

Proponente: 91.A

Proposta: 2024/4

del 08/01/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 18

del 08/01/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLE
PARTITE PENDENTI DEI MUSEI CIVICI PER L'ANNO 2024**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI MUSEI**

Premesso che:

- la U.O.C. Gestione Sistema Museale (C.d.R. 91.A) per la propria attività istituzionale introita somme derivanti da prestazioni su richiesta dell'utenza, da riferirsi ad entrate che saranno iscritte al P.E.G. 2024 in sede corrispondente alle seguenti voci:

COD. VERS.	DESCRIZIONE	CAP.
CB	<p>PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI MUSEI</p> <p>Il versamento in Tesoreria avverrà da parte dell'Agente contabile o le somme saranno accreditate tramite avviso PagoPA o bonifico bancario sul c/c della Tesoreria ordinaria presso Unicredit o sul conto speciale di Tesoreria della Banca d'Italia, a fronte di fatture emesse dalla UOC Musei, per le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. visite e laboratori didattici "Il museo per la scuola"2. diritti di riproduzione immagini archivio fotografico3. seminari di formazione "Centro Didart"4. offerte visitatori	3420
	<p>PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)</p> <p>Il versamento in Tesoreria avverrà da parte dell'Agente contabile o le somme saranno accreditate tramite avviso PagoPA o bonifico bancario sul c/c della Tesoreria ordinaria presso Unicredit o sul conto speciale di Tesoreria della Banca d'Italia, a fronte di fatture emesse dalla UOC Musei, per le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. vendita pubblicazioni2. vendita gadgettistica	5635
	<p>PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI SPAZI MUSEALI</p>	3422

AUTORIZZA

- il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo il codice di versamento indicato nei documenti di riscossione.
- Rimane a carico dei Musei Civici la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti.
- Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(Dott. Valentina Galloni)