

## **D INDICAZIONI PROCEDURALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'esame delle domande e la relativa proposta di valutazione devono essere effettuate, di norma, da due persone dell'Ufficio Iscrizioni, che sottoscriveranno il foglio contenente il punteggio.

Eventuali colloqui con le famiglie (sollecitati dall'ufficio o dalle famiglie stesse) vengono condotti da due persone dell'Ufficio che prenderanno note scritte del contenuto, sottoscrivendolo.

Vengono individuati, nel rispetto della normativa a tutela della privacy (secondo quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) i seguenti dati personali (o dati relativi a situazioni di diretta conoscenza da richiedersi agli utenti), per consentire la elaborazione delle graduatorie, le ammissioni ai servizi, il pagamento delle tariffe e le comunicazioni fra l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e le famiglie e con gli Istituti Comprensivi (per la verifica delle doppie iscrizioni):

**BAMBINO:** dati anagrafici, nome pediatra, salute (eventuale).

**GENITORI o AFFIDATARI:** dati anagrafici, data ingresso in Italia, titolo di studio, condizioni professionale e situazione lavorativa, numeri di telefono, stato di separazione o divorzio, salute (eventuale).

**ALTRI FRATELLI E/O CONVIVENTI:** dati anagrafici, situazione occupazionale o scolastica, salute (eventuale).

Nella domanda è specificato che è necessario dichiarare, ove persiste la responsabilità genitoriale ai sensi dell'articolo 316 del codice civile, che entrambi i genitori sono informati della presentazione della domanda d'iscrizione.

**NONNI:** dati anagrafici, situazione occupazionale, salute (eventuale).

I dati sono auto-certificati, secondo quanto indicato al successivo punto 3 e devono fare riferimento a situazioni in essere al momento della presentazione della domanda; non possono essere tenuti in considerazione contratti o variazioni contrattuali già firmati, ma con data di applicazione successiva a quella del periodo di raccolta domande. Tale documentazione potrà essere prodotta nel periodo del riesame, se valida entro quel termine. Si stabilisce inoltre:

- D.1 di dare informazione all'utenza sul trattamento dei dati con note disponibili e di cui prendere visione collegandosi al link presente nella prima pagina della domanda on line;
- D.2 di individuare nel Direttore dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia, il responsabile del trattamento dei dati;
- D.3 di provvedere all'applicazione del DPR 445/2000 e s. m. i. nel modo seguente:
  - a) la domanda di ammissione ai servizi comunali e convenzionati per l'infanzia è predisposta al fine di costituire documento sostitutivo di certificazione per tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui all'art. 46; costituisce inoltre dichiarazione sostitutiva di notorietà per stati, fatti e qualità personali, che il dichiarante può rendere nel proprio interesse, relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza (art. 47);
  - b) non possono essere auto-dichiarate situazioni relative allo stato di salute (art. 49);
  - c) durante la raccolta delle domande di scuola dell'infanzia (dall'8/01/2024 al 31/01/2024) si procederà ad effettuare controlli a campione, secondo un criterio di casualità, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive secondo le modalità dell'art. 71 del DPR 445/2000. I controlli riguarderanno una percentuale minima del 25% delle domande. I controlli saranno effettuati, compatibilmente con i tempi di risposta e i termini del procedimento di valutazione delle domande, tramite richiesta inoltrata direttamente agli enti detentori dei dati o in alternativa tramite richiesta diretta alle famiglie per la produzione di documenti quali: buste paghe, contratti di lavoro, fatture emesse, certificazioni di aziende private, iscrizioni INPS e INAIL a conferma delle situazioni lavorative, sentenze di divorzio. Saranno escluse dai controlli le domande presentate

da famiglie con bambini con certificazioni mediche, residenti fuori comune (ove non disponibili i dati) e richiedenti l'anticipo alla scuola dell'infanzia. Tali controlli dovranno essere ultimati entro la pubblicazione dei punteggi: 14 marzo 2024, onde permettere alle famiglie di presentare richiesta di riesame sul punteggio assegnato o completare la documentazione richiesta;

- d) l'ufficio si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli al termine della raccolta delle domande, nei casi di dubbia veridicità e durante l'intero anno scolastico;
- e) nel caso di riscontrata incongruenza tra quanto dichiarato e quanto documentato sarà cura del direttore applicare, come stabilito nella Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2010 n° 669 /AC/2010 le seguenti sanzioni, oltre alle eventuali denunce penali ai sensi art. 76 del DPR 445/2000:
  - penalizzazioni sul punteggio: il punteggio relativo alla reale situazione verrà decurtato dei punti di differenza tra tale punteggio e il punteggio che sarebbe stato assegnato con la dichiarazione resa in domanda. Nel caso che la penalizzazione riguardi il lavoro e che nel periodo del riesame venga presentata documentazione che attesta le condizioni già dichiarate in domanda, confermando un difetto procedurale e non sostanziale, relativo a durata del contratto, sede di lavoro o rapporto orario, verrà attribuito il punteggio relativo alla nuova situazione, ma verrà mantenuta la decurtazione relativa alla penalizzazione di punteggio applicata;
  - non ammissione al servizio nel caso di dichiarazioni false particolarmente gravi;
- f) l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia si riserva inoltre il diritto di svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti (assistenti sociali, polizia municipale, centri per l'impiego, camera di commercio, AUSL, ecc.).