

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Sara Marastoni

Data di nascita

[REDACTED]

Residenza

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attuale

Gestore amministrativo
Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia

Principali mansioni:

- Gestione dei processi inerenti i procedimenti di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi 0/3, del distretto di Reggio Emilia.
- Supporto amministrativo alle attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Reggio Emilia
- Governo di attività lavorative quali rendicontazioni, rilevazioni statistiche regionali e nazionali.
- Elaborazione dei processi di fatturazione (impegno, buono d'ordine, registrazione fatture elettroniche)

2017/2019

Educatrice referente del Progetto "Crescere insieme. Oltre la nascita, il nido come spazio di incontro" promosso da Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia

agosto 2004 / giugno 2017

Educatrice presso nido d'infanzia comunale "Arcobaleno", Reggio Emilia

gennaio 2001/ luglio 2004

Educatrice presso nido scuola "Chorea", Reggio Emilia, cooperativa Panta Rei

settembre 2000 / gennaio 2001

Educatrice presso nido scuola Totem, Reggio Emilia, cooperativa Totem

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Docenza a corsi di formazione/
aggiornamento/ seminari di
studio

12.05.2018

Dialoghi sull'educazione, giornate di studio e di scambio.
Promosso da Reggio Children

18.04.2018

Gruppo di studio internazionale, presentazione del progetto " *Sguardi quotidiani, tra natura digitale e altri linguaggi*".
Promosso da Reggio Children

23.02.2018

Gruppo di approfondimento con partecipanti dall'America Latina; presentazione " *Il pensiero progettuale al nido e alla scuola dell'infanzia*".
Promosso da Reggio Children

Altri interventi e presentazioni a gruppi di studio e scambio/ giornate di approfondimento nazionali/ internazionali promossi da Reggio Children:
18.05.2017-14.11.2015-07.10.2015-12.11.2014-20.10.2014-15.04.2014-21.11.2013

15-16.01.2016

Percorso di formazione rivolto agli educatori dei nidi d'infanzia della provincia di Pordenone, Italia, dal titolo *"Ambienti e contesti di apprendimento al nido"*

2015-2016

Percorso formativo *"Pensare con le mani - tracce grafiche esplorazioni e ricerche dei bambini e delle bambine dal nido alla scuola dell'infanzia"* rivolto alle istituzioni educative da zero a sei anni della città e della provincia di Reggio Emilia.

2014-2015

Percorso formativo *"Pensare con le mani - tracce grafiche esplorazioni e ricerche dei bambini e delle bambine dal nido alla scuola dell'infanzia"* rivolto alle istituzioni educative da zero a sei anni della città e della provincia di Reggio Emilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 2023/24

Iscritta al corso di laurea in Beni artistici e dello spettacolo, presso l'Università degli Studi di Parma, (PR), laureanda sessione estiva 2023/2024

2018-2023

Corsi in materia di protezione dei dati personali (Privacy) Comune di Reggio Emilia;
Corso inerente i sistemi di programmazione e controllo e il sistema finanziario dell'Ente, Comune di Reggio Emilia;
Percorsi formativi sulle competenze digitali per la PA (piattaforma syllabus);
Corso in materia di protocollazione e fascicolazione informatica, Comune di Reggio Emilia

2004- 2019

Formazione in servizio a cura del Progetto di Formazione dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia

1999/ 2000

Diploma di tecnico dei servizi sociali conseguito presso l'Istituto statale D. Jodi, Reggio Emilia (92/100)

ALTRE ATTESTAZIONI

2015

Esecutore Full "D" secondo le linee guida ERC, discipline BLS/D adulto e pediatrico, rilasciato dal Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Reggio Emilia

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

B1

• Capacità di scrittura

B1

• Capacità di espressione orale

B1

Secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): idoneità conseguita presso l'Università degli Studi di Parma, anno 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

-Buona conoscenza *Sistema operativo Windows*

-Buona conoscenza dei principali applicativi *Office Word, Excel, Power Point, Outlook*

- Discreta conoscenza *Photoshop*

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Buone capacità di lavoro in team
Buone competenze organizzative

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 15 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

