/12/2021 della COFACE - Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur Assicurazioni – Agenzia di Parma (PR)/041

CONSEGNA DEI LAVORI: i lavori in oggetto sono stati consegnati con verbale di consegna in data 28/3/2023 senza riserva da parte dell'impresa.

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 31/12/2023.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 27/11/2023 pertanto in tempo utile.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori è stata emessa 2 rate d'acconto,  
- 1° SAL di € 61.442,78 oltre IVA 22%.  
- 2° SAL di € 93.664,55 oltre IVA 22%

SUBAPPALTI

- con dichiarazione del 12/06/2023 la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" nel 1° SAL aveva eseguito lavori per € 9.000,00 liquidati con la prima rata.
- con dichiarazione del 26/09/2023 la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" nel 2° SAL aveva eseguito lavori per € 24.853,75 liquidati con la seconda rata.
- con dichiarazione del 23/11/2023 la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" ha eseguito lavori per € 25.670,50 da liquidare con il SAL finale.

FATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 28/11/2023 per un importo complessivo di € 249.999,59 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15% pertanto essendo stati emessi n° 2 SAL, il credito netto dell'impresa ammonta a € 94.892,26 oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 250.000,00 oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,15%

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 249.999,59 oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando le quantità previste si è avuta una minore spesa pari ad € 0,41

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha pure regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali.

È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS – INAIL – Cassa Edile) la richiesta informatica per il

*rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.*

*INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di*

*particolare menzione.*

*AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli avvisi ai*

*creditori in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà comunale.*

*CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri*

*crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti come da allegata dichiarazione.*

*Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori,*

**CONSIDERATO CHE**

*- le varie opere eseguite corrispondono alle previsioni di progetto, salvo lievi modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione Lavori e che le stesse furono eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali;*

*- dagli accertamenti, misure e verifiche, lo stato di fatto corrisponde per qualità e dimensioni a*

*quanto riportato nel registro di contabilità e nello stato finale;*

*- i prezzi applicati sono quelli contenuti nell'elenco prezzi del contratto dell'Accordo Quadro;*

*- l'ammontare dei lavori eseguiti come da stato finale rientra nella somma contrattuale e i lavori*

*sono stati ultimati in tempo utile;*

*- durante il corso degli stessi l'impresa appaltatrice ha regolarmente provveduto alla assicurazione degli operai;*

*- l'impresa ha firmato la contabilità e lo stato finale dei lavori senza eccezioni o riserve;*

*- non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessioni dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento degli stessi;*

*- il conto finale ammonta a € 249.999,59 , oltre I.V.A., al netto del ribasso d'asta del 20,15%;*

*- il credito dell'impresa rimane di € 94.892,26 oltre I.V.A. al 22 % così suddiviso: € 69.221,75 oltre IVA, per A.T.I. (NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc), €*

*25.670,50 ,oltre IVA per il subappaltatore Mr Green srl.*

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 3 e 14;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000.

**CERTIFICA**

che i lavori relativi allo finale stato di avanzamento lavori sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto

**DISPONE**

1. di **approvare** la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE DI PREGIO CENTRO STORICO, VIALI ALBERATI, PIANTE VINCOLATE l.r. 2/77, ESEMPLARI ARBOREI DI PARTICOLARE PREGIO LOTTO 2, ANNO 2023, ODS 9 NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E

STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO PER IL TRIENNIO 2022-2024;

2. di **liquidare** l'importo dello stato finale dei lavori pari ad € 94.892,26 , oltre IVA, per un importo complessivo di **€ 115.768,56** all'impresa NONSOLOVERDE S.R.L. con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, di cui € 25.670,50, oltre iva al 22%, alla subappaltatrice Mr Green, attingendo all' impegno 2023/3775/1 del capitolo 30200, generato dal bilancio 2023, alla Missione/Programma 09.02, Titolo 1°, Piano Finanziario 1.03.02.09.012;
3. di mandare in economia I residui euro € 0,50, a seguito di minor spesa .

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto e alla subappaltatrice.

**LA DIRIGENTE DELSERVIZIO**  
**Arch Elena Melloni**

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.