

Proponente: 46.A
Proposta: 2023/2323

del 18/12/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 2274

del 29/12/2023

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO UNICO E FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI DEI CORTILI SCOLASTICI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO DEL PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATI MEDIANTE ACCORDO QUADRO PER IL TRIENNIO 2022-2024 - LOTTO 3

CIG AQ: 8765792066

CIG derivato : Z0937EFC67

Codice Progetto: 2022_PG_422401

CUP J82H22001870004

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO UNICO E FINALE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI DEI CORTILI SCOLASTICI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO DEL PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATI MEDIANTE ACCORDO QUADRO PER IL TRIENNIO 2022-2024 - LOTTO 3

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.2023/74 del 17/4/2023 immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione della "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.2023/136 del 25/07/2023 immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione della VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI.VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio 2023;
- a seguito di modifica alla macro-struttura organizzativa dell'ente - area sviluppo territoriale, GC 55 del 07/03/2023 entrata in vigore dal giorno 01/04/2023, con provvedimento

di incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica" con decorrenza dal 01/04/2023.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694 del 29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881 del 31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di **manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali da affidare mediante Accordo Quadro per il triennio 2022-2024**, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., articolato per lotti;
- con successiva determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782 del 30/11/2021** i lavori menzionati di manutenzione del verde relativamente a tutti i 3 lotti, sono stati aggiudicati mediante procedura negoziata impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356; il **lotto 3** prevede la **manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredo urbano e giochi bimbo, dell'intero patrimonio comunale** cui è attribuito il CIG 8765792066;
- con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti;
- con determinazione dirigenziale **RUD 1050 del 11/10/2022** avente ad oggetto "MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI DEI CORTILI SCOLASTICI 2022. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DEI LAVORI NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, LOTTO 3" si è approvato il progetto e il relativo Quadro economico con assunzione di impegno di spesa per un importo totale di € 29.999,00 di cui € 29.710,66 per lavori con CUP J82H22001870004 **codice obiettivo 2022_PG_422401 e CIG derivato Z0937EFC67 e affidati all'Ati appaltatrice dell'accordo quadro**;
- **l'ordine di servizio n.4** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 15/11/2022 per € 24.353,00, oltre IVA, stabilendo la fine dei lavori in 270 giorni consecutivi decorrenti dal verbale di consegna del 05/12/2022, pertanto in data 31/10/2023;
- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il subappalto per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi, arredo urbano e giochi

bimbo (CAT. OS24) per un importo di € 516.000,00 compresi oneri della sicurezza, oltre IVA se dovuta a carico dell'appaltatore **all'impresa Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353.

Rilevato che:

La Direttrice dei Lavori, Geom. Daniela Pivetti, in data 06/11/2023 ha rassegnato al R.U.P., Arch. Elena Melloni la documentazione sul conto finale per i lavori effettuati presso gli impianti sportivi comunali dei cortili scolastici e consistente in:

- Verbale consegna
- Certificato ultimazione lavori
- Durc dell'impresa appaltatrice e della sub appaltatrice, regolari ed in corso di validità in corso di validità
- fattura della ditta NONSOLOVERDE S.R.L n. 518 del 15/12/2023 dell'importo di € 24.352,75 oltre IVA al 22%, per un totale di € 29.710,36 già registrata in contabilità
- fattura n.148 del 15/12/2023 , relativa al SAL unico e finale, della sub appaltatrice Mr Green s.r.l. di € 5.172,40, oltre IVA
- Relazione sul conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione dal quale si evince che:

APPROVAZIONE DEL PROGETTO:

Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021) legalmente esecutiva in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, suddiviso in Lotti: Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3 e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020 n° 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 _ art. 1 comma 2 lettera b per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi.

Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021 veniva approvato il verbale e l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro. E' risultata aggiudicataria A.T.I. (NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc.), con un ribasso d'asta del 20,15%., per il Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3.

Contratto Accordo Quadro n° 04 del 21/01/2022

Con Determinazione Dirigenziale RUAD n° 1252 del 12/07/2022 è stata approvata "la modifica – ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs n° 50/2016 e per effetti di cui al D.L. 50/2022 art. 26 del contratto reg. n° 4 del 21/01/2022 stipulato per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico arredo urbano e giochi bimbo del patrimonio comunale mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 suddiviso in lotti"

Con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1050 del 11/10/2023 si è provveduto ad autorizzare i lavori, oggetto del presente Ordine di Servizio n° 4 - Lotto 3, impegnando la spesa complessiva di € 29.999,00 ed a disporre l'affidamento alla Ditta selezionata mediante al citato contratto di Accordo Quadro.

CONTRATTO: "Ordine di Servizio" n°4 del 15/11/2022 di € 24.353,00 al netto del ribasso di gara del 20,15% oltre IVA 22%. per la manutenzione ordinaria CIG derivato n° Z0937EFC67

CAUZIONE: la ditta ha costituito cauzione complessiva per tutti i Lotti al momento della firma del contratto di € 8.050,00 + € 2.680,00 per eventuali proroghe. nella forma e nei termini di legge

mediante polizza fidejussoria n. 2337957 decorrente dal 30/12/2021 della COFACE – Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur Assicurazioni – Agenzia di Parma (PR)/041
CONSEGNA DEI LAVORI: i lavori in oggetto sono stati consegnati con verbale di consegna in data 5/12/2022 senza riserva da parte dell'impresa.

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 31/10/2023.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 27/10/2023, pertanto in tempo utile.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori NON è stata emessa rata d'acconto.

SUBAPPALTI con dichiarazione del 7/11/2023 n° 2023/259121 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" in questo contratto ha svolto quota lavoro per € 5.172,40

FATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dalla Direttrice dei Lavori in data 27/11/2023 per un importo complessivo di € 24.352,75 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15%, pertanto non essendo stato emesso SAL, il credito netto dell'impresa ammonta a € 24.352,75 oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 24.353,00 oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,15%

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 24.352,75 oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando le quantità previste si è avuta una minore spesa pari ad € 0,25.

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha pure regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali.

È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS – INAIL – Cassa Edile) la richiesta informatica per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di particolare menzione.

AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli avvisi ai creditori in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà comunale.

CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti come da allegata dichiarazione.

Ciò premesso la sottoscritta Direttrice dei Lavori,

CONSIDERATO CHE

- le varie opere eseguite corrispondono alle previsioni di progetto, salvo lievi modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione Lavori e che le stesse furono eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali;
- dagli accertamenti, misure e verifiche, lo stato di fatto corrisponde per qualità e dimensioni a quanto riportato nello stato finale;
- i prezzi applicati sono quelli contenuti nell'elenco prezzi del contratto dell'Accordo Quadro;
- l'ammontare dei lavori eseguiti come da stato finale rientra nella somma contrattuale e i lavori sono stati ultimati in tempo utile;
- durante il corso degli stessi l'impresa appaltatrice ha regolarmente provveduto alla assicurazione degli operai;
- l'impresa ha firmato la contabilità e lo stato finale dei lavori senza eccezioni o riserve;
- non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessioni dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento degli stessi;
- il conto finale ammonta a € 24.352,75 ,oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,15%;
- il credito dell'impresa rimane di € 24.352,75, oltre I.V.A. al 22 %

Richiamati:

- gli artt.14 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.267/2000 ;

DETERMINA

1) di **approvare** la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione per i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI DEI CORTILI SCOLASTICI ;

2) di **liquidare** l'importo dello stato finale dei lavori pari a € 24.352,75 oltre IVA al 22%, per un totale di € 29.710,36 all'Ati NONSOLOVERDE S.R.L (P. IVA 01867780353), di cui € 5.172,40, oltre IVA (come da dichiarazione dall'appaltatore) alla subappaltatrice Mr. Green s.r.l., attingendo a saldo di quanto dovuto e imputando tale spesa al Capitolo nr. 40193/1, impegno n. 2023/3323 Missione/Programma 09.02 Piano Finanziario 2.02.01.09.999, CIG Z0937EFC67 – CUP J82H22001870004 – Cod Prog 2022_PG_422401

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'Ati appaltatrice e dell'impresa subappaltatrice dei lavori in oggetto.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Arch.Elena Melloni)**

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

