

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/2245

del 14/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2156

del 14/12/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/02/2024 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" NONCHE' DELLA CONTESTUALE CESSAZIONE ANTICIPATA DALL'ASPETTATIVA EX ART. 110 DEL D. LGS. 267/2000

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta via PEC in data 22/11/2023 la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Sig.ra S. A., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/02/2024 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/01/2024), per prendere servizio con decorrenza 01/02/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (AUSL di Reggio Emilia, Via Amendola 2 RE) a seguito di concorso pubblico.

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/11/2010 e assegnata presso il Servizio Rigenerazione Urbana;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poichè la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- che il termine di preavviso, nella fattispecie, decorre dal 01/12/2023;

Dato atto

- che la dipendente Sig.ra S. A. è attualmente in aspettativa senza assegni nel ruolo di organico di "Funzionario" per assunzione a tempo determinato presso altro Ente ai sensi dell'art. 110 del DLGS. 267/2000 sino alla data di scadenza del contratto a tempo determinato (Maggio 2024).
- che in proposito è pervenuta una comunicazione da parte della Sig. S. A., acquisita in atti al n. 279586 di P.G. in data 27/11/2023, avente ad oggetto : "fine periodo aspettativa ex art.110 D.Lgs. 267/00", con la quale la dipendente in questione ha provveduto a comunicare la cessazione anticipata della scadenza di detto periodo di aspettativa in data 31/01/2024;

Preso atto:

- che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (che, nella fattispecie, si collocano nel periodo dal 03/12/2023 al 31/01/2024);
- che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Preso atto altresì:

- della cessazione anticipata in data 31/01/2024 del periodo di aspettativa ex art.110 D.Lgs. 267/00 a suo tempo richiesto dalla dipendente de qua e concesso per il periodo da 02/05/2022 fino a Maggio 2024;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023.

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra S. A., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, (attualmente in aspettativa senza assegni nel ruolo di organico di "Funzionario" per assunzione a tempo determinato presso altro Ente ai sensi dell'art. 110 del DLGS. 267/2000 sino alla data di scadenza del contratto a tempo determinato prevista per Maggio 2024) dimissioni aventi decorrenza 01/02/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2024) con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o la AUSL di Reggio Emilia (Via Amendola n. 2 RE) dove la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/02/2024) in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 2 mesi (60 giorni) di preavviso previsto contrattualmente (che, nella fattispecie, si colloca dal 03/12/2023 al 31/01/2024) come da comunicazione da parte della medesima dipendente, acquisita in atti al n. 279586 di P.G. in data 27/11/2023, avente ad oggetto : "fine periodo aspettativa ex art.110 D.Lgs. 267/00";

3. di prendere atto altresì della cessazione anticipata in data 31/01/2024 dell'aspettativa ex art. 110 D. Lgs. 267/00, a suo tempo richiesta dalla dipendente de qua e concessale per il periodo dal 02 Maggio 2022 fino al 31 Maggio 2024;

4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 01/02/2024 si determina una minor spesa di € 18.827,15 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 – al capitolo che sul bilancio 2024 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 24800 del Peg 2023 denominato "Personale Servizio Pianificazione e qualità urbana" Centro di Costo 0194 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 14.491,11– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.616,17– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 719,87 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

5. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)