

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/69
del 11/01/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 42
del 11/01/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI
D'ETÀ DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AVENTE
DECORRENZA DAL 14/02/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1), in forza presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, in qualità di "Collaboratore Servizi Scolastici – Specializzazione servizi di cucina" ha compiuto l'età di sessantacinque anni quale limite ordinamentale di età;

Considerato che il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Regioni, Enti Locali ed il Regolamento Generale del Personale del Comune di Reggio Emilia prevede la risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del dipendente che compie il limite massimo di sessantacinque (65) anni di età, così come confermato dall'art. 2 c. 5 della legge 30.10.2013 n. 125, con decorrenza il primo giorno utile previsto dalla normativa vigente in materia di maturazione dei requisiti pensionistici;

Osservato la disciplina dei requisiti di accesso al trattamento pensionistico contenuta nell'art.24 Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito dalla legge 22/12/2011 n. 214, in particolare il comma 6 che disciplina i requisiti necessari per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Visto che la dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 13/02/2024;

Vista la lettera datata 17/07/2023 e notificata il 07/08/2023 con la quale si è comunicato alla dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi, così come previsto;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) per il raggiungimento del limite d'età previsto dall'attuale ordinamento, a far tempo dal 14/02/2024, dando atto che da tale data la medesima farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;

Visto il provvedimento n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2023;

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- visto l'art.1 comma 161 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Dato atto

- a) della Deliberazione di G.C. 17/12/2020 I.D. n. 217 avente per oggetto "Rinnovo contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia dal 01.01.2021 al 31.12.2024;

- b) della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 18 del 20/11/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- c) della Deliberazione del Consiglio Comunale ID. n. 190 del 19/12/2023 con immediata eseguibilità con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;

DETERMINA

- 1) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite d'età prevista dal vigente ordinamento, della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a decorrere dal 14/02/2024;
- 2) Di dare atto che dal 14/02/2024 la dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;
- 3) Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Collaboratore Servizi Scolastici – Specializzazione servizi di cucina" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;
- 4) di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
- 5) Di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 14/02/2024 si verificherà una minor spesa di € 23.298,95 sul Bilancio di previsione 2024-2026, Esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.19 del 20.11.2023 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 19.12.2023, al Capitolo 14500 – Personale Direzione Scuole - come segue:
 - a) quanto a € 18.308,93 alla Missione 01- Programma 11- Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 1 con denominazione "Retribuzioni lorde personale Direzione Scuole", codice Piano Finanziario 1.01.01.01.002, codice siope 1101;
 - b) quanto a € 4.463,86 alla Missione 01– Programma 11- Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Direzione Scuole", codice Piano Finanziario 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
 - c) quanto a € 526,16 alla Missione 01- Programma 11- Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione "Contributi a carico Ente personale Direzione Scuole " (TFS), codice Piano Finanziario 1.01.02.01.003, codice siope 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)