

**Proponente: 39.A**  
**Proposta: 2024/115**  
**del 16/01/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 30**  
**del 16/01/2024**

**PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI CORSI IN  
MODALITÀ WEBINAR ORGANIZZATI DA UPI EMILIA ROMAGNA E  
DAL CENTRO STUDI ENTI LOCALI

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2023/2025, al D.U.P. ed ai relativi Allegati. Ultimo assestamento”;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 32019 del 31/01/2023 si è disposta la proroga dell’attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2023 ed è stato conferito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l’incarico di Coordinatore dell’Area Risorse;
- che con provvedimento PG n. 32025 del 31/01/2023 il Sindaco ha prorogato l’incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti della responsabilità di direzione del Servizio “Pianificazione Programmazione Controllo”. L’incarico ha validità dal 01/02/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la Dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio “Pianificazione Programmazione Controllo”.

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nei corsi di aggiornamento delle competenze una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l’efficacia della macchina organizzativa dell’Ente;
- nell’ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell’Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni a corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l’esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell’organizzazione;

- presso lo scrivente Servizio è presente l'ufficio Controllo di Gestione, il quale svolge attività di presidio e coordinamento delle funzioni di pianificazione strategica e di programmazione operativa dell'Ente;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la partecipazione a corsi su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza.

Considerato che:

- in merito alle attività in capo al Servizio occorre un aggiornamento riguardo alla disciplina degli incarichi, con relativi approfondimenti riguardo l'evoluzione normativa e gli effetti sui documenti programmatici dell'Ente;
- UPI Emilia-Romagna, Unione delle Province d'Italia di Bologna BO – con sede legale in Via Malvasia 6, il giorno 23 gennaio 2024 terrà un corso, in modalità webinar, sulla "DISCIPLINA DEGLI INCARICHI", in collaborazione con un Consigliere della Corte dei conti, sezione controllo dell'Emilia Romagna;
- gli argomenti della giornata sono i seguenti:

#### 1. LE ESIGENZE SOSTANZIALI AFFERENTI LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI

L'evoluzione normativa relativa agli incarichi, con particolare riferimento alla disciplina vigente ed alle condizioni di applicabilità nei Comuni.

#### 2. LA NOZIONE DI INCARICO E LE DISTINZIONI

Nozione di incarichi professionali esterni. Le singole tipologie d'incarico.

Distinzione tra incarichi esterni e lavoro subordinato, nonché tra incarichi e prestazioni di servizio. La distinzione tra incarichi e appalti anche alla luce delle conseguenze della manovra finanziaria 2010 (D.L.78/2010) e dei limiti quantitativi ivi previsti. L'art. 57, comma 2 del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, coordinato con la legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157. Il ruolo del DUP. L'applicabilità o meno delle norme contenute nel Codice dei contratti.

#### 3. LE CONSEGUENZE QUALIFICATORIE

Le ulteriori conseguenze inerenti la distinzione circa la scelta del contraente, i criteri, le norme applicabili e i controlli. La tracciabilità dei pagamenti.

Valutazioni comparative e scelta fiduciaria: confronto con la disciplina codicistica.

Materie alle quali si applica la procedura comparativa. L'affidamento di incarichi di modico valore

I principi, tipizzati dal legislatore, nonché quelli individuati dalla Corte dei conti, ai quali devono attenersi gli enti pubblici nell'attribuire gli incarichi.

#### 4. ESAME DELLA DISCIPLINA

Esame della disciplina prevista dall'art. 7 del D.L.vo n. 165/01 e dall'art. 110, c. 6, del D.L.vo 267/00; le differenze ontologiche;

- Le condizioni di legittimità del conferimento di incarichi previste dall'art. 7, c. 6, 1° e 2° periodo, del D.L.vo n. 165/01;
- L'evoluzione del concetto di comprovata e specifica professionalità (non solo universitaria);

Collaborazioni ordinarie, di studio ricerca e consulenza: individuazione di casi e limiti.

Gli altri presupposti.

## 5. CONTROLLI , RESPONSABILITA ' E TRASPARENZA

Il controllo esterno. L'invio degli atti alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (art. 1, c. 173, della L.266/05);

- La trasparenza e la pubblicità (anagrafe delle prestazioni e pubblicazioni via web). Gli adempimenti previsti dall'art. 53, c. 14, del D. L. vo n. 165/01 e dall'art. 1, c. 127, della L. n. 662/96. Le regole poste dal D.lgs. 33/2013;

- La pubblicazione sul sito dell'Amministrazione come condizione necessaria per l'efficacia del contratto (l'abrogato art. 3, c. 18, della Legge Finanziaria 2008 e l'art. 15 del D.Lgs 33/2013). Le responsabilità conseguenti.

- La responsabilità amministrativa contabile e le fattispecie più frequenti.

- Esame della giurisprudenza della Corte dei conti in materia.

- il costo complessivo a partecipante del corso è di € 210,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.).

Considerato che:

- con riferimento alla corretta tenuta della Piattaforma e le nuove funzionalità dell'Area RGS ed alle misure di garanzia previste dalla L n. 145/17, gli Enti hanno a disposizione il mese di gennaio e febbraio per procedere ad aggiornare i dati contabili al fine di renderli speculari con il proprio sistema contabile interno;
- occorre nel merito un aggiornamento sulla corretta gestione dei debiti commerciali, partendo dall'analisi della direttiva n. 2011/7/UE e del Dlgs n. 231/02, delle novità introdotte dal nuovo formato e-fattura e la gestione delle fatture estere, nonché le procedure previste dalla nuova Area RGS per aggiornare la Piattaforma.

Considerato inoltre che:

- con riferimento al sistema PAGOPA e la gestione delle entrate dell'ente, alla luce dei nuovi adempimenti previsti dalla roadmap, alle nuove funzionalità della piattaforma implementate ed alle altre in arrivo nei prossimi mesi a cui l'ente dovrà adeguarsi, tra le quali la gestione evoluta commissioni, stampa avvisi, archivio centralizzato avvisi;
- ad integrazione dei nuovi interventi previsti nella roadmap pubblicata da PagoPA Spa occorre contestualizzare la piattaforma PagoPA in un contesto più ampio che vede la formazione di un ecosistema digitale altamente integrato con le altre piattaforme abilitanti quali SEND- Piattaforma delle notifiche, PDND- Piattaforma digitale nazionale dati, INAD- Indice Nazionale

domicili digitali, nonché con i sistemi gestionali interni al fine di garantire la tempestiva attualizzazione delle posizioni debitorie.

- occorre inquadrare la problematica sia da un punto di vista normativo che tecnico-gestionale oltre che sotto l'aspetto documentale al fine di offrire al partecipante una visione completa utile a definire un processo di cambiamento della gestione delle entrate dell'ente, che vada oltre l'obbligo dell'adempimento, capace di migliorare la capacità di riscossione dell'ente e semplificare l'operatività degli uffici.

Considerato che:

- il Centro Studi Enti Locali di Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI), il giorno 25 gennaio 2024 e 22 febbraio 2024 terrà un corso, in modalità webinar, sulla "PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI" e "PAGOPA E LA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE", in collaborazione con un Consulente e Formatore in materia di e-government e informatizzazione di flussi documentali; esperto qualificato nel trattamento dei documenti analogici ed informatici;
- gli argomenti della giornata del 25 gennaio sono i seguenti:
  - **La piattaforma certificazione dei crediti:**
    - il ciclo di vita dei debiti commerciali in PCC
    - tempi di pagamento e le indicazioni del Dlgs 231/02 e della Direttiva n 2011/7/UE
    - debiti commerciali e non commerciali
    - la sospensione dei tempi di pagamento delle fatture in contenzioso, contestazione ed adempimenti amministrativi secondo la Circolare MEF n. 22/2015
    - l'indicazione dei debiti non liquidabili
    - la corretta contabilizzazione delle note di credito
    - i debiti certi liquidi ed esigibili e la comunicazione della scadenza pagamento
    - adempimenti e scadenze per la corretta tenuta della PCC
  - **E-fattura: esito committente e nuovi tipi documento:**
    - i nuovi tipi documento previsti dal nuovo formato FE
    - l'integrazione del reverse charge interno mediante TD16
    - l'obbligo dell'esterometro e i nuovi tipi documento TD17,TD18 e TD19
    - esito committente e cause di rifiuto
    - la corretta valorizzazione del CIG e CUP e della determina di impegno in fattura
    - l'utilizzo della nota di credito
    - imposta di bollo e-fattura dopo il DM MEF 4 dicembre 2020
  - **Le attività di allineamento**
    - Il caricamento delle richieste equivalenti di pagamento e delle fatture estere
    - La comunicazione scadenza fattura e dei pagamenti
    - La comunicazione dei debiti non liquidabili

- La comunicazione dei debiti non commerciali
- L'indicazione degli importi sospesi e dei giorni di sospensione

- **Gli indici**

- indice di ritardo
- indice di pagamento
- indice di tempestività di pagamenti
- gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa

- **Le misure di garanzia:**

- la determinazione dello stock del debito
- il fondo garanzia debiti commerciali
- le altre misure per gli enti in contabilità economica e gli enti del SSN
- gli open data del MEF
- FAQ e discussione di casi pratici delle principali criticità riscontrate dagli enti.

- gli argomenti della giornata del 22 febbraio sono i seguenti:

- **La piattaforma PagoPA: quadro giuridico e regole tecniche**

- l'avviso 1.4.3 del PNRR e le opportunità dell'ente
- Che cosa è pagoPA e come funziona
- Ambito soggettivo e ambito oggettivo
- I pagamenti esonerati da pagoPA
- la riscossione delle entrate extra-tributarie
- la riscossione delle entrate con F24
- il Pos@PA e i pagamenti elettronici

- **PagoPA nell'operatività: attori e documenti coinvolti**

- I modelli di pagamento
- Pagamenti spontanei e pagamenti dovuti
- Il ciclo di vita dei pagamenti
- La gestione in chiave digitale del processo di pagamento
- L'avviso di pagamento e notifica cartacea/elettronica
- L'avvisatura e integrazione con l'AppIO

- **La roadmap 2022-2023**

- il touchpoint pagoPA checkup
- la gestione evoluta commissioni
- Modello unico di pagamento
- Area riservata
- Pagamenti spontanei
- Connettività e sicurezza
- Il servizio stampa avvisi

- Stampa ricevute per il cittadino
- L'archivio centralizzato avvisi

### **Aspetti organizzativi e gestionali di PagoPA**

- La generazione e gestione della posizione debitoria del cittadino/impresa
  - L'archivio pagamenti in attesa e le procedure di attualizzazione del dovuto
  - La posizione debitoria e riflessi sulla gestione delle entrate e il fondo accantonamento crediti dubbia esigibilità
  - La compensazione crediti/debiti
  - La riconciliazione e rendicontazione integrata con PagoPA
  - I requisiti del gestionale delle entrate
  - la gestione del ciclo attivo di fatturazione e PagoPA
  - PagoPA e e@bollo
  - PagoPA e servizi on line
  - PagoPA e la Piattaforma delle notifiche
- il costo complessivo a partecipante è di € 80,00/giornata (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.).

Considerato inoltre che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'aggiornamento per l'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, autorizzare l'acquisto dei corsi indicati.

Valutata, pertanto, opportuno l'acquisto dei corsi sopra citati per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo", in modalità webinar il 23 e 25 gennaio e 22 febbraio 2024.

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione di un dipendente del Servizio scrivente, ad ogni singolo corso in modalità online.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi del d.lgs. n. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

## DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni in premessa esposte, il corso organizzato dall'Unione delle Province d'Italia (UPI) di Bologna – con sede legale in Via Malvasia 6 – Bologna, C.F: 03698180373, previsto per il giorno 23 gennaio 2024, dal titolo “DISCIPLINA DEGLI INCARICHI”;
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto del corso da UPI è di € **210,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);
3. di acquistare, per le motivazioni in premessa esposte, i corsi organizzati dal Centro Studi Enti Locali di Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI), p. I.V.A. 02998820233, previste per i giorni 25 gennaio e 22 febbraio 2024, dal titolo “LA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI” (il 25/01/2024) e “PAGOPA E LA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE” (il 22/02/2024);
4. di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto dei corsi del Centro Studi Enti Locali è di € **160,00**, pari a € 80,00/corso (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);
5. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di € **370,00** con imputazione al cod. missione 01 cod. programma 04 titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 Bilancio Pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **9700/3** denominato “ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO” del PEG 2024, Cod. prodotto **2023\_PD\_3914**, cod. Centro di costo 0118 codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
6. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.