

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/154

del 23/01/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 70

del 23/01/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 306 DI I.D. DEL 14/12/2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31/01/2023 è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2023/2 DEL 12/1/2023";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25/05/2023 è stato approvato l'"AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 2023/13 DEL 31/1/2023 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI", E ALTRI ALLEGATI";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 di I.D. del 27/07/2023, è stato approvata la "MODIFICA ALLA SEZIONE – 3- ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) AGGIORNATO DA ULTIMO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 2023/121 DEL 25/05/2023 E NOTA DI AGGIORNAMENTO ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE – ANNO 2023";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14/12/2023 è stato approvato il "4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE(PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI";

Vista la Deliberazione G.C. n. 306 di I.D. del 14/12/2024, con cui è stato approvato tra l'altro l'aggiornamento del PIAO 2023-2025 di cui all'Allegato A), dove, alla sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" paragrafo "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" è dato leggere, con riferimento alla mobilità interna, quanto segue:

"Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.

In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.

...".

Visti gli artt. 25 "DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE" e 27 "PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'" - Sezione A e gli artt. 46 "MOBILITA' D'UFFICIO" e 47 "MOBILITA' INTERNA SU

ISTANZA DEL SINGOLO DIPENDENTE" - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Premesso, anche alla luce di quanto previsto nel citato Regolamento, che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinario strumento per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna è da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati fisicamente inadatti alle mansioni del proprio profilo professionale, con particolare riguardo per il personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e di quello assegnato ai servizi di vigilanza;

TUTTO CIO' PREMESSO

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013, contiene dati "particolari" del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014);

Preso atto che la dipendente del Comune di Reggio Emilia in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" (Area degli Operatori Esperti) presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia identificata nella Relazione Allegata, che costituisce parte integrante non pubblicabile della presente determinazione, deve essere trasferita presso altro Servizio dell'Ente con attribuzione di diverse mansioni per le motivazioni riportate nella predetta Relazione;

Dato atto che conseguentemente si è provveduto ad avviare un percorso finalizzato alla proficua riconversione professionale della dipendente attraverso l'assegnazione ad attività diverse, accompagnata da opportuna formazione, presso altro Servizio dell'Ente che presenti fabbisogni di personale di pari Area;

Dato atto che:

- all'interno del Servizio Servizi ai Cittadini – UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie – vi è la necessità di inserire una figura da adibire a funzioni di *front-office* anagrafico per il disbrigo di adempimenti relativi all'emissione di carte di identità e per attività di sportello anagrafico ad accesso libero quali l'emissione di certificazioni anagrafiche, l'autenticazione di copie e di firme, nonché la fornitura di informazioni basilari relative ai servizi erogati dal Servizio Servizi ai Cittadini;
- in data 05/01/2024 la dipendente di cui sopra ha incontrato il Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini per un colloquio conoscitivo volto a valutare il Suo inserimento nella UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie in ragione delle esigenze pocanzi descritte e che tale colloquio ha dato esito positivo da entrambe le parti;
- di conseguenza, con lettera in atti al n. 4852 di P.G. del 09.01.2024, la dipendente è stata autorizzata a collaborare dalla stessa data con il Servizio Servizi ai Cittadini per l'intero tempo lavoro, al fine di dare inizio alla formazione propedeutica al Suo proficuo inserimento nel Servizio, in attesa di disporre, dalla prima data utile – vale a dire dal 01/02/2024, il Suo trasferimento temporaneo fino a contraria disposizione presso il medesimo Servizio;

Valutato di dover pertanto ora procedere a disporre il trasferimento della dipendente di che trattasi presso il Servizio Servizi al Cittadino – UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie a decorrere dal 01.02.2024 fino a contraria disposizione;

Appurato che:

- le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nell'ambito dei capitoli del Bilancio di Previsione 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti intervenute a livello di Ente;
- la spesa necessaria all'attuazione quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute, ivi compresa la normativa per la definizione delle capacità assunzionali degli enti in termini di "sostenibilità finanziaria" della relativa spesa, di cui si dà conto nella citata Delib. G.C. n. 306 di I.D. del 14.12.2023;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. del 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia", con la quale è stato approvato il contratto di servizio e sono stati determinati i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con Deliberazione di G.C. n. 217 del 17.12.2020, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024;

Ritenuto pertanto di dover procedere – in ragione delle esigenze di riconversione professionale della dipendente in oggetto e delle necessità organizzative dell'Ente, in conformità ai principi sulla mobilità interna indicati nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, sentiti i Dirigenti interessati e la dipendente – a trasferire la dipendente indicata nella Relazione Allegata al presente provvedimento presso il Servizio Servizi ai Cittadini, UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie, a decorrere dal 01.02.2024 fino a contraria disposizione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna indicati nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi agli artt. 25 e 27 della Sezione A ed agli artt. 46 e 47 della Sezione B e nella sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" al paragrafo "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" del PIAO 2023-2025, aggiornato da ultimo con Delib. G.C. n. 306 di I.D. del 14.12.2023 - la dipendente con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" (Area degli Operatori Esperti) attualmente assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e compiutamente generalizzata nella Relazione Allegata

parte integrante non pubblicabile alla presente determinazione, presso il Servizio Servizi ai Cittadini – UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini a decorrere dal **01.02.2024** e fino a contraria disposizione;

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.02.2024**, il “Piano di Assegnazione dell’Ente”, così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e ss.mm.ii.;
3. che le risorse necessarie a tale trasferimento sono disponibili nei competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;
4. di impegnare la spesa di € 25.102,73 con imputazione al Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 7000 del PEG 2024 denominato “Personale Servizio Servizi ai cittadini” – Centro di Costo 0183 - codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta, e precisamente:

art. 1 € 19.332,65 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.809,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 960,64 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto che la spesa necessaria all’attuazione quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall’art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute, ivi compresa la normativa per la definizione delle capacità assunzionali degli enti in termini di “sostenibilità finanziaria” della relativa spesa, di cui si dà conto nella citata Delib. G.C. n. 306 di I.D. del 14.12.2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente fir



Ai sensi dell’art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)