

**Proponente: 70.B**  
**Proposta: 2023/930**

**del 18/12/2023**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1586**

**del 22/12/2023**

**UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,**  
**ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' E TURISMO**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA, EX ART. 71 D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA" PER LA DURATA DI 36 MESI A DECORRERE DAL 1 MARZO 2024 O COMUNQUE DAL VERBALE DI CONSEGNA DEL SERVIZIO. – CPV PREVALENTE 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA – CUI S00145920351202300075

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;

con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;

con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 23.05.2023 è stata approvata la variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione;

con provvedimento del 26.2.2021, n. PG/2021/0052531 il Sindaco ha attribuito ad Interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione dell'Unità di Progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo"

Dato atto :

che l'attuale politica dell'amministrazione ha l'obiettivo di elevare qualitativamente la nostra città e posizionarla a livello strategico anche in ambito turistico;

che infatti la delega della cultura è stata associata a quella del marketing;

che questo Comune si è dotato, nel giugno 2021, di un Piano Strategico per il Turismo e la Cultura in cui si prevede, al fine di raggiungere un posizionamento strategico, di dotarsi degli strumenti adeguati perché il territorio possa diventare perno nell'azione di promozione e valorizzazione turistica;

che il Comune di Reggio Emilia è socio dell'ente di promozione territoriale Destinazione Turistica Emilia e Ente che coordina, ai sensi della L.R. 4/2016, gli uffici di informazione e Accoglienza turistica del territorio;

che Destinazione Turistica Emilia

- ha approvato un Regolamento con cui stabilisce criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento;
- ha previsto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione che, per la provincia di Reggio Emilia , siano presenti 2 uffici di informazione e accoglienza turistica con possibilità di Reservation -lat R- ;

che tra gli obiettivi del DUP 2024 dell'Udp Marketing Territoriale, Attrattività del Centro storico e Turismo è stata individuata l'esternalizzazione del servizio dell'Ufficio di Informazioni ed Accoglienza Turistica di Via Farini 1/a, al fine di rendere la

gestione piu' flessibile ed in grado di proporre al mercato anche proposte di vendita. Il bando prevederà infatti il requisito della Reservation e l'autorizzazione di Agenzia di Viaggio.

Vista a proposito :

la L.R. 4/2016 "Ordinamento turistico regionale - Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica" e successive modificazioni ed in particolare

l'art. 3, comma 1 lettera b) che prevede che alle Destinazioni Turistiche e al Territorio Turistico Bologna-Modena, in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 12 e 12 bis, sia conferito l'esercizio delle funzioni e delle attività amministrative relative al coordinamento delle attività di informazione e accoglienza turistica, in coerenza con quanto stabilito dall'articolo 13;

l'art. 4, comma 1 lettera a) che prevede che ai Comuni ed alle Unioni dei Comuni compete la valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio e che nell'ambito di tali funzioni i Comuni e le Unioni dei Comuni assicurano i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;

la deliberazione di Giunta Regionale n.2188 del 12.12.2022 " Approvazione dei criteri e delle modalità organizzative per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento" che ha dato attuazione all'art. 13 della L.R. 4/2016;

Considerato:

che la suddetta deliberazione prevede la possibilità per i Comuni, di gestire i servizi di Informazione e Accoglienza Turistica in forma diretta o in forma indiretta attraverso l'individuazione di un soggetto gestore , nel rispetto della normativa vigente;

che le tipologie di IAT previsti dalla delibera di Giunta sono IAT e IAT R;

che gli IAT R sono tenuti a svolgere, oltre all'attività core degli IAT, anche la prenotazione diretta dei servizi turistici e dei pernottamenti per il territorio di riferimento. La suddetta attività deve essere oggetto di specifico contratto con un soggetto in possesso di apposita autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio, individuato nel rispetto della normativa vigente

Vista inoltre la L.R. 7/2003 e ss.mm.ii. "Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici."

Considerato infine che

Il progetto di passaggio da IAT tradizionale ( informazione e accoglienza turistica) a IAT-R

(R = Reservation, cioè IAT che effettua anche il servizio di prenotazione) potrà contribuire

a rafforzare l'immagine della città di Reggio Emilia e del territorio quale destinazione turistica ed incrementarne la notorietà, sviluppando pacchetti turistici dei principali eventi e delle eccellenze del territorio.

Si potenzierà e migliorerà il servizio di front office ampliando le fasce di apertura dell'ufficio ed in occasione di particolari eventi e/o periodi di massima affluenza , anche come lat Mobile.

Dal lato back-office, si potenzierà l'attività di raccolta, elaborazione, aggiornamento, diffusione delle principali informazioni turistiche, incrementando l'attività di promozione turistica in ambito *digital e social*, con l'obiettivo di aumentare la conoscenza del prodotto "destinazione Reggio Emilia

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato, l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che, prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che:

■ ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

■ non sono attive convenzioni Consip o SATER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che:

■ la scelta del contraente verrà effettuata a seguito di procedura aperta ex art. 71 d. lgs. 36/2023, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità-prezzo in conformità ai criteri fissati nell'allegato OEV;

■ l'affidamento avrà durata di 36 mesi, con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori due anni ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.Lgs 36/2023, nonché di proroga di durata del contratto ai sensi dell'art. 120 c. 10 e 11 del D.Lgs 36/2023 alle medesime condizioni tecniche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi all'aggiudicatario in forma scritta almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale;

■ l'importo a base di gara per l'intera durata del contratto (36 mesi) è di 597.875,04 (oltre IVA se dovuta) comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento dell'oggetto , inclusi costi e oneri non soggetti a ribasso: **€ 417.875,04** di manodopera e **€ 3.600,00** di sicurezza;

■ il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo, della proroga tecnica e della facoltà di aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto ex art 120 c.9 Dlgs 36/2023 è di € 1.315. 323,94 (oltre IVA se dovuta);

■ le condizioni contrattuali regolanti il servizio in argomento sono contenute nel Progetto esecutivo-capitolato speciale allegato al presente provvedimento quale allegato pubblicabile ma non visibile all'esterno al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima della pubblicazione del bando di gara della stessa;

■ è stata effettuata la valutazione preliminare in merito all'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio e ne è emersa l'opportunità di redigere il DUVRI, il quale, allegato al contratto quale parte integrante, sarà sottoscritto anche dall'aggiudicatario. Nello stesso documento è precisato che il relativo costo per la sicurezza da rischi interferenziali è €.1.200,00 /anno per un totale di euro 3.600,00 per i 3 anni di durata del servizio in appalto

■ il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, unitamente a tutti i controlli sui requisiti generali, morali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

■ in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità digitale e oneri a carico dell'aggiudicatario;

■ in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, al presente approvigionamento verrà assegnato il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) in collaborazione con il Servizio Appalti e Contratti e indicato nel bando di gara;

Evidenziato che:

■ l'appalto di cui al presente provvedimento è finanziato con risorse proprie derivanti dall'Imposta di soggiorno – capitoli finalizzati in entrata Cap. 1101 "IMPOSTA DI SOGGIORNO" in Uscita Cap. 35026 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO" e Cap. 35026/1 " PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE ED EVENTI CULTURALI LEGATI ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ";

■ il servizio è stato previsto nella programmazione biennale di acquisti di forniture e servizi (**CPV 63513000-8** ) con il seguente **CUI S00145920351202300075**

■ la presente determinazione e gli atti parte integrante sono stati redatti con il supporto amministrativo e la consulenza del Servizio Appalti e Contratti, che fornirà inoltre supporto nelle attività di gara, nonché nella redazione dei successivi conseguenti atti e nella gestione delle procedure, secondo quanto previsto all'art. 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile unico del progetto (RUP) della fase di gara è individuato nella persona del Dirigente del Servizio "Appalti e Contratti", dr. Alberto Prampolini;

ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile unico del progetto (RUP) della fase esecutiva del contratto sarà il Dirigente dell'Udp Marketing Territoriale, attrattività del centro storico e Turismo, Dott. Maurizio Battini;

ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023 il Direttore dell'esecuzione (DEC) sarà Cinzia Valeriani, funzionaria dell'Udp Marketing Territoriale, attrattività del centro storico e Turismo;

Precisato, con riferimento all'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, che la gara in argomento prevede un unico lotto in quanto il servizio da svolgere richiede, per le modalità previste, una gestione unitaria.

Considerato, inoltre, che per l'Amministrazione tale scelta risulta maggiormente vantaggiosa, non solo a livello finanziario ma anche e soprattutto dal punto di vista realizzativo del servizio nel suo complesso, proprio per l'attenzione ai principi di buon andamento dell'Amministrazione, che pone come interesse primario l'economicità dell'azione amministrativa.

Ritenuto pertanto opportuno:

■ attivare le procedure necessarie per l'affidamento del suddetto servizio per la durata di 36 mesi a decorrere indicativamente **da marzo 2024 a marzo 2027** approvando il progetto esecutivo-capitolato speciale d'oneri nel testo di cui all'**Allegato A**) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché assumendo la spesa complessiva;

■ assumere, unitamente alla spesa per la gara in argomento di **€ 729.407,55 IVA 22% compresa**, gli impegni di spesa per i costi di incentivo ex art. 45 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante funzioni tecniche" approvato con DGC n. 241 del 16/12/2021 di **€ 5.978,76** nonché la spesa di **€ 600,00** quale contributo ANAC, per un impegno complessivo di **€ 735.986,31**;

Atteso:

che le spese previste rientrano nelle finalità stabilite dall'art. 4 comma 1 Dlgs n. 23/2011 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale" -Imposta di soggiorno-;

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

■ la Legge Regionale n. 4/2016 "Ordinamento Turistico regionale- Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo commercializzazione turistica";

la delibera di Giunta Regionale 2188/2022“ Approvazione dei criteri e delle modalità organizzative per la gestione dei servizi di accoglienza e informazione turistica e per il loro finanziamento” -ed in particolare l’Allegato 1

Il Regolamento di Destinazione Turistica Emilia “Criteri e modalità organizzative per la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e per il loro finanziamento “

la L.R. 31 marzo 2003, n. 7 “Disciplina delle attività di produzione, organizzazione e vendita viaggi, soggiorni e servizi turistici”;

■ il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

■ il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;

■ il D.Lgs. n. 36/2023, in particolare art. 71;

■ l’art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i.;

■ il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## **DETERMINA**

**1.** di indire, per le motivazioni espresse in premessa e richiamate quali parti integranti, una procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 avente ad oggetto il servizio di “Gestione dell’ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica-lat-R di Reggio Emilia” per la durata di 36 mesi (con decorrenza presunta da marzo 2024 e così fino a marzo 2027);

**2.** di approvare le modalità contrattuali inerenti l’aggiudicazione del servizio in oggetto contenute nel progetto **esecutivo-capitolato speciale d’oneri allegato A) e nell’allegato OEV e requisiti quali parti integranti e sostanziali, pubblicabili ma non visibili all’esterno**, al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima della pubblicazione del bando di gara della stessa;

**3.** di dare atto che:

■ l’affidamento avrà durata di **36 mesi** a decorrere **indicativamente da marzo 2024 e così fino a marzo 2027** con possibilità di rinnovo biennale ai sensi dell’art. 14 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, nonché della proroga di durata del contratto ai sensi dell’art. 120 c. 10 e 11 del D.Lgs. 36/2023 alle medesime condizioni tecniche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi all’aggiudicatario in forma scritta almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale. In caso di slittamento dell’avvio del servizio oltre il 1 marzo 2024 si procederà alla riduzione dell’affidamento in misura corrispondente stante la necessità di concludere le attività relative all’appalto entro il 01.03.2027;

■ con riferimento all’art. 58 del D.Lgs. 36/2023, la gara in argomento non prevede lotti né funzionali né prestazionali in quanto il servizio da svolgere richiede, per le modalità previste, una gestione unitaria;

■ l'importo a base di gara per l'intera durata del contratto è complessivamente stimato in **€ 597.875,04** oltre IVA se dovuta comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto , inclusi costi e oneri non soggetti a ribasso: **€ 417.875,04** di manodopera e **€ 3.600,00** di sicurezza;

■ il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo, della proroga tecnica è di **€ 1.315.323,94** oltre IVA se dovuta;

■ le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, c. 1 del D.Lgs 36/2023;

**4.** di delegare il dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad assumere il ruolo di Responsabile unico di Progetto sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione in conformità al vigente Regolamento dei Contratti;

**5.** di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.36/2023;

**6.** di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

**7.** di prevedere la consegna anticipata del servizio in via d'urgenza, una volta terminati i controlli, nelle more della stipula del contratto;

**8.** di prenotare la spesa complessiva presunta relativa alla presente procedura di affidamento di **€ 729.407,55 IVA 22% compresa**, aumentata della spesa massima presunta di **€ 5.978,76** relativa all'incentivo al 1% ex art. 45 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante funzioni tecniche" approvato con DGC n. 241 del 16/12/2021, nonché della spesa di **€ 600,00** per la tassa di gara, per un impegno complessivo di **€ 735.986,31** ripartito come segue:

#### **ANNO 2023 (€ 600,00)**

■ quanto ad **€ 600,00 (tassa di gara)**, con imputazione al cod. missione /programma 07.01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 **1.03.02.99.999** del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – **Esercizio 2023** al **Cap. 35026/50** "Prestazioni di servizio per iniziative legate alla promozione del territorio-Applicazione avanzo vincolato" del PEG 2023, cod. prodotto **2023\_PD\_1104**, Centro di Costo **0202**; codice di modalità di gestione conto annuale 002; **dando atto che si autorizza il Responsabile di procedura 34 ad operare sull'impegno in argomento;**

#### **ANNO 2024 (€ 206.798,11 )**

quanto a **€ 202.613,00** con imputazione al cod. missione /programma 07.01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 **1.03.02.99.999** del Bilancio Pluriennale 2024-2025 – **Esercizio 2024** al capitolo che nel PEG 2024 sarà iscritto in corrispondenza del Cap. **35026** "Prestazioni di servizio per iniziative legate alla promozione del territorio" del PEG 2024, cod. prodotto **2023\_PD\_1104**, Centro di Costo **0202**; codice di modalità di gestione conto annuale 002

quanto a € **4.185,11 (fondo incentivi)** imputazione al cod. missione /programma 07.01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 **1.03.02.99.999** del Bilancio Pluriennale 2024-2025 – **Esercizio 2024** al capitolo che nel PEG 2024 sarà iscritto in corrispondenza del Cap. **35026** “Prestazioni di servizio per iniziative legate alla promozione del territorio” del PEG 2024, cod. prodotto **2023\_PD\_1104**, Centro di Costo **0202**; codice di modalità di gestione conto annuale 002

#### **ANNO 2025 (€ 243.135,96 )**

quanto a € **243.135,96** con imputazione al cod. missione /programma 07.01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 **1.03.02.99.999** del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – **Esercizio 2025** al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in corrispondenza del Cap. **35026** “Prestazioni di servizio per iniziative legate alla promozione del territorio” del PEG 2024, cod. prodotto **2023\_PD\_1104**, Centro di Costo **0202**; codice di modalità di gestione conto annuale 002

#### **ANNO 2026 (€ 243.135,96 )**

■ quanto a € **243.135,96**) con imputazione al cod. missione /programma 07.01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 **1.03.02.99.999** del futuro Bilancio Pluriennale 2024-2026 – **Esercizio 2026** al capitolo che nel PEG 2026 sarà iscritto in corrispondenza del Cap. **35026** “Prestazioni di servizio per iniziative legate alla promozione del territorio” del PEG 2024, cod. prodotto **2023\_PD\_1104**, Centro di Costo **0202**; codice di modalità di gestione conto annuale 002

#### **ANNO 2027 (€ 42.316,28)**

■ quanto a € **40.522,63** con imputazione al cod. missione /programma 07.01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 **1.03.02.99.999** del futuro **Bilancio Pluriennale 2026-2027** – **Esercizio 2027** al capitolo che nel PEG 2027 sarà iscritto in corrispondenza del Cap. **35026** “Prestazioni di servizio per iniziative legate alla promozione del territorio” del PEG 2024, cod. prodotto **2023\_PD\_1104**, Centro di Costo **0202**; codice di modalità di gestione conto annuale 002

quanto a € **1.793,65 (fondo incentivi)** imputazione al cod. missione /programma 07.01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 **1.03.02.99.999** del Bilancio Pluriennale 2026-2027 – **Esercizio 2027** al capitolo che nel PEG 2027 sarà iscritto in corrispondenza del Cap. **35026** “Prestazioni di servizio per iniziative legate alla promozione del territorio” del PEG 2027, cod. prodotto **2023\_PD\_1104**, Centro di Costo **0202**; codice di modalità di gestione conto annuale 002

**9.** di dare atto che:

■ in sede di aggiudicazione gli impegni e gli accertamenti saranno rimodulati sulla base del cronoprogramma e delle variazioni di bilancio, con ridefinizione dei capitoli di spesa e dei prodotti/progetti previsti dal PEG;

■ si procederà al versamento del contributo previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici del 1 marzo 2009;

■ il CIG relativo alla presente indizione della procedura di gara verrà assunto dal RUP di gara del Servizio Appalti e Contratti, che ha collaborato anche nella stesura del progetto esecutivo-capitolato speciale d'oneri;

■ le spese di pubblicità legale della presente procedura sono a carico del Servizio Appalti e Contratti che ne richiederà il rimborso nei modi e termini di legge all'operatore economico aggiudicatario;

**10.** di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 c. 32 della L. 190/2012 e agli artt. 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023.

**11.** di disporre l'invio al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**12.** di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per il seguito di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DELL'UdP  
Dott. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.