

Proponente: 15.A
Proposta: 2023/582

del 11/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1506

del 15/12/2023

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTI DIRETTI EX ART. 50 DEL D.LGS 36/2023 PER STAMPA E CONSEGNA DI DUE PUBBLICAZIONI RELATIVE AL PROGETTO QUARTIERE BENE COMUNE E AL RENDICONTO FINALE DI MANDATO DEL SINDACO E IDEAZIONE GRAFICA – IMPEGNO DI SPESA 2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;

con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

con Determinazione del Direttore Generale n. 171 di RUD del 17.02.2023 è stata disposta la proroga del contratto suindicato, assunto ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigenti dal 01.03.2023 al termine del mandato del Sindaco.

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019-2024.

considerate quali finalità prioritarie del nuovo mandato lo sviluppo dei temi diritti e persone, comunità e partecipazione, spazi pubblici e relazioni, innovazione, rigenerazione, lavoro, ambiente, cultura, educazione;

considerato altresì che:

lo scrivente Servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

Premesso che:

Il progetto "Quartiere Bene Comune" rappresenta un'iniziativa di rilevante importanza per il nostro Comune, volta a promuovere e valorizzare la partecipazione attiva dei cittadini nella costruzione di un ambiente urbano più sostenibile e inclusivo. Al fine di documentare in modo esaustivo e accattivante le attività svolte, nonché i risultati ottenuti.

Sorge quindi la necessità di creare un volume dedicato al progetto "Quartiere Bene Comune" necessario soprattutto in questa fase di passaggio amministrativo, offrendo una testimonianza tangibile del lavoro svolto durante il mandato che giunge al termine.

Il volume sarà un importante strumento per valorizzare l'eredità amministrativa, presentando in modo organico e accessibile le iniziative intraprese nel Quartiere Bene Comune e il loro impatto sulla comunità.

La realizzazione del volume in questo contesto rappresenta un'opportunità per coinvolgere la comunità in una riflessione condivisa sulle realizzazioni dell'amministrazione uscente e sulle prospettive per il futuro, favorendo il senso di appartenenza e partecipazione.

La realizzazione di un volume dedicato consentirà una comunicazione chiara, completa ed efficace del progetto "Quartiere Bene Comune", presso un pubblico ampio. Si è optati per un formato 15 x 21 cm per la sua praticità e maneggevolezza, facilitando la consultazione e distribuzione del volume e il coinvolgimento della comunità locale.

In considerazione di quanto sopra esposto e dell'importanza strategica del progetto "Quartiere Bene Comune" per la diffusione e la valorizzazione delle attività promosse dal Servizio Partecipazione in occasione del fine mandato amministrativo, la scelta di investire nella progettazione grafica, impaginazione e fornitura del file esecutivo per la stampa riflette la serietà e l'attenzione dedicata al progetto, semplifica notevolmente il processo editoriale, garantendo un prodotto finale di alta qualità.

Per la ideazione grafica del volume, tenuto conto che in base alla nuova normativa degli appalti si può liberamente andare in affidamento diretto fuori MEPA, e anche in deroga con il bollettino di rotazione delle imprese, per gli importi fino a 5.000,00 Euro, selezionando un professionista competente in ambito grafico e nel rispetto dell'ultimo bollettino di rotazione del Comune;

Considerata la conoscenza dell'amministrazione grazie ai lavori già svolti e alla professionalità dimostrata si è andati in affidamento diretto al professionista Paolo Tegoni, un professionista reggiano, iscritto anche sulla piattaforma Mepa, specializzato in progettazione grafica e art direction per le aziende e le istituzioni che ci ha offerto un preventivo economicamente vantaggioso e che ha un portafoglio clienti con la presenza sia del Comune di Reggio Emilia che di altre amministrazioni pubbliche, garantendo quindi una sensibilità coerente con il prodotto che si intende realizzare;

Azienda :Paolo Tegoni via Togliatti 80, 42122 Reggio Emilia cf 02697610356

Oggetto dell'affidamento:

Progetto grafico: Progetto grafico generale del libro, studio del formato e della confezione, progetto della gabbia dei differenti capitoli, scelta dei caratteri e degli stili tipografici di impaginazione per i differenti capitoli, lay out delle pagine tipo, art direction nella scelta delle immagini, scelta della carta. € 1800

Impaginazione: impaginazione delle singole pagine, gestione dei contenuti da voi forniti, fornitura capitoli tecnici per la tipografia, realizzazione degli esecutivi digitali per la produzione. € 2000

Importo : 3.952,00 Euro (Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge 190/2014, regime forfettario, e senza applicazione della ritenute alla fonte a titolo di acconto. Al presente preventivo verrà applicato un contributo previdenziale pari al 4% del totale).

CPV 79822500-7 Servizi di progettazione grafica

CIG A03AC54C8A

Dato che l'ufficio scrivente è stato incaricato, sempre nell'ambito del progetto previsto a PEG, IL 2023_pg_1544, e dedicato alla rendicontazione ai cittadini di quanto svolto dall'ultimo mandato amministrativo in termini di politiche pubbliche e progetti che le hanno implementate, di occuparsi anche della realizzazione del volume contenete i risultati del secondo mandato del Sindaco pro tempore, la cui realizzazione è stata affidata all'ufficio grafico del Servizio Comunicazione e Relazioni con la città per la parte di impaginazione e grafica mentre per la parte di stampa del prodotto si è proceduti a chiedere un preventivo relativo ad entrambe le pubblicazioni a tre aziende tipografiche locali che fossero in regola con il bollettino di rotazione e rientrassero tra le aziende iscritte ISCRITTE AL BANDO SERVIZI MEPA CONSIP – Categoria: SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA - CPV: 79823000-9 Stampa e consegna.

Sono state invitate le seguenti aziende:

Litocolor snc di Montanarini e Rossetti - VIA VIONI DIMO, 6 - FRAZ.SAN ROCCO - Guastalla (RE) Cod.Fiscale e P.Iva 01343530356

Recos SRL cf e p.iva 01348770353, VIA LAZZARO SPALLANZANI 9 Castelnovo di sotto

Stampatre S.r.l. - Via V.Monti, 45 - 42122 Reggio Emilia – cf e P.IVA 01614100350

oggetto dei preventivi

PRIMO VOLUME

volume relativo al progetto "Quartiere Bene Comune" del Servizio Partecipazione in occasione del termine del mandato amministrativo

caratteristiche tecniche del volume:

Formato: 15 x 21 cm (base x altezza a volume chiuso)

Carta opaca usomano 90 gr

Copertina cartonata non rigida (cartoncino riciclato 300 gr) stampata a colori

Rilegatura con spirale metallica (come un quaderno)

Pagine: circa 160 facciate di cui

>135/140 di testo b/n

>15 di fotografie/immagini a piena pagina a colori

>10 bianche per "Appunti"

Tiratura: 500 copie

SECONDO VOLUME

Caratteristiche tecniche Formato: chiuso 21x28 cm Carta: interno carta patinata opaca 130 gr Copertina: carta patinata opaca 200 gr plastificata opaca, due bandelle da 11 cm; unghiatra in costa di 2 mm, testa e piede rifilati pari Rilegatura: rilegato filo refe Pagine: 120 facciate con testo, immagini, tabelle, infografiche Colore: quadricromia

Miglior preventivo, selezionato in base al prezzo più basso è stata la Litocolor snc

Importo 7.750,54 Euro + iva (9.455,6588 Euro)

CIG A03AC57F03

considerata, altresì, l'urgenza e i tempi stretti per gli affidamenti, l'affidamento sarà perfezionato con RDO MEPA CONSIP

VISTI:

il principio di derogabilità al principio di rotazione stessa sancito dal comma 6 dell'art. 49 del d.lgs 36/2023 secondo cui si può derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

le Linee Guida ANAC che prevedevano la medesima deroga per affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro;

Il nuovo Codice che ha confermato e, anzi, esteso tale previsione, che favorisce la semplificazione e velocizzazione degli affidamenti di importo minimo.

Alla luce di quanto riportato sopra;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che i documenti DURC e le annotazioni ANAC saranno recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Comunicazione, Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 l. 136/2010 come modificato con d.l. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento verranno attribuiti i codici identificativi di gara (c.i.g) suindicati;

Pertanto, considerato che:

■ il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

■ precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 sugli affidamenti diretti;

visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 sulle deroghe ai bollettini di rotazione;
alla luce anche

dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro.

Visto:

· il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

· il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

· l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 sugli affidamenti diretti;

· il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

· l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

■ le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente, dando atto che le stesse assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/200 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dall'art. art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e come previsto nel Piano Esecutivo di Gestione del Servizio Comunicazione e Relazioni con la città, in relazione al progetto di comunicazione del mandato amministrativo, di affidare i seguenti servizi così elencati:

1. di affidare a Paolo Tegoni via Togliatti 80, 42122 Reggio Emilia cf 02697610356 la realizzazione del volume del progetto "Quartiere Bene Comune" del Servizio Partecipazione in occasione del termine del mandato amministrativo per un totale di 3.800,00 Euro + 4% Importo : **3.952,00** Euro (Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge 190/2014, regime forfettario, e senza applicazione della ritenute alla fonte a titolo di acconto. Al presente preventivo verrà applicato un contributo previdenziale pari al **4% del totale**) - CPV 79822500-7 Servizi di progettazione grafica- con CIG A03AC54C8A

2. di affidare la stampa e impaginazione dei due volumi descritti in narrativa a Litocolor snc di Montanarini e Rossetti - VIA VIONI DIMO, 6 - FRAZ.SAN ROCCO - Guastalla (RE) Cod.Fiscale e P.Iva 01343530356 - SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA - CPV: 79823000-9 Stampa e consegna - CIG A03AC57F03 , **per un totale di 7.750,54 + iva (pari a 9.455,6588** Euro lordi)

3. di impegnare **per i suindicati servizi Euro 13.407,6588** (IVA compresa) con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.02.004 "Pubblicità" - Bilancio 2023, al capitolo 3305 "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini" del corrispondente P.E.G. 2023, codice prodotto PEG 2023_PD_1501 "Comunicazione strategica", centro di costo 0104, non rilevanti ai fini della contabilità ambientale - codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio;

5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013;

Si **attesta infine** che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi