

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
(Artt. dal 2222 al 2228 del Codice Civile)

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA
Servizio "Servizi Sociali"

con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, C.F. e P.IVA 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, della Dr.ssa Germana Corradini, Dirigente del Servizio "Servizi Sociali"

(di seguito indicato come "Committente")

e

Dott. Massimiliano Rosignoli

nato a [redacted], il 08/10/1966

RSGMSM66R08F844G

[redacted] C.F.

[redacted], iscritto al Registro dei Revisori del MEF con il n.99710

(di seguito indicato come "Incaricato")

Premesso che:

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1732 del 13/10/2023 si è avviata la procedura comparativa di selezione tramite approvazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti Sai (in precedenza Siproimi, Sprar) categoria Ordinari PROG-463-PR-3 (CUP J81J22003590001) e categoria MSNA PROG-464-PR-3 (CUP J81J22003600001) a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo – annualità di rendiconto 2023, 2024 e 2025 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2027 del 29/11/2023 si è provveduto ad approvare gli ammessi/esclusi alla procedura di selezione;
- con Provvedimento Dirigenziale n.2105 del 06/12/2023 è stato approvato il verbale della commissione nominata con la graduatoria ed esito di valutazione, da cui si evince che il 1° selezionato a cui affidare l'incarico è il Dott. Massimiliano Rosignoli.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente disciplinare, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ OGGETTO E CONTENUTI

Il Committente affida al Dott. Massimiliano Rosignoli, che accetta, l'incarico professionale di Revisore Indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei Progetti SAI (in precedenza Siproimi, SPRAR) categoria Ordinari PROG-463-PR-3 (CUP J81J22003590001) e categoria MSNA PROG-464-PR-3 (CUP J81J22003600001) a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo – annualità di rendiconto 2023, 2024 e 2025. Le attività di verifica riguardano tutte le spese da rendicontare relative ai Progetti SAI sostenute dal

Comune di Reggio Emilia (Ente titolare), e dall'Ente attuatore affidatario Dimora D'Abramo Cooperativa sociale e di solidarietà società cooperativa con sede a Reggio Emilia in Via Normandia 26 CF/PI 01367610357. L'Incaricato assume l'incarico di effettuare le verifiche di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la rendicontazione" in vigore. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 2 _ MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni di cui al presente contratto saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione. L'incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte dal progetto. I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla Dirigente responsabile del servizio, Dott.ssa Germana Corradini, o da figure amministrative del progetto delegate. L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico. Si dà atto che ogni eventuale diversa configurazione del rapporto medesimo è assolutamente inefficace perché nulla si deve intendere la sua causa. La presente clausola rappresenta esplicita manifestazione della volontà delle parti stipulanti. Nell'espletamento, l'Incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art.1, ed osservare il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti. L'Incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico. A seconda delle esigenze del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente attuatore affidatario Dimora D'Abramo Cooperativa Sociale e di solidarietà Società Cooperativa, l'Incaricato garantisce la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta sono a totale carico del Revisore affidatario. L'Incaricato nell'esercizio della sua attività è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede, con la diligenza e la perizia richieste dalla fattispecie. Rimane salva per il Committente, l'applicazione diretta dell'art. 2224 del Codice Civile. L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, pubblicato sul sito del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione Trasparente.

L'Incaricato dichiara sotto la sua personale responsabilità e con esonero del Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente atto.

ART. 3 _ PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia - Servizio "Servizi Sociali".

ART. 4 _ RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'incaricato si dovrà adeguare obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, come risulta dalle dichiarazioni allegate al presente disciplinare .

ART. 6 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico e si concluderà al termine delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione dell'annualità 2025 dei Progetti, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati.

Si prevede fin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata nel manuale, e pertanto l'incarico proseguirà a parità di costi, sino alla completa chiusura dei progetti.

ART. 7 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso è quantificato, così come previsto dal manuale di rendicontazione, in lordi complessivi € **32.901,99**, di cui:

€ 5.967,33 (SAI ordinari annualità 2023 CUP J81J22003590001)

€ 5.000,00 (SAI MSNA annualità 2023 CUP J81J22003600001)

€ 5.967,33 (SAI ordinari annualità 2024 CUP J81J22003590001)

€ 5.000,00 (SAI MSNA annualità 2024 CUP J81J22003600001)

€ 5.967,33 (SAI ordinari annualità 2025 CUP J81J22003590001)

€ 5.000,00 (SAI MSNA annualità 2025 CUP J81J22003600001)

inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'Incaricato che del Committente.

Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di verifica e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico. La liquidazione del compenso potrà avvenire anche in più *tranche* durante ogni annualità per ogni progetto (Ordinari e MSNA), in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Le fatture elettroniche saranno pagate entro 30 giorni dal loro ricevimento e dovranno essere intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _PIAZZA PRAMPOLINI n.1, 42121 REGGIO EMILIA _CF e PI n. 00145920351 Cod.Unico Ufficio IPA : RQMNR2.

Le fatture dovranno riportare il CUP di progetto per le annualità di riferimento e il riferimento alla Determina Dirigenziale di affidamento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'Incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, secondo la disciplina contenuta nella legge menzionata.

ART. 8 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per

provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero la mancata esecuzione della prestazione oggetto del presente atto, si costituirà inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso, il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione dell'Incaricato per il risarcimento di eventuali danni. Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 1, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

ART. 9 _ RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'Incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa dovrà darne comunicazione tempestiva al Committente osservando un preavviso minimo di 30 giorni ed assicurare le consegne del lavoro svolto. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso del l'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

ART. 10 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L'Incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'Incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'Incaricato può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. L'Incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

10. Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'Incaricato il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'Incaricato quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte.

Le attività di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti Sai (in precedenza Siproimi, Sprar) categoria Ordinari PROG-463-PR-3 (CUP J81J22003590001) e categoria MSNA PROG-464-PR-3 (CUP J81J22003600001) a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo – annualità di rendiconto 2023, 2024 e 2025 - previste dal presente incarico comportano il trattamento di dati personali relativi ai beneficiari dei progetti Sai, ordinari e minori. Tali dati, di natura personale e sensibile, i cui interessati sono cittadini stranieri e minori, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle seguenti normative D.M. 16 Novembre 2019.

L'Incaricato, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del incarico nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'art.28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito, le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'Incaricato per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli artt. 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell’ambito dell’attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’esercizio delle funzioni e per l’esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell’adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell’ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell’atto di nomina l’impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l’esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all’adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i fornire agli interessati l’informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell’informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell’interessato ai fini dell’esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all’accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione,

opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;

- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di *accountability*, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub-responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub-Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti a:

- a) restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento, oppure
- b) provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione, oppure
- c) restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

ART. 12 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, Titolo II, Capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'Incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

La Dirigente del Servizio "Servizi Sociali "
Dott.ssa Germana Corradini

Il Professionista Incaricato
Dott. Massimiliano Rosignoli