

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/218
del 02/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 198
del 02/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO ANNUALE ALL' I.N.A.I.L. PER LE
POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI – REGOLAZIONE ANNO
2023 E ACCONTO ANNO 2024**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell' art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati.

Viste le comunicazioni dell' INAIL del 24/11/2023 e del 27/12/2023 con le quali sono state dettate le disposizioni riguardanti l' Autoliquidazione del Premio per le Posizioni Assicurative Territoriali di questa Amministrazione, in particolare sono state comunicate le aliquote applicabili per l'anno 2024 e le istruzioni per il versamento della regolazione relativa all'anno 2023 e della rata anticipata anno 2024.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull' ordinamento degli EE.LL. D.lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza); 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l' art. 14 "competenze e responsabilità dirigenziali" del Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l' incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione a decorrere dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di versare all' INAIL **entro e non oltre il 16 febbraio 2024** tramite modello F24EP l' importo di Euro **400.672,93** quale premio dovuto all' Istituto Assicuratore, così come stabilito dalla normativa vigente in materia e non rilevante, contabilmente, ai fini della competenza ambientale;
2. di imputare la spesa di Euro **400.672,93** al Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024, riferendola ai capitoli che nel P.E.G. 2024 sono iscritti in sede corrispondente ai capitoli del P.E.G. 2023, codice Prodotto-Progetto PD 3104, codice Coge HC, Centro di costo e Codice del Piano Integrato dei Conti imputato in sede di emissione di mandato;
3. di dare atto che la quota parte di Euro **143.927,24** di pertinenza dell' Istituzione "Nidi e Scuole dell' Infanzia" sarà accertata al capitolo 14910 "Rimborsi per servizi prestati per conto dell' Istituzione SCI/AN" codice Piano dei Conti integrato: 9.02.01.02.000, codice transazione UE 2- (entrate)- veggasi capitolo uscita 59910.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giubbani Battistina