

**Proponente: 85.B**  
**Proposta: 2024/12**  
**del 11/01/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 59**  
**del 12/01/2024**

**SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE CHE OPERA  
PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA.**

## **PRESA D'ATTO DEL VOLONTARIATO INDIVIDUALE CHE OPERA PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA.**

### **LA DIRIGENTE**

#### Premesso che:

- con provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020 così come modificato con decreto PG n. 174332 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020 il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura";  
con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- **con** deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 3/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo "Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022-2024".

#### Visti:

- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

#### Considerato:

- che con proprio parere n. 26/2017 del 24.11.2017 la Corte dei Conti - Sez. Autonomie si è pronunciata sulla questione di massima relativa alla possibilità per gli Enti locali di assicurare volontari individuali, proposta della Sezione regionale di controllo per la Regione Friuli Venezia Giulia, enunciando il seguente principio di diritto:

*“Gli Enti locali possono stipulare, con oneri a loro carico, contratti di assicurazione per infortunio, malattia e responsabilità civile verso terzi a favore di singoli volontari in attività di utilità sociale, a condizione che con apposita disciplina regolamentare, siano salvaguardate la libertà di scelta e di collaborazione dei volontari, l'assoluta gratuità della loro attività, l'assenza di qualunque vincolo di subordinazione e la loro incolumità personale.”*

- che, con il parere suddetto, la Corte dei Conti - Sez. Autonomie specifica che:

*“ occorre riconoscere che le Amministrazioni locali, ove ricevano l'offerta spontanea e disinteressata di singoli cittadini disposti a collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, possono avvalersi del servizio di questi, a condizione che tale coinvolgimento nelle attività istituzionali dell'ente non pregiudichi la libera scelta dei volontari e non determini l'instaurazione di di vincoli di subordinazione”*

*“...”*

*“A tal fine dovrà essere prevista l'istituzione di un apposito registro dei volontari, le cui risultanze, se conformi ai criteri previsti per la tenuta dei registri in materia di volontariato, faranno fede ai fini della individuazione dei soggetti aventi diritto alla copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie nonché per la responsabilità civile per i danni causati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività, con oneri a carico dell'ente locale in quanto beneficiario finale delle attività dei singoli volontari dallo stesso coordinato.*

*Il Regolamento dell'ente dovrà assicurare, altresì, che i requisiti soggettivi previsti per l'iscrizione nel registro dei volontari non abbiano carattere discriminatorio e che i requisiti psico-fisici e attitudinali eventualmente richiesti siano finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi. Analogamente, le modalità di cancellazione dal registro dovranno garantire ai singoli volontari la facoltà di rinuncia incondizionata alla disponibilità da loro manifestata e non potranno avere carattere sanzionatorio, stante l'assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di poteri disciplinari.”*

#### Vista altresì

- la deliberazione G.C. n. 52 del 21.05.2018 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO ED ASSOCIATO”, con la quale in particolare:
  - si assicura che i requisiti soggettivi previsti per l'iscrizione nel registro dei volontari non hanno carattere discriminatorio e che i requisiti psico-fisici e attitudinali richiesti sono finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le

condizioni soggettive di ciascuno di essi. Analogamente, le modalità di cancellazione dal registro dovranno garantire ai singoli volontari la facoltà di rinuncia incondizionata alla disponibilità da loro manifestata e non potranno avere carattere sanzionatorio, stante l'assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di poteri disciplinari;

- si da mandato a tutti i Dirigenti dell'Ente presso i cui Servizi operano volontari individuali in attività istituzionali dell'Ente di adottare proprio provvedimento dirigenziale in cui siano elencati nome e cognome, luogo e data di nascita del volontario, nonché descrizione sintetica dell'attività svolta dal volontario.

Preso atto:

- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha in essere polizza R.C.T. e Infortuni che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle presenti attività;
- della richiesta di poter svolgere attività di utilità sociale, a titolo di volontariato, presso il Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura” sinteticamente riconducibile alla fattispecie delle attività di cui all’art. 3, comma 1, lett. D (Sociale) del Regolamento sopracitato, da parte delle signore:

**B. C.;**  
**C. L.;**  
**M. V.;**  
**T. A.;**  
**M. L.;**  
**D. M. C.;**  
**F. A.;**  
**I. V.**

Ritenuto di accogliere, in quanto vi sono i presupposti per l’inserimento nelle attività come di seguito specificato, le istanze presentate dalle volontarie in argomento, che saranno presidiate e coordinate dal Servizio di appartenenza.

Visti:

Il ‘Testo unico degli Enti locali’, D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;  
Il D.Lgs n.165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii.;  
Lo Statuto Comunale ;  
Il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

## **DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta di effettuazione di volontariato a titolo gratuito presso il Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura” dei seguenti nominativi, come specificato in modo estensivo nell’**allegato A** del presente atto:
  - **B.C.**; come volontaria nel progetto “Doposcuola” presso la Scuola Primaria “Pascoli”;
  - **C.L.** come volontaria nel progetto “Doposcuola” presso la Scuola Primaria “Pascoli”;
  - **M.V.** come volontaria nel progetto “Mamme a Scuola” di Villaggio Catellani;
  - **T. A.** come volontaria nel progetto “Mamme a Scuola” di Villaggio Catellani;
  - **M. L.** come volontaria nel progetto “Mamme a Scuola” di Villaggio Catellani;
  - **D.M.C.** come volontaria nel progetto “Mamme a Scuola” di Villaggio Catellani;
  - **F.A.** come volontaria nel progetto “Mamme a Scuola” di Villaggio Catellani;
  - **I. V.** come volontaria nel progetto “Mamme a Scuola” del Centro Sociale Foscatò;
2. di dare atto che le volontarie sopra elencate operano sulla base di offerta spontanea e disinteressata allo scopo di collaborare con l'ente per fini di solidarietà sociale, nel rispetto della piena libertà di scelta e di collaborazione, in condizione di assoluta gratuità della sua attività, in assenza di qualunque vincolo di subordinazione e nel rispetto della loro incolumità personale come prescritto nel parere n. 26/2017 del 24.11.2017 della Corte dei Conti - Sez. Autonomie;
3. di dare altresì atto che il Comune di Reggio Emilia ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in argomento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**  
**Dr.ssa Lorenza Benedetti**