

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/201**

**del 31/01/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 99**

**del 31/01/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLE FORNITURE PER L'ACQUISTO DI MINUTERIA DI CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2024

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto:

- che, su richiesta dei Servizi dell'Ente, nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni di minuteria e materiali di cancelleria e stampati.

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto.

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti di beni di cui trattasi che si renderanno necessari durante la seconda parte dell'anno in corso.

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”.

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente.

Ritenuto che si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura.

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minuteria, materiali di cancelleria e stampati in uso agli Uffici e Servizi Comunali;
- che si rende necessario assumere impegni per l'importo complessivo di € **12.500,00 (I.V.A. compresa)**.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mere forniture di minuteria e materiali di cancelleria e stampati per i vari Uffici e Servizi Comunali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate SATER e MEPA;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
  - che dovrà contenere:
    - ✓ il Codice C.I.G.;
    - ✓ la tipologia dell'acquisto;
    - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
    - ✓ la durata;
    - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
    - ✓ eventuale cauzione richiesta;
    - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
    - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
  - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore ad **€ 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Stefano Gandellini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
  - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C.;
  - ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e**

dell'illegalità 2023 – 2025 e relativi allegati.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 12.500,00 (I.V.A. compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa complessiva di **€ 12.500,00 I.V.A. compresa** come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

**€ 2.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **9900/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area servizi alla città” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0183**;

**€ 500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **10100/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area competitività e innovazione sociale” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0196**;

**€ 2.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **10200/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per l'area

direzione generale” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0112**;

**€ 1.000,00**

con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **10600/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per area Servizi alla persona” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0145**;

**€ 1.500,00**

con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **10700/2** del PEG 2024, denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l’Area risorse del territorio” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0124**;

**€ 500,00**

con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **10800/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per musei” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0164**;

**€ 2.000,00**

con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **10810/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0170**;

**€ 1.000,00**

con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **10830/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e materiali vari per Servizio rigenerazione e qualità urbana” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0216**;

**€ 2.000,00**

con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.001** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **12900/2** del PEG 2024, denominato “Cancelleria e stampati per il Servizio Polizia Municipale” – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0193**;

4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) o nel momento in cui sarà definito l'importo certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MePA in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, sino al 30/09/2024, tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;

12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Dott. Stefano Gandellini

DD24-001

SG/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.