

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/93**  
**del 16/01/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 83**  
**del 17/01/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO, A FAVORE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, DI SPESE DI ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER ISTANZA DI RINNOVO CONCESSIONE RELATIVA ALL'OCCUPAZIONE DI AREE DEL DEMANIO IDRICO DI PERTINENZA DEL TORRENTE CROSTOLO, IN COMUNE DI REGGIO EMILIA.

## IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di G.C. si procederà all'approvazione del P.E.G. 2024-2026, ai sensi del T.U.E.L., art. 169, c. 1 e 2.;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto :

- che il Comune di Reggio Emilia è titolare di una concessione relativa all'area posta in alveo Torrente Crostolo ad uso campo addestramento unità cinofile della Protezione Civile, approvata con determinazione dirigenziale PG 7004 del 08/04/2004;
- che la concessione, rilasciata dalla Regione Emilia Romagna con Det. 6208 del 10/05/2004 - procedimento RE02T0012, riguarda l'occupazione di terreno demaniale, censito al Fg. 251, mapp 110-109 e Fg 263 mapp 6-8;
- che la durata della concessione è stata fissata in anni 19, con decorrenza 10/05/2004 e scadenza 09/05/2023, al canone di concessione annuo pari a € 150,00;
- che il disciplinare contrattuale prevede che alla scadenza, qualora persistano i fini della concessione, il concessionario possa presentare nuova istanza di concessione alla Regione Emilia Romagna;

Considerato che:

- essendo scaduta la concessione, effettuati gli accertamenti necessari presso gli Enti preposti, e verificata la sussistenza dei presupposti finalizzati alla prosecuzione dell'occupazione dell'area, il Servizio proponente, in data 03/01/2024 - PG 2024/851 a mezzo PEC, ha manifestato il proprio interesse, presentando una istanza di rinnovo concessione ad Arpae Emilia Romagna;
- le concessioni rilasciate dalla Struttura Autorizzazioni e Concessioni territorialmente competente, dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente e l'Energia (ARPAE), per l'utilizzazione dei suoli del Demanio idrico, prevedono un pagamento forfettario di Euro 75,00 cadauna, a titolo di spese per istruttoria tecnico – amministrativa, ex art. 20-Legge Regionale n 7 del 14/04/2004;

Pertanto:

- si rende necessario provvedere al **pagamento dell'importo di Euro 75,00** a favore della Regione Emilia Romagna tramite il sistema di Tesoreria Unica (art.44 Legge 526/82), ovvero girofondi sulla **contabilità speciale 30864** presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna, a titolo di spese di istruttoria tecnico amministrativa per la richiesta di nuova concessione;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti parte 2°,

#### DETERMINA

1. **di disporre il pagamento** dell'importo di € 75,00 a favore della **Regione Emilia Romagna** tramite il sistema di Tesoreria Unica (art.44 Legge 526/82), ovvero girofondi sulla **contabilità speciale 30864** presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Bologna a titolo di spese di istruttoria tecnico amministrativa per la richiesta di rinnovo concessione relativa l'occupazione dell'area posta in alveo Torrente Crostolo ad uso campo addestramento unità cinofile della Protezione Civile, approvata con determinazione dirigenziale PG 7004 del 08/04/2004 – area identificata al Fg. 251, mapp 110-109 e Fg 263 mapp 6-8;
2. che la CAUSALE VERSAMENTO dovrà riportare la seguente dicitura: **SPESE ISTRUTTORIA CONCESSIONE PRATICA N 416688/2023 – PROCEDIMENTO N RE02T0012;**
3. che la suddetta spesa di Euro 75,00 trova imputazione al capitolo **9245** denominato "Spese amministrative per gestione contratti patrimonio", codice prodotto-progetto 2024PD\_3802 **IMPEGNO 2024/ 752;**

4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 185 , del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini