

Proponente: 15.A
Proposta: 2023/600

del 15/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1542

del 19/12/2023

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA AI SENSI DEL D.LGS 36/2023, ART. 50, art. 1, lett. PER WORKSHOP SU "GLI STRUMENTI DELLA GIUSTIZIA URBANA E CLIMATICA A REGGIO EMILIA" PRESSO I CHIOSTRI SAN PIETRO IN DATA 15 DICEMBRE 2023- IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA AI SENSI DEL D.LGS 36/2023, ART. 50, art. 1, lett. PER WORKSHOP SU “GLI STRUMENTI DELLA GIUSTIZIA URBANA E CLIMATICA A REGGIO EMILIA” PRESSO I CHIOSTRI SAN PIETRO IN DATA 15 DICEMBRE 2023– IMPEGNO DI SPESA

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del “Servizio Comunicazione e relazioni con la città”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 171 di RUD del 17.02.2023 è stata disposta la proroga del contratto suindicato, assunto ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigenti dal 01.03.2023 al termine del mandato del Sindaco.

considerato che:

lo scrivente Servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

tra le policy che hanno obiettivo prioritario nel Piano Esecutivo di Gestione c'è il Servizio Partecipazione che è impegnato già dallo scorso anno a scrivere un nuovo Testo Unico della Partecipazione, che contenga le novità introdotte dalle Consulte e la revisione dei testi esistenti, con particolare riferimento al Regolamento dei Laboratori di cittadinanza. Infatti la sua seconda stesura, aggiornata al Codice del Terzo Settore del 2017, non è invece aggiornata rispetto al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e alle diverse tipologie di accordi, meglio definiti nelle norme come partenariati, che nel frattempo sono stati recepiti sia a livello di codici sia a livello di prassi e indicazioni nazionali ed europee. Per questo, anche nell'ambito dell'attività del City Science Office e dell'Accordo istituzionale vigente con LUISS, il Servizio sta redigendo il nuovo testo per sottoporlo successivamente all'approvazione del Consiglio Comunale e quindi ha organizzato, prima a Roma a marzo scorso, e il giorno 15 dicembre pv a Reggio Emilia, presso il laboratorio Aperto, un workshop dal titolo Gli strumenti della giustizia urbana e climatica con specialisti, esperti e docenti universitari per

un confronto sui principali temi trattati nel Regolamento redigendo allo scopo di acquisire suggerimenti, correzioni, implementazioni e confronti con altri punti di vista, metodiche e approcci giurisprudenziali;
considerato che come si evince nel programma allegato che costituisce parte integrante del presente atto, il workshop avrà inizio alle ore 14.00 e terminerà alle ore 19.00,

che uno degli ospiti presenti deve arrivare a Reggio Emilia presso i Chiostrì di San Pietro in tempo utile per l'inizio dei lavori provenendo, per ragioni di lavoro, dall'estero con volo previsto in arrivo alle 12.30 a Bologna e che pertanto occorre provvedere al suo recupero in auto per accorciare i tempi di percorrenza per l'arrivo nei tempi previsti;

che tutti gli ospiti che interverranno a Reggio Emilia e che provengono da diverse parti d'Italia partecipano a titolo gratuito, senza percepire alcun compenso dal Comune di Reggio Emilia e che pertanto si ritiene una condizione di ospitalità istituzionale rendere possibile l'accoglienza al termine dell'evento dei n.2 ospiti che poi pernoveranno nel nostro Comune, a spese proprie;

per le necessità suindicate

viste le modalità di gestione delle spese di ospitalità e rappresentanza sono disciplinate dalla Circolare Prot. Segr. Gen. n° 53/2011 del 7/11/2011

considerato che

- Comune non può sostenere costi relativi a spese di ospitalità per soggetti ai quali è stato conferito un incarico retribuito;
- è al contrario ammissibile sostenere spese di pernottamento e ristoro per ospiti che partecipano a iniziative presso la nostra Amministrazione a titolo gratuito, in assenza di rapporto di lavoro e/o prestazione con il Comune;
- si ritiene possibile, in via del tutto eccezionale, prevedere che la persona ospite sia accompagnata a pranzo da un Amministratore o, in assenza di questo, dal Dirigente del Servizio o da una persona sola dallo stesso indicata;
- devono essere quantificate le spese di ospitalità a carico dell'Ente: spese di trasporto da corrispondere direttamente all'agenzia di viaggio, spese per il ristoro e il pernottamento da corrispondere ai ristoranti e alberghi convenzionati ai prezzi concordati nel limite del trattamento di missione previsto per gli Amministratori dal D.L. 78/2010 e dalla successiva intesa in sede di "Conferenza Stato-città ed autonomie locali (€ 40,00 per il pasto);

considerato che secondo la giurisprudenza della Corte dei Conti, per spese di rappresentanza devono intendersi le spese che si fondano "sulla effettiva esigenza per l'Ente di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti estranei, al fine di mantenere o accrescere il prestigio dell'Amministrazione e richiamare l'attenzione di soggetti qualificati, oltre che dell'opinione pubblica in generale" (Corte dei Conti, Sezione controllo Regione Molise n. 462 del 2 settembre 1992);

considerato, altresì, che per motivi legati tempi di percorrenza è sorta la necessità per il tragitto di andata da Bologna (aeroporto) a Reggio Emilia, il noleggio di un'auto con conducente.

Dopo indagine di mercato su richiesta di tre preventivi è stato scelto quello più basso offerto dalla ditta BORGHI ARNALDO – CF BRGRLD72R23C219R – sede legale VIA PINETO, 20 42020 VETTO (RE)

Offerta proposta dalla ditta :160,00 Euro (iva compresa)

oggetto della prestazione: servizio transfer con pedaggio e parcheggi inclusi

CPV: 60170000-0 | Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista

CIG Z6C3DC8E72

Pertanto, controllati in forma preventiva la correttezza delle posizioni rispetto al DURC;

considerato che le attività per cui viene attivato il suindicato affidamento rientra nelle funzioni del Servizio Comunicazione e così le spese volte ad assicurare il normale funzionamento del

servizio e dell'Ente che rientrano nel PD 1501 "Comunicazione strategica" del PEG 2023; vista la lettera di autorizzazione all'uso dei fondi da parte del Servizio Partecipazione;

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2023-2025.

considerate quali finalità prioritarie del nuovo mandato lo sviluppo dei temi diritti e persone, comunità e partecipazione, spazi pubblici e relazioni, innovazione, rigenerazione, lavoro, ambiente, cultura, educazione;

dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

alla luce della nuova normativa sugli appalti, il d.lgs 36/2023 che ha snellito le procedure di selezione dei fornitori permettendo anche ex art. 50, lett. A di poter affidare attraverso un affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

vista la nuova normativa sugli affidamenti diretti prevista negli art. 50, 76 e 49 del Decreto 36/2023 per gli affidamenti diretti;

sempre nel rispetto del bollettino di rotazione del comune di Reggio Emilia;

considerato, altresì, il principio di derogabilità al principio di rotazione stessa sancito dal comma 6 dell'art. 49 del d.lgs 36/2023 secondo cui si può derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro.

Viste le Linee Guida ANAC che prevedevano la medesima deroga per affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro.

Visto il nuovo Codice degli appalti che ha quindi ritenuto di confermare e, anzi, estendere, tale previsione, che favorisce la semplificazione e velocizzazione degli affidamenti di importo minimo.

visto altresì l'obbligo del ricorso alla piattaforma del mercato elettronico per gli affidamenti superiori ai 5.000,00 Euro,

Dato atto che tale attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2023 del Servizio Comunicazione, in particolare il PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune;

Considerato che:

il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 36/2023 art. 50

- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

alla luce anche

dell'art. 1, comma 130 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro.

viste le modalità di gestione delle spese di ospitalità e rappresentanza sono disciplinate dalla Circolare Prot. Segr. Gen. n° 53/2011 del 7/11/2011
E del Decreto Cura-Italia 17 marzo 2020, n. 18

Visto

l'art. 18 che dispone la possibilità di stipulare mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente, dando atto che le stesse assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/200 "Determinazioni a contrattare e relative procedure"

di affidare alla BORGHI ARNALDO – CF BRGRLD72R23C219R – sede legale VIA PINETO, 20 42020 VETTO (RE) il servizio di noleggio di vettura con conducente e di impegnare la spesa complessiva di 160,00 Euro + iva (compresa).

di approvare il preventivo allegato al presente atto pervenuto tramite corrispondenza via email e il relativo CIG **Z6C3DC8E72**

di utilizzare per la spesa suindicata, come da autorizzazione allegata, l' IMPEGNO DI SPESA N. 2023/5145 ASSUNTO CON DD 2023/511 - Prodotto 2023_PD_290N Capitolo 420 "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente"

per l'importo complessivo di **€ 160,00 Euro (IVA compresa) - centro di costo 0217 - centro di responsabilità 29.**

di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);

LA DIRIGENTE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.