

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2024/102**  
**del 31/01/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 187**  
**del 01/02/2024**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER IL MUSICISTA ALBERTO FRANCHETTI APS DI MATERIALE FOTOGRAFICO E DOCUMENTI ORIGINALI DI ALBERTO FRANCHETTI OFFERTI DALL'EREDE SIG. NICOLA PONSÌ.

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE PER IL MUSICISTA ALBERTO FRANCHETTI APS DI MATERIALE FOTOGRAFICO E DOCUMENTI ORIGINALI DI ALBERTO FRANCHETTI OFFERTI DALL'EREDE SIG. NICOLA PONSÌ.

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.

### Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

**Dato atto che** con Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca - fra cui i procedimenti per l'acquisizione di fondi librari e di archivi - sono stati delegati in qualità di RUP al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi.

**Considerato che:**

- la famiglia Franchetti tra Otto e Novecento ha donato all'Italia numerosi e illustri esponenti che si sono distinti nel mondo dell'imprenditoria, del mecenatismo e della cultura;
- tra gli esponenti di rilievo della suddetta famiglia spicca la figura di Alberto Franchetti (1860-1942), compositore appartenuto alla cosiddetta "giovane scuola italiana", le cui vicende biografiche ed artistiche s'intrecciano fortemente con la storia di Reggio Emilia;
- nel 2008 è nata a Reggio Emilia l'"Associazione per il Musicista Alberto Franchetti" APS, con sede in via Via Galgana, 6 a Reggio Emilia, con il proposito di valorizzare la figura e l'opera del compositore;
- il fondo Franchetti è pervenuto alla Biblioteca Panizzi il 19 aprile 2013, tramite l'Associazione per il musicista Alberto Franchetti, mediante la prima donazione da parte degli eredi diretti del compositore;
- la suddetta donazione è stata recepita con determina dirigenziale n. 18032/804 dell'11/06/2013 e tale fondo è a tutt'oggi conservato nella Sala Archivi moderni della Biblioteca.

**Rilevato che:**

- il Sig. Nicola Ponsi, in qualità di legittimo proprietario ed erede della famiglia Franchetti, con lettera in data 15/11/2022 ha formalizzato la volontà di donare all'Associazione sopra citata materiale fotografico e documenti originali di Alberto Franchetti, esprimendo altresì la volontà che i predetti materiali documentali vengano interamente consegnati alla Biblioteca Panizzi per essere custoditi nel fondo "Alberto Franchetti";
- conseguentemente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata, L'Associazione per il Musicista Alberto Franchetti con lettera del Presidente Arch. Stefano Maccarini assunta in atti al PG 67784 in data 09/03/2023 e relativo elenco di consistenza (Allegato 1) ha formalizzato al Responsabile della UOC Gestione Sistema Bibliotecario la volontà di procedere alla consegna dei predetti documenti e materiali alla Biblioteca Panizzi affinché vadano ad incrementare il fondo suddetto.

**Precisato che** Il complesso della documentazione acquisita andrà così ad implementare in modo significativo il fondo esistente, risultando di particolare interesse per la consultazione da parte di cittadini, studiosi e ricercatori.

**Ritenuto** di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato in Euro 4.000,00 complessivi, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi, e che la regolarizzazione contabile della donazione sarà perfezionata dopo l'approvazione della prossima variazione di bilancio.

**Visto** il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

*“L'incremento del patrimonio documentario deriva:*

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;”*

(Omissis) ;

**Vista** inoltre la deliberazione della Giunta Comunale ID n. 201 del 07/09/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia.

**Ritenuto** opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

**Atteso che:**

- il responsabile del procedimento RUP ai sensi della L. 241/90 è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

## **D E T E R M I N A**

1. di accettare, per le motivazioni esposte in premessa, la donazione alla Biblioteca Panizzi da parte dell'Associazione per il Musicista Alberto Franchetti APS formalizzata con lettera assunta in atti al PG 67784 del 09/03/2023 e relativo elenco di consistenza, parte integrante del presente atto (Allegato 1) di materiale fotografico e documenti originali di Alberto Franchetti, di proprietà del legittimo erede Sig. Nicola Ponsi;
2. di dare atto che il responsabile del procedimento RUP è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;

3. di attribuire ai documenti e materiali oggetto della predetta donazione un complessivo valore di di € 4.000,00 (Euro quattromila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della normativa vigente;
4. di dare atto che si provvederà alle necessarie operazioni contabili con successivo provvedimento dopo l'approvazione della prossima variazione al bilancio di esercizio;
5. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in attuazione dell'art.1, comma 35, Legge 190/2012.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
Servizi Culturali  
dott.ssa Valentina Galloni