

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2023/872**

**del 22/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1603**

**del 27/12/2023**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE SPESE DI LIMITATA ENTITA'  
PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE E ORGANIZZAZIONE  
RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI NEL TRIMESTRE GENNAIO  
- MARZO 2024: IMPEGNI DI SPESA**

### **Premesso che**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione D.U.P. e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2036 e i relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Delibera G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Delibera di Giunta Comunale si procederà alla approvazione del PEG 2024;
- con provvedimento in data 31.01.2020 PG 25249 il Sindaco ha attribuito, l'incarico dirigenziale del servizio proponente al Dott. Maurizio Battini conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 e s.m.i;
- ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Direttore Generale Dott. Maurizio Battini;

### **Considerato che:**

nell'ambito degli obiettivi affidati all'UOC Gabinetto del Sindaco sono programmate, nel periodo – gennaio \_febbraio 2024 le attività relative all'organizzazione delle ricorrenze come indicate corrispondente nel Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024 ai corrispondenti Prodotti del P.E.G. 2023 PD\_0102 “Cerimoniale e Rappresentanza” e PD\_0103 “Ricorrenze ed eventi istituzionali”;

**Tali iniziative decorrono in particolare dal prossimo 7 gennaio, motivo per cui occorre procedere urgentemente all'adozione del presente atto;**

la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;

si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stesura piani sicurezza, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi artistici, varie);

ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;

la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);

#### **Ritenuto**

- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione e organizzazione delle attività previste suesposte nel periodo novembre – dicembre 2023, dando atto che per le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, viene concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- per l'organizzazione degli stessi necessario integrare l'acquisto di servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita;

**Ritenuto** opportuno, per quanto suesposto, procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs 36/2023, onde assicurare la puntuale organizzazione dell'attività dell' UOC Gabinetto del Sindaco ed evitare danni d'immagine all'Ente, alla prenotazione della spesa complessiva prevista per il periodo gennaio /marzo 2024 in € 11.000 (Iva compresa) che risultano disponibili ai competenti capitoli dell'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024/26;

#### **Dato atto che**

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- l'individuazione degli operatori economici avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 del DLGS 36/2023;
- è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023;
- si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di Legge di € 140.000,00;
- ai sensi degli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023, prima dell'avvio della prestazione l'operatore economico dovrà certificare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica o non automatica;
- non sono stati riscontrati rischi di interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mere forniture di minuteria e materiali di cancelleria e stampati per i vari Uffici e Servizi Comunali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

#### **Dato altresì atto che**

in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti al momento di individuazione del fornitore del servizio;

per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento contenente gli elementi essenziali del contratto:

- Codice CIG
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  - gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio contenente il buono d'ordine, contenente le principali condizioni contrattuali;
  - per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;

- l'individuazione degli operatori economici avverrà nell'ambito dei principi enunciati all'art. 1 del D.Lgs 36/2023, nel rispetto della congruità dei prezzi e della professionalità del fornitore;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025 e relativi allegati

**Visti:**

- visto il D.Lgs. n. 36/2023; in particolare gli artt. 1 – 49 – 50 – 52;
- vista la circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293
- gli artt. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune e in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

**DETERMINA**

**per le motivazione e con le modalità suesposte qui richiamate**

**di approvare** ed attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di € 11.000,00 (I.V.A. Compresa) onde far fronte a spese di limitata entità occorrenti per la fornitura di beni e servizi necessari alla puntuale organizzazione delle ordinarie attività istituzionali affidate all'UOC proponente nel periodo gennaio\_marzo 2024;

**di dare mandato** al servizio Finanziario di operare le seguenti operazioni contabili:

- **prenotazione spesa di € 3.000,00 (complessivi)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.999 - del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – annualità 2024 – al capitolo che nel PEG 2024 sarà iscritto in corrispondenza del Capitolo 3310 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori" del PEG 2023, Codice Prodotto 2024\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione conto annuale 002;
- **prenotazione spesa di € 6.000,00 (complessivi)**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 - del

Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024 al capitolo che nel PEG 2024 sarà iscritto in corrispondenza del Capitolo 3310/4 “Prestazioni di servizio per eventi istituzionali”, del P.E.G. prodotto 2024\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione Conto annuale 002;

- **prenotazione spesa di € 2.000,00 (complessivi)**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.009 - del Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024 al capitolo che nel PEG 2024 sarà iscritto in corrispondenza del Capitolo 3311 “Acquisto beni non durevoli per rappresentanza e cerimoniale”, del PEG 2023, prodotto 2024\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione Conto annuale 002;

**dare atto che**

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

**di disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, co. 7, del DLGS 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
Dott. Maurizio Battini