

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E I CENTRI SOCIALI CITTADINI (2^ TRANCHE), AI SENSI EX ART. 56 CTS, PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE CONDIVISA DEL PROGETTO EMILIA ROMAGNA WI-FI QUALE INTERVENTO PRIORITARIO AL FINE DI GARANTIRE SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ E DI INTERESSE GENERALE ANCHE A FRONTE DI UNA EVENTUALE SITUAZIONE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA NAZIONALE.**

**TRA**

Il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice fiscale e Partita Iva 00145920351, rappresentato dalla Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione Dott.ssa Nicoletta Levi;

**E**

i seguenti Centri Sociali cittadini partner del progetto qui rappresentati nelle persone dei rispettivi Presidenti:

- Centro Sociale CIRCOLO ARCI NUOVO GRAMSCI LA CASETTA APS - con sede a Reggio Emilia in Via Benvenuto Cellini - Campo di Marte,10/A - codice fiscale 91167770352 - legale rappresentante il Presidente \_\_\_\_\_;
- Centro Sociale VILLAGGIO SERGIO STRANIERI - con sede a Reggio Emilia in Via Don Luigi Sturzo, 1 - codice fiscale 91171140352 - legale rappresentante il Presidente \_\_\_\_\_;
- Centro Sociale BOCCIOFILA TRICOLORE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA RICREATIVA CULTURALE APS - con sede a Reggio Emilia in Via Agosti, 6 - codice fiscale 91016750357 - legale rappresentante il Presidente \_\_\_\_\_;
- Centro Sociale CATOMES TOT APS - con sede a Reggio Emilia in Via Panciroli, 12 - codice fiscale 91000670355 - legale rappresentante il Presidente \_\_\_\_\_;
- Centro Sociale LAZZARO SPALLANZANI - con sede a Reggio Emilia in Via Arturo Toscanini, 20 - codice fiscale 91063970353 - legale rappresentante il Presidente \_\_\_\_\_;
- Centro Sociale LA FORNACE APS - con sede a Reggio Emilia in Via Cisalpina, 40 - codice fiscale 91065480351 - legale rappresentante il Presidente \_\_\_\_\_;

**Premesso che:**

- è obiettivo del Comune provvedere alla realizzazione condivisa del progetto Emilia Romagna Wi-Fi quale intervento prioritario al fine di garantire servizi di pubblica utilità e di interesse generale a fronte di una eventuale situazione di emergenza epidemiologica nazionale;
- è stato dato mandato alla Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione provvedere - assicurando lo svolgimento dell'iter amministrativo secondo tempistiche strettamente necessarie all'espletamento dello stesso - ad attivare le procedure atte a disciplinare il rapporto convenzionale tra Comune e Centri Sociali per la implementazione della connettività free "Emilia Romagna Wi-fi", sulla base delle presenti indicazioni della Giunta Comunale;

- Emilia Romagna WiFi è la rete pubblica regionale Wi-Fi presente, con oltre 7000 punti, in piazze, stazioni, ospedali, biblioteche, sedi comunali ed in generale luoghi aperti al pubblico che consente l'accesso ad Internet in modo gratuito. L'accesso alla navigazione non necessita di autenticazione ed è disponibile 24 ore su 24, tutti i giorni. Il servizio si appoggia sull'infrastruttura della rete Lepida a banda ultra larga. Un accesso alla navigazione semplice, veloce e senza bisogno di registrazione da parte dei singoli utenti e attivazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

Il Comune di Reggio Emilia ed i Centri Sociali sopra specificati concordano di collaborare alla gestione e realizzazione condivisa del progetto Emilia Romagna Wifi mediante interventi strutturali di implementazione della connettività - quale intervento prioritario al fine di garantire servizi di pubblica utilità e di interesse generale non solo a fronte di una eventuale situazione di emergenza epidemiologica nazionale ma anche in quanto punti di socialità diffusa e di erogazione di servizi di prossimità - ed assumono i seguenti impegni:

### **IMPEGNI COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Il Comune di Reggio Emilia si impegna a:

- predisporre i necessari sopralluoghi in ogni centro sociale per verificare in modo puntuale le esigenze di ciascun centro sociale per dare connettività adeguata sia all'interno che all'esterno del centro stesso;
- richiedere ed ottenere idonee autorizzazioni che si rendessero necessarie per l'installazione di tutti gli apparati tecnologici che realizzeranno l'infrastruttura, come sarà verificato a seguito di adeguata progettazione tecnica;
- concedere la fornitura di alimentazione elettrica per la durata dei lavori nonché l'allacciamento elettrico per le apparecchiature che lo richiedono al fine di provvedere al posizionamento delle reti necessarie per l'erogazione a tutti i cittadini dei servizi di connettività;
- rimanere a disposizione per ogni eventuale esigenza di intervento presso l'operatore di connettività Lepida per eventuali malfunzionamenti, esigenze di ulteriori potenziamenti, interventi di verifica degli impianti ecc.
- pubblicizzare, in una logica di massima promozione e trasparenza, l'accesso alla connettività gratuita e performante garantita dal servizio di Emilia-Romagna wi-fi presso i centri sociali così da diffondere al massimo l'utilizzo di questo servizio, anche al fine di facilitare, soprattutto nelle fasce deboli, l'alfabetizzazione digitale e l'accesso alle relative opportunità/servizi;
- supportare finanziariamente il progetto assegnando un rimborso spese vive fino ad un massimo di complessivi euro 28.789,00 di cui euro 26.491,00 per spese in conto capitale/investimenti (per infrastrutture) e euro 2.298,00 per spese correnti (sopralluoghi e verifiche tecniche) a favore dei Centri Sociali sopra specificati per la gestione e realizzazione condivisa del progetto Emilia Romagna wifi – valutato come intervento prioritario dalla Giunta Comunale di Reggio Emilia al fine di garantire servizi di pubblica utilità e di interesse generale a fronte della eventuale situazione di emergenza epidemiologica nazionale ma anche in quanto punti di socialità diffusa e di erogazione di servizi di prossimità.

La ripartizione "matematica" Centro per Centro della quantificazione del rimborso spese dipenderà dall'esito dei sopralluoghi tecnici che verranno effettuati in tempi brevi sulla base della valutazione tecnologica puntuale dei mq esterni ed interni dei Centri che risulteranno "coperti" dalla connessione - nonché dal numero di stanze/locali/aule che

verranno implementate dalla connettività - parametri diversificati centro per centro in base alle condizioni strutturali degli immobili.

**Conseguentemente solo al termine della realizzazione del progetto potrà essere a fine intervento valutato il “quantum” attribuito ad ogni singolo centro - diversificato solo a seguito di indagini tecnologiche e strutturali.**

## **IMPEGNI CENTRI SOCIALI PARTNER DI PROGETTO**

I CENTRI SOCIALI CITTADINI come sopra specificati si impegnano a:

- condividere le scelte progettuali indicate dai servizi tecnologici e tecnici del Comune di Reggio Emilia e dalla Regione Emilia Romagna per il tramite di Lepida al fine di completare la implementazione della connettività Emilia Romagna WIFI che possa consentire libero accesso ai servizi internet;
- fornire connessione wireless gratuitamente al pubblico;
- impegnarsi a mantenere libero l'accesso alla connettività ai soci frequentatori degli spazi, sia interni che esterni al centro sociale, senza richiedere alcuna ulteriore formalità né il pagamento di alcun corrispettivo economico per l'erogazione del servizio, non trattandosi di servizio commerciale ed essendo a sua volta a titolo gratuito per il centro sociale;
- impegnarsi a segnalare al Comune di Reggio Emilia eventuali disservizi e problemi così da poter consentire e facilitare l'individuazione di eventuali guasti e quindi la relativa riparazione;
- rendersi disponibili a valutare, insieme al Comune e alla comunità di riferimento, anche all'interno di eventuali percorsi di collaborazione e partenariato pubblico-comunità, la progettazione e successiva realizzazione di servizi di alfabetizzazione digitale per consentire, soprattutto alle fasce deboli, di apprendere la grammatica della rete e le sue opportunità, quanto mai importanti, per come si sono rivelati proprio nell'attuale contesto pandemico;
- garantire pubblicità e comunicazione, in una logica di massima trasparenza, delle condizioni e della gestione del progetto in tutti i quartieri/centri sociali in cui viene e sarà attivato offrendo le garanzie più ampie possibili di accesso aperto, imparziale, indiscriminato;

## **IMPEGNI COMUNI**

Le Parti si impegnano a svolgere, con modalità che consentano una reciproca informazione e condivisione, le azioni di interesse pubblico comune.

In particolare le Parti cooperano secondo buona fede ed assicurandosi reciprocamente il supporto tecnico, nonché lo scambio di informazioni e di dati, utili al completamento delle attività, oggetto dell'accordo, nonché per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero sorgere.

In ragione della innovatività del progetto, le Parti si impegnano a garantire la riservatezza degli atti, dei documenti, delle informazioni e dei dati di cui dovessero venire in possesso nell'attuazione del rapporto di cogestione progettuale, fatti salvi eventuali accordi o indicazioni espresse fra le Parti per il relativo utilizzo o divulgazione.

## **RAPPORTO GIURIDICO TRA I PARTNER E DURATA CONTRATTUALE**

Il presente rapporto di collaborazione tra Comune di Reggio Emilia-Centri Sociali partner del progetto Emilia Romagna WIFI si qualifica giuridicamente quale convenzione ex art. 56 Codice Terzo Settore.

Tale rapporto ha decorrenza a far tempo dalla esecutività del presente provvedimento e scadenza indicativamente al 31.12.2024.

E' prevista la facoltà di proroga o rinnovo contrattuale previo accordo scritto ed approvazione di apposito provvedimento.

## **SPESE DI GESTIONE DEL PROGETTO**

A sostegno dell'attività svolte e per le finalità di cui all'articolo 1 del Codice del Terzo Settore, il Comune di Reggio Emilia riconosce ai Centri Sociali sopra specificati, per l'intera durata del rapporto convenzionale, fino ad un massimo di complessivi euro 28.789,00 a titolo di rimborso spese, di cui euro 26.491,00 per spese in conto capitale/investimenti (per infrastrutture ) e euro 2.298,00 per spese correnti (sopralluoghi e verifiche tecniche).

Tale quantificazione è effettuata sulla base delle spese da ammettere a rimborso, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e con la limitazione del rimborso dei costi alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Sono AMMISSIBILI A RIMBORSO le spese direttamente imputabili all'attività oggetto di convenzione – Non SONO RIMBORSABILI le spese generali di funzionamento dei Centri Sociali.

**La liquidazione delle spese potrà avvenire in varie tranches - con cadenze temporali diverse e dipendenti dalla effettuazione dei sopralluoghi tecnici e della realizzazione delle attività progettuali - a fronte delle spese effettivamente sostenute e documentate da ogni Centro Sociale - fino all'esaurimento della somma stanziata.**

Le spese sostenute saranno elencate analiticamente in apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Centro Sociale che ne attesti la regolarità e la veridicità.

La dichiarazione sarà corredata da idonea documentazione giustificativa.

La liquidazione delle spese sostenute sarà subordinata al controllo da parte del Comune di Reggio Emilia della documentazione tecnico/contabile giustificativa.

In caso di documentazione massiva afferente alla giustificazione di spese da rimborsare, è ammessa la seguente modalità alternativa di controllo: a campione, sul 10% della documentazione presentata, a fronte di prospetto riepilogativo complessivo sottoscritto dal Legale Rappresentante, recante piena assunzione di responsabilità.

La documentazione giustificativa deve, in ogni caso, essere allegata all'attestazione riepilogativa del Legale Rappresentante.

Le eventuali discrasie o incongruenze o inadempienze che possano emergere dai controlli, anche a prescindere dalle tecniche di campionamento, verranno scomputate dall'importo complessivo dovuto al Centro Sociale di riferimento.

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE**

Il Comune si impegna tramite i Servizi competenti a richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni di legge che si rendessero necessarie per l'esercizio della presente attività all'interno dei locali sede dei Centri Sociali.

## **REFERENTI DI PROGETTO**

Le Parti, al fine di assicurare la spedita e fattiva collaborazione reciproca, individuano i rispettivi Referenti di progetto:

- per il Comune di Reggio Emilia: nella persona della Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione Dott.ssa Nicoletta Levi ;

- per i Centri Sociali partner: nelle persone dei rispettivi Presidenti e legali rappresentanti.

## **RISOLUZIONE**

Il Comune di Reggio Emilia può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima, per provata inadempienza da parte dei Centri Sociali degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dai Centri Sociali fino al ricevimento della diffida.

Il Comune si riserva la possibilità di chiedere il risarcimento per ogni eventuale danno subito in conseguenza del comportamento inadempiente.

Il Centro Sociale può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli.

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune di Reggio Emilia ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dai Centri Sociali.

Inoltre il Comune può risolvere la presente:

- per accertata violazione di leggi nazionali e regionali, regolamenti anche comunali, protocolli e linee guida regionali e comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- per sostanziale modifica nell'assetto giuridico associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta da parte del Comune.

## **CONTROVERSIE**

I rapporti tra Comune di Reggio Emilia e Centri Sociali si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Le Parti concordano che tutte le controversie inerenti e conseguenti la presente convenzione siano di competenza del Tribunale di Reggio Emilia.

## **SPESE CONTRATTUALI**

Le spese e tutti gli oneri connessi alla stipula e formalizzazione contrattuale della presente convenzione sono a completo carico del Comune di Reggio Emilia.

## **ELEZIONE DI DOMICILIO**

A tutti gli effetti di legge, le Parti eleggono rispettivamente domicilio:

il **Comune di Reggio Emilia** elegge domicilio in Reggio Emilia – Piazza Prampolini n. 1;

i **Centri Sociali**:

Centro Sociale CIRCOLO ARCI NUOVO GRAMSCI LA CASETTA APS elegge domicilio in Reggio Emilia in Via Benvenuto Cellini – Campo di Marte, 10/A;

Centro Sociale VILLAGGIO SERGIO STRANIERI elegge domicilio in Reggio Emilia in Via Don Luigi Sturzo, 1;

Centro Sociale BOCCIOFILA TRICOLORE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA RICREATIVA CULTURALE APS elegge domicilio in Reggio Emilia in Via Agosti, 6;

Centro Sociale CATOMES TOT APS elegge domicilio in Reggio Emilia in Via Pancioli, 12;  
Centro Sociale LAZZARO SPALLANZANI elegge domicilio in Reggio Emilia in Via Arturo Toscanini, 20;  
Centro Sociale LA FORNACE APS legge domicilio in Reggio Emilia in Via Cisalpina, 40;

## **SICUREZZA E RISERVATEZZA**

1. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

# **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **stipula Convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e Centri Sociali per la cogestione del progetto Emilia Romagna Wi-Fi.**

## **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: **ex. articolo 56 del Codice Terzo Settore Dlgs 117/2017 e successive modificazioni**

## 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

## 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6.

Il mancato conferimento **comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula della Convenzione per la gestione del progetto Emilia Romagna Wi-Fi.**

letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Reggio Emilia

---

Per Centro Sociale NUOVO GRAMSCI  
il Presidente

---

Per Centro Sociale VILLAGGIO STRANIERI  
il Presidente

---

Per Centro Sociale TRICOLORE  
il Presidente

---

Per Centro Sociale CATOMES TOT  
il Presidente

---

Per Centro Sociale SPALLANZANI  
il Presidente

---

Per Centro Sociale LA FORNACE  
il Presidente

---