

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/58**  
**del 10/01/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 38**  
**del 11/01/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 16/01/2024 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE"

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto :

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 18 del sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- della deliberazione del Consiglio Comunale ID n°189 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia e relativi allegati;
- della deliberazione del Consiglio Comunale ID n°190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 01/01/2024 (prot. n. 935/2024) una dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Educatore", Area degli Istruttori, generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/01/2024 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/01/2024), dimissioni convalidate in data 08/01/2024 dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma -Reggio Emilia;

Considerato

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 28/08/2023 e assegnata presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che la dipendente de qua è attualmente soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi;
- che la dipendente in questione, al momento delle dimissioni, risulta aver superato la metà del periodo di prova, come attestato da comunicazione all'uopo pervenuta dall'Ufficio Personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che occorre richiamare in proposito quanto previsto dall'art. 25 "Periodo di prova", comma 6, del CCNL del 16/11/2022 laddove si dispone che: "Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4";
- che conseguentemente la dipendente in questione, in riferimento alle presenti dimissioni volontarie dal servizio, non è tenuta ad alcun obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, trovandosi nelle condizioni contrattuali di cui al sopra richiamato art. 25, comma 6, del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate da una dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Educatore", Area degli Istruttori, dimissioni aventi decorrenza 16/01/2024 (ultimo giorno di lavoro 15/01/2024);

2. di dare atto che la dipendente de qua, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, - convalidate in data 08/01/2024 dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma - Reggio Emilia -, non è tenuta ad alcun obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, trovandosi nelle condizioni contrattuali di cui all' art. 25, comma 6, del CCNL del 16/11/2022 in premessa richiamato;

3. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 16/01/2024 si determina una minor spesa di € 29.393,39 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al capitolo 29500 "Personale Nido", e precisamente:

- quanto a € 22.549,82 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 5.723,17 alla Missione 12– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 1.120,40 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)