

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/102
del 12/01/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 68
del 15/01/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ACCERTAMENTO DI ENTRATE
PROVENIENTI DALL' I.N.A.I.L. SUL CAPITOLO DI COMPETENZA
DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'
ORGANIZZAZIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 -

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell' art. 169 co. 1 e 2;

Considerato che nell' attuale struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, l' U.O.C. Contabilità del Personale (centro di responsabilità 31 - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione) gestisce il seguente capitolo di Entrata, previsto nel PEG per l' esercizio finanziario 2024, in sede corrispondente al medesimo del PEG 2023;

- cap. 8315 RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE

Visto l'incarico di direzione ad interim del Servizio "*Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*", attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023, (P.G. n. 32027) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 Testo Unico delle disposizioni per l' assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- in particolare l' art. 70 per predetto T.U. che dispone che l' ammontare delle indennità di temporanea anticipate ai dipendenti infortunati è rimborsato al Datore di Lavoro dall' Istituto Assicuratore I.N.A.I.L.;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l' art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che rimane a carico dell' U.O.C. Contabilità del Personale la verifica della corrispondenza tra i rimborsi effettuati dall' I.N.A.I.L. e le indennità dovute;

AUTORIZZA

Il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme provenienti dall' I.N.A.I.L. nell' anno 2024, a titolo di rimborso dell' indennità di temporanea per infortuni sul lavoro/itinere, al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 3.05.01.99.999 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 - annualità 2024, al capitolo 8315 del PEG 2024, denominato "Risarcimento danni per assenza dal lavoro di un dipendente", secondo le risultanze del giornale di cassa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d' interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)