

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/2328
del 22/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1588
del 22/12/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTO DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA IN RELAZIONE ALL'ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 15 L. 241/90, PER LO SVOLGIMENTO DI UN CONCORSO UNICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON PROFILO DI "AGENTE" (AREA ISTRUTTORI) GESTITO DALL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA UNITAMENTE AL COMUNE DI REGGIO EMILIA (DI CUI ALLA DD N. 448 DEL 04.05.2023)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023 è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 di I.D. del 27.07.2023 è stata approvata la "Modifica alla Sezione – 3.Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 2023/121 del 25/05/2023 e Nota di aggiornamento alla Costituzione del Fondo Risorse Decentrate – Anno 2023";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 14/12/2023 è stato approvato il "4^ Aggiornamento al Peg 2023 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con G.C. n.13 del 31/1/2023 e modificazioni. Rideterminazione dotazione organica, dichiarazione sull'assenza di eccedenze (ex art.33 D.Lgs. n.165/2001) per il 2024. Autorizzazione al Presidente delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di Accordo sulla distribuzione del Fondo Risorse Decentrate Anno 2023 e Preintesa CCDI 2023-2025 – CCNL 16/12/2022 e relativi allegati";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 30 del 26.04.2023 con la quale è stato approvato lo schema di accordo con il Comune di Reggio nell'Emilia per la gestione associata della procedura selettiva per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di Agenti di Polizia Locale, nella quale vengono specificate modalità di utilizzo della graduatoria nonché compiti e impegni assunti da ciascun Ente;
- la determinazione dirigenziale RUD n. 448 del 04.05.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il suddetto accordo fra Comune di Reggio Emilia e Unione Comuni Pianura Reggiana, predisposto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, per lo svolgimento di un Concorso Unico per l'assunzione di personale con profilo di "AGENTE", Area degli Istruttori (ex Cat. C), gestito dall'Unione Pianura Reggiana unitamente al Comune di Reggio Emilia prevedendo la ripartizione delle spese relative allo svolgimento della procedura concorsuale in misura pari al 50% fra i due enti interessati ed impegnando a tal fine in via presunta una spesa indicativa di € 3.000,00, dando atto che si sarebbe provveduto, con successivo atto di liquidazione, al pagamento di quando dovuto all'Unione Pianura Reggiana a titolo di oneri di compartecipazione alle spese della procedura concorsuale;

Richiamati in particolare i seguenti articoli dell'accordo:

2) GESTIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA SELETTIVA UNICA

L'Unione Comuni Pianura Reggiana, con la sottoscrizione del presente accordo, è delegata ad espletare la procedura selettiva unica per soli esami per la copertura dei seguenti posti:

- n.2 posti Area Istruttori presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana di cui n. 1 riservato, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplate.
- n. 4 posti di Agente - Area Istruttori presso il Comune di Reggio Emilia di cui n. 1 riservato, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplate;

3) OBBLIGHI DELLE PARTI

Resta inteso che la procedura selettiva unica dovrà essere espletata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e che i rispettivi uffici del Personale dei due Enti interessati, decideranno insieme nel merito della procedura.

Specificando che:

L'Unione Comuni Pianura Reggiana si occuperà di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura selettiva ed in particolare:

- a) approvazione e pubblicazione del bando/avviso unico e la sua diffusione, nei modi di legge;
- b) individuazione e nomina della commissione giudicatrice;
- c) ammissione – non ammissione dei candidati alle prove selettive;
- d) predisposizione ed espletamento delle prove selettive;
- e) individuazione dell'esperto che verifichi il possesso dei requisiti psico-attitudinali così come previsto dalla "Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 – Allegato B);
- f) approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune di Reggio nell'Emilia si impegna a:

- a) reperire almeno un componente da nominare in seno alla Commissione Giudicatrice ed una figura che coadiuvi le attività della commissione in caso di necessità;
- b) **rimborsare, a conclusione della selezione, all'Unione Comuni Pianura Reggiana il 50% delle spese documentate connesse alla procedura selettiva unica di cui al presente accordo, al netto di quanto incassato dall'Unione a titolo di tassa di partecipazione.**

Resta in capo a ciascun Ente l'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

6) NORME FINALI

Le parti manifestano altresì l'interesse ad avviare un percorso di collaborazione nella gestione delle procedure concorsuali, secondo un principio di alternanza nella gestione amministrativa delle procedure uniche che si intenderanno bandire, per profili professionali di interesse comune.

Eventuali richieste di accesso alla graduatoria da parte di enti terzi, saranno assentite dall'Unione Comuni Pianura Reggiana, in accordo con il Comune di Reggio nell'Emilia previa individuazione delle modalità di assunzione e fatto salvo **il rimborso forfettario delle spese sostenute per la presente procedura selettiva da quantificare con atto successivo e che verranno ripartite al 50% tra i due Enti aderenti alla presente accordo.**

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

Dato atto che in data 05.05.2023 i due enti hanno provveduto alla sottoscrizione dell'Accordo secondo il testo approvato;

Dato atto che si è regolarmente concluso il procedimento relativo alla Selezione Pubblica per esami indetta dall'Unione Comuni Pianura Reggiana per la copertura di n° 6 posti di Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori (ex cat. C) di cui n. 2 presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana e n° 4 presso il Comune di Reggio Emilia, con l'approvazione della graduatoria finale pubblicata in data 07.11.2023;

Vista la richiesta di rimborso dell'Unione Comuni Pianura Reggiana in data 20.12.2023, trasmessa via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 306073 di PG del 21.12.2023 che riporta il dettaglio delle spese sostenute dall'Unione per la selezione pubblica in oggetto, come previsto dall'accordo sottoscritto, per una spesa complessiva, al netto degli incassi relativi alla tassa di concorso versati dai candidati, di € 6.376,47 da ripartirsi in misura pari al 50% fra i due Enti aderenti all'accordo, per una spesa complessiva in capo al Comune di Reggio Emilia di **€ 3.188,23**;

Considerato che, al fine di procedere al rimborso della suddetta quota di competenza, occorre provvedere ad integrare l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale RUD n. 448 del 04.05.2023 (di € 3.000,00) provvedendo ad impegnare l'ulteriore spesa di € 188,23, necessaria all'erogazione del rimborso complessivo di che trattasi all'Unione Comuni Pianura reggiana, con riferimento alle risorse stanziare e disponibili sul competente capitolo del PEG 2023;

Ritenuto di dover procedere, sulla base dell'accordo sottoscritto, alla liquidazione di quanto richiesto dall'Unione Comuni Pianura Reggiana a titolo di rimborso della quota pari al 50% delle spese sostenute per **complessivi € 3.188,23** per la gestione associata della procedura di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 6 posti di Agente di polizia locale – Area degli Istruttori (ex Cat C);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- l'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni in premessa esplicitate e sulla base dell'accordo approvato tra Unione Comuni Pianura Reggiana e Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di un Concorso Unico per l'assunzione di personale con profilo di "AGENTE" (Area degli istruttori ex Cat. C), la spesa di **€ 188,23** con imputazione al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005** del Bilancio Pluriennale 2023-2025 - annualità 2023, al capitolo capitolo 1400 "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 202 ad **integrazione dell'impegno di spesa 2023/4750** assunto con determinazione dirigenziale RUD n. 448 del 04.05.2023 al fine di provvedere alla liquidazione del rimborso a favore dell'Unione Comuni Pianura Reggiana delle spese sostenute come previsto nell'accordo sottoscritto;
2. di liquidare all'Unione Comuni Pianura Reggiana, sulla base della richiesta pervenuta, la complessiva spesa di **Euro 3.188,23** a titolo di rimborso della quota pari al 50% delle spese complessivamente sostenute per la gestione associata della procedura di Selezione pubblica per

esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 6 posti di Agente di Polizia Locale Area Istruttori (ex Cat C) così come previsto dall'accordo - predisposto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, approvato con determinazione dirigenziale RUD n. 448 del 04.05.2023 e sottoscritto tra le parti - con imputazione al **Titolo 1, missione/programma 01.10**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005** del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023, al **capitolo 1400** “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2023, con riferimento all’impegno di spesa **n. 2023/4750** codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell’ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE), codice COFOG 01.3.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Unione Comuni Pianura Reggiana – tramite versamento sul conto di Contabilità Speciale presso la Banca d'Italia IT 83 X 01000 03245 247300306380 con causale “rimborso spese concorso agenti di PL”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)