

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/2377
del 28/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1629
del 28/12/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LE NUOVE PENSIONI PER IL 2024" - ORGANIZZATO DA FORMEL PER IL GIORNO 16 GENNAIO 2024

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. N. 13 del 31.01.2023 è stata disposta l' "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2003/2 DEL 12/01/2023" così come riconfermato e integrato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che la legge di bilancio 2024 ripropone alcune prestazioni pensionistiche con i requisiti ridotti rispetto a quelli ordinari ma a condizioni più stringenti; contemporaneamente vengono introdotte norme che incidono strutturalmente nel sistema pensionistico in quanto modificano i requisiti per la pensione di vecchiaia e anticipata contributiva prevista dalla riforma Monti Fornero e viene ridefinito il calcolo delle quote retributive delle pensioni;
- che la complessità della materia richiede che agli operatori del servizio venga messo a disposizione uno strumento operativo e di supporto nell'ottica della conforme applicazione degli istituti pensionistici secondo le nuove disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2024.

Dato ulteriormente atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Preso atto che:

- la società FORMEL S.R.L., con sede legale in Milano 20124, Via Vitruvio, 43 partita iva 01784630814 – organizza per il giorno 16 gennaio 2024 un corso in modalità webinar della durata di sei ore denominato "Le nuove pensioni per il 2024", che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:
 - le pensioni contributive: i nuovi requisiti previsti dal 2024 e limitazioni per il pagamento

- della pensione;
- i requisiti e le condizioni per conseguire il diritto per le pensioni retributive di vecchiaia e anticipata;
 - la modifica sugli incrementi della speranza di vita;
 - la proroga della pensione anticipata flessibile (c.d. quota 103): i requisiti, il calcolo della pensione, il limite di importo per il pagamento della pensione e le nuove decorrenze per coloro che maturano i requisiti nel 2024;
 - l'incentivo alla permanenza in servizio: effetti sul trattamento economico e sulla pensione;
 - l'opzione donna: nuovi requisiti e condizioni soggettive;
 - come cambia l'Ape sociale: incremento dei requisiti, la nuova disciplina sul cumulo con i redditi da lavoro;
 - la pensione ai lavoratori precoci: requisiti soggettivi ed oggettivi e decorrenze;
 - il calcolo delle pensioni retributive per alcune categorie di dipendenti pubblici: applicazioni e deroghe;
 - effetti e clausola di salvaguardia a seguito delle nuove aliquote di rendimento previste dalla legge di bilancio;
 - come cambia il costo del riscatto relativo ai periodi che si collocano entro il 31 dicembre 1995;
 - il riscatto nei periodi non coperti da retribuzione, la c.d. pace contributiva.
- il docente del corso è la Dott.ssa Rita Ruotolo, Responsabile di team "Gestione Esclusiva – Analisi Coordinamento delle Normative Previdenziali" di INPS, Direzione Centrale Pensioni – Area Normativa;
 - il costo unitario è pari a 400,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72) oltre all'importo del bollo ex art. 1196 c.c. pari a 2 Euro, per un importo complessivo di Euro 402,00;
 - l'adesione al corso comprende l'accesso tramite piattaforma Zoom con credenziali univoche e non cedibili a terzi, documentazione in formato elettronico e la registrazione del webinar, visualizzabile per tre mesi e per un massimo di tre volte;
 - è possibile l'interazione diretta tramite chat o utilizzando il microfono del pc per porre quesiti alla docente (domande singole e richieste di chiarimenti inerenti gli argomenti trattati);
 - al termine del webinar verrà rilasciato attestato di frequenza e sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa di acquisire maggiori conoscenze in merito alle novità legislative introdotte dalla legge di bilancio 2024;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso di una dipendente del Servizio scrivente.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **402,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 32027/2023 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, una dipendente del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione" al corso di formazione denominato "Le nuove pensioni per il 2024" che si terrà in modalità webinar il giorno 16 gennaio 2023 dalle 9.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30, organizzato da FORMEL S.R.L., con sede legale in Milano 20124, Via Vitruvio, 43 partita iva 01784630814;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 402,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 e comprensiva di bollo ex art. 1196 c.c.);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **39291** del PEG 2023 denominato "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, tramite versamento su conto dedicato (L. 136/2010) presso Unicredit – IBAN IT39L0200881890000300265862 intestato a Formel srl;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di una dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto

di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani