

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2024/62**  
**del 18/01/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 67**  
**del 23/01/2024**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA CORRETTA ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA PER I MESI DI GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2024. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrere dal 01/01/2022.

**Dato atto che** per assicurare lo svolgimento regolare dell'attività istituzionale dei Musei Civici di Reggio Emilia nel periodo tra gennaio e marzo si rende indispensabile l'acquisto di servizi vari per i quali si stanno acquisendo i preventivi dalle diverse ditte contattate, da affidare ai sensi ex art. 50 comma 1, lett., b del Dlgs n. 36/2023;

Ritenuto, nelle more di acquisizione dei preventivi, per molti dei quali si prevede un importo inferiore ai 2000,00 euro, ad attivare con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 17 del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'acquisto dei servizi di cui trattasi.

**Visto** il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

**Valutato**, in considerazione della spesa inferiore ai 140.000,00 euro, che si prevede di sostenere, che si provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi ex 50 comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

### Dato atto:

- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:

- Codice CIG;
- tipologia del servizio;
- condizioni e modalità di scelta del contraente;
- tempi e modalità di pagamento;
- attestazione della congruità del servizio;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.

**Ritenuto** di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi che si renderanno via via necessari nell'ambito dell'attività dell'area.

Dato atto inoltre che:

- i Musei Civici sono iscritti da diversi anni come soci istituzionali a ICOM Italia, International Council of Museums;
- al fine di avvalersi dei servizi offerti da ICOM si rende necessario rinnovare l'iscrizione a ICOM ITALIA la cui quota associativa e' rinnovabile di anno in anno;
- verificato che la spesa riferita all'anno 2024 è pari a complessivi € 580,00

Ritenuto necessario impegnare la spesa complessiva di € 580,00, provvedendo alla contestuale liquidazione della stessa, al fine di provvedere al rinnovo dell'iscrizione annuale a ICOM.

Dato atto che relativamente alla stipulazione di contratti che prevedono il pagamento di quote associative (par. 3.10 della Determinazione n. 4/2011 ANAC aggiornata con delibera n. 556/2017), non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 36/23 artt. 17, 2° co. e 50 co. 1 lett. b);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

#### **DETERMINA**

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett., b del Dlgs

- n. 36/2023, per l'acquisto di servizi vari necessari allo svolgimento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dei Musei Civici di Reggio Emilia nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2024 per l'importo presunto complessivo di € **5.000,00** (IVA compresa);
- 3) di prenotare, ai sensi dell'art. 183 3° comma del TUEL la spesa di € 5.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024 – 2026, annualità 2024, al capitolo **21367** del P.E.G. 2024, denominato "*Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche*", codice prodotto 2024\_PD\_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
  - 4) di impegnare la spesa di complessivi € 580,00 per il rinnovo annuale dell'iscrizione a ICOM Italia per le tessere ad utilizzo del Servizio Servizi Culturali con imputazione al cap. 21367 del PEG 2024 "*Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche*", Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.003 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, codice prodotto 2024\_PD\_9207 centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
  - 5) di emettere relativo mandato di pagamento della suddetta quota associativa a favore di:  
ICOM ITALIA COMITATO NAZIONALE ITALIANO Codice Fiscale: 11661110152, con sede in Via San Vittore, 19/21, 20123 MILANO (MI);
  - 6) che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti, di cui al punto 2) del presente dispositivo, saranno quelle indicate in premessa;
  - 7) di disporre che i pagamenti relativi ai contratti di cui al punto 2) verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
  - 8) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;
  - 9) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.