



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AD INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER LA FIGURA DEL TUTOR DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE

ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e sm.i.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Visti

l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

In termini generali il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l' Allegato 4 - "Affidamento Incarichi Esterni"

Premesso che è competenza dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a svolgere le funzioni assegnate dalle disposizioni previste dall'art. 33 comma 2 - Legge Regionale n. 19/2016 ai Comuni capoluogo di provincia o capofila di distretto, in materia di servizi per la prima infanzia

RENDE NOTO

Che l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia indice il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA RICERCA DI N. 1 PROFESSIONALITÀ CUI CONFERIRE INCARICO ESTERNO PER LA FIGURA DI TUTOR DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE

per le seguenti prestazioni:

1. coordinamento dell'attività del gruppo, organizzazione e conduzione (comprese convocazioni e sintesi) degli incontri del CPT, che devono avere cadenza periodica e svolgersi secondo le modalità di comunicazione ed informazione più funzionali al gruppo ed alle attività programmate, assicurando il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati;
2. definizione delle proposte di formazione del CPT che dovranno tener conto del fabbisogno espresso a livello provinciale dal gruppo anche in raccordo con la Regione, con altre istituzioni, enti e Università, ai fini della progressiva qualificazione dei servizi educativi;
3. elaborazione del progetto annuale delle attività del CPT;
4. tenuta dei rapporti interistituzionali con i soggetti coinvolti nella realizzazione pedagogica dell'attività del CPT;
5. partecipazione agli incontri, gruppi di lavoro e attività seminariali promosse dalla Regione, da altre istituzioni o da enti, inerenti e funzionali all'attuazione del programma delle attività pedagogiche contenute nel progetto del CPT;

6. collaborazione per l'aggiornamento delle informazioni online inerenti le attività svolte sul sito del CPT;
7. monitoraggio e valutazione dell'esperienza svolta dal CPT;
8. raccordo e collaborazione con il coordinatore provinciale della sperimentazione delle linee guida nella organizzazione degli incontri e nella elaborazione del piano di attività del CPT.
9. partecipazione ai lavori della Commissione di esperti preposta al rilascio delle autorizzazioni alle strutture residenziali e semiresidenziali per minori di cui alla ex legge regionale 34/1988 e alla D.G.R. 1904/2011;
10. coordinamento delle azioni preparatorie al percorso di valutazione della qualità previste alla D.G.R. 13 maggio 2019, nr. 704, con particolare riguardo all'elaborazione condivisa dello strumento di autovalutazione in relazione alle procedure di accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della Legge regionale n. 19/2016;

DURATA E COMPENSO

La figura verrà incaricata per un massimo di 24 mesi e percepirà un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, sia a carico del professionista che dell'Ente, di € 20.000 (€ 10.000,00 relativamente all'anno solare 2024; € 10.000,00 relativamente all'anno solare 2025). L'intero complesso delle attività richieste sopra elencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

L'incarico dovrà originare dalla sede del professionista il quale si coordinerà indispensabilmente con i referenti dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, in merito alle necessità legate all'incarico stesso.

Attività aggiuntive o proposte migliorative del compenso potranno essere oggetto di valutazione nella selezione del candidato.

REQUISITI RICHIESTI AI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DEL PRESENTE INCARICO:

Titolo di studio: laurea specifica prevista della Legge Regionale n. 19/2016 e Deliberazione della G.R. 13 maggio 219, n.704 che all'art. 7 recita: "*.... laurea prevista dalla L. 205/2017, art. 1, comma 595 e ss.mm.ii. I "coordinatori pedagogici" che risultano essere stati titolari di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205,... hanno titolo per continuare ad operare come tali, purché in possesso di titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita "Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico".*

Legge 205/2017, art. 1 comma 595 e ss.mm.ii. "*....La qualifica di pedagogo è attribuita a seguito del rilascio di un diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50*

Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education."

L'incarico prevede compiti di coordinamento in condizioni di autonomia operativa in ambito pedagogico, educativo e sociale, a livello di Unioni o Province o Regioni: ulteriori titoli di specializzazione, interventi in convegni e seminari, eventuali pubblicazioni verranno valutati come elementi di priorità.

- Aver prestato servizio come coordinatore pedagogico per almeno tre anni in un servizio autorizzato al funzionamento nella Provincia di Reggio Emilia;
- Aver preso parte con regolarità alle attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Altre conoscenze: buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla presente procedura selettiva:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non avere in corso lo svolgimento di incarichi e/o attività professionali che possano interferire con lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso;

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI CANDIDATURA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La **domanda d'ammissione** alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato all'avviso sotto la **lettera B)**, con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 26 gennaio 2024, ore 13.00 la domanda di cui sopra (Allegato B), con le seguenti modalità:

- con consegna diretta presso la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - Via Guido da Castello 12 – 3° piano - 42121 REGGIO EMILIA, negli orari dalle 10,00 alle 13,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì. La Busta dovrà riportare la scritta "**AUTOCANDIDATURA TUTOR COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE**";
- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it - La domanda inviata dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "**AUTOCANDIDATURA TUTOR COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE**".

La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che **perverranno in altra forma**.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Si specifica che la scheda di candidatura costituisce dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- **curriculum professionale** in formato europeo o simile debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 33/2013 (Allegato C) debitamente sottoscritta ;
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001 (Allegato D) debitamente sottoscritta.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum e delle dichiarazioni, qualora questi siano presentate tramite PEC personale del candidato.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al all'avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo o simile e/o della copia digitale della patente di guida;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum e/o delle varie dichiarazioni (**si intendono validamente sottoscritti la domanda, il curriculum e le dichiarazioni del candidato qualora inoltrati tramite PEC personale del candidato**);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora non pubblicabili sul sito Internet del Comune - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'Albo Pretorio Online, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva.

Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande dei candidati rinvenute con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare un'apposita **Commissione**, tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 11/01/2023 che ha approvato ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati, nonché di quanto disposto dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva, quale interessato al conferimento dell'incarico e sarà composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni all'Istituzione), oltre ad un dipendente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curricolare;
- successivo colloquio per un ristretto numero di candidati come di seguito meglio precisato.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi **100** punti così ripartiti:

- un massimo di 70 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae;
- un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

VALUTAZIONE CURRICULA

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sotto citati criteri di massima:

la Commissione avrà a disposizione un massimo di 70 punti per la valutazione complessiva dei curricula, che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	PUNTEGGIO	
	MASSIMO	MINIMO
TOTALE CURRICULUM	70	36
VALUTAZIONE DEL PERCORSO ACCADEMICO-PROFESSIONALE	40	20
NUMERO DI ANNI DI SERVIZIO COME COORDINATORE PEDAGOGICO IN UN SERVIZIO AUTORIZZATO AL FUNZIONAMENTO NELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	10	7
ANNI DI PRESENZA ALLE ATTIVITÀ DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO PROVINCIALE	10	4
ATTIVITÀ DI FORMATORE- PARTECIPAZIONE A PROGETTI EDUCATIVI E PEDAGOGICI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	7	4
ATTESTAZIONI/PARTICIPAZIONI A CORSI FORMATIVI RIGUARDANTI LA BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DEL PACCHETTO MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI (VIDEOSCRITTURA, POSTA ELETTRONICA)	3	1

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per attività conferite da pubblica amministrazione) diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato...).

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione al termine della valutazione curriculare, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nonché all'Albo Pretorio online il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati che dovranno sostenere il colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o dell'eventuale variazione di una di queste.

COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, inviterà i primi 10 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto in tale valutazione il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 36 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a

verificare esperienze, competenze e conoscenze previste e riportate nella Sezione "Requisiti richiesti per la partecipazione", nonché a verificare le capacità relazionali.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 30 punti e non inferiore a 14 punti che**, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Reggio Emilia.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 10, che avranno ottenuto nella valutazione complessiva il miglior punteggio, che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 36 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 14 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia nonché all'Albo Pretorio Online e costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dai candidati inseriti nella graduatoria finale.

La Dirigente del Servizio responsabile del procedimento, conferirà successivamente l'incarico di collaborazione al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria.

La graduatoria, **che avrà una validità di anni 3 a partire dall'esecutività del provvedimento dirigenziale che la recepisce**, potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata dell'incarico, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alla collaborazione in questione.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo prima del conferimento dell'incarico a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- di non utilizzare la graduatoria nel periodo della sua validità nel caso l'Ente ritenesse opportuno avvalersi di nuove metodologie di affidamento dell'incarico;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, **senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia – Dott. Nando Rinaldi

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Il presente avviso di selezione, per il conferimento dell'incarico esterno, è pubblicato dal **12 gennaio 2024 al 26 gennaio 2024 compresi** all'Albo Pretorio online del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia – 0522/456253.

Dalla Residenza Municipale,

*IL DIRETTORE
(Dott. Nando Rinaldi)*

INFORMATIVA Codice della Privacy -Articolo 13 del Regolamento UE 679/2016

1. Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa e il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali - Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento - Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto, ai sensi di legge. I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali o previsti dal presente bando.

7. Destinatari dei dati personali - I suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure, in base alle normative inerenti le procedure di conferimento di incarichi nel pubblico impiego.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alla presente procedura selettiva pubblica, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it - il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it t pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
Il Responsabile del procedimento selettivo è il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia Dr. Nando Rinaldi