

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/2310

del 20/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2207

del 20/12/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA FRUIZIONE DI ULTERIORI DICHIOTTO MESI
DI MALATTIA NON RETRIBUITA A DIPENDENTE CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.188 del 20/12/2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025-Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art.169 co. 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di G.C. n. 2023/2 del 12/01/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023 - 2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 14/12/2023 è stato approvato il "4" Aggiornamento al PEG 2023 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025;

Considerato che:

- la Sig.ra V.E., generalizzata nell'allegato A del presente atto, è dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, qualificata nell'Area Operatori e attualmente assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione;
- la Sig. V.E. è stata per lunghi periodi assente per malattia e, avvicinandosi la scadenza del periodo di diciotto mesi di comporta di malattia retribuita, chiedeva, con

apposita istanza (PG 229695 del 29/9/2023) la concessione di un ulteriore periodo di malattia non retribuita pari a 18 mesi;

Visto l'art. 36 del CCNL 21/05/2018 che prevede: "Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia, intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso. Superato il periodo previsto dal comma 1, al dipendente che ne faccia richiesta può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di diciotto mesi in casi particolarmente gravi. Prima di concedere l'ulteriore periodo di assenza di cui al comma 2, l'ente, dandone preventiva comunicazione all'interessato o su iniziativa di quest'ultimo, procede all'accertamento delle sue condizioni di salute, per il tramite dell'organo medico competente ai sensi delle vigenti disposizioni, al fine di stabilire la sussistenza di eventuali cause di assoluta e permanente inidoneità psico-fisica a svolgere qualsiasi proficuo lavoro...";

Considerato inoltre che con note del 9/10/2023 (PG 236341-2023) e del 8/11/23 (PG 260267-2023) la dipendente sopra citata veniva convocata a visita medica collegiale ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. 16/11/2022 al fine di verificare l'eventuale inidoneità della stessa ad ogni proficuo lavoro in modo assoluto e permanente ai sensi della L.274/91;

Preso atto che in data 15/11/2023, in seguito a visita, veniva definito il verbale di visita collegiale per accertamento ex art.48 del C.C.N.L. 16/11/2022 da parte della Commissione Medica Collegiale dell'AUSL di Reggio Emilia, con cui la dipendente sopracitata veniva giudicata "*Non inabile in modo assoluto e permanente a qualsiasi proficuo lavoro*" (Allegato B);

Visti inoltre:

- l'art. 23 – sezione C del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Decreto Legislativo n. 267/00, art. 107;
- l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento P.G. n. 32027 del 31.01.2023 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni per autorizzare la Sig.ra V.E. alla fruizione dell'intero periodo di malattia non retribuito pari a 18 mesi.

DETERMINA

Di autorizzare, per le ragioni citate in premessa, la Sig.ra V.E., generalizzata nell'allegato A del presente atto, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Reggio Emilia, qualificata nell'Area Operatori e attualmente assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, alla fruizione dell'intero periodo di malattia non retribuita pari a 18 mesi complessivi, a far data da quando terminerà il periodo di comporta di malattia retribuita.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dr.ssa B.Giubbani)

