

Proponente: 33.A
Proposta: 2023/2323
del 21/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1612
del 28/12/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: FORNITURA DI MODULI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL
FASCICOLO DEL DIPENDENTE - CIG A03F945B05**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 con la quale stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- la deliberazione di Consiglio n. 2023/74 del 17/04/2023 con cui è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- la delibera di Giunta Comunale n. 306 del 14/12/2023 con cui è stato approvato il "4^aggiornamento al PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE(PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCELENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI"
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- l'Ente per la gestione economica e giuridica del personale utilizza un software composto di vari pacchetti e moduli, acquistato con determinazione dirigenziale PG n. 18883 del 06/08/2009 dalla ditta ADS spa di Bologna, in esito a procedura di gara, e in seguito implementato e aggiornato per adattarlo alle nuove normative ed esigenze emerse nel corso degli anni;
- la ditta ADS è l'unica sul mercato, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 36/2023, in grado di fornire supporto, manutenzione ed assistenza su tale software, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del software.

Dato atto che:

- la normativa ed in particolare il CCNL del 16 novembre 2022, art. 27, comma 1, stabilisce che "Per ogni dipendente, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conserva, in un apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano." quindi, in generale, prevede l'obbligo di conservazione degli atti e documenti prodotti dalla PA e dal dipendente e inerenti al percorso professionale, formativo, di carriera e gli atti e i fatti che lo riguardano in un fascicolo personale anche digitale;
- la necessità della tenuta in formato digitale del fascicolo deriva dalla disposizione ex art 40 Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005) secondo la quale le Pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni previste dal codice stesso, dall'art 34-ter del D.LGS 165/01 che prevede la tenuta di un fascicolo elettronico del dipendente presso il Dipartimento della funzione pubblica e a ricaduta anche da parte delle singole amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 dello stesso DLGS165/01 nonché dal PIAO adottato dal Comune di Reggio Emilia.

Considerato che:

- attualmente il fascicolo del dipendente è gestito dal Comune di Reggio Emilia in modo cartaceo;
- il Comune è dotato di un modulo software "Fascicolo del dipendente" che però non consente di effettuare:
 - la registrazione a protocollo dei documenti caricati;
 - la fascicolazione multipla secondo i criteri organizzativi stabiliti dal piano delle aggregazioni documentali relativo ai documenti prodotti dal Servizio Personale;
 - l'integrazione con sistemi per le istanze on-line per consentire l'inoltro delle richieste del dipendente ed il relativo riscontro;
- il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione ha quindi espresso la necessità di dotarsi di moduli software integrati con l'attuale software per la gestione giuridica ed economica del personale che consentano la gestione delle suddette funzioni;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare la fornitura di moduli software in licenza d'uso (integrati con la suite Smart*ORG di ADS e con tutti i relativi moduli in uso presso il Comune di Reggio Emilia) per la gestione del Fascicolo del dipendente, l'inoltro di richieste da parte del dipendente al Servizio Personale, la sua integrazione con il software di gestione giuridica ed economica del personale per il Comune di Reggio Emilia e con il software di registrazione a protocollo e conservazione dei documenti, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A)**

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti, tramite "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore economico del presente affidamento è ampiamente inferiore all'importo massimo indicato per gli affidamenti diretti dal D Lgs 23/2023 anzi citato,
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata pertanto attivata trattativa diretta sul Mepa n.3915331 tramite richiesta di offerta alla ditta ADS spa come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B)** del presente atto;
- la ditta ADS SpA entro i termini previsti dalla trattativa ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C)**, per una spesa complessiva di euro 26.980,00 (iva esclusa);
- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua in relazione alla natura del progetto e delle attività necessarie alla messa in produzione rispetto ai prezzi di mercato;
- la ditta ADS spa è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG) A03F945B05**

in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;

- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 30/01/2024 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità ex dlgs 36/23 art.18 c.1 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto opportuno, per le ragioni espresse, affidare alla ditta ADS spa, la fornitura di moduli software in licenza d'uso (integrati con la suite Smart*ORG di ADS e con tutti i relativi moduli in uso presso il Comune di Reggio Emilia) per la gestione del Fascicolo del dipendente, l'inoltro di richieste da parte del dipendente al Servizio Personale, la sua integrazione con il software di gestione giuridica ed economica del personale per il Comune di Reggio Emilia e con il software di registrazione a protocollo e conservazione dei documenti, mediante affidamento diretto, in esito a trattativa sul Mepa, per una spesa complessiva di € 26.980,00 (iva esclusa).

Dato atto che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite nella circolare PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Generale del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS SPA, C.F. 00890370372, la fornitura di moduli software in licenza d'uso (integrati con la suite Smart*ORG di ADS e con tutti i relativi moduli in uso presso il Comune di Reggio Emilia) per la gestione del Fascicolo del dipendente, l'inoltro di richieste da parte del dipendente al Servizio Personale, la sua integrazione con il software di gestione giuridica ed economica del personale per il Comune di Reggio Emilia e con il software di registrazione a protocollo e conservazione dei documenti, in esito a trattativa diretta sul Mepa n. 3915331, per una spesa complessiva di € 26.980,00 (iva esclusa).
3. di dare atto che la ditta ADS spa è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 36/2023 in grado di fornire i moduli software integrati con la suite Smart*ORG, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze dei software;

4. di dare atto che la ditta è stata informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 32.915,60 (iva compresa)** in favore della ditta ADS spa con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato: 2.02.03.02.002 "Acquisto software" del Bilancio 2023 - 2025 al **capitolo n. 40801** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", del PEG 2023, codice prodotto 3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG A03F945B05**, finanziato con mezzi propri;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.