

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/2383
del 28/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1638
del 29/12/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "ARREDI PER
STRUTTURE SCOLASTICHE 4" PER L'ANNO SCOLASTICO 2023 -
2024 CIG DERIVATO: Z0C3D9BE66 CPV 39160000-1

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il

Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000.
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2023/2025, al D.U.P. ed ai relativi Allegati. Ultimo assestamento”;

- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**;

Visto:

il **Provvedimento in data 29/09/2023 P.G. n. 229881**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 31/12/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/10/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- la D.D. RUD **2023/956 del 18/09/2023** avente ad oggetto “ D.D. RUD 2023/274 DEL n20/03/2023 Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020, della fornitura di beni durevoli per servizi vari ed assunzione di impegni di spesa per l'acquisto di beni durevoli per l'anno 2023” Integrazioni e prenotazioni di spesa.
- la determina dirigenziale DD R.U.D. 2023/687 avente per oggetto: “ Adesione alla Convenzione Intercent-er "Arredi per strutture scolastiche 4" per l'anno scolastico 2023 - 2024 CIG derivato: Z983BB8409 CPV 39160000-1

Considerato:

- che al Servizio Appalti e Contratti- UOC Acquisti, è pervenuta la richiesta del Servizio Officina Educativa, in atti al PG N. 28859 del 06/12/2023 riguardante un ulteriore acquisto di arredi necessari al funzionamento degli istituti scolastici;
- che la fornitura in argomento si articola nel seguente modo:

- N. 75 banchi monoposto con sottopiano 70X50X76h	€ 38,36
- N. 25 sedie per banco h 43	€ 20,49
- N. 50 sedie per banco h 46	€ 22,60
- N. 5 armadi a 2 ante h 200	€ 294,28
- N. 4 armadi a 2 ante h 100	€ 211,15
TOTALE FORNITURA	€ 6.835,25 (Iva Esclusa)

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto "SATER": Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “Sviluppo regionale della società dell’informazione”;

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un’agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata SATER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell’art. 21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l’acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Premesso che si rende necessario attivare le procedure per provvedere all’affidamento della fornitura di arredi scolastici di vari istituti primari e secondari, al fine di consentire un regolare funzionamento delle strutture scolastiche nell’anno scolastico 2023/24;

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento degli istituti scolastici;

Verificato:

- che è attiva la convenzione “SATER” in Intercent-ER denominata “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4” di cui:
 - **Lotto 2:** Arredi per scuole elementari, medie inferiori e medie superiori per l'Area Ovest (Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), con aggiudicazione alla ditta Mobilferro S.r.l.
CIG Master lotto 2: **905271049E**
- che si è provveduto a verificare la capienza, che risulta idonea, dei plafond di spesa messi a disposizione dal portale Intercent-ER

Ritenuto di procedere all'acquisto della fornitura sopra descritta mediate adesione alla Convenzione SATER in Intercent-ER, denominata “**ARREDI PER STRUTTURE**

SCOLASTICHE 4” ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999;

Preso visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto, ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale [:http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni), con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura sul portale Intercent-ER, fino alla data di esaurimento dell'importo ordinato;

Preso atto:

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) derivato: LOTTO 2 Convenzione arredi scolastici - CIG. n. Z0C3D9BE66.**

Considerato quanto sopra esposto ed in ragione dei consumi stimati per l'anno scolastico 2023/2024, l'acquisto in oggetto c/o la **Ditta Mobilferro con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, affidataria del LOTTO 2 della convenzione “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4”, si configura come meglio sopra specificato, per una spesa complessiva di **€ 6.835,25 oltre IVA al 22%**, pari ad **€ 8.339,01 (I.C.)**.

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;

Considerato inoltre:

- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER ;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di *mere forniture di materiale* la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- ai sensi dell'art.31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Prampolini

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa alla convenzione “**ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4 – LOTTO 2**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la **Ditta Mobilferro** con sede legale in Trecenta – 45027 RO, **via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, per la fornitura di Arredi scolastici, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 8.339,01 (IVA 22% inclusa) – CIG DERIVATO LOTTO 2 - CIG. n. Z0C3D9BE66 - CPV 39160000- 1 (Arredo scolastico)**;
2. di dare atto che l’ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da SATER di Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito di SATER di Intercent-ER, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell’ordinativo di fornitura sul portale fino alla data di esaurimento dell’importo ordinato;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO: “ARREDI PER STRUTTURE SCOLASTICHE 4” LOTTO 2 - CIG. n. Z0C3D9BE66**;
4. di dare atto che ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e Semplificazione Amministrativa Dr. Alberto Prampolini;
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 8.339,01 (IVA inclusa)** come di seguito riportato - **modalità di gestione conto annuale 002**:
 - **imputando € 2,000 alla “PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE finanz. mediante proventi alienaz.patrimoniali esercizio 2023” 2023/6845**, precedentemente assunta con D.D. 2023/956 del 18/09/2023 sul capitolo **Capitolo 41300 del PEG 2023** denominato

“Acquisto di beni durevoli per le scuole medie” Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario – **2.02.01.03.999** del Bilancio Pluriennale 2023 – 2025, Annualità 2023;

➤ **impegnando un ulteriore importo di € 1.339,01** con imputazione alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999**, del bilancio pluriennale 2023 – 2025, esercizio 2023 – al **Capitolo 41300** del PEG 2023 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole medie”- Codice Prodotto 2023_PD_3401 – Centro di Costo: 0176;

➤ **impegnando € 5.000,00** con imputazione alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999** del bilancio pluriennale 2023 – 2025, esercizio 2023, al **Capitolo 41200** del PEG 2023 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole elementari” - Codice Prodotto 2023_PD_3401 - Centro d Costo: 0176;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti

Dott. Alberto Prampolini

DD 23-134

AP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.