



Comune di Reggio Emilia

Servizio Rigenerazione Urbana

Via Emilia S. Pietro 12

42121 REGGIO EMILIA PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI A TECNICI ESPERTI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTALE PER IL SUPPORTO ALLE VERIFICHE DI COERENZA DEGLI INTERVENTI URBANISTICI COMPLESSI AL PUG, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Visti:

- l'art. 7, comma 6 e 6bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", così come recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015;
- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. ... del ...;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 201 del 02/12/2019 recante: "*Avvio del Processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 dicembre 2017 N. 24 "Disciplina Regionale sulla tutela e l'uso del Territorio" e costituzione dell'Ufficio di Piano*" è stato avviato formalmente il processo di pianificazione prescritto dalla L.R. n. 24/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 178 del 07/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata assunta la proposta di Piano Urbanistico Generale (PUG), a norma dell'articolo 45 comma 2 della L.R. n. 24/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID.n. 79 del 23.05.2022 il Piano Urbanistico Generale è stato adottato ai sensi dell'art. 46 comma 1 della L.R. n. 24/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID.n. 91 del 08.05.2023 il Piano Urbanistico Generale è stato approvato ai sensi dell'art. 46 comma 6 della L.R. n. 24/2017;
- a seguito di pubblicazione di avviso in data 21.06.2023 sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - parte seconda - n. 164, il Piano Urbanistico Generale è entrato in vigore.

Tenuto conto che:

- l'art. 30 della LR 24/2017 per semplificare la pianificazione urbanistica e valorizzare i processi negoziali nella definizione della fase operativa degli interventi, articola la pianificazione comunale in:

"a) un unico Piano urbanistico Generale (PUG), che stabilisce la disciplina di competenza

comunale sull'uso e la trasformazione del territorio, con particolare riguardo ai processi di riuso e di rigenerazione urbana;

b) gli accordi operativi e i piani attuativi di iniziativa pubblica con i quali, in conformità al PUG, l'amministrazione comunale attribuisce i diritti edificatori, stabilisce la disciplina di dettaglio delle trasformazioni e definisce il contributo delle stesse alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dalla strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale..."

- secondo quanto disciplinato dall'art. 38 della LR 24/2017 nonché dal Titolo 2 degli Indirizzi disciplinari (SQ_D.1) del Piano Urbanistico Generale (PUG), le trasformazioni complesse trovano attuazione mediante l'approvazione di Accordi Operativi (AO), Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica (PAIP) e Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC);

- in particolare, l'Accordo Operativo (AO) è lo strumento negoziale e attuativo per le trasformazioni complesse attraverso cui perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale del Piano, con particolare riferimento alla costruzione della città pubblica, al sistema degli ambiti da riqualificare e agli interventi di addensamento e sostituzione urbana della città da qualificare;

- il comma 1 dell' art. 38 della LR 24/2017 prevede che: *"Il Comune, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento dei privati, può promuovere la presentazione di proposte di accordi operativi attraverso la pubblicazione periodica di avvisi pubblici di manifestazione di interesse, nei quali esplicita gli obiettivi prioritari da perseguire nell'attuazione delle previsioni del PUG."*;

- l'Amministrazione Comunale al fine di perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale del Piano, ha ritenuto di predisporre un apposito Documento di Indirizzo per la definizione degli obiettivi prioritari ai fini della presentazione di manifestazioni di interesse per l'attuazione del Piano Urbanistico Generale tramite Accordi Operativi di cui all'art.38 della LR n. 24/2017, documento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione ID n. 93 del 05.05.2023;

- la Giunta Comunale approverà a breve lo schema di avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la presentazione degli accordi operativi, che verrà successivamente pubblicato ai sensi di legge;

Considerata la carenza d'organico nel Servizio Rigenerazione Urbana e di conseguenza dell'Ufficio di Piano, che nell'ultimo biennio ha visto calare di diverse unità l'apparato tecnico del Servizio e considerato l'esito negativo della verifica effettuata all'interno dell'Amministrazione per reperire dipendenti qualificati che possano svolgere le sopra dette prestazioni così come meglio descritto nel provvedimento dirigenziale RUAD del...;

Vista dunque la necessità di coadiuvare i tecnici comunali del Servizio Rigenerazione Urbana nell'istruttoria degli interventi urbanistici complessi (Manifestazioni di interesse per Accordi operativi, Procedimenti unici, PUA di iniziativa pubblica) con particolare riferimento agli aspetti urbani e di valutazione ambientali degli interventi e precisamente:

- 1) verifiche della coerenza e conformità alla Strategia del PUG;
- 2) analisi degli impatti ambientali delle diverse componenti e matrici di vulnerabilità territoriale;
- 3) verifica della rispondenza delle proposte presentate alle matrici di sostenibilità-qualità della VALSAT del PUG.

RENDE NOTO

che si intende procedere ad una selezione pubblica di candidature, ex art. 7, comma 6 e 6bis, del D. Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, tramite l'acquisizione di curricula professionali e successivo colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi professionali a tecnici esperti in pianificazione urbanistica e ambientale.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati, precisando che il presente avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

CONTENUTO/OGGETTO DEGLI INCARICHI

La selezione è finalizzata all'individuazione di due professionisti che opereranno in collaborazione con la dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.

Le attività individuate per i due incarichi professionali attengono a:

- supporto all'attività di verifica della coerenza e conformità delle manifestazioni di interesse alla Strategia del PUG;
- analisi degli impatti ambientali delle diverse componenti e matrici di vulnerabilità territoriale delle manifestazioni di interesse;
- verifica della rispondenza delle proposte presentate alle matrici di qualità-sostenibilità della VALSAT del PUG.
- supporto alle attività di verifica della rispondenza degli interventi complessi (PUA di iniziativa pubblica e procedimenti unici di cui all'art. 53 della LR 24/2017) alle matrici di qualità-sostenibilità della Valsat del Piano

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare dell'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'attribuzione dell'incarico sarà comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il conferimento dell'incarico non costituirà in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

L'affidamento del presente incarico non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

La prestazione dell'incaricato dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione Urbana – su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente responsabile, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Nell'esecuzione dell'incarico il professionista non dovrà essere sottoposto ad alcun vincolo di orario. La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o da suo delegato.

La sede operativa di riferimento sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia presso il servizio Rigenerazione Urbana- Via Emilia San Pietro 12.42121_REGGIO EMILIA.

Le relazioni, elaborazioni cartografiche e i documenti redatti dal professionista incaricato saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

In relazione alla modalità di fornitura della prestazione professionale, essa potrà essere svolta in autonomia, pur garantendo la presenza presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per incontri periodici, incontri finalizzati alla realizzazione delle attività previste ed eventuale partecipazione ad incontri, riunioni ed eventi anche al di fuori del territorio del Comune di Reggio Emilia.

Nel corso dello svolgimento delle attività di cui all'incarico affidato, l'incaricato dovrà produrre report periodici e documenti di supporto ad attestazione delle attività richieste e realizzate.

L'incaricato potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. I suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

DURATA E COMPENSI

Ciascun incarico decorrerà dall'esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico fino al 31/12/2024.

Il compenso è determinato per ciascun incarico in complessivi € 35.000,00 comprensivi di IVA di legge se e in quanto dovuta e contributi.

Potranno essere previste nell'incarico tranches di pagamento. E' escluso il rimborso spese.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo di accredito su c/c bancario indicato dal professionista incaricato.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista.

RECESSO E RISOLUZIONE

Il contratto di collaborazione si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore.

Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati al conferimento di tali incarichi dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti titoli abilitativi:

1) Laurea in:

- **Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:** INGEGNERIA CIVILE o INGEGNERIA EDILE o ARCHITETTURA o INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO o POLITICA DEL TERRITORIO o URBANISTICA o PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E

- **Laurea Specialistica (LS) facente riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 509/1999**
- **Laurea triennale (L)_1° livello),**
- **Laurea Magistrale (LM) (2°livello) facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/2004**, equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea v.o. sopraindicati (come indicato nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795), o ad esso equipollente ai sensi di legge;

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

- I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano.
- Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ai titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso.
- Inoltre, il candidato selezionato, al momento del conferimento dell'incarico dovrà essere titolare di valida Partita Iva.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda fatta eccezione per la titolarità della Partita Iva.

I candidati e /o le candidate devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire desumibili da corsi-aggiornamenti ed esperienze professionali, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula e successivo colloquio:

- 1) conoscenza della normativa urbanistica regionale con particolare riferimento alla Legge regionale sulla tutela e l'uso del territorio, L.R. n. 24/2017 e all'Atto di coordinamento tecnico "Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale e Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale" (art. 49, L.R. n. 24/2017), approvato con D.G.R. 2135 del 22.11.2019;
- 2) esperienza in attività urbanistiche secondo quanto disposto dalla L.R. n. 24/2017 e s.m.i.; possedere particolare e comprovata esperienza nell'ambito di attività volte all'elaborazione dei documenti Valsat e di consulenza, valutazione, studi e analisi ambientali per le Pubbliche Amministrazioni;
- 3) conoscenza spaziale e territoriale delle caratteristiche morfologiche e funzionali del Comune di Reggio Emilia e del nuovo Piano urbanistico generale (PUG);
- 4) conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni, desktop publishing, posta elettronica anche certificata, degli principali strumenti software GIS).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di selezione costituisce avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato alla determinazione che approva l'avviso sotto la lettera B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto** in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.lgs. 33/2013 di cui all'allegato C).
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (allegato D).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o degli allegati ad essa, qualora la stessa sia presentata tramite pec personale del candidato.

Nel caso in cui la domanda venga inviata inviate tramite pec (esclusivamente dai candidati titolari di indirizzo pec personale), gli allegati dovranno essere in formato pdf o p7m.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda, redatta e sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31.01.2024 a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e nell'oggetto dovrà essere indicato: **“DOMANDA PER SELEZIONE DI 2 TECNICI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTALE_Servizio Rigenerazione Urbana”**;
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sul lato in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione **“DOMANDA PER SELEZIONE DI 2 TECNICI IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTALE_Servizio Rigenerazione Urbana”**;

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della pec presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

La domanda spedita a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena d'esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente tramite il sito Internet del Comune di Reggio Emilia - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Nella domanda dovrà essere specificata la tipologia di incarico per cui si partecipa alla selezione, a pena di inammissibilità.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email o PEC (se posseduto);
- il codice fiscale e la Partita IVA.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- ✓ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- ✓ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- ✓ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum (**si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC, unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato**);
- ✓ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- ✓ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto-dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente

procedura selettiva.

La Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito istituzionale del Comune, **alle News** del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute la Dirigente Responsabile del procedimento **procederà a nominare un'apposita Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, relativi allegati e successivi aggiornamenti con particolare riferimento all'aggiornamento PTPC 2022-2024 nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente, e sarà composta da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente, senza oneri per l'Amministrazione Comunale), oltre ad un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Il Responsabile del procedimento/Presidente della Commissione di valutazione si riserva di valutare le modalità delle riunioni della Commissione medesima (in presenza o in videoconferenza) qualora si verificasse la necessità di ridurre lo spostamento e l'incontro dei commissari.

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare;
- successivo colloquio come di seguito meglio precisato.

La commissione avrà a disposizione **100** punti complessivi così ripartiti:

- i. un massimo di **40** punti per la valutazione del Curriculum Vitae;
- ii. un massimo di **60** punti per la valutazione del colloquio.

VALUTAZIONE CURRICULA

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti ed un minimo di 21 per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	40	21
<i>Titoli di servizio.</i> Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività riferito alla pianificazione urbanistica e ambientale con particolare riferimento disposto dalla L.R. n. 24/2017 e s.m.i; possedere particolare e comprovata esperienza nell'ambito di attività volte all'elaborazione dei documenti Valsat e di consulenza, valutazione, studi e analisi ambientali per le Pubbliche Amministrazioni	15	8
<i>Titoli culturali - professionali.</i> Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: la eventuale formazione post universitaria (specializzazioni, dottorati, master) e le eventuali pubblicazioni solo se strettamente attinenti i contenuti professionali dell'incarico da ricoprire; le iscrizioni agli Albi professionali; le eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali, solo se strettamente attinenti.	15	8
<i>Curriculum complessivo.</i> Verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ai servizi eccedenti/non direttamente valutati nella categoria "titoli di servizio", e tutte le attività svolte che, per loro connessione, evidenziano contenuti professionali attinenti all'incarico.	10	5

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curricolare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nelle News del seguente indirizzo tematico:

<http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>,

nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente **ai 10 candidati** che dovranno sostenere il colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, **inviterà tramite pec i primi 10 candidati (o in numero minore a seconda delle domande pervenute)**, che avranno ottenuto in tale valutazione il **miglior punteggio**, che dovrà essere comunque **non inferiore al minimo di 21 punti**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a verificare le capacità relazionali.

Il colloquio, verrà valutato con un punteggio massimo di 60 punti e non inferiore a 36 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum (max 40 min 21), formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti e per un minimo di 57 .

La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati potranno essere date mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo tematico: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei che avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 21 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 36 punti nel colloquio selettivo verranno inseriti in una graduatoria di merito, che sarà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento e pubblicata sul sito istituzionale, alle News del seguente indirizzo: <http://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo Pretorio online.

Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Il Dirigente del Servizio, responsabile del procedimento, conferirà successivamente l'incarico di collaborazione ai primi due candidati classificati in graduatoria.

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 2 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che le recepisce**, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata dell'incarico o in seguito, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale,

senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare del trattamento dei dati personali (indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla modulistica allegata al presente bando varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è la Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia – via Emilia San Pietro 12, 42121 Reggio Emilia: 0522/456146 – 456844).

Il presente avviso, pubblicato per almeno 30 (quindici) giorni consecutivi e comunque fino a tutto il 31.01.2024, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, alle News del seguente indirizzo: <https://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/>, nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RIGENERAZIONE URBANA
ARCH. ELISA IORI**