

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/162
del 23/01/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 100
del 31/01/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO IMMOBILIARE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR "PROCEDIMENTI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER GESTIRE UN ESPROPRIO DALLA A ALLA Z" ORGANIZZATO DA FORMEL S.R.L.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- in data 29/08/2023, con atto n. 2023/0208434 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;

Considerato che:

La scuola di formazione Formel srl organizza un corso sui Procedimenti e adempimenti amministrativi per gestire un esproprio dalla A alla Z, che comprende i seguenti contenuti:

- Come cambiano gli espropri a seguito del d.lgs 36/2023 – c.d. nuovo codice degli appalti. Gli adempimenti della procedura. Le attività connesse: il nuovo ruolo del piano particellare. La nuova progettazione dichiarativa della PU. Le nuove relazioni.
- Le mappe catastali. Le coperture di bilancio per gli espropri. I sopralluoghi.
- Gli espropri ed i progetti PNRR. I termini dimezzati. Come, quando, perché. Le deroghe. La nuova disciplina.
- Le procedure per la mitigazione del rischio idrogeologico. I termini dimezzati. Le deroghe e le regole.
- Gli adempimenti della procedura di esproprio: dal vincolo, alla PU, al decreto o atto di cessione volontaria.

Dato atto che il dipendente Geometra Bertolini Luca, assegnato al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, nelle mansioni svolte è tenuto ad essere aggiornato su tale materia;

Valutato che:

- il costo del corso in oggetto ammonta a **€ 340,00** oltre € 2,00 per spese di bollo, come da programma allegato (importo già al netto di IVA - esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633).
- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)
- la ditta risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi – Prot. INAIL_40768778 del 16/10/2023 - come si evince dalla consultazione al portale del "DURC ON LINE", nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 (G. U. 125 del 01/06/2015);
- Non è necessario acquisire il CIG ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 trattandosi di “corso di formazione”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato”;
- L’art 50 del D.Lgs n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli Artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

- di iscrivere il dipendente Bertolini Luca, appartenente al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, al corso sui Procedimenti e adempimenti amministrativi per gestire un esproprio dalla A alla Z, previsto per il giorno 8 Febbraio 2024 come da allegato programma, organizzato dalla scuola di formazione Formel srl onde consentire il regolare aggiornamento professionale;
- di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a **€ 342,00** (di cui € 340,00 già al netto di Iva - Iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 – non rilevante ai fini della competenza ambientale ed € 2,00 per spese di Bollo ex art. 1196 c.c.) sul capitolo 9240/4 del P.E.G. 2024 denominato **“SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SETTORE PATRIMONIO”**, missione/programma 01.05 – piano finanziario 1.03.02.04.000 del bilancio 2024/2026, annualità 2024, Codice prodotto 2024_PD_3826 “Supporto amministrativo AREA”, centro di costo 0120;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Monica Penserini)

Allegati:

1. scheda con il programma del corso e relativi costi
2. durc