

Proponente: 39.A
Proposta: 2024/47
del 09/01/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 8
del 10/01/2024

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL CORSO
IN MODALITÀ WEBINAR ORGANIZZATO DA SISTEMA SUSIO IL 18
GENNAIO 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la "Variazione al Bilancio 2023/2025, al D.U.P. ed ai relativi Allegati. Ultimo assestamento";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 32019 del 31/01/2023 si è disposta la proroga dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2023 ed è stato conferito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Coordinatore dell'Area Risorse;
- che con provvedimento PG n. 32025 del 31/01/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti della responsabilità di direzione del Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo". L'incarico ha validità dal 01/02/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la Dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo".

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nei corsi di aggiornamento delle competenze una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni a corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non

rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;

- presso lo scrivente Servizio è presente l'ufficio Controllo di Gestione, il quale svolge attività di presidio e coordinamento delle funzioni di pianificazione strategica e di programmazione operativa dell'Ente;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la partecipazione a corsi su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza.

Considerato che:

- la recente direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione, in materia di misurazione e valutazione della performance individuale del personale, ha come fulcro la prosecuzione di una strategia orientata al merito all'interno delle pubbliche amministrazioni, al fine di integrare e adeguare ai nuovi indirizzi di efficacia ed efficienza la loro attività;
- Sistema Susio, con pluriennale esperienza in materia di partecipazione ai processi di programmazione e valutazione delle performance di numerosi enti pubblici a livello nazionale, intende mettere a disposizione la propria esperienza a favore di chi vuole migliorare il proprio sistema di misurazione e valutazione delle performance nella direzione di cogliere le opportunità che la Direttiva citata offre;
- Sistema Susio srl, con sede in Via Pontida 9 - 20063 - Cernusco sul Naviglio (MI), il giorno 18 gennaio 2024 terrà un corso, in modalità webinar, sulla "DIRETTIVA ZANGRILLO E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE";
- nel corso dell'incontro, realizzato via web in modalità sincrona, gli esperti di Sistema Susio illustreranno la metodologia sviluppata per il PIAO e numerose esperienze realizzate o in atto in questo periodo ed al termine saranno previsti momenti di domanda e risposta con gli esperti;
- gli argomenti della giornata sono i seguenti:
 - Le novità della Direttiva Zangrillo in merito alla valutazione delle performance individuali - panoramica preliminare;
 - Il ruolo del valutatore e l'integrazione con il sistema organizzativo per migliorare i processi di valutazione;
 - Gli aspetti chiave del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle modifiche del D.Lgs 150/2009;
 - La progettazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance: i punti chiave da tenere presenti e le possibili soluzioni da utilizzare - esempi e casi concreti;
 - Il collegamento con il PIAO e la programmazione degli obiettivi di performance;
 - Applicazione delle novità della Direttiva Zangrillo: la valutazione dal basso - come costruirla, la valutazione tra pari - quando conviene e come farla, la valutazione da parte dei soggetti esterni (stakeholder);

- La valorizzazione del merito e gli strumenti innovativi per incentivare le risorse umane;
- Casi reali di applicazioni di sistemi di misurazione e valutazione delle performance efficaci.
- il costo complessivo a partecipante del corso è di € 120,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.).

Considerato inoltre che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'aggiornamento per l'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, autorizzare l'acquisto del corso indicato.

Valutata, pertanto, opportuno l'acquisto del corso per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo", in modalità webinar il 18 gennaio 2024.

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione di un dipendente del Servizio scrivente, al corso in modalità online.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi del d.lgs. n. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni in premessa esposte, il corso organizzato da Sistema Susio srl con sede in Via Pontida 9 - 20063 - Cernusco sul Naviglio (MI), p. I.V.A. IT05181300962, previsto per il giorno 18 gennaio 2024, dal titolo "DIRETTIVA ZANGRILLO E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE";
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto del corso da Sistema Susio è di **€ 120,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di **€ 120,00** con imputazione al cod. missione 01 cod. programma 04 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione

elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.000 Bilancio Pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9700/3** "ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" del PEG 2023, Cod. prodotto **2023_PD_3913**, cod. Centro di costo 0118 codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

4. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Lorenza Benedetti