

Proponente: A6.A
Proposta: 2023/2286

del 19/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2214

del 20/12/2023

RISORSE

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SOMME RELATIVE A RIMBORSO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E
TECNICHE RELATIVE AL BONUS Teleriscaldamento 2022-
2023.
ANNULLAMENTO ACCERTAMENTO 2023 E RIASSUNZIONE
ANNUALITA' 2024

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 12/01/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi;
- con deliberazione di Giunta n. 13 del 31/1/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- la deliberazione di Consiglio n. 2023/74 del 17/04/2023 con cui è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'ultima variazione di assestamento di bilancio;

Richiamati:

il provvedimento del Sindaco, protocollo generale n. 25249 del 31/01/2020, con il quale è stato attribuito alla dr.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di dirigente del *Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo ad interim*, decorrente dal 01/01/2020 sino allo scadere del mandato dello stesso, ai sensi dall'art. 50, comma 10, del TU degli Enti Locali, Decreto Legislativo n°267/2000 e dell'art. 13 – sezione A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; il decreto del 20/02/2020 n°42296 di protocollo generale il Sindaco ha designato la dr.ssa Lorenza Benedetti *Coordinatore del trattamento dei dati personali*, ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Visti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato uno Schema di Convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e Iren Mercato Spa per la collaborazione nella gestione del recepimento delle istanze di Bonus Teleriscaldamento 2022 presentate dai clienti domestici economicamente svantaggiati al fine di consentire agli utenti in possesso dei requisiti di presentare la richiesta di riduzione in modalità semplificata tramite la piattaforma di gestione delle istanze online del Comune;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 22/11/2022 che ha confermato la medesima collaborazione anche per la stagione termica 2022/23,
- Gli Avvisi pubblici approvati con Determinazione Dirigenziale n. 737 del 28/04/2022 e le successive proroghe (RUAD n. 1012 del 31/05/2022; n. 1154 del 26/06/2022; n. 1359 del 1/08/2022) e la DD n. 2021 del 28/11/2022 che hanno definito requisiti, termini e condizioni per gli utenti;

Considerato che:

- le Convenzioni sopra richiamate (art 4.2 della Convenzione 2022 e l'art. 11 della Convenzione 2023) hanno stabilito l'impegno delle parti e definito l'impegno della Società a rimborsare al Comune i costi operativi straordinari sostenuti, documentati e/o certificati dal Comune stesso, anche in termini di tempo impiegato per le attività strettamente funzionali alle procedure tecniche ed amministrative inerenti la ricezione delle istanze e alle verifiche, la cui quantificazione è stata definita al termine delle attività poste a carico del Comune;
- decorsi i termini per la presentazione delle istanze sono pervenute complessivamente sui due Bandi, tramite la Piattaforma di gestione delle istanze online in uso presso il Comune, n. 2.090 domande di contributo che sono state istruite e controllate nei requisiti di ammissibilità (residenza, limiti ISEE, composizione nucleo familiare) come definito in Convenzione e restituite alla Società, nelle modalità stabilite, al fine di erogare il beneficio agli utenti aventi diritto;
- il rimborso complessivo per le due iniziative dovuto da Iren Mercato Spa per le attività poste a carico del Comune, è stato quantificato in € 9.000,00 da accertare al capitolo 8800/4 denominato "Rimborsi da privati per attività tecniche e amministrative".
- Non è stato possibile procedere all'emissione di fattura PagoPA entro l'anno, così come stabilito dal Provvedimento dirigenziale n. 1747 del 16/10/2023, per cui si ritiene necessario annullare l'accertamento sull'annualità 2023 e riprevederne l'assunzione sull'annualità 2024 con relativa emissione di avviso di pagamento a carico della Società;

Visti altresì:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 s.m.i. ed in particolare gli artt. 107 e 183, comma 7;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di annullare l'accertamento 2023/1025 di euro **9.000,00** assunto al Titolo III codice del piano dei conti integrato 3.05.02.03.005 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al capitolo 8800/4 del PEG 2023 denominato " *Rimborsi da privati per attività tecniche e amministrative*" codice prodotto/progetto 2023_PD_A6CA, centro di costo 0306;
- 2) di accertare l'entrata di € 9.000 al Titolo III codice del piano dei conti integrato 3.05.02.03.005 del Bilancio 2023 -2025, annualità 2024 al capitolo 8800/4 del PEG. 2023, denominato " *Rimborsi da privati per attività tecniche e*

amministrative” codice prodotto/progetto 2023_PD_A6CA, centro di costo 0306;

- 3) di dare mandato al servizio proponente di emettere fattura PagoPA a carico della società per l'esecuzione del pagamento a far dal 10 gennaio 2024;
- 4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente