

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/2373
del 28/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1627
del 28/12/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA, AI SENSI DELL'ART. 106, CO. 11 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, LE BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CODICE CIG: 864966160F E DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER LE SEDI GET E DEL CINEMA ROSEBUD CODICE CIG: 8986513121

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2023/2025, al D.U.P. ed ai relativi Allegati. Ultimo assestamento”;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/09/2023 P.G. n. 229881**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 31/12/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/10/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020 avente per oggetto “**Rinnovo del contratto** del servizio di pulizie per la Biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate ed altre sedi del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo 1 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2023”;

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 “Affidamento ai sensi dell’Art.1 comma 2, lett. A) della L. 120/2020 del servizio di pulizia presso le sedi GET, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, periodo 01/12/2021 – 31/12/2023” con la quale, per continuità gestionale, è stato approvato l’affidamento del nuovo servizio di pulizia allineando la relativa scadenza contrattuale a quella del rinnovo di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020, nel quale risultava già inclusa la gestione del servizio pulizie per il GET Madres presso la scuola Fermi;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 969 del 21/09/2022 “Contratto di pulizie presso sedi GET, variante in corso d’opera ex art. 106, comma 1 lett. C) del D. Lgs 50/2016 per l’affidamento del servizio di pulizie presso il cinema Rosebud. Periodo 01/09/2022 – 31/12/2023” con la quale, stante l’urgenza, è stata approvata una necessaria modifica contrattuale – variante in corso d’opera - ai sensi dell’art. 106, co.1, lett c) del D.Lgs. n. 50/2016 al contratto affidato con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 onde poter affidare le pulizie del cinema Rosebud, alle medesime condizioni economiche e contrattuali;

Considerato:

- che in data 31 Dicembre 2023 verranno a scadenza i contratti di cui all’oggetto con la ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI) P.I. 05206930488;**

Precisato:

- che, in corso di indagine per l’affidamento del contratto di fornitura in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge

06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che, all’oggi, sia sul portale della Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER che su quello Nazionale Consip, non risultano attive convenzioni di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Preso atto:

- che questa Amministrazione sta predisponendo una nuova procedura di gara inclusiva di tutti i servizi di pulizia attualmente in essere (Biblioteca “Panizzi”, biblioteche decentrate, GET, Cinema Rosebud ed altre sedi), riservato alle cooperative di tipo B e/o loro consorzi di cui all’art. 4 della L. 381/91;
- che compete al Servizio Appalti Contratti U.O.C. Acquisti appalti e Contratti provvedere all’erogazione ed alla continuità del servizio in oggetto;
- che, all’art. 2 del capitolato speciale d’appalto approvato con la succitata Determinazione Dirigenziale RUD 293 del 04.04.2017, era stabilito quanto segue:
 - che l’Amministrazione comunale si riservava la facoltà di riaffidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 35, comma 4, del. D.Lgs. n. 50/2016, per servizi analoghi, all’operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, per un periodo di 36 mesi;
 - che l’Amministrazione Comunale ha facoltà di avvalersi di proroga tecnica al fine di procedere all’espletamento delle procedure di gara, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 3 mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell’espletamento della nuova procedura, onde permettere l’individuazione di un nuovo contraente;
- che il servizio di cui trattasi è stato rinnovato con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020 **CIG 864966160F**;

Pertanto per le motivazioni di cui sopra:

- in data 16/11/2023, con lettera PG N. 2023/273147 codesto Servizio ha inviato alla ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus** una comunicazione riguardante la volontà dell'Amministrazione di procedere alla proroga del servizio presso le biblioteche sino al 31/03/2024;
- in data 16/11/2023, con lettera PG N. 2023 /273655 è stata richiesta alla ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus** la disponibilità alla proroga dell'affidamento del servizio presso i Get ed il cinema Rosebud sino al 31/03/2024, riservato alle imprese sociali ex art. 112 del D.LGS n. 50/2016, in allineamento temporale con la proroga di cui alla precedente pec PG/2023/0273446 del 16/11/2023.
- la ditta Cristoforo Società Coop. Onlus con proprie comunicazioni via pec del 13/12/2023 ha risposto positivamente comunicando la propria disponibilità, sia per la proroga del servizio presso le biblioteche (acquisita al P.G. N. 2023/0296041), sia per la proroga del servizio presso i Get ed il cinema Rosebud (acquisita al P.G. N. 2023/0296038);

Precisato:

- che entrambe le risposte della ditta di disponibilità alla proroga contenevano anche la richiesta della revisione dei prezzi a causa degli aumenti inflattivi dell'ultimo periodo;
- che in data 14/12/2023 con comunicazione pec PG N. 2023/300142 il Servizio scrivente, in risposta a quanto richiesto dalla ditta Cristoforo Società Coop. Onlu, tenuto conto degli aumenti inflattivi verificatisi sin dal 2021 e delle varie revisioni tariffarie applicate dalla Centrale di Committenza regionale Intercent-ER per servizi analoghi attivati dalla stessa, ha proposto di riconoscere l'eventuale aumento tariffario calcolato ai sensi dell'art. 60, co 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in base alle risultanze della variazione dell'indice ISTAT FOI senza tabacchi, registrato nel periodo gennaio 2021-dicembre2023, da applicarsi ad entrambi i contratti;
- che in data 21/12/2023 la ditta Cristoforo Società Coop. Onlu con propria pec acquisita al PG. N. 2023/0306096 ha risposto affermativamente, accettando la proposta di revisione dei prezzi come sopra formulata.

Preso atto:

- che, indicativamente dal mese di gennaio 2024, si provvederà a scaricare dal portale ISTAT l'indice di variazione aggiornato al 31/12/2023;
- che verrà applicata la formula prevista al sopra richiamato articolo del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso l'aumento risulti superiore al 5%, il riconoscimento dell'aumento nella misura dell'80% sulla quota superiore al 5%;
- che tale aumento sarà comunque applicabile a far data dal 1° Gennaio 2024;
- che, trattandosi di servizio indispensabile, si rende necessario garantire la continuità del servizio di pulizia presso le sedi in argomento;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni sopraesposte, alla proroga dei contratti in oggetto, per il periodo 01/01/2024 al 31/03/2024, con l'attuale operatore economico Cristoforo Società Coop. Onlus P.I.: 05206930488, al fine di garantire la continuità dello svolgimento del servizio in oggetto ed addivenire all'aggiudicazione del nuovo affidamento di cui sono in corso le procedure;

Considerato inoltre:

- che il servizio prestato dalla ditta Cristoforo Società Coop. Onlus, affidataria degli attuali contratti, è sempre stato conforme a quanto previsto dal capitolato e concordato in sede di rinnovo;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000 per il contratto di cui trattasi;

Preso atto:

- che per assicurare il servizio di pulizie presso le biblioteche, i Get ed il cinema Rosebud per il periodo di proroga tecnica indicato e precisamente dal 01/01/2024 al

31/03/2024 , occorre impegnare la spesa corrispondente a complessivi € € **46.736,49 (IVA compresa);**

- che, per quanto concerne l'adeguamento ISTAT eventualmente concesso, si procederà con successivo atto ad avvenuta individuazione della reale misura dello stesso;
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto mediante scambio di corrispondenza commerciale;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'esecutività del presente atto a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/2004 convertito in L. 191/2004;

Visti:

- l'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art.1 comma 2 della legge 120/2020;

- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere, per le motivazioni e nelle quantità espresse in premessa, in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara, all'affidamento in proroga tecnica, ai sensi dell'art. 63, co. 3, lett. b) e dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di pulizie presso le biblioteche, i Get ed il cinema Rosebud per il periodo 01/01/2024 al 31/03/2024, alla ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI) P.I. 05206930488** per un importo complessivo di **€ 46.736,49 (IVA compresa)** onde garantire la continuità dello svolgimento del servizio in argomento;
3. di impegnare, per il periodo 01/01/2024 – 31/03/2024, la spesa di **€ 46.736,49 (IVA compresa)** suddivisa sui relativi capitoli, come si seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CPV N. 90910000-9 “Servizi di pulizie”**:

SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO BIBLIOTECA PANIZZI, BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI COMUNALI derivante dal rinnovo contrattuale di cui alla Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020 - **CIG N. 864966160F = € 28.240,45 (I.C.)**

- quanto ad € **22.861,27** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2023/2025, - Esercizio 2024 - al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. **21363/1** del PEG 2023 denominato “Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0153;
- quanto ad € **4.500,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2023/2025 – Esercizio 2024 - al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 10330/1 del P.E.G. 2023 denominato “Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0112;
- quanto ad € **879,18** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2023/2025 - Esercizio 2024 - al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 30950/1 del PEG 2023 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0145;

SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I GET E PRESSO CINEMA ROSEBUD derivanti, rispettivamente, dagli affidamenti di cui alle Determinazioni Dirigenziali RUD n. 1301 del 29/11/2021 e RUD n. 969 del 21/09/2022 - **CIG N. 8986513121**

- quanto ad € **14.836,04** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2023/2025 – Esercizio 2024 - al capitolo che nel PEG

2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra citato cap. 10330/1 del P.E.G. 2023, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0135;

- quanto ad € **3.660,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2023/2025 - Esercizio 2024 - al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. **21363/1** del PEG 2023, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0148;

4. di dare atto che, per quanto concerne l'adeguamento ISTAT che, come concordato con la ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus**, sarà calcolato ai sensi dell'art. 60, co 3 del D.Lgs. n. 36/2023, si procederà all'integrazione dei sopra elencati impegni di spesa con successivo atto ad avvenuta individuazione della reale misura della relativa percentuale;
5. di disporre che il pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto di fornitura in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER e sul mercato elettronico di Consip comparabili con il contratto sopra richiamato;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-142.doc

AP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.