



Policy Politiche di Partecipazione

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

Spett.le CENTRO SOCIALE GATTAGLIO - GATTO AZZURRO A.P.S.
Via del Gattaglio n. 30 - 42123 Reggio nell'Emilia

Alla c.a
Egr. Graziano Cuna
Egr. Enrico Fontanesi

gattagliocentrosociale@pec.it
gattaglio.gattoazzurro@gmail.com

"ATUSS_RE_2030"

Priorità 1 "Ricerca, innovazione e competitività" - Azione 1.2.4 "Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali anche con il coinvolgimento del Terzo Settore" - Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione"
Progetto "Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale"

Oggetto: RICHIEDA DI OFFERTA PER SERVIZIO DI UTILIZZO SPAZI DEL CENTRO SOCIALE GATTAGLIO - GATTO AZZURRO A.P.S. PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'EVENTO "REVIVAL RHAPSODY"

Codice Identificativo di gara (C.I.G.): Z663DCD562
Codice Unico di Progetto (C.U.P.): J89I23001050002

Visti

- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dr.ssa Nicoletta Levi.

Il Responsabile Unico del Procedimento, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, propone invito a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito/Capitolato Tecnico e tutto quanto in essa richiamato.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.



Reggio Emilia
città
delle persone

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
http: www.comune.re.it

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Reggio Emilia (di seguito definito "Stazione Appaltante") ha stabilito di attivare la presente procedura per l'affidamento diretto relativo ad un SERVIZIO DI UTILIZZO SPAZI DEL CENTRO SOCIALE GATTAGLIO - GATTO AZZURRO A.P.S. PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'EVENTO "REVIVAL RHAPSODY" (apertura/chiusura sede, messa a disposizione utenze necessarie alla realizzazione delle attività, predisposizione del locale adibito a Laboratorio della Danza, svolgimento pulizie e sanificazioni necessarie, messa a disposizione degli impianti tecnici e audio necessari allo svolgimento delle attività progettuali).

REQUISITI

- Possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione
- Possesso requisiti minimi di idoneità professionale
- Posizione contributiva regolare
- Assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

I servizi saranno affidati ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto.

L'aggiudicazione dei servizi sarà effettuata per un unico lotto.

L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.

Con l'invio della propria offerta, l'offerente accetta tutte le condizioni particolari previste nella presente Lettera d'Invito / Capitolato Tecnico e nello schema di contratto allegato.

Nessuna variazione o modifica del contratto potrà essere introdotta dall'offerente, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Sarà facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico. Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della procedura.

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, non addvenire all'aggiudicazione qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o l'offerente non presenti le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'offerente stesso.

Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per la Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'offerente che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo a base dell'offerta è stimato in complessivi € 1.639,35,00 (oltre IVA al 22%).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'offerente dovrà sostenere per lo svolgimento dei servizi in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'iva).

Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'offerente eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per i servizi indicati.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore all'importo a base dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D.Lgs. 36/2023).



Reggio Emilia
città
delle persone



DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista dal momento della sottoscrizione (conseguente alla esecutività della determinazione Dirigenziale di affidamento) per n. 170 giorni consecutivi.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi dovranno avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei tempi indicati e delle prescrizioni previste nella presente Lettera di Invito / Capitolato tecnico e nello schema di contratto allegato nella procedura, nonché da tutte le norme e gli atti in essi richiamati.

Lo svolgimento dei servizi dovrà avvenire in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da essa incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita dei servizi stessi.

Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposta al benessere della Stazione Appaltante.

I servizi dovranno essere svolti con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio dall'Affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. A tal proposito si rimanda all'art. 120, D.Lgs. 36/2023.

Inoltre, l'Affidatario avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. A tale proposito si rimanda all'art. 121, D.Lgs. 36/2023.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

In caso di affidamento, la Stazione Appaltante sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento dei servizi. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione dei servizi.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'esecuzione del servizio sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del servizio.

A seguito di parere positivo del Responsabile Unico del Procedimento, il corrispettivo sarà liquidato a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, con pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse.

La Fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella Legge ora menzionata (l'inadempienza di tale obbligo comporta la nullità del contratto).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'Affidatario è da considerare parte integrante del presente contratto.

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc...). La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

La Fattura Elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,



Reggio Emilia
città
delle persone



Reggio Emilia
città
delle persone

- Codice identificativo di Gara (CIG);
- Codice Unico di Progetto (CUP).

Nella Fattura Elettronica andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: 5 (scissione dei pagamenti). Nel caso l'Affidatario non sia soggetto allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Affidatario non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustifichino l'esenzione.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, la Stazione Appaltante non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà correggerla o rimetterla.

Inoltre, si precisa che il pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010).

La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, la Stazione Appaltante potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, la Stazione Appaltante di Reggio nell'Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare la Stazione Appaltante, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. La Stazione Appaltante avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte della Stazione Appaltante stessa inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati (Rif. Punto 9), per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere receso nell'immediato dalla Stazione Appaltante senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante scambio secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

In sede di presentazione dell'Offerta, andranno inviati i seguenti documenti amministrativi ed economici:

- presente Lettera di Invito / Capitolato Tecnico (da restituire firmata digitalmente);
- documento illustrativo dei servizi finalizzati alla realizzazione di un'iniziativa di comunicazione e disseminazione (oggetto della Richiesta di Offerta) che l'Affidatario avrà intenzione di attuare;
- Modello - Offerta economica (da restituire compilato e firmato digitalmente);
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (da restituire compilato e firmato digitalmente);
- Modello - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 (da restituire compilato e firmato digitalmente);
- copia fotostatica di un Documento d'Identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

L'invio dovrà essere fatto a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it entro il giorno 11/12/2023.



Reggio Emilia
città
delle persone



PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A SOGGETTI PRIVATI

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165 del 2001 si evidenzia che *"i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri."*

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che *"sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."*

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione Appaltante attinente le procedure adottate dall'Affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione Appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione Appaltante.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

AVVERTENZE PARTICOLARI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'Offerta presentata non venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che l'Offerente possa richiedere indennità di sorta.

Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'Offerta ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'Offerta.

Non sono ammesse Offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o presentate in maniera difforme dal Modulo Offerta economica predisposto.

L'Offerta sarà nulla se non verrà presentata corredata di tutta la "Documentazione da presentare" compilata ove e come richiesto e firmata digitalmente.

Non sono ammesse differenze "quantitative" tra quanto ordinato e quanto eseguito dall'Affidatario.

Nella valutazione dell'Offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.



Reggio Emilia
città
delle persone



Reggio Emilia
città
delle persone

Per tutto quanto autodichiarato dall'Affidatario con la compilazione dei Moduli previsti, la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito di irregolarità, procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex D.Lgs 36/2023 e s.m.i., all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).

La presente Lettera d'Invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'Offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti si invita a contattare:

- Giorgia Malaguzzi - Diretto: 0522.456695 - E-mail: giorgia.malaguzzi@comune.re.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Nicoletta Levi

Per accettazione
L'Offerente
(Firma digitale)



Reggio Emilia
città
delle persone



Reggio Emilia
città
delle persone

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare nominandoli responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno i responsabili del trattamento per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui siano state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile di cui alla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientreranno nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contengano.

I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei avrà diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'eventuale affidamento.



Reggio Emilia
città
delle persone

Carta intestata

"ATUSS_RE_2030"

Priorità 1 "Ricerca, innovazione e competitività"

Azione 1.2.4 "Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali
anche con il coinvolgimento del Terzo Settore"

Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca
e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione"

Progetto "Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale"

Oggetto: OFFERTA PER SERVIZIO DI UTILIZZO SPAZI DEL CENTRO SOCIALE GATTAGLIO - GATTO
AZZURRO A.P.S. PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'EVENTO "REVIVAL RHAPSODY"

Codice Identificativo di gara (C.I.G.): Z663DCD562

CODICE UNICO DI PROGETTO (C.U.P.): J89I23001050002

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a CUNA GRAZIANO
in qualità di PRESIDENTE
della Società CENTRO SOCIALE A.P.S. GATTAGLIO - GATTO AZZURRO
con sede a REGGIO EMILIA
in via GATTAGLIO n. 30
Codice Fiscale 91005310353 P.IVA 02503120350

DICHIARA

di offrire l'IMPORTO NETTO pari a:

€ 1639,34 (in cifre)

€ Milloseicentotrentanove, 34 (in lettere)

per il servizio in oggetto.

Aliquota Iva da applicare: 22%

(Firma digitale del legale rappresentante)

GATTAGLIO - GATTO AZZURRO

Centro Sociale A.P.S.

Via Gattaglio, 30 - 42123 Reggio Emilia

P.IVA 02503120350 C.F. 91005310353

Tel. 0522 438623

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO REQUISITI GENERALI E MORALI
EX ARTT. 94 E 95 DEL D.LGS. 36/2023

"ATUSS_RE_2030"

Priorità 1 "Ricerca, Innovazione e competitività"

Azione 1.2.4 "Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali
anche con il coinvolgimento del Terzo Settore"

Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca
e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione"

Progetto "Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale"

Oggetto: OFFERTA PER SERVIZIO DI UTILIZZO SPAZI DEL CENTRO SOCIALE GATTAGLIO - GATTO AZZURRO A.P.S. PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'EVENTO "REVIVAL RHAPSODY"

Codice Identificativo di gara (C.I.G.): Z663DCD562

Codice Unico di Progetto (C.U.P.): J89I23001050002

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il/La sottoscritto CUNA GRAZIANO

in qualità di PRESIDENTE

del Soggetto Giuridico CENTRO SOCIALE APS GATTAGLIO - GATTO AZZURRO

con sede in Comune di REGGIO EMILIA Prov. RE CAP 42123

Via GATTAGLIO n. 30

C.F. 91005310353 P.I. 02503120350

Tel. 0522.438623 e-mail gattaglio.gattoazzurro@gmail.com

PEC gattagliocentrosociale@pec.it

DICHIARA

quanto segue barrando le caselle (sostituire 0 con X nelle caselle che interessano) che corrispondono al vero e, se del caso, completando:

- singolo partecipante;
- consorziata del consorzio _____
C.F. _____;
- mandante/mandataria del RTC con quota di partecipazione pari al _____ % per l'esecuzione di _____;
- mandante/mandataria del COC con quota di partecipazione pari al _____ % per _____

l'esecuzione di _____;

- ausiliaria della ditta _____ C.F. _____
a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici sotto dichiarati, necessari per l'ammissione del concorrente alla procedura di gara, e perciò rinuncia a partecipare direttamente alla gara in forma singola, associata o consorziata;
- ausiliaria della ditta _____ C.F. _____
a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici evidenziati nell'offerta al fine di contribuire al miglioramento e come potrà riscontrarsi nell'offerta stessa;

INOLTRE DICHIARA

1) che le persone aventi cariche rilevanti ex art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023 e i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 sono le seguenti (*sostituire O con X nella casella che interessa e completare se richiesto*)¹:

- le persone risultanti ~~dalla certificazione della C.C.I.A.A.~~ ^{DALLA} di iscrizione ^{COME APS.}
(se si seleziona questa opzione l'elenco dei soggetti di cui all'opzione successiva NON deve essere compilato);²

ovvero

- sono le seguenti (*completare ogni casella della seguente tabella*):³

Carica e soggetto giuridico di riferimento ⁴	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Comune e indirizzo di residenza

e che per sé e, per quanto a conoscenza del dichiarante, per le persone sopra indicate, non sussistono cause di esclusione ex art. 94, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e non sussistono cause di esclusione ex art. 94, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in merito a decadenza, sospensione o divieto ex art. 67 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o tentativi di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4 del medesimo Decreto;

¹ Le persone oggetto di dichiarazione devono essere riferite anche alle eventuali controllanti quando ricorrano le circostanze di cui alla citata norma e in tal caso devono essere indicate.

² Questa opzione deve essere selezionata se l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. e se le persone che rivestono cariche ex articolo 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 sono le stesse risultanti dalla certificazione della C.C.I.A.A. alla data della presentazione della dichiarazione e la corrispondenza alla certificazione della C.C.I.A.A. alla data di presentazione della dichiarazione sussiste anche per le eventuali controllanti.

³ Questa opzione deve essere selezionata e completata con i dati di tutte le persone che rivestono cariche ex articolo 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 se l'impresa non è iscritta alla C.C.I.A.A., oppure è iscritta, ma le persone che rivestono tali cariche, anche per un solo soggetto e anche per eventuali società controllanti, non sono le stesse risultanti dalla certificazione della C.C.I.A.A. alla data della presentazione della dichiarazione.

⁴ In caso di eventuali controllanti in questa colonna deve essere anche esplicitata la ragione sociale dell'impresa di riferimento; in caso di mancata indicazione si assume che il soggetto ricopra la carica indicata presso il dichiarante.

2) in merito alle cause di esclusione dalle gare d'appalto ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023:

- I. (rif. art. 94, comma 5, lett. a) di non essere destinatario di sanzione interdittiva ex art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- II. (rif. art. 94, comma 5, lett. b) di essere in regola con gli obblighi di certificazione/dichiarazione ex art. 17 della Legge 68/1999;
- III. (rif. art. 94, comma 5, lett. d) di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che, nei propri confronti, non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;⁵
- IV. (rif. art. 94, comma 5, lett. e) che nel Casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- V. (rif. art. 94, comma 5, lett. f) che nel Casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione;
- VI. (rif. art. 94, comma 6 e Allegato II.10) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;
- VII. (rif. art. 95, comma 1, lett. a) di non avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali ex allegato X, Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- VIII. (rif. art. 95, comma 1, lett. b/c) di non trovarsi in una condizione di conflitto di interesse ex art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e di non essere stato precedentemente coinvolto nella preparazione della procedura di gara e nella stesura dei documenti posti a base della stessa;⁶
- IX. (rif. art. 95, comma 1, lett. e) di non avere commesso gravi illeciti professionali ex art. 98 D.Lgs. 36/2023;⁷
- X. (rif. art. 95, comma 2 e allegato II.10) di non avere commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;

⁵ La sussistenza di una delle procedure di cui alla dichiarazione proposta, congiuntamente alla sussistenza delle circostanze che consentono comunque la partecipazione alla gara, deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione relativa alla particolare condizione che consente comunque la partecipazione all'operatore economico.

⁶ La sussistenza di elementi che possono costituire conflitto di interesse, ovvero distorsione della concorrenza, che il concorrente ritiene possano non costituire causa di esclusione devono essere dichiarati barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia gli elementi che possono costituire ostacolo alla partecipazione, rimettendo gli stessi alla valutazione della Stazione Appaltante.

⁷ La sussistenza di fatti che possono costituire illeciti professionali deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente M

odulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia quanto si intende rimettere alla valutazione della Stazione Appaltante.

3) con riferimento all'eventuale riduzione dell'importo garanzie ex art. 106 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico è (sostituire O con X nella casella che interessa):

- una microimpresa, in quanto impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro;
- una piccola impresa, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese, occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- una media impresa, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

4) con riferimento ai requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto (sostituire O con X nella casella che interessa e completare se richiesto):

di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto;

ovvero

di non essere in possesso dei seguenti requisiti:

e, pertanto, di avvalersi di _____
C.F. _____ P.Iva _____
che è in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e dei seguenti
requisiti specifici:

5) di applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. del seguente settore _____
e la seguente CC territoriale _____;

NO DI PENDENTI

6) di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

Il Rappresentante Legale
Firma digitale

GATTAGLIO - GATTO AZZURRO

Centro Sociale A.P.S.

Via Gattaglio, 30 - 42123 Reggio Emilia

P.IVA 02503120350 C.F. 91005310353

Tel. 0522 438623

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare nominandoli responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno i responsabili del trattamento per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui siano state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento del servizio in oggetto alla richiesta inviata.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contenga.

I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei avrà diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

— il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;

— il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'eventuale affidamento.

Per presa visione e accettazione

Firma digitale

Spett.le Comune di Reggio Emilia

Piazza Prampolini, 1

42121 Reggio Emilia

OGGETTO: Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136.

Il/La sottoscritto /a CUNA GRAZIANO

legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura (*) di:

(ragione sociale) CENTRO SOCIALE APS GATTAGLIO - GATTO AZZURRO

(sede legale) VIA GATTAGLIO, 30 REGGIO EMILIA

C.F. 91005310353, P.IVA 02503120350

Indirizzo E-mail gattaglio.gattoazzurro@gmail.com

Indirizzo PEC gattagliocentrosociale@pec.it

Recapito telefonico 0522.438623

DICHIARA

in relazione ai contratti stipulati con il Comune di Reggio Emilia, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, che il proprio conto corrente utilizzato per le commesse pubbliche è il seguente:

Istituto Bancario/Poste Italiane: BANCA CENTRO EMILIA sul

quale dovranno essere effettuati i pagamenti tramite bonifico bancario/postale, così come previsto dalla L. 136/2010.

Agenzia di: REGGIO EMILIA OVEST

Numero di c/c:

ABI:

CAB:

CIN:

COD. IBAN:

(*) In questo caso allegare alla presente dichiarazione copia della relativa procura.

I seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. CUNA GRAZIANO

operante in qualità di PRESIDENTE
(specificare ruolo e poteri);

b) Sig. BENASSI ERIO

operante in qualità di TESORIERE
(specificare ruolo e poteri);

Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate al Comune di Reggio Emilia con le stesse modalità.

In caso di più conti correnti utilizzati per commesse pubbliche è possibile integrare il presente modulo o, in alternativa, compilare più moduli, indicando il conto corrente principale che sarà utilizzato per i pagamenti del Comune di Reggio Emilia.

"Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000";

"Si dichiara altresì di essere informato, a norma dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".

21/12/2023 REGGIO EMILIA

(Luogo e data)

N.B.: Allegare fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità del soggetto che rilascia la presente dichiarazione (legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura).

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo E-mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo E-mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016, con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrative, contabili e finanziarie legate ai rapporti con il Comune di Reggio Emilia.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non avranno oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali vengono raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- _ di accesso ai dati personali;
- _ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- _ di opporsi al trattamento;
- _ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

_ il Titolare del trattamento dei dati personali Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, E-mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

_ il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo E-mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento.

