

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2023/852**

**del 14/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1501**

**del 15/12/2023**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RINNOVO PG\_PRS\_PRIV\_DPO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE:  
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN  
ACCORDO AI REQUISITI DELLA NORMA UNI 11697:2017 (CIG  
ZD43D0F820)

**OGGETTO: RINNOVO PG\_PRS\_PRIV\_DPO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE: RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN ACCORDO AI REQUISITI DELLA NORMA UNI 11697:2017 (CIG ZD43D0F820).**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi Allegati, tra cui la Nota di Aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro Obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi Allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- con Provvedimento P.G. n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Maurizio Battini l'incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

### **Considerato**

- che con Determinazione dirigenziale R.U.D. 406 del 03/06/2020 il Comune di Reggio Emilia iscriveva la Dott.ssa Stefania Sabatini all'esame di certificazione di professionista operante nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 "*Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.*" per il profilo di Data Protection Officer al fine di dotare l'Ente di una specifica professionalità certificata in materia;
- che l'esame suddetto si è tenuto in data 4 giugno 2020 e che la Dott.ssa Stefania Sabatini ha superato tutte le prove previste conseguendo la certificazione PG\_PRS\_PRIV\_DPO di professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 "*Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.*" per il profilo di Data Protection Officer, emessa dall'Ente certificatore Kiwa Cermet / Accredia;
- che tale Certificazione necessita di essere rinnovata ogni anno fornendo all'Ente certificatore Kiwa Cermet con finalità:
  - di continuità professionale;
  - di aggiornamento professionale;
- che la quota di mantenimento annuale prevede il pagamento di € 250,00 + Iva 22% di cui all'Offerta presentata da Kiwa Cermet (Allegati A1 e A2);

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1272 del 29/11/2022 con la quale si è provveduto a saldare la quota annuale 2022/2023 per il mantenimento della Certificazione acquisita dalla Dott.ssa Stefania Sabatini nel ruolo di professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 "*Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.*";

### **Valutato**

- che è di interesse dell'Amministrazione comunale che la Dott.ssa Stefania Sabatini mantenga la Certificazione acquisita per continuare ad avere garanzia che il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia e per continuare a svolgerlo con un elevato livello di professionalità, stante la complessità della materia che necessita di continui aggiornamenti e approfondimenti;
- che il pagamento della quota di mantenimento annuale è il naturale proseguimento del percorso avviato dal Comune di Reggio Emilia con la determinazione dirigenziale R.U.D. 406 del 03/06/2020 sopra descritta;

**Preso atto** che la Dott.ssa Stefania Sabatini fornirà a Kiwa Cermet Italia S.p.a. le evidenze di continuità professionale e aggiornamento professionale di cui sopra;

**Ritenuto pertanto** di procedere al mantenimento della Certificazione acquisita dalla Dott.ssa Stefania Sabatini nel ruolo di Professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *“Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.”*, attraverso il versamento della quota annuale di € 250,00 + Iva 22% prevista dall'Ente certificatore Kiwa Cermet Italia S.p.a. (Via Cadriano n. 23 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Partita IVA: IT00627711203 - Codice fiscale: 03502820370);

**Richiamato** l'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile Unico del Procedimento, si da atto che il presente Provvedimento contiene tutti gli elementi a ciò necessari:

- il fine che si intende perseguire con il contratto;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- l'importo del contratto;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

#### **Dato atto**

- che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio in oggetto è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che trattandosi di appalto di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

#### **Considerato**

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*);
- che, con riguardo alla tipologia di servizio necessario, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;

**Considerato inoltre** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio procedendo al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/18 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;

**Valutato** di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 17, comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 (*“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; 2. In caso di affidamento*

*diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”), all'art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/200, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;*

#### **Dato atto**

- che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, D.Lgs. 36/2023) dato atto della previsione del non obbligo di rotazione per affidamenti sotto l'importo netto di € 5.000,00;
- che nell'affidamento di cui al presente atto sarà comunque assicurato il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

**Dato atto inoltre** che la spesa relativa all'affidamento in oggetto alla presente Determinazione Dirigenziale è da considerarsi necessaria per garantire la continuità delle attività connesse con le funzioni fondamentali della Direzione Generale;

**Evidenziato** che l'Affidatario (Kiwa Cermet Italia S.p.a. - Via Cadriano n. 23 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Partita IVA: IT00627711203 - Codice fiscale: 03502820370) è dotato di tutti i necessari requisiti di partecipazione richiesti:

- possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- possesso requisiti minimi di idoneità professionale,
- posizione contributiva regolare,
- assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;

**Dato atto** che il suddetto soggetto giuridico ha presentato la propria Offerta completa di tutta la documentazione amministrativa richiesta:

- Modello - Offerta economica – Allegati A1 e A2;
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 – Allegati B1 e B2;
- Modello - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136/2010 – Allegato C;

**Esplicitato inoltre** che, in relazione al presente affidamento, si attesta quanto segue:

- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: Numero Protocollo INPS\_38307894, data richiesta 31/10/2023, scadenza validità 28/02/2024 (Allegato D);
- è stato svolto con esito positivo il controllo sulla Banca Dati A.N.A.C. circa le annotazioni riservate (Allegato E);
- è stata acquisita Visura Camerale dell'Affidatario dalla quale risulta che la Società è attiva, svolge attività coerente con l'affidamento e non ci siano pendenze in corso (Allegato F);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato acquisito il CIG l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: ZD43D0F820;
- ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria e ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la cauzione definitiva;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizio svolto presso la sede del fornitore e prestazione intellettuale) non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta adeguato;

### **Dato atto**

- che sono state altresì verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

**Sottolineato** pertanto che il procedimento seguito per la scelta del fornitore è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione e autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023 ;

### **Evidenziato**

- che, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
- che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto potrà essere recesso nell'immediato, senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
- che la Stazione Appaltante verificherà le dichiarazioni presentate secondo il sistema previsto a riguardo e in uso nell'Amministrazione e, nel caso in cui, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima Stazione Appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**Rilevato** che la presente Determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Rilevato inoltre** che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dott. Maurizio Battini, e che il suddetto R.U.P. è anche Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

**Attesa** la competenza del Dirigente della Direzione Generale, Dott. Maurizio Battini, all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al R.U.P., agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Atteso inoltre** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Considerati**

- gli artt. 48-55 del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

#### **Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

### **DETERMINA**

*per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato*

- di **procedere** al mantenimento della Certificazione acquisita dalla dottoressa Stefania Sabatini nel ruolo di Professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 "Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.", attraverso il versamento della quota annuale di € 250,00 (+ IVA 22%) prevista dall'Ente certificatore Kiwa Cermet Italia S.p.a. [Via Cadriano n. 23 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Partita IVA: IT00627711203 - Codice fiscale: 03502820370];
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 305,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Codice del piano dei conti 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023/2025, Annualità 2023, al Capitolo 39566 del P.E.G. 2023 denominato "Prestazione di servizi per l'attuazione del Regolamento sulla Protezione dei dati Personali", Codice Prodotto-Progetto 2023\_PD\_0406, Centro di costo 0100, Modalità di gestione del Conto Annuale 002, C.I.G. ZD43D0F820;
- di **dare atto** ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente Determinazione diverrà esigibile nell'Esercizio Finanziario 2023;
- di **dare atto** che l'impegno di spesa sopra indicato risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- di **dare atto** che il contratto di servizio verrà stipulato, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e che si stabilisce che l'eventuale registrazione avvenga solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti;
- di **demandare** al Responsabile Unico del Procedimento, per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'Affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
- di **dare atto**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, che il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la Ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di

intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

- di **dare atto** che l'Affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documento fiscalmente valido debitamente controllato in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che l'Affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2023;
- di **dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse  
in capo al Dirigente firmatario**

Il Dirigente della Direzione Generale  
*Dott. Maurizio Battini*