ALLEGATO PARTE INTEGRANTE PIAO 2024
SEZ. 2.2 PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI

PSO_1 - CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

PSO_1_OB_1 - Sanità e Welfare

PSO_1_OB_1_AZ_1 - Integrazione sociale e sociosanitaria

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/11/2024	25/11/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8501 Programmazione sociale e socio-sanitaria nella zona sociale di Reggio Emilia (Distretto).

Descrizione

Programmazione degli interventi della Zona sociale di Reggio Emilia; promozione, sostegno, presidio e raccordo tra gli organi di governo del Piano di Zona e in particolare tra ASL e Comuni del Distretto sull'integrazione socio-sanitaria.
Funzioni di supporto alla valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria (compreso il Piano per la non autosufficienza)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8501_1 **Supportare le funzioni di governance distrettuale definendo processi e strumenti che facilitino la connessione tra il livello strategico e quello tecnico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8501_1_1	Approvazione del Programma Attuativo 2024	30/09/2024
	Nota:	
M_8501_1_2	Predisposizione documentazione per la regolamentazione della compartecipazione di utenti in carico a Salute mentale e SerDP: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_8501_1_3	Avvio della sperimentazione PUA in almeno una casa della comunità (EST): entro	30/09/2024
	Nota:	
M_8501_1_4	Applicazione e monitoraggio nuove tariffe Trasporto Pubblico Locale 2024 entro il	30/09/2024
	Nota:	
M_8501_1_4	Coinvolgimento degli attori per le azioni previste dal Piano regionale: n. attori > di	4
	Nota:	
M_8501_1_5	Realizzazione e approvazione Accordo di programma PUA: entro il	28/02/2024
	Nota:	
M_8501_1_6	N. monitoraggi andamento spesa FRNA e FNA all'anno:	2
	Nota:	
M_8501_1_7	Analisi compartecipazione spese servizi finanziati dall'FRNA: produzione report entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8501_3 **Presidio dell'integrazione socio-sanitaria nell'ambito del Piano di Zona**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8501_3_1	Dispositivi istituzionali a supporto delle azioni di governance: > di	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8501_4 **Misure di contrasto al Gioco d’azzardo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8501_4_1	Eventi formativi e informativi sul tema della prevenzione al contrasto del Gioco d’azzardo	2
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8501_5 **Azioni del Servizio assistenza anziani (SAA) in collaborazione con Ausl e Distretto per la gestione delle risorse residenziali e degli assegni di cura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8501_5_1	Gestione e pubblicazione delle risorse residenziali definitive: aggiornamenti liste d'attesa (annuali)	18
	Nota:	
O_8501_5_2	Percentuale di assegnazione alla struttura entro 48 ore dalla comunicazione della disponibilita del posto definitivo da parte del gestore (escluso periodo COVID-19)	100
	Nota:	
O_8501_5_3	Rideterminazione delle agevolazioni delle rette per anziani in CRA: n. utenti revisionati > di	180
	Nota:	
O_8501_5_5	Assegnazioni annue per ricovero a tempo indeterminato (n. assegnazioni)	220
	Nota:	
O_8501_5_6	Elaborazione prospetti di liquidazione degli assegni di cura anziani e disabili (livello distrettuale)	16
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8501_6 **Coprogrammazione con il territorio e le istituzioni per la costituzione delle Case di Comunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8501_6_1	Costituzione di una Cabina di regia: n. soggetti partecipanti > di	3
	Nota:	
M_8501_6_2	Partecipanti al percorso di coprogrammazione per le Case di comunità: > di	40
	Nota:	
M_8501_6_3	Formazione di 'facilitatori' di comunità attraverso la metodologia Community Lab regionale: n. facilitatori distrettuali formati > di	10
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8501_7 **Azioni di coprogrammazione e coprogettazione per persone adulte e minorenni con autismo realizzate con Fondo Autismo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8501_7_1	Assegni di cura attivati per minorenni con patologie di autismo: n. progetti attivati > di	25
	Nota:	
O_8501_7_2	Azioni di formazione e supervisione per personale educativo delle Scuole secondarie di II grado: n. scuole coinvolte	5
	Nota:	
O_8501_7_3	Attivazione di progetti di residenzialità emancipata:percorso di coprogettazione: n. ETS coinvolti	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8501_8 **Coprogettazione e confronto con i gestori dei servizi per persone disabili**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8501_8_1	Azioni di coprogettazione e accompagnamento coi gestori dei servizi accreditati e non disabilità: n. enti gestori coinvolti >	8
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8530 Riprogettazioni dei servizi a sostegno della domiciliarità per persone anziane e con disabilità

Descrizione

ripensare un sistema di cura che favorisca una riprogettazione dei servizi domiciliari, prevedendo forme nuove di residenzialita e di vita al proprio domicilio, attuata attraverso strutturati e condivisi strumenti programmatori. Rivolto a adulti fragili da un punto di vista clinico/sanitario e sociale, persone con demenza e persone anziane non autosufficienti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8530_1 Riprogettazione dei servizi a sostegno della domiciliarità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8530_1_1	Riprogrammazione servizio di sollievo per caregiver di persone con disabilità, n. gestori coinvolti >	5
	Nota:	
M_8530_1_3	Caregiver: presidio delle attività e monitoraggio degli strumenti regionali a sostegno dei care-giver	31/12/2024
	Nota:	
M_8530_1_4	Numero utenti adulti non autosufficienti valutati e presi in carico : >	15
	Nota:	
M_8530_1_6	Percorso per il potenziamento e strutturazione delle progettazioni degli adulti non autosufficienti: entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8530_4 Rivisitazione di un servizio domiciliare intensivo per anziani con problematiche cognitive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8530_4_1	N. Progetti di servizio domiciliare SUPPORTIVO anziani attivati al 31.12 (n. progetti): > di	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8716 Azioni di governance nei confronti delle partecipate

Descrizione

Monitoraggio delle attivita svolte dalle Societa partecipate relativamente ai servizi socio-assistenziali in gestione, in particolare con Asp Reggio Emilia Città delle Persone e Farmacie Comunali Riunite, normate da CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI, E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITEE ALL'ASP "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8716_1 Presidio funzione di governance delle partecipate

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8716_1_1	Definizione di obiettivi e indicatori per le partecipate	31/07/2024
	Nota:	
O_8716_1_2	Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni di riprogettazione concordate	31/12/2024
	Nota:	
O_8716_1_3	Rivisitazione strumento e modulistica Piano assistenza individuale (PAI) con ASP: entro il	31/12/2024
	Nota:	
O_8716_1_4	Avvio gruppo di confronto sugli interventi educativi coi gestori (n. monitoraggi)	2
	Nota:	
O_8716_1_5	Andamento delle accoglienze dei minori stranieri non accompagnati con i gestori (n. monitoraggi): > di	2
	Nota:	
O_8716_1_6	Servizi per persone con disabilità attrezzati con supporti informatici: n. centri diurni e servizio socio-occupazionale >	12
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8716_2 Presidio del percorso di attuazione del Contratto di servizio FCR-ASP come previsto dalla delibera e governance

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8716_2_1	Numero schede di progetto analizzate	40

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_8716_2_3	Riorganizzazione del servizi affidati ad ASP e FCR: produzione report entro il	31/08/2024
	Nota:	
M_8716_2_5	Governance FCR-Comune: partecipazione agli staff di coordinamento tutto l'anno	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8723 Gestione amministrativa dei Servizi dell’area

Descrizione: Gestione amministrativa dei Servizi dell'area.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8723_1 **Garantire la correttezza e la trasparenza dei procedimenti e dei processi amministrativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8723_1_1	N. atti	400
	Nota:	
M_8723_1_2	N. procedure di gara avviate e coprogettazioni	6
	Nota:	
M_8723_1_3	Budget gestito > di	26000000
	Nota:	
M_8723_1_4	Approvazione Regolamento contributi economici da parte della G.C. entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_8723_1_5	Approvazione Regolamento integrazione delle rette in caso di ospitalità in strutture residenziali socio-sanitarie collocabili nell’asse abitare (budget di salute) per adulti fragili in carico al CSM entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_8723_1_6	Avvio studio e analisi fasce ISEE ai fini della revisione del tariffario entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8723_4 **Implementazione dei sistemi di monitoraggio attività amministrativa dell’Area Servizi alla Persona**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8723_4_1	Introduzione schede di raffronto Capitolati > di	8
	Nota:	
O_8723_4_3	N. monitoraggi dei progetti/finanziamenti gestiti	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8723_4_4	Rendicontazioni puntuali progetti Fondi Finanziamento > di	10
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_8723_2 **PNRR Area Servizi alla Persona: gestione amministrativa, monitoraggio fasi e inserimento dati in piattaforma**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_8723_2_1	N. atti relativi ai PNRR (Gare e Co-progettazioni)	8
	Nota:	
P_8723_2_2	N. monitoraggi dei progetti PNRR	12
	Nota:	
P_8723_2_3	% Rispetto dei tempi di inserimento dati REGIS	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

C_48901 **MS strutture assistenziali di residenza temporanea 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

PSO_1_OB_1_AZ_2 - Inclusione attiva e misure di contrasto alla povertà e alla marginalità

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022_PG_8555 PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo

Descrizione

Progetto per la realizzazione/miglioramento di strutture di assistenza alloggiativa temporanea con un percorso personalizzato per l'utente, volto al superamento dell'emergenza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_855_2 **Miglioramento delle strutture di assistenza alloggiativa temporanea**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_855_2_1	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero: entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_855_2_2	Percorsi di accoglienza housing first (PNRR) e housing led attivati rispetto al bisogno: percentuale > di	50
	Nota:	
P_855_2_3	n. beneficiari previsti:	10
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022_PG_8556 PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta

Descrizione

Progetto per la realizzazione di centri servizi quali punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi sul territorio e ben riconoscibili destinati a persone in condizione di marginalità anche estrema e senza dimora.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_856_2 Azioni per il contrasto alla povertà

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_856_2_1	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero: entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_856_2_2	Accessi alle Stazioni di posta-Centro servizi (PNRR): > di	100
	Nota:	
P_856_2_3	n. beneficiari attesi:	30
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2022_PG_8751 **PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**

Descrizione

Progetto per azioni di supervisione, percorsi di confronto e condivisione per accompagnare gli operatori sociali nell'esercizio della professione con l'obiettivo di garantire e mantenere il suo benessere, rinforzando il senso ed il valore del proprio operato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_8751_2 **Garantire e mantenere il benessere degli operatori sociali rinforzando il senso ed il valore del proprio operato**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_8751_2_1	Svolgimento attività di supervisione professionale individuale, del gruppo assistenti sociali e organizzativa dell'equipe entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8559 Politiche di contrasto della grave emarginazione adulta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8559_1 **Potenziare la programmazione integrata a contrasto della grave marginalità con servizi sanitari e Terzo settore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8559_1_1	Protocollo AUSL-COMUNE: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_8559_1_2	Stipula Convenzione prodotti per l'accoglienza entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_8559_1_3	Attività di coordinamento con le politiche regionali sul tema (Tavolo tecnico regionale): % partecipazione alle convocazioni	80
	Nota:	
M_8559_1_4	Avvio e coordinamento del Tavolo di lavoro territoriale: n. soggetti coinvolti: > di	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8559_2 **Avvio di azioni sperimentali che favoriscono la fuoriuscita dalla condizione dei senza dimora**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8559_2_1	Uscite integrate Unità di strada e altri soggetti (es. segretariato sociale senza dimora): > di	2
	Nota:	
M_8559_2_2	Avvio percorsi di dimissione verso soluzioni abitative autonome: > di	3
	Nota:	
M_8559_2_3	Avvio di percorsi di inserimento socio-lavorativo per utenti: > di	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8731 Welfare con la comunità

Descrizione

Strumenti partecipativi che hanno per oggetto lo studio e la realizzazione di iniziative territoriali collegate ai servizi e rivolte ad anziani, a famiglie con minori e a diabili. Questi gruppi di confronto e di scambio lavorano sul contrasto alla solitudine e all'isolamento e alla tessitura di una coesione sociale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8731_1 Consolidamento e sviluppo della progettazione territoriale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8731_1_1	N. progetti di territorio	100
	Nota:	
O_8731_1_2	N. gruppi misti operatori/cittadini	13
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8731_2 Progetto di inclusione dei nuovi abitanti del Compagnoni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8731_2_1	Consolidamento azioni di inclusione dei nuovi abitanti del quartiere anche in integrazione con l'avvio del portierato sociale ACER e di attività gratuite all'interno del nuovo Spazio Ambra entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8731_3 Collaborazione con il Progetto ContEst finanziato da Fondazione Manodori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8731_3_1	Entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8731_4 Avvio della progettualità Casa Domani nel quartiere Foscato

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8731_4_1	Avvio e consolidamento azioni in rete con i servizi socio-sanitari e le realtà territoriali entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8731_5 Ri-costruzione del tavolo anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8731_5_1	Entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8746 INSIDE 2

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8746_1 **Sistema di accoglienza dei senza dimora con problematiche socio-sanitarie e dipendenze patologiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8746_1_2	Rendicontazione entro il	30/06/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8906 Area penale interna ed esterna

Descrizione

Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della liberta personale, promossi dai comuni sede di carcere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8906_1 **Progettazioni con gli istituti penitenziari IIPP per migliorare la qualita della vita dei detenuti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8906_1_1	Colloqui allo sportello informativo detenuti	226
	Nota:	
O_8906_1_2	Detenuti incontrati dallo sportello sul totale della popolazione carceraria al 31.12: % > di	38,3
	Nota:	
O_8906_1_3	Numero attività o progetti finalizzati al miglioramento della qualità di vita dei detenuti	5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8906_3 **Progettazione integrata PENALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8906_3_1	Numero persone in carico equipe esecuzione penale	16
	Nota:	
M_8906_3_4	Avvio azione sperimentale con la REMS di Reggio Emilia: n. percorsi	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8907 Interventi ambito prostituzione, vittime di tratta, grave sfruttamento

Descrizione

Interventi di prevenzione diretti a persone coinvolte nell'ambito della prostituzione e percorsi di supporto per vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitu

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8907_1 **Interventi di prevenzione socio-sanitaria diretti a persone coinvolte nel mercato della prostituzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8907_1_1	Numero di colloqui di prevenzione sociosanitaria diretti a persone che si prostituiscono	50
	Nota:	
O_8907_1_2	Uscite unita di strada (n. uscite)	25
	Nota:	
O_8907_1_3	Accompagnamenti ai servizi sociosanitari (n. accompagnamenti)	50
	Nota:	
O_8907_1_4	Progetto Invisibile: n° persone contattate tramite telefono a cui è stato presentato il servizio	45
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8907_2 **interventi a sostegno dei programmi di assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta, grave sfruttamento (sessuale, lavorativo, in economie illegali ecc.)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8907_2_1	Percorsi di valutazione: n° persone valutate	40
	Nota:	
M_8907_2_3	Persone in prossimità/prese in carico sistema Oltre la Strada (n. persone)	40
	Nota:	
M_8907_2_4	Vittime di tratta o sfruttamento - interventi di formazione e avviamento al lavoro: n. tirocini	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8908 Interventi a favore della popolazione sinta e rom

Descrizione

Interventi a favore della popolazione nomade
Percorsi di accompagnamento/sostegno per l'inclusione sociale della popolazione nomade sinta e rom

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8908_1 Consolidamento dei percorsi di autonomia avviati e responsabilizzazione delle famiglie sinte e rom

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8908_1_1	Alunni seguiti con appalto di servizio per sostegno ai percorsi scolastici n.	70
	Nota:	
O_8908_1_2	Percorsi per la messa in rete dei soggetti che a diverso titolo intervengono sulla popolazione sinta e rom (n. soggetti esterni e interni coinvolti)	20
	Nota:	
O_8908_1_3	Fornitura libri di testo scuole secondarie di 1 e 2 grado	400
	Nota:	
O_8908_1_4	Percorso regolamentazione della raccolta rifiuti negli insediamenti sinti: produzione report al	31/12/2024
	Nota:	
O_8908_1_5	N° colloqui di orientamento al lavoro	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8908_2 Applicazione strategia europea, nazionale, regionale per la inclusione dei rom, sinti e caminanti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8908_2_1	Collaborazione con Unimore: produzione di report entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_8908_2_3	Eventi dedicati alla promozione della cultura sinta e rom	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8931 Rete della distribuzione alimentare

Descrizione

Il consolidamento di azioni integrate di valorizzazione sociale di luoghi pubblici, nel territorio comunale, in coerenza con i principi e le opportunita della L.R. 19/2014, oltre che in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia, ha consentito di dare avvio a molteplici progetti di economia solidale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8931_2 Emporio solidale – N. nuclei beneficiari del progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8931_2_1	N. nuclei	65
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8944 Contrasto della grave emarginazione adulta e la condizione dei senza dimora

Descrizione

Programmazione a livello regionale e locale delle azioni finalizzate al contrasto delle forme di poverta e grave disagio adulto, integrazione socio sanitaria e con il privato sociale per la costruzione di percorsi di presa in carico di situazioni complesse nella prima fase di aggancio e accoglienza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8944_1 **Potenziare gli ambiti di gestione dei servizi attraverso la definizione di attività a contrasto della grave emarginazione adulta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8944_1_1	Partecipazione al tavolo di lavoro territoriale antro il	31/12/2024
	Nota:	
M_8944_1_2	Avvio percorsi di dimissione verso soluzioni abitative autonome: > di	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8944_2 **Progetto Percorsi per l'accoglienza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8944_2_1	Stipula convenzione Percorsi per l'accoglienza entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_8944_2_2	Accoglienza negli alloggi confiscati alle mafie - N. progetti	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8944_3 **PrIS – Pronto Intervento Sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8944_3_1	% di presa in carico delle situazioni per le quali il PrIS rileva una necessità di approfondimento sociale	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_8516 Percorsi di inclusione socio-lavorativa a sostegno dell'occupabilità

Descrizione

Il progetto mira a rafforzare l'intervento sociale nei percorsi di inclusione socio-lavorativa (Reddito di cittadinanza e Legge 14 comprese) e migliorare l'occupatibilta degli utenti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8516_1 **Realizzazione dei percorsi di integrazione con l'Agenzia Regionale per il lavoro sul sostegno all'occupabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8516_1_1	Partecipazione equipe GOL con Agenzia Regionale del Lavoro: percentuale di partecipazione alle equipe settimanali: > di	70
	Nota:	
M_8516_1_2	Monitoraggio attività enti di formazione in integrazione con l'Agenzia regionale per il lavoro	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_8516_1	Monitoraggio attività enti di formazione in integrazione con l'Agenzia regionale per il lavoro	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_8516_1	Coordinamento di attività per l'inclusione lavorativa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_8523 Patto di contrasto alle nuove povertà

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito (Reddito di cittadinanza, Legge 14 e misure di sostegno all'inserimento lavorativo) sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL, Regione)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8523_2 **Attivazione di un percorso partecipativo per il miglioramento dell'occupabilità e l'efficacia dei percorsi di inserimento lavorativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8523_2_1	Job days: organizzazione giornate dedicate all'incontro tra aziende e giovani o donne con Centro Impiego: N. job days	3
	Nota:	
M_8523_2_2	Gruppo interservizi sui temi neet, giovani e occupazione: n. servizi coinvolti	7
	Nota:	
M_8523_2_3	Analisi sui working poor: report entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_8523_2_4	Net-works Percorsi occupazionali rivolti a donne vittime di violenza coordinato dall'ass. Non Da Sola: % presenza al tavolo	70
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8523_3 **Programmazione Fondo Povertà**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8523_3_1	Numero di monitoraggi programmazione Fondo Povertà:	2
	Nota:	
M_8523_3_2	Pronto intervento sociale (PRIS): relazione di servizio al	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_8546 PROGETTO BEYOND CRISIS

Descrizione

Il progetto nasce dall'esperienza di SOCIAL Net e si inquadra nelle attività del Patto di contrasto alle nuove povertà.
Con l'obiettivo di condividere esperienze così da individuare nuovi strumenti e nuove metodologie per lo sviluppo delle imprese sociali, dopo la pandemia
Il progetto fornirà supporto agli attori dell'economia sociale, così da testare nuovi modelli di business basati su partnership innovative, rinforzando le loro abilità di risposta ai bisogni locali e alle nuove sfide, non ultima la capacità di fronteggiare nuove eventuali crisi .

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8546_1 **Condividere esperienze con attori locali e internazionali per individuare nuovi strumenti e metodologie per lo sviluppo delle imprese sociali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8546_1_1	Percorso laboratoriale sull'economia sociale: n. partecipanti > di	30
	Nota:	
M_8546_1_2	Percorso laboratoriale con Fondazione E35 e Laboratorio Aperto dei Chiostri di San Pietro per l'economia sociale a Reggio Emilia: n. eventi formativi organizzati con soggetti esterni	3
	Nota:	
M_8546_1_3	Study visit Spagna di scambio di buone pratiche sull'economia sociale: entro il	30/01/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_8549 Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio

Descrizione: Adozione di un Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8549_1 Promozione del Piano locale contro le discriminazioni razziali e i crimini d'odio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8549_1_1	Sperimentazione percorso formativo rivolto ai dipendenti: > di	15
	Nota:	
M_8549_1_2	Eventi o iniziative pubbliche promosse sul Piano (numero) > di	5
	Nota:	
M_8549_1_4	PAL: gruppo interno di monitoraggio, soggetti coinvolti > di	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_8557 PON INCLUSIONE , interventi rivolti a cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo

Descrizione

Progetto finalizzato alla prevenzione e contrasto di forme di distorsione del mercato del lavoro (lavoro irregolare, lavoro sommerso, caporalato, sfruttamento lavorativo) in tutti i settori (anche diversi da quello agricolo), attraverso interventi di protezione sociale e interventi attivabili nell'ambito dei Servizi per il lavoro, promuovendo lavoro dignitoso e sicuro, e legalità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8557_1 **Partecipazione al PON inclusione "COMMON GROUND - Azioni interregionali di contrasto allo sfruttamento lavorativo e di sostegno alle vittime**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8557_1_1	Persone prese in carico da Common Ground	20
	Nota:	
M_8557_1_2	Numero di collaborazioni con soggetti esterni per il contrasto allo sfruttamento lavorativo	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PG_8748 Progetto giovani "CHANCE"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8748_1 **Realizzazione progetto prevenzione socio-educativa nei confronti dei gruppi giovanili adolescenziali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8748_1_1	Prosecuzione della collaborazione con Prefettura, Provincia, UniMoRe, Ufficio scolastico regionale RE e ASL per la promozione di azioni volte alla prevenzione e al contrasto del disagio giovanile entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_8748_1_2	Aggiornamento mappatura aggregazioni giovanili spontanee entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_8748_1_4	N. progettualita socio-educative comuni	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8748_2 **Monitoraggio progetto Centro di Ascolto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8748_2_1	N. utenti > di	300
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8748_3 **Realizzazione servizio di Educativa di territorio in contesti informali a favore delle giovani generazioni a carattere socio-educativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8748_3_1	Aggiudicazione del servizio entro il	30/06/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2024_PG_8755 PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_8755_1 PNRR Housing first temporaneo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_8755_1_1	Percorsi di accoglienza housing first (PNRR) e housing led attivati rispetto al bisogno: percentuale > di	50
	Nota:	
P_8755_1_2	N. beneficiari previsti	10
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2024_PG_8756 PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_8756_1 PNRR Stazioni di posta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_8756_1_1	Accessi alle Stazioni di posta-Centro servizi (PNRR): > di	100
	Nota:	
P_8756_1_2	N. beneficiari attesi	30
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44301

PNRR-M5C2-I1.3 Riconversione di strutture di accoglienza in mini alloggi con spazi e servizi comuni presso l'immobile sito in via Dalmazia n. 85

Descrizione

la misura PNRR prevede l'adeguamento di questi alloggi per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in difficoltà

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	20/10/2023	29/02/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/03/2024	29/06/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/06/2024	30/06/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/07/2024	20/07/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	16/01/2025	17/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/01/2025	03/03/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44401 PNRR-M5C2-I1.3 Realizzazione di centri servizi per persone di marginalità anche estrema e senza dimora presso l'immobile sito in via Kennedy n.15-17

Descrizione

La misura PNRR prevede la realizzazione di una stazione di posta per l'accoglienza delle persone senza tetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/07/2023	01/03/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/03/2024	30/06/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/06/2024	01/07/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/07/2024	21/07/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/02/2025	20/02/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/02/2025	06/04/2025
Nota:					

PSO_1_OB_1_AZ_3 - Politiche familiari

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022_PG_8551 **PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)**

Descrizione

Progetto per rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_851_2 **Implementazione LEPS Supporto alle famiglie vulnerabili con figli minorenni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_851_2_1	Famiglie coinvolte nel programma PIPPI a seguito del pre-assessment (n. famiglie)	10
	Nota:	
P_851_2_2	Dispositivi attivati per le famiglie con metodologia PIPPI: > di	2
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022_PG_8552 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità

Descrizione

Progetto per il rafforzamento dei servizi sociali con la costituzione di equipe professionali e con iniziative di formazione specifica per favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali con la disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_852_2 **Riprogettazione e rafforzamento dei servizi a favore della domiciliarità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_852_2_1	Situazioni valutate e prese in carico: n. utenti valutati	10
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2023_PG_8558 PNRR-M5C2-I1.1 Assistenza domiciliare integrata (quota sociale) in alloggi per anziani non autosufficienti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_858_2 **Implementazione delle attività a sostegno dell'assistenza domiciliare per anziani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_858_2_1	Implementazione attività secondo indicazioni e tempistiche del Ministero	31/12/2024
	Nota:	
P_858_2_2	Utenti beneficiari della misura: n. utenti >	40
	Nota:	
P_858_2_3	Stipula della Dichiarazione di avvio attività DIA: entro il	30/06/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8504 Promozione e qualificazione Politiche familiari per minori e adolescenti

Descrizione

Funzione di programmazione di nuove politiche sociali e per la famiglia in dialogo con le trasformazioni sociali in corso; in particolare rivolte al rafforzamento e sostegno delle competenze genitoriali, con attenzione alla fase neonatale e ai rapporti con figli adolescenti; e allo sviluppo delle risorse familiari oltre che comunitarie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8504_5 Programmazione socio-sanitaria del Tavolo adolescenza con Ausl, Officina educativa, scuole ed enti gestori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8504_5_1	Soggetti partecipanti alla condivisione di esperienze educative in ottica autoformativa: > di	18
	Nota:	
M_8504_5_2	Programmazione utilizzo Fondi destinati alla povertà educativa e al contrasto al ritiro sociale: al	31/12/2024
	Nota:	
M_8504_5_3	Partecipazione alla cabina di regia locale (Officina, welfare, Ausl, gestore): N. soggetti	4
	Nota:	
M_8504_5_4	Avvio del percorso di coordinamento territoriale di confronto sugli sportelli di ascolto scolastici: entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8504_9 Analisi e monitoraggio sugli inserimenti in struttura di minori/nuclei

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8504_9_2	N. monitoraggi con FCR e Servizi sociali sull'utilizzo delle Liste: > uguale a	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8504_C **Centro famiglie: implementazione di azioni preventive in situazioni familiari di fragilita sociale e relazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8504_C_1	Situazioni seguite di conflittualita familiari o sostegno alla genitorialita (numero nuclei)	35
	Nota:	
M_8504_C_2	Interventi di sostegno genitoriale primi mille giorni: n. neogenitori accompagnati nell'anno: > di	50
	Nota:	
M_8504_C_3	Soggetti coinvolti nelle progettazioni (scuole, associazioni, cittadini, altri servizi…)	40
	Nota:	
M_8504_C_4	Azioni attivate a sostegno delle famiglie: > di	60
	Nota:	
M_8504_C_5	Piani di redazioni editoriali mensili per la comunicazione social: n. piani > di	10
	Nota:	
M_8504_C_6	Adolescenza: famiglie e ragazzi coinvolti nelle progettazioni: > di	28
	Nota:	
M_8504_C_7	Livello di soddisfazione degli utenti che prendono parte alle iniziative promosse dal Centro Famiglie	7
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8504_D **Implementazione delle attività della sperimentazione Care leavers**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8504_D_1	Produzione relazione di sintesi sul progetto	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8518 Processi di autorizzazione, accreditamento e DIA

Descrizione

Processi e procedimenti relativi al sistema di autorizzazione al funzionamento, accreditamento e gestione delle dichiarazioni di inizio attivita (DIA) di strutture ai sensi della normativa (DGR 1904/2011, DGR 1490/2014 per i minori e madri con bambini e DGR 564/2000 per anziani, disabili e adulti fragili)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8518_1 **Monitoraggio ed efficientamento sistema autorizzazione accreditamento e vigilanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8518_1_1	Nuovi accreditamenti secondo nuova normativa regionale: n. servizi	23
	Nota:	
M_8518_1_2	Sistematizzazione e pubblicazione sul sito della modulistica relativa alle strutture adulti e anziani: entro il	8
	Nota: Aggiornamento revisione attuali Contratti di servizio di accreditamento: > di	
M_8518_1_3	Attivita di vigilanza sul mantenimento dei requisiti su strutture autorizzate ex DGR 1904/2011 ambito minori (% sulle strutture):	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8721 Funzionamento sportelli di accesso ai servizi

Descrizione

Informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce piu deboli; segretariato servizi sociali per presa in carico, brevi percorsi di accompagnamento/sostegno a famiglie con buone autonomie, promozione e divulgazione, progettazione territoriale e stesura protocolli, intese, accordi, collaborazioni con gli attori sociali del territorio. Connessione con i punti informativi del territorio dedicati ai vari target. Aggiornamento mappatura risorse territoriali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8721_1 Funzioni di Sportello

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8721_1_1	Sportello Sociale: Utenti in accoglienza	1900
	Nota:	
O_8721_1_2	Sportello Sociale: Contatti in accoglienza	2000
	Nota:	
O_8721_1_4	Sportello Assistenti Familiari e Baby sitter: assistiti intercettati nell'anno > di	450
	Nota:	
O_8721_1_5	Sportello Assistenti Familiari e Baby sitter: lavoratrici che si rivolgono allo Sportello > di	450
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8721_2 Consolidamento Segretariato sociale senza dimora

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8721_2_1	N. utenti in accoglienza	150
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8721_3 Funzioni Ufficio Informazione Stranieri (U.I.S.)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8721_3_1	N. utenti intercettati	300
	Nota:	
M_8721_3_2	Situazioni trattate in coprogettazione con le equipes	230
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8721_4 Realizzazione e approvazione accordo di programma PUA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8721_4_1	Entro il	31/01/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie

Descrizione

Elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dai cittadini. Interventi di approfondimento e valutazione, anche su richiesta dell'Autorita giudiziaria.
Alcuni filoni di intervento specifico: abuso e maltrattamento, separazioni conflittuali, collaborazioni per tutele e amministraz.di sostegno, contributi economici e altre forme di integrazione al reddito.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8724_1 **Sostenere le famiglie in difficolta sociale, relazionale ed economica, favorendo percorsi di accompagnamento differenziato per gli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8724_1_1	Nuclei in carico ai servizi sociali > di	7000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8724_2 **Revisione degli strumenti dei contributi economici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8724_2_1	Entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8724_3 **Monitoraggio attivita di sostegno e accompagnamento delle famiglie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8724_3_1	N. minori assistiti > di	3000
	Nota:	
O_8724_3_2	N. anziani in carico > di	3200
	Nota:	
O_8724_3_3	N. adulti in carico	1000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
O_8724_3_4	N. disabili adulti in carico	800
	Nota:	
O_8724_3_5	N. ore di mediazione culturale > di	1300
	Nota:	
O_8724_3_6	N. nuclei beneficiari contributi economici erogati su progetto di servizio sociale > di	600
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8724_4 Care Leavers: produzione della relazione di sintesi sul progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8724_4_1	Entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8724_5 Affidamento triennale del nuovo servizio Esperto giuridico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8724_5_1	N. monitoraggi dell'attività svolta e delle principali questioni affrontate	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8724_6 Monitoraggio e aggiornamento Carte dei Servizi e gestione segnalazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8724_6_1	Aggiornamento Carte dei Servizi	31/12/2024
	Nota:	
M_8724_6_2	Gestione segnalazioni pervenute al servizio tramite procedura Hyper	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8728 Servizi per la domiciliarità famiglie con minori

Descrizione

Interventi di tutela di bambini e ragazzi tramite forme di accoglienza familiare differenziate per gradiente protettivo e temporalita, in relazione alla gravita dei bisogni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8728_1 **Garantire il supporto a domicilio di minori in situazioni di fragilità genitoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8728_1_1	N. progetti alternativi alla comunita > di	100
	Nota:	
M_8728_1_2	Monitoraggi gestionali periodici con educatori Poli e FCR	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8728_2 **Percorsi di accoglienza familiare e di mutuo/aiuto tra famiglie in una logica di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8728_2_1	Avvio attività di promozione dell'affido entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_8728_2_4	Monitoraggio e accompagnamento al gruppo delle famiglie emergenza in collaborazione con l'ASL entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_8728_2_6	N. minori/giovani maggiorenni in affido	170
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8728_4 **Monitoraggio in collaborazione con FCR dell'attività dei dei C.E.P Millenials, Young e I. Masih**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8728_4_1	N. monitoraggi gestionali relativi ai contratti/progetti con FCR	5
	Nota:	
M_8728_4_2	Ragazzi inseriti > di	70
	Nota:	
M_8728_4_3	% di occupazione dei posti disponibili	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8728_5 Conduzione tavolo provinciale affido/adozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8728_5_1	N. monitoraggi	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8728_6 Consolidamento funzioni educative nei Poli in collaborazione con l'ASP

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8728_6_1	N. nuclei con accompagnamento educativo minori > di	280
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8730_1 Monitoraggio attivita domiciliarita anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8730_1_1	Utenti assistenza domiciliare per anziani > di	500
	Nota:	
O_8730_1_2	Utenti centri diurni per anziani > di	190
	Nota:	
O_8730_1_3	Utenti assegni di cura > di	250
	Nota:	
O_8730_1_4	N. équipe integrate per il monitoraggio di situazioni complesse	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8730_2 Innovazione della rete dei servizi per anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8730_2_1	N. progetti sperimentali di servizio domiciliare supportivo > di	10
	Nota:	
M_8730_2_2	Partecipazione al gruppo di coordinamento provinciale entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8730_3 Riprogettazione servizi domiciliari area demenze e adulti non autosufficienti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8730_3_1	N. utenti adulti non auto valutati e presi in carico > di	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8732 Funzioni di tutela ex art. 333 e 336 c.c.

Descrizione

L'Amministrazione Comunale, nella sua attività di protezione dei minori, può essere chiamata a rappresentare coloro che non hanno più chi esercita la potestà genitoriale.
In particolare, si tratta di minorenni la cui tutela viene attribuita dal Tribunale per i Minorenni o dal Giudice Tutelare. Il tutore viene nominato in caso di morte di entrambi i genitori (art. 343 c.c.) o di minori abbandonati fin dalla nascita o non riconosciuti; quando entrambi i genitori sono dichiarati sospesi dalla responsabilità genitoriale dal T.M. (art.330 c.c.); all'interno di una procedura volta ad accertare lo stato di abbandono (e quindi di adottabilità) del minore stesso; in presenza di figli di un genitore minorenne non emancipato ovvero per minorenni stranieri che vivono in Italia senza la presenza di genitori o legali rappresentanti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8732_1 Presidio della funzione di tutela

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8732_1_2	N. persone in tutela > di	180
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8733 Servizi per residenzialità minori

Descrizione

Interventi di sostegno e tutela tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo educativo per bambini/ragazzi, giovani adulti, madri con bambini (comunita educative, case famiglia, ecc.)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8733_1 Consoldidamento misure per la razionalizzazione della spesa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8733_1_1	Monitoraggi periodici	2
	Nota:	
O_8733_1_2	N. minori soli in comunita > di	70
	Nota:	
O_8733_1_3	N. minori con madre in comunita (accoglienza intensiva e leggera) > di	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8733_2 Implementazione del percorso di analisi e monitoraggio sugli inserimenti in struttura di minori/nuclei

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8733_2_1	N. monitoraggi con FCR e Servizio programmazione del Welfare sull'utilizzo delle Liste: maggiore uguale a	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8734 Servizi per la residenzialità disabili

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8734_1 Consolidamento servizi residenziali per disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8734_1_2	Utenti in strutture residenziali per disabili > di	50
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8735 Servizi per la residenzialità anziani

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8735_1 Consolidamento servizi residenziali per anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8735_1_1	N. UVM per progetti di residenzialita > di	300
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8744 Misure di contrasto alla povertà

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito (REI, RES, Sostegno all'inserimento lavorativo e Reddito di Cittadinanza) sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8744_1 Gestione del Programma per il sostegno ai percorsi di inclusione socio-lavorativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8744_1_1	Avvio della collaborazione con il gestore in relazione alla nuova gara entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_8744_1_3	Assegno di inclusione: svolgimento delle attività previste dalla misura entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8910 Gestione dei percorsi SIPROIMI e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA): progettazioni dedicate alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri Non Accompagnati

Descrizione

Trattasi di un Progetto dedicato alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale secondo le linee guida del Servizio Centrale SAI (Ministero dell'Interno).
Questo prodotto vede impegnato il Servizio in una rete con le citta capoluogo a livello regionale sui temi dell'accoglienza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8910_1 **Attivazione percorsi di integrazione e autonomia delle persone accolte**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8910_1_1	Percorsi di orientamento personalizzato per l'inserimento professionale	10
	Nota:	
M_8910_1_2	Avvio tavolo con prefettura per inserimento scolastico dei MSNA entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_8910_1_3	N. minori stranieri non accompagnati e SAI minori	143
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8910_2 **Favorire la visibilita dei progetti di accoglienza e la collaborazione con la rete territoriale dei servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8910_2_1	Iniziative di sensibilizzazione Progetto SAI	3
	Nota:	
M_8910_2_3	N. approfondimenti su tematiche specifiche legate alla collaborazione con rete territoriale	12
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8910_3 Programmazione e monitoraggio del sistema di accoglienza

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8910_3_1	N. tavoli di coordinamento e di formazione a livello regionale in collaborazione con Anci	12
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PG_8737 Home Care Premium

Descrizione

Progetto promosso e finanziato dall'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici) che ha per scopo quello di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali per risolvere e gestire le difficolta connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8737_1 Prosecuzione progetto Home Care Premium

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8737_1_1	Utenti con prestazioni integrative	35
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2024_PG_8752 PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_8752_3 **Rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_8752_3_2	Famiglie coinvolte nel programma PIPPI a seguito del pre-assessment (n. famiglie)	10
	Nota:	
P_8752_3_3	Formazione e tutoraggio coach entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_8752_3_4	Formazione operatori entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PG_8753 **PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_8753_2 **PNRR Anziani dimissioni protette**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_8753_2_1	Situazioni valutate e prese in carico: n. utenti valutati	10
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44101 PNRR-M5C2-I1.1.2 Riconv.-riqual. di residenze e adatt.-dotaz. tecnologica innovativa spazi abitativi per anziani non autosufficienti (soggetto attuatore ACER)

Descrizione

Il progetto PNRR mira a riqualificare la struttura rendendola più efficiente ed accessibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	09/06/2022	17/07/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/07/2024	05/01/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	06/01/2025	06/05/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/05/2025	07/05/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	26/05/2025	27/05/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/12/2026	29/12/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/12/2026	12/02/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

Z_23101 Intervento di Ristrutturazione Casa di riposo O. Parisetti (ASP)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2310_1 Avvio progettazione con ASP

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2310_1_1	Avvio progettazione con ASP	31/12/2024
	Nota:	

PSO_1_OB_1_AZ_4 - Housing sociale

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1643

Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.

Descrizione

Edilizia residenziale pubblica: ricevimento delle domande di alloggi, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e decadenza.
Assegni di maternita e nucleo familiare numeroso: istruttoria, controlli e comunicazioni all'INPS ai fini della liquidazione.
Bando fondo affitto: redazione e pubblicazione; coordinamento e monitoraggio dell'attivita di ricezione delle istanze da modulo online. Pubblicazione della graduatoria e liquidazione contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1643_1 **Monitoraggio attivita di edilizia residenziale pubblica, gestione assegni di maternita e nucleo familiare numeroso, gestione bando fondo affitto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1643_1_1	Numero utenti ricevuti su appuntamento per informazioni ed integrazioni di domande	150
	Nota:	
O_1643_1_2	Numero procedimenti di assegnazione	50
	Nota:	
O_1643_1_3	Numero alloggi assegnati	40
	Nota:	
O_1643_1_4	Numero istanze ricevute per aggiornamento domande ERP	700
	Nota:	
O_1643_1_5	Domande presentate per assegno di maternità	250
	Nota:	
O_1643_1_6	Domande assegno di maternità inserite nel portale INPS per liquidazione	200
	Nota:	
O_1643_1_7	Istruttorie su istanza ERP	700
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1643_1_8	Istruttorie su domande di assegno di maternità	250
	Nota:	
O_1643_1_9	Numero contatti telefonici ricevuti per richieste informazioni	3500
	Nota:	
O_1643_1_A	N. domande di rinegoziazione del canone	20
	Nota:	
O_1643_1_B	% di domande ricevute per la rinegoziazione del canone istruite	100
	Nota:	
O_1643_1_C	Numero domande fondo affitto liquidate	1700
	Nota:	
O_1643_1_D	Numero contatti per email, pec, per richiesta informazioni	2500
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1643_2 **Controlli sostanziali su posizioni trattate dall'ufficio. Attuazione del protocollo con la Guardia di Finanza per la verifica sui beneficiari di alloggi e benefici erogati dall'Ufficio Casa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1643_2_1	Controlli sostanziali su ERP, assegni di maternita e nucleo numeroso, fondo affitti	50
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1643_3 **Tutela del patrimonio ERP in caso di occupazione abusiva**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1643_3_1	N. atti di decadenza e di sgombero di alloggi occupati abusivamente effettuati	3
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1643_4 **Analisi e adozione di un nuovo applicativo per la gestione delle attività dell'ufficio casa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1643_4_1	Analisi e studio delle esigenze dell'ufficio casa ai fini della scelta e personalizzazione dell'applicativo informatico	30/06/2024
	Nota:	
O_1643_4_2	Adozione e messa in funzione dell'applicativo informatico dell'ufficio casa	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8722 Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative

Descrizione

Attivita per la prevenzione degli sfratti; ospitalita temporanea in strutture abitative "ponte".

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8722_1 **Gestione del sistema integrato per il sostegno ai percorsi abitativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8722_1_2	N. nuclei in alloggi per l'emergenza	250
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8722_2 **Monitoraggio attività Casa Albergo Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8722_2_1	N. utenti Pronta Accoglienza > di	80
	Nota:	
O_8722_2_2	N. utenti Medio Termine > di	15
	Nota:	
O_8722_2_3	N. utenti H24 > di	50
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8722_3 **Analisi e monitoraggio dei percorsi delle famiglie inserite in alloggio di emergenza Jerry Masslo e Pensionato Cavazzoli**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8722_3_1	N. analisi dei dati raccolti	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8722_4 **Collaborazione con ACER/Ufficio casa per la gestione dei casi di morosità e inesigibilità di crediti nei confronti di titolari di alloggi di ERP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8722_4_1	Entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_8932 Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8932_2 **Presidio delle attivita in gestione ad ACER in base a convenzione. Convenzioni per indice aggiuntivo 0,05, graduatoria alloggi per anziani, Agenzia per l'affitto.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8932_2_1	Numero attestazioni per indice aggiuntivo 0,05	30
	Nota:	
M_8932_2_2	Domande per alloggi per anziani	4
	Nota:	
M_8932_2_3	Numero contratti sottoscritti nell'ambito della gestione dell'Agenzia per l'affitto	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8932_3 **Monitoraggio e controllo Convenzione gestione alloggi ERP ed ERS tra Comune di Reggio Emilia e Acer Reggio Emilia approvata nel 2018**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8932_3_1	Verifiche su preconsuntivo e consuntivo di gestione	2
	Nota:	
M_8932_3_2	Riunioni periodiche di monitoraggio sullo stato di attuazione delle convenzioni.	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8932_4 **Gestione degli strumenti attuativi ella concessione quadro con ACER relativa al patrimonio abitativo ERP ed ERS.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8932_4_1	N. casi di morosità trattati ai fini del discarico	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_8937 Interventi di recupero alloggi ERP con finanziamento RER - Viale Magenta (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8937_1 Presidio e monitoraggio sull'attuazione degli interventi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8937_1_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	30/11/2024
	Nota:	
O_8937_1_2	Liquidazione ad ACER delle somme dovute a seguito di verifica di regolare esecuzione lavori	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gandolfi Paolo

A_37701 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Abitare sociale e solidale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/06/2026	31/12/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/01/2027	04/07/2027
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	04/07/2027	02/10/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	02/10/2027	03/10/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/04/2029	02/04/2029
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/04/2029	29/09/2029
Nota:					

Prodotto Prioritario | **Dirigente: Melloni Elena**

A_41201 Interventi su alloggi a Codemondo via Teggi, 32 nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" - Piano complementare PNRR (soggetto attuatore ACER)

Descrizione

Il Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" è finalizzato ad intervenire sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, la resilienza e la sicurezza sismica, nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici grazie alle seguenti azioni:
a) interventi diretti alla verifica e alla valutazione della sicurezza sismica e statica di edifici di edilizia residenziale pubblica e realizzazione di progetti di miglioramento o di adeguamento sismico;
b) interventi di efficientamento energetico di alloggi, ovvero di edifici di edilizia residenziale pubblica, ivi comprese le relative progettazioni;
c) interventi di razionalizzazione degli spazi di edilizia residenziale pubblica, ivi compresi gli interventi di frazionamento e ridimensionamento degli alloggi
d) interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e miglioramento e valorizzazione delle aree verdi dell'ambito urbano di pertinenza degli immobili oggetto di intervento.

L'intervento si pone l'obiettivo di convertire completamente l'ex-Scuola dell'Infanzia di Codemondo, via Teggi 32, in un complesso residenziale ERP composto da 4 alloggi. L'intervento ha come obiettivo anche quello di riqualificare lo stabile garantendo un miglioramento
sismico, il miglioramento energetico, l'impianto centralizzato con pompa di calore e impianto fotovoltaico, l'isolamento interno.
L'edificio, già adibito a Scuola dell'Infanzia, è stato dismesso nel 2015, nonostante nel 2005 fosse stato sottoposto a un intervento di riqualificazione proprio al fine di ospitare le attività scolastiche. Dal 2015 a oggi lo stato di degrado è aumentato, nonostante l'interesse architettonico della palazzina, soggetta a vincolo di tutela, che presenta un fronte su strada ordinato e con alcune velleità decorative dovute agli
ornamenti delle finestre e corrispondenti alla fascia marcapiano. L'intervento attualmente proposto, quindi, si prefigge un reale risanamento dell'intero complesso e di conseguenza anche delle aree circostanti, d'altronde la sua ubicazione al civico n.32 della via Teggi
rende l'immobile particolarmente visibile.
Ovviamente, per quanto sopra specificato, l'intervento in oggetto viene concepito in modo tale da rispettare pienamente i caratteri compositivi e materici che connotano i fronti esterni del fabbricato.
L'intervento è finanziato da risorse PNRRR e gestito da ACER per conto del Comune di Reggio Emilia.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_412_3 **Realizzazione intervento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_412_3_1	Verifica del rispetto dei termini della convenzione	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto Prioritario **Dirigente: Melloni Elena**

A_41301 Interventi su alloggi via Doberdò (12 edifici dal civ. 2-24) nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" - Piano complementare PNRR(Soggetto attuatore ACER)

Descrizione

Il Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" è finalizzato ad intervenire sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, la resilienza e la sicurezza sismica, nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici grazie alle seguenti azioni:
a) interventi diretti alla verifica e alla valutazione della sicurezza sismica e statica di edifici di edilizia residenziale pubblica e realizzazione di progetti di miglioramento o di adeguamento sismico;
b) interventi di efficientamento energetico di alloggi, ovvero di edifici di edilizia residenziale pubblica, ivi comprese le relative progettazioni;
c) interventi di razionalizzazione degli spazi di edilizia residenziale pubblica, ivi compresi gli interventi di frazionamento e ridimensionamento degli alloggi
d) interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e miglioramento e valorizzazione delle aree verdi dell'ambito urbano di pertinenza degli immobili oggetto di intervento.
L'intervento si pone l'obbiettivo di efficentare dal punto di vista energetico e sismisco 12 edifici ERP (abitati) siti in Reggio Emilia, via Doberdò dal civico 2 al civico 24.
Le opere che si realizzeranno mirano al miglioramento sismico ed energetico delle costruzioni.
Si descrive brevemente il tipo d'intervento. Per maggiori dettagli si faccia riferimento alle tavole di progetto e alla relazione di calcolo.
Per il miglioramento energetco con incremento delle prestazioni energetiche di classi sono presvisti,
per la tipologia A:
• Sostituzione delle caldaie e inserimento per ogni corpo scaldante di valvole termostatizzabili;
• Sostituzione dei serramenti ad esclusione di quelli del sottotetto;
• Termocappotto esterno realizzato in poliuretano espanso in pannelli sandwich con rivestimento acrilsilossanico fibrato ad alta resistenza dello spessore complessivo di 10cm e e isolamento all'intradosso del primo solaio della stessa tipologia precedente.
Per il miglioramento sismico, le norme tecniche (§C8.4.2) indicano che, a seguito degli interventi, si debba avere un incremento di un valore non minore di 0.1 del parametro 'E, pertanto si prevede:
• Rinforzo di pareti esterne del piano rialzato, del piano primo e della parete interna del sottotetto dell'edificio con l'utilizzo di nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600;
• Rinforzo di fabbricato con fasce di piano mediante placcaggio con nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600;
• Consolidamento del terzo solaio mediante la realizzazione di una soletta collaborante di sp. 4 cm.
Per la tipologia B:
• Sostituzione delle caldaie e inserimento per ogni corpo scaldante di valvole termostatizzabili;
• Sostituzione dei serramenti ad esclusione di quelli del sottotetto;
• Termocappotto esterno realizzato in poliuretano espanso in pannelli sandwich con rivestimento acrilsilossanico fibrato ad alta resistenza dello spessore complessivo di 10cm e e isolamento all'intradosso del primo solaio della stessa tipologia precedente.
Per il miglioramento sismico, le norme tecniche (§C8.4.2) indicano che, a seguito degli interventi, si debba avere un incremento di un valore non minore di 0.1 del parametro 'E, pertanto si prevede:
• Rinforzo di pareti interne del vano scala con l'utilizzo di nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600;

• Rinforzo di fabbricato con fasce di piano mediante placcaggio con nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600 in corrispondenza di ogni orizzontamento per realizzare un cordolo di piano;
• Condsolidamento a flessione e taglio all'intradosso delle travi calanti in c.a. di tutti i solai mediante nastri in fibra d'acciaio KeraKoll GeoSeel G600.
I nastri costituiscono un "armatura" delle murature dandogli la resistenza a trazione che naturalmente manca a questo tipo di struttura e che è fondamentale in zona sismica, non andando ad alterare la

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_413_3 Realizzazione intervento

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_413_3_1	Verifica del rispetto dei termini della convenzione	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

Z_33001 **Interventi di riqualificazione nell'ambito del progetto PIERS**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Studio di fattibilit?	Previsto	15/01/2024	15/02/2024
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/10/2025	31/03/2026
Nota:					
5		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2026	29/07/2026
Nota:					
6		Stipula contratto	Previsto	29/07/2026	30/07/2026
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	30/09/2026	01/10/2026
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2029	30/09/2029
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2029	29/12/2029
Nota:					

PSO_1_OB_2 - Città senza barriere

PSO_1_OB_2_AZ_1 - Servizi e strutture senza ostacoli

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2019_PG_852303 Riqualificazione del Parco Noce Nero

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/10/2023	31/01/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022_PG_8553 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_853_2 **Sviluppo e monitoraggio delle attività progettuali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_853_2_1	Numero di beneficiari coinvolti: >	4
	Nota:	
P_853_2_2	Coordinamento e accompagnamento della progettazione generale: n. cabine di regia > uguale a	5
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2022_PG_8554 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Unione Colline Matildiche)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_854_2 **Sviluppo e monitoraggio delle attività progettuali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_854_2_1	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero entro il:	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_548101 Interventi città senza barriere 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2023	30/01/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/04/2024	30/04/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/01/2025	30/01/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_8729 Servizi per la domiciliarità disabili

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8729_1 Consoldidamento del sistema socio-occupazionale e del tempo libero delle persone con disabilita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8729_1_2	Utenti coinvolti nei percorsi socio-occupazionali > di	400
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8729_2 Monitoraggio servizi legati alla domiciliarita disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8729_2_1	Utenti assistenza domiciliare per disabili > di	70
	Nota:	
M_8729_2_2	Utenti centri diurni per disabili > di	80
	Nota:	
M_8729_2_3	Utenti AC disabili > di	40
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8729_3 Implementazione del nuovo strumento Budget di progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8729_3_1	Sperimentazione dell'applicazione delle Linee Guida nei Poli congiuntamente ad AUSL	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8729_4 **Favorire le azioni rivolte a percorsi di autonomia ed emancipazione delle persone con disabilita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8729_4_1	Contributi Vita indipendente e Residenzialità emancipata: N. utenti	15
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2024_PG_8754 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_8754_1 Sviluppo e monitoraggio delle attività progettuali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_8754_1_2	N. di beneficiari coinvolti > di	4
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44201 PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità e predisposizione di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza presso l'immobile sito in via Mazzini, 6 piano sesto (Progetto Comune di Reggio)

Descrizione

Il progetto PNRR prevede l'adeguamento degli spazi dell'immobile in oggetto per la fruizione da parte di persone disabili al fine di garantire la vita autonoma di tutti gli individui

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/07/2023	06/03/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/03/2024	05/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	05/07/2024	06/07/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	25/07/2024	26/07/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	22/01/2025	23/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/01/2025	09/03/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

B_48001 PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/03/2024	31/05/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/05/2024	30/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/07/2024	28/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	26/03/2025	27/03/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/08/2028	09/08/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	09/08/2028	07/11/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

V_25801 **Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

PSO_1_OB_3 - Città collaborativa

PSO_1_OB_3_AZ_1 - Quartiere come luogo della governance collaborativa

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2021_PG_429503 MS Centri Sociali 2021 - Centro sociale del Gattaglio - via del Gattaglio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/04/2025	09/04/2025
Nota:					

Prodotto | **Dirigente: Levi Nicoletta**

2024_PD_290N OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".
Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si è posto tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (…)" [Programma di Governo].
Nel corso della passata consigliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.
In questa consigliatura l'esperienza è stata perseguita consolidando sia il metodo di intervento sia la qualità e l'impatto potenziale dei progetti collaborativi.

Le azioni previste per raggiungere questi obiettivi sono stati:
1. avvio dell'esperienza delle Consulte, strumenti di co-programmazione eletti a suffragio universale e composti anche da organismi del terzo settore e di rappresentanza di interessi territoriali, a cui viene demandata la funzione di co-programmazione; da questa azione ne discenderanno sia programmi di politica pubblica più coerenti con le esigenze dei contesti territoriali sia i progetti collaborativi che manterranno il profilo del protagonismo civico come caratteristica distintiva e di innovazione e sperimentazione urbana;
2. l'aggiornamento del protocollo così come attualmente definito nel Regolamento per consentire di avviare, sempre in una dimensione collaborativa, la potenziale presenza di tutti gli attori che si muovono nei contesti territoriali e che possono essere leva importante per la sperimentazione di soluzioni innovative, privato compreso; entro la fine dell'attuale Consigliatura il Testo Unico della Collaborazione, contenete diversi titoli destinati a regolamentare diversi istituti di partecipazione e partenariato pubblico-comunità, sarà apporvato dal Consiglio Comunale;
3. mantenimento dei progetti collaborativi nei tre filoni individuati sin dall'inizio del mandato e su cui sono in corso attività progettuali:
1. filone spazi e parchi come beni comuni (azioni di utilizzo temporaneo) che hanno dato vita agli Accordi per Villa Levi, Reggia di Rivalta e Giardino di Gabrina; in questo filone si è avviato anche il Laboratorio per la co-gestione del Mauriziano, attività particolarmente complessa data la natura del bene e quello del Parco del Legno, anche con la collaborazione, per la prima volta, di un soggetto profit. Per questo filone gli Accordi saranno rinnovati nel 2024 per consentire di finanziare in particolare i cartelloni estivi di attività e animazione in questi luoghi;
2. filone spazi e reti, destinato a realizzare progetti di prossimità, che ha dato vita al relativo Accordo di cittadinanza per ognuno degli otto Ambiti territoriali. Tali Accordi sono in scadenza il 30.06.2024 e non saranno rinnovati in attesa dell'avvio della nuova Consigliatura e del nuovo programma di governo;
3. filone sentieri, avviato nel corso del 2022 grazie alle risorse del bando regionale della partecipazione, che sta affrontando sia la dimensione infrastrutturale (tracciamento e cartellonistica) sia quella di animazione e attività sociali e culturali per la loro fruizione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_290N_1 **Percorsi di collaborazione nei quartieri e implementazione del modello di co-governance.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_1_1	Numero di incontri realizzati: > o uguale a	10
	Nota:	
M_290N_1_2	Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a	1000
	Nota:	
M_290N_1_3	Numero di Accordi sottoscritti: > o uguale a	5
	Nota:	
M_290N_1_4	Realizzazione di follow up per i progetti da rinnovare	31/03/2024
	Nota:	
M_290N_1_5	Realizzazione di nuovi laboratori per le nuove progettazioni o le riprogettazioni a seguito dell'attività di follow up	30/06/2024
	Nota:	
M_290N_1_6	Aggiornamento del quadro conoscitivo, gestione data base e gestionale progetti e rendicontazione economico-finanziaria	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_1_7	Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti entro	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_1_8	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_1_9	Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalità collaborativa entro	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_1_A	Gestione dei tavoli interni di cura della citta e cura della comunita per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_290N_2 **Aggiornamento degli strumenti normativi e delle procedure amministrative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_2_1	Aggiornamenti del quadro regolamentare e normativo: entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_290N_2_2	Collaborazione con LUISS e i dottorandi del CSO per la stesura del nuovo Regolamento entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_2_3	Aggiornamento degli strumenti normativi dell'Ente: redazione della 2^ parte del TU sulla partecipazione e collaborazione civica che armonizzi gli istituti, gli strumenti e i processi di democrazia deliberativa e partecipativa, comprese le Consulte entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_290N_3_1	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =	40
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_290N_4 Partecipazione a bandi per finanziamenti extra bilancio comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_4_1	Numero bandi di candidatura (locali, regionali, nazionali, europei): > o uguale a	3
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_6 Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_290N_6_1	% degli immobili assegnati gestiti dal servizio	100
	Nota:	
O_290N_6_2	% degli immobili assegnati dati in concessione	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_7 Gestione della segreteria organizzativa del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_290N_7_1	% di gestione dell'attività di segreteria organizzativa e back office delle relazioni collaborative	100
	Nota:	
O_290N_7_2	% di aggiornamento dei data base degli stakeholder	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_8 Percorso di partecipazione Rodano

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_8_2	Invio atto di richiesta in Regione ER: entro il	30/06/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2930

PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS

Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.
Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare e integrare i sistemi di governance urbana di tipo rappresentativo e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali strumenti per contrastare la crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni e processi democratici sempre più evidente in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza dell'UE.
Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

All'interno dei rapporti con la Fondazione saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

Il 2024 è l'ultimo anno di vita del progetto che sarà dedicato alla chiusura dei vari derivable e rendicontazione finale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2930_1 **Mantenimento delle relazioni istituzionali, chiusura WP e rendicontazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2930_1_1	Partecipazione ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto (%): >=	100
	Nota:	
M_2930_1_2	Attività di monitoraggio e rendicontazione finale: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2930_1_3	Elaborazione dei report e dei materiali relativi a Reggio Emilia (case study e pilot) entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2930_1_4	Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali entro	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto "Botteghe di Quartiere" riguarda la concessione temporanea di spazi di proprietà pubblica non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità.
L'obiettivo è quello di realizzare un processo di economia circolare e di animazione del territorio legato alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi di quartiere.
Il progetto ad oggi è stato sviluppato nelle seguenti fasi:
' ' ' ' • Ideazione del concept progettuale: filosofia e principi fondamentali;
' ' ' ' • Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto (n. 3, nella fase sperimentale di avvio del progetto);
' ' ' ' • Progettazione del layout tipo del prototipo di bottega e profilazione del ruolo dei concessionari degli stabili a fronte di attività di interesse pubblico e a beneficio della collettività;
' ' ' ' • pubblicazione del bando di manifestazione di interesse;
' ' ' ' • selezione di n. 3 concessionari;
' ' ' ' • procedura di selezione dell'operatore economico per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria, aggiudicazione e stipula del contratto.

Nel corso del 2024 le botteghe di quartiere avvieranno le loro attività sociali sia singolarmente che in rete allo scopo di mantenere relazioni reciproche e il senso di appartenenza ad un progetto comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2931_1 Gestione delle relazioni con le botteghe

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2931_1_1	Gestione degli immobili del Servizio (%)	100
	Nota:	
M_2931_1_2	N. di iniziative sociali realizzate dalle Botteghe: > = a	10
	Nota:	
M_2931_1_3	N. affidamento di immobili: > = a	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2932 CONSULTE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto 'Consulte' relativo alla progettazione e sperimentazione di organismi di partecipazione su base territoriale, come previsto dal programma di Mandato del Sindaco Vecchi, ha raggiunto gli obiettivi fissati per il 2022, anno in cui il Consiglio Comunale dopo diverse Commissioni consiliari, workshop e incontri pubblici di approfondimento ha deliberato il nuovo Regolamento sulla democrazia e la giustizia' ' urbana e climatica a Reggio Emilia, che definisce le caratteristiche, il funzionamento e i compiti delle Consulte oltre che degli altri istituti di partecipazione.
A seguito delle elezioni dei rappresentanti auto-candidatisi alle Consulte di Ambito svolte dal 25/11/2022 al 5/12/2022 la Giunta ha proclamato gli eletti e le elette delle Consulte con delibera del 7/12/2023.
Nel 2023 si è proceduto al completamento della composizione delle Consulte individuando anche la componente non elettiva rappresentata da enti, soggetti associativi e aggregativi rilevanti per le dinamiche partecipative di ogni ambito e alla scelta da parte del Consiglio Comunale dei propri rappresentanti.

Le Consulte sono entrate in funzione nel corso del mese di Marzo e come da programma hanno svolto il lavoro di relazione con il quartiere e, attraverso l'organizzazione di iniziative e di strumenti diversi, hanno mappato e raccolto le principali esigenze degli Ambiti territoriali.
Entro la fine del mese di ottobre hanno presentato le proposte per i Patti d'Ambito che sono state allegate, come da Regolamento, al Bilancio Previsionale e poi approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 19.12.2023

Nel corso del 2024 le Consulte dovranno monitorare l'andamento delle proposte presentate nei patti d'ambito rispetto alla loro implementazione e aggiornare, in un secondo momento, l'attività di ascolto dei bisogni per aggiornare sia i contenuti dei Patti d'Ambito sia la gerarchizzazione delle priorità.
Il Comune di Reggio E. nel corso del 2024 intende:
- erogare ai componenti delle Consulte un percorso formativo sui temi dell'Amm.ne pubblica (organi, strumenti e servizi), della partecipazione, delle metodologie di lavoro relazionale e di gruppo.
- definire internamente all'ente prassi di lavoro, ascolto e rendicontazione
- svolgere assemblee e/o incontri pubblici per la fase di co-programmazione delle Consulte
- proseguire il lavoro all'interno della rete e del progetto europeo Euarenas (meeting, report)
- redigere gli aggiornamenti dei 9 rapporti scritti quale esito della co-programmazione 2024 esperita dalle Consulte

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2932_1 Gestire il rapporto con le Consulte territoriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2932_1_1	N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: >= a	1000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_2932_1_2	N. Consulte incontrate per fase di co programmazione	9
	Nota:	
M_2932_1_3	n. rapporti scritti aggiornati quale esito della co-programmazione 2024 delle Consulte	9
	Nota:	
M_2932_1_4	Erogazione percorso formativo ai componenti delle Consulte, relativo all'Amm.pubblica, partecipazione, metodologia di lavoro relazionale e di gruppo entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2933 CITY SCIENCE OFFICE

Descrizione

Il City Science Office ha l'obiettivo si supportare processi di innovazione urbana per la governance collaborativa, all'interno di un protocollo di intesa con l'Università LUISS di Roma e con il Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro che si è concretizzato attraverso l'attivazione di un dottorato di ricerca industriale. La sperimentazione nasce anche sulla base di esperienze condotte da altre città europee nell'ambito del programma Joint Research Centre (JRC) come iniziativa per colmare il 'research policy gap' nelle municipalità pubbliche costruendo una rete europea di City Science Office. A Reggio Emilia, Iesso si occupa di supportare l'amministrazione comunale nella definizione e concretizzazione dei progetti territoriali di carattere strategico e trasversale e nelle relazioni tra la policy di partecipazione e le attività previste presso il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro. In particolare City Science Office svolge attività di ricerca&sviluppo per la pubblica amministrazione fornendo un contributo per migliorare la costruzione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche locali.
A tal fine, il Comune di Reggio Emilia ha attivato nel 2022 il City Science Office attraverso uno specifico accordo di collaborazione sottoscritto nel 2021 con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro e la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. Si tratta di una unità organizzativa con sede presso il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro con il compito di sviluppare progetti di ricerca applicata di durata triennale su tematiche trasversali di rilevanza strategica per l'ente. Il City Science Office svolge inoltre attività di supporto scientifico e strategico al Comune con la promozione di percorsi di internazionalizzazione e la ricerca di finanziamenti. Esso si costituisce di componenti partecipanti ad un dottorato di ricerca triennale (2022-2024) con un avviso di selezione pubblica nazionale a cura della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. I dottorandi hanno accesso ad una borsa di studio e si occupano di sviluppare, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti, ricerche applicative sul territorio reggiano rispetto alle seguenti tematiche: innovazione amministrativa e sociale, innovazione digitale e transizione eco-ambientale. In sintesi, si tratta di una sperimentazione pilota orientata alla trasversalità tra politiche e progettualità che prevede, nella sua fase conclusiva, raccomandazioni rivolte direttamente al soggetto pubblico per migliorare il suo assetto organizzativo, metodologico e procedurale. Coerentemente alla programmazione dell'ente, nel 2022 sono stati selezionati 3 dottorandi che hanno elaborato dei primi prodotti di ricerca seppur nell'ultimo trimestre dell'anno l'Università Luiss ha comunicato il ritiro di un partecipante. Nel corso del 2023 sono stati individuati, in collaborazione con l'Università Luiss, nuovi esperti e ricercatori, sia in ambito locale che nazionale, che proseguiranno la loro attività anche nel 2024.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2933_1 Gestione della nuova unità organizzativa del CSO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2933_1_1	Sviluppo documentazione scientifica e proposte di ricerca aggiornato: entro il	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_2933_1_2	N. di pubblicazioni/articoli/documentazione scientifica realizzati dal CSO: > = a	3
	Nota:	
M_2933_1_4	Monitoraggio delle attività di ricerca: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2933_1_5	Accountability dell'attività e produzione documentazione di sintesi (white paper): entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2934 NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY

Descrizione

L'adeguamento e ripensamento del nuovo modello di accountability si rende necessario al fine di aggiornare metodi e misure del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune, sia in ragione delle diversità di impostazione che sono state attuate e praticate, sia in ragione della stretta interdipendenza che collegherà il lavoro e la funzione che eserciteranno le Consulte e con il nuovo Testo Unico che prevede specifiche rispetto alla misurazione e valutazione degli impatti nei partenariati attraverso lo schema di Bilancio di Comunità
Per questo, anche in collaborazione con l'Università LUISS, verrà progettato il nuovo modello di accountability della città collaborativa.

Per quanto riguarda invece la valutazione dei risultati della Consigliatura per quanto riguarda l'azione complessiva 2020-2024 della policy "Quartiere, bene comune" sarà prodotto, come nel 2019, un rapporto complessivo di accountability.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2934_1 Elaborazione del nuovo modello di accountability della Città Collaborativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2934_1_1	Elaborazione dello schema e della metodologia del Bilancio di Comunità: entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_2934_1_2	Elaborazione del rapporto di accountability della policy: entro il	30/03/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2937 PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA COLLABORATIVA DIGITALE

Descrizione

Hamlet è un ambiente digitale in grado di supportare e valorizzare le relazioni di comunità. Questo è quanto la ricerca commissionata lo scorso anno ad Unimore, nell'ambito dei progetti POR FESR condivisi con il Laboratorio Aperto, ha validato insieme ad una ipotesi di personalizzazione dell'ambiente in due quartieri test, San Bartolomeo/Codemondo e Santa Croce. Nel 2023 è stata validata la sperimentazione e si è avviato il lavoro di costruzione e progettazione dell'animazione degli ambienti collaborativi per tutti gli Ambiti Territoriali e per le azioni trasversali agli Ambiti (Supercultura, Consulte ecc.). Si è anche avviata la progettazione del portale pubblico.
Nel 2024 è prevista la messa on line del portale e degli ambienti collaborativi, la presentazione alla città e agli stakeholder e la relativa animazione/popolamento.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2937_1 **Adozione di uno strumento di collaborazione digitale di prossimità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2937_1_1	Progettazione del portale pubblico e degli ambienti collaborativi di prossimità: entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_2937_1_3	Numero di ambienti collaborativi digitali attivati: > = a	9
	Nota:	
M_2937_1_4	Presentazione, promozione, ingaggio nei quartieri oggetto di sperimentazione della piattaforma: entro il	30/06/2024
	Nota:	

Progetto | **Dirigente: Levi Nicoletta**

2024_PG_2939 QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS

Descrizione

Il progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, facendo leva sullo strumento digitale e attraverso la costruzione di una rete dell'innovazione tecnologica, sociale e del welfare diffusa nel territorio allo scopo di: contrastare il digital divide, promuovere la sostenibilità dei progetti e degli spazi di comunità, l'empowerment cognitivo individuale e collettivo, rafforzare e consolidare il ruolo dei centri sociali come "case di quartiere". Strumenti di attuazione di questo obiettivo sono: un percorso di sviluppo delle infrastrutture sociali nei quartieri, a partire dalla trasformazione dei centri sociali in "case di quartiere" e un percorso di realizzazione di contesti digitali di tipo collaborativo sempre pensati nella dimensione del quartiere e per favorire relazioni di scambio, mutuo-aiuto, economie di prossimità. Il progetto potrà essere supportato da alcuni enti in accordo formale e con il ruolo di soggetto ispiratore e cabina di regia. A questa cabina di regia potranno prendere parte gli enti che già attualmente stanno sostenendo la prima sperimentazione territoriale di questa piattaforma socio-digitale (Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto, Comune di RE, LEPIDA, Unimore, Open Box) a cui potranno aggiungersi gli Enti del Terzo Settore, gli esercizi commerciali, i professionisti e gli artigiani che di volta in volta saranno coinvolti nei singoli territori . Grazie a questa governance multilivello il Comune e gli altri enti pubblici potranno testare innovazioni di policy mentre il Laboratorio Aperto sperimenterà sul campo l'innovazione dei modelli di servizio alla persona, sia nella dimensione sociale che digitale. Il supporto scientifico e metodologico degli interventi è sviluppato attraverso il City Science Office di Reggio Emilia, progetto di supporto alla ricerca scientifica come infrastruttura di abilitazione della scienza civica e a cui Comune e Laboratorio Aperto già oggi collaborano.
In particolare nell'ambito di ATUSS si prevede di sviluppare nel 2024 le seguenti attività:
a) implementazione dei servizi di prossimità attraverso l'istituzione della figura del Community Manager, figura funzionale a prevedere e analizzare i nuovi bisogni sociali all'interno di una comunità e progettare soluzioni innovative di servizi e attività, la quale, accanto all'azione della politica "Quartiere, bene comune", sia dedicato al rafforzamento di legami e network sociali, all'ascolto dei bisogni, al co-design dei servizi e alla costruzione di business plan sostenibili;
b) implementazione, in collaborazione con UNIMORE, della piattaforma collaborativa Hamlet, finalizzata ad ospitare e promuovere i soggetti sociali e i relativi servizi, le relazioni tra i soggetti, la collaborazione e l'empowerment della comunità, oltre ad attivare processi di alfabetizzazione digitale e di promozione della cittadinanza e dell'inclusione digitale;
c) implementazione di una rete di welfare culturale, attraverso due progettualità:
- sviluppo del progetto di rete collaborativa "Supercultura", finalizzata ad accrescere e consolidare il ruolo delle comunità culturali nel territorio, attraverso la condivisione di risorse (spazi, attrezzature, competenze), informazioni e idee, e sviluppo di progetti culturali con impatto sociale e civico;
- sviluppo, in prosecuzione ed evoluzione dell'esperienza di "Dal liscio al Rave", realizzato nella stagione 2022/2023 da FND/Aterballetto, Comune di Reggio, del progetto "Revival Rhapsody": un percorso intergenerazionale (dai 16 ai 99 anni) che intende mettere in relazione e confronto tempi, storie e modalità differenti di abitare un luogo attraverso il linguaggio della danza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_1 Progressiva implementazione delle case di quartiere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_1_1	Centri Sociali coinvolti nella realizzazione di servizi di prossimità nei territori oggetto di sperimentazione	6
	Nota:	
M_2939_1_2	N. di servizi nuovi attivati nelle case di quartiere	6
	Nota:	
M_2939_1_3	N. di utenti coinvolti complessivamente nell'anno	100
	Nota:	
M_2939_1_4	Realizzazione degli interventi nelle case di quartiere entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2939_1_5	Definizione delle metriche per la misurazione degli impatti: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2939_1_6	Azioni di comunicazione e promozione entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_2 Utilizzo della piattaforma digitale Hamlet

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_2_1	N. di Case di Quartiere coinvolte: > =	6
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_3 Sviluppo del progetto "Supercultura"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_3_1	N. di associazioni ingaggiate	15
	Nota:	
M_2939_3_2	Predisposizione del progetto culturale collaborativo: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2939_3_3	Realizzazione delle attività di Supercultura entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2939_3_4	Coordinamento, organizzazione e partecipazione del Tavolo permanente entro il	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_4 Sviluppo del progetto "Revival Rapsody"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_4_1	N. di cittadini partecipanti: almeno	50
	Nota:	
M_2939_4_2	Livello di soddisfazione dei cittadini partecipanti: almeno	7
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2943 Bando partecipazione Emilia-Romagna

Descrizione

Bando partecipazione: nell'ambito dell'agenda urbana di sviluppo sostenibile si tratta di favorire servizi di prossimità. Il percorso di partecipazione, da realizzare, in caso di aggiudicazione del bando, tra marzo 2024 e settembre 2024, punta a realizzare living labs nei sei quartieri in cui è in corso la formazione delle case di quartiere e dei relativi community manager.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2943_1 Realizzazione del percorso di partecipazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2943_1_1	Invio candidatura: entro il	24/01/2024
	Nota:	
M_2943_1_2	Progettazione del percorso entro il	24/03/2024
	Nota:	
M_2943_1_3	Realizzazione del percorso entro il	25/09/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2945

PROGETTO EUROPEO S.E.C.U.I. "SOCIAL AND ECOLOGICAL CHANGE TROUGH URBAN INTERVENTION"

"CAMBIAMENTO SOCIALE ED ECOLOGICO ATTRAVERSO L'INTERVENTO URBANO"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2945_1 **Creazione di spazi urbani per l'educazione rivolta agli adulti al fine di mitigare le differenze sociali e rafforzare l'impegno comunitario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2945_1_1	% di partecipazione ai meeting di progetto	100
	Nota:	

Progetto **Dirigente: Levi Nicoletta**

2024_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (POR FESR 2014-2020)

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.
Terminata nel 2022 l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche e relativamente alle interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

Per quanto riguarda l'anno 2024, l'obiettivo del Servizio Partecipazione è mantenere il profilo di continuità nella relazione con i Chiostri di San Pietro, compatibilmente con le risorse disponibili, per consolidare l'attività del Laboratorio Aperto, i risultati che si possono produrre nella relazione con il Laboratorio, e il posizionamento del Laboratorio e dei suoi temi caratterizzanti nel network ed ecosistema locale e regionale.' '

Si prevede in particolare nel 2024 di collaborare alla realizzazione del progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale (Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione; Azione 1.2.4 Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali anche con il coinvolgimento del Terzo Settore).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A513_1 Potenziare le sinergie tra politica pubblica e Laboratorio Aperto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A513_1_1	N. progetti gestiti in collaborazione: >= a	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A513_1_3	N. eventi realizzati: >= a	5
	Nota:	
M_A513_1_4	Realizzazione di una new-co generata dall'incubatore: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A513_1_5	Azioni di comunicazione e promozione entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A513_2 **Gestione della convenzione in essere con la Regione Emilia Romagna e monitoraggio dell'avanzamento dei programma di attività**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A513_2_1	N. report controllati : > o uguale a	2
	Nota:	
M_A513_2_2	Rendicontazione attività del Laboratorio e verifica avanzamento del Piano entro il	31/12/2024
	Nota:	

PSO_1_OB_3_AZ_2 - L'Ecosistema urbano della co-governance

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429502 MS Centri Sociali 2023 - zona NORD-OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2024	24/02/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429503 MS Centri Sociali 2023 - Chiosco sociale "Le Caprette" - Zona SUD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	06/11/2023	05/01/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	14/02/2024	15/02/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/04/2024	30/04/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_2928 PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di mantenere questa azione di promozione come valore della città'e dei suoi cittadini , valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.
Il progetto si intreccia con quello dei Laboratori di cittadinanza e delle attività degli altri Servizi e verrà mantenuto nel formato attuale che consente una procedura di gestione razionale e trasparente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2928_1 GESTIONE IN FORME COMPATIBILI CON LE RISORSE ASSEGNATE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2928_1_1	N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari	2
	Nota:	
M_2928_1_2	n. progetti di volontariato attivati >=	7
	Nota:	
M_2928_1_3	Somministrazione del questionario per monitorare il livello di soddisfazione dei volontari reclutati entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3111 Gestione del Servizio Civile Universale

Descrizione

Dal 2019 e entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale e stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale.

Il Comune di Reggio Emilia è annoverato tra gli "Enti di accoglienza" negli anni ha ospitato molti ragazzi e ragazze in servizio civile Universale in esperienze significative formanti ed utili.

La presentazione di progetti e l'inserimento dei giovani e delle giovani proseguirà anche nel 2024 nei tradizionali ambiti educativo/culturali quali: ambito educativo/culturale presso Biblioteche, Musei, Attività Culturali, Officina educativa, Pari Opportunità e cultura di genere, Intercultura, Promozione turistica e Politiche di partecipazione, ai quali si aggiunge un nuovo ambito di attività legato agli sportelli di facilitazione digitale per i cittadini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3111_1 **Presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale e gestione dei giovani volontari assegnati all'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3111_1_1	Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno	21
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_9507 CENTRI SOCIALI

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso i centri sociali sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.
In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.
Queste esperienze, la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini e l'arresto dell'attività dovuto alla pandemia ha portato il Comune a realizzare, in collaborazione con ARCI e ANCESCAO, un programma di trasformazione dei centri sociali in Case di Quartiere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9507_1 **Proseguire il progetto di trasformazione dei Centri Sociali in "Case di Quartiere"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9507_1_1	Progettazione e gestione del sistema di monitoraggio dei centri sociali: (%)	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9507_2 **Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9507_2_1	N. convenzioni gestite: > =	27
	Nota:	
O_9507_2_2	Monitoraggio degli interventi da effettuare sulle sedi dei Centri Sociali, realizzati dal Servizio Ingegneria/Edifici	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9507_5 Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9507_5_1	Monitoraggio del funzionamento e della fruizione della connettività nei centri sociali: (%)	100
	Nota:	
O_9507_5_2	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi per l'attivazione e monitoraggio di connettività pubblica gratuita	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_429501 MS Centri Sociali 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9139 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

Il progetto è finanziato dal PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027.
Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale
Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello lovale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane
Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS).
Il progetto prevede il potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi ed in particolare l'implementazione delle funzioni e dei servizi del Complesso Monumentale e del Laboratorio Urbano presso i Chiostri di San Pietro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9139_1 **Aumentare l'attrattività della citta rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostri di San Pietro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9139_1_1	Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro	35000
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

S_01701

PNRR-M5C2-I2.1 Piano di Riqualificazione Urbana quartiere popolare Compagnoni – riqualificazione ex scuole Villaggio Catellani per nuovo centro sociale/sede AUSER

Descrizione

L'esigenza è quella di aumentare gli spazi a disposizione per razionalizzare ed implementare le varie attività delle associazioni di volontariato presenti nel territorio. Si rende necessario pertanto ristrutturare i locali esistenti, relativamente a:
- aspetto strutturale, con verifica ed adeguamento antisismico, razionalizzare spazi interni;
- interventi volti al risparmio energetico;
- messa a norma degli impianti;
rifacimento dei servizi anche in un'ottica di adeguamento normativo degli stessi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	31/12/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/11/2025	30/11/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/01/2026	30/06/2026
Nota:					

PSO_1_OB_4 - Protezione e sicurezza

PSO_1_OB_4_AZ_1 - Partecipazione e controllo di vicinato

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale.

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali territoriali consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche della sicurezza, modulato secondo la prassi della progettazione concertata.
Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si qualifica la dimensione dell'integrazione tra soggetti e realtà del territorio nell'ambito delle politiche securitarie e si consolida una rete associativa locale con la quale stabilire connessioni e sinergie nella co-promozione e co-gestione di politiche integrate per la sicurezza.

La condivisione di eventi culturali e socializzanti origina una rigenerazione di spazi condivisi ed instaura legami che si riverberano sulla vita stessa del quartiere, rafforzando l'idea che un territorio è sicuro quando i cittadini ed i soggetti territoriali si mobilitano e si auto-organizzano con la finalità della rivitalizzazione degli spazi collettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9521_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9521_1_1	Numero dei gruppi di Controllo di Comunità	35
	Nota:	
M_9521_1_2	Numero di volontari aderenti	300
	Nota:	
M_9521_1_3	Affidamento servizio di formazione ai volontari entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9521_2 **Sviluppo del Piano Strategico zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici e privati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9521_2_1	Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione	4
	Nota:	
M_9521_2_2	Numero di eventi realizzati in zona stazione	10
	Nota:	
M_9521_2_3	Numero di presenze agli eventi in zona stazione	300
	Nota: presso spazio civico "Binario49"	
M_9521_2_4	Numero di utenti servizi di quartiere e di prossimità	100
	Nota:	
M_9521_2_5	Stipula accordo di programma con Regione Emilia Romagna entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9521_2_6	Implementazione progetto "Spazi Aperti e Sicuri" entro	31/12/2024
	Nota:	
M_9521_2_7	Sviluppo linea progettuale "Stazioni di servizio con la Comunità" entro il	31/12/2024
	Nota: a seguito assegnazione locali "Civico 20sette", "Cà Reggio" e "IV11"	
M_9521_2_8	Collaborazione con Associazione Nazionale Polizia di Stato - Sezione di Reggio Emilia	30/06/2024
	Nota:	
M_9521_2_9	Rendicontazione economico-amministrativa Accordo di programma con Regio ER anno precedente entro il	30/11/2024
	Nota:	

PSO_1_OB_4_AZ_2 - Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_3316 Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3316_1 Ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3316_1_1	Numero telecamere installate per videosorveglianza cittadina	600
	Nota:	
M_3316_1_2	Numero telecamere installate per videosorveglianza interna	60
	Nota:	
M_3316_1_3	Numero sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	115
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3316_1	Attivita di coordinamento con fornitori e area ingegneria per integrazione di sistemi di lettura targhe e altri dispositivi per la sicurezza del territorio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3316_1	Gestione e coordinamento delle attivita per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Previsto	02/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3316_1	Progettazione in collaborazione con servizi di ingegneria/polizia municipale di aree con sistemi avanzati di controllo del territorio	Previsto	03/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3316_1	Attivita per la preparazione dei documenti tecnici (capitolato) per l'espansione della rete di videosorveglianza e lettura targhe	Previsto	05/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_4901 PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della citta.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4901_1 **Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticita, nonche servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione

L'attivita di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di comemrcio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4902_1 **Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	5000
	Nota:	
M_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrita in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_4905_1 **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_1_2	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200
	Nota:	
P_4905_1_3	Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino)	2000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_5342 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5342_1 **Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5342_1_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc…)	10
	Nota:	
M_5342_1_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC) e istruttoria vecchi condoni

Descrizione

Il rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria e l'esame delle SCIA e delle CIL in sanatoria comportano uno studio accurato del progetto, della documentazione prodotta e della normativa di riferimento.
Per la maggior parte delle pratiche presentate viene richiesta documentazione integrativa nonche il pagamento della sanzione pecuniaria.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6633_1 Ripristinare la legalita violata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	21
	Nota:	
O_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	226
	Nota:	
O_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	335
	Nota:	
O_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformita - accertamenti di compatibilita paesaggistica	1
	Nota:	
O_6633_1_5	N. SCEA presentate	90
	Nota:	
O_6633_1_6	Preparazione atti per visure atti edilizi di competenza dell'Archivio	200
	Nota:	
O_6633_1_7	N. appuntamenti con i tecnici per pratiche presentate	400
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n'18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuita nella promozione della cultura della legalita e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualita, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalita con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrita e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunita studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realta associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalita Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realta giovanili locali.
Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalita, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la citta in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza.
Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalita territoriale e rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalita, istituita il 29/06/2018, con la finalita di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalita e della cittadinanza responsabile. La Consulta si e dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attivita di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_1 **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti pubblici e privati in tema di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4
	Nota: FISU/EFUS, Fondazione Giustizia di R.E., Fondaz. Emiliano Romagn. Vittime Reati e Associazione Enti locali e Regioni per la formaz. civile contro le mafie	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_1_2	Numero di tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_2 **Promozione dell'educazione alla legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali	80
	Nota:	
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche coinvolte	30
	Nota:	
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	400
	Nota:	
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici coinvolti	8
	Nota:	
M_9524_2_5	Stipula Accordo di programma con Regione E.R. entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_2_6	Affidamento servizio di organizzazione e gestione attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_2_7	Supervisione e verifica del progetto educativo elaborato nei tavoli organizzativi con educatori entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_2_8	Iniziative di restituzione progettuale entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_3 **Consolidamento attività del Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_3_1	N. di accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale	50
	Nota:	
M_9524_3_2	N. di iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie	4
	Nota:	
M_9524_3_3	Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione entro il	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_9524_3_4	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessita logistiche del Centro di Documentazione entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_4 **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_4_1	Numero di eventi divulgativi e seminariali organizzati in presenza e/o online	6
	Nota:	
M_9524_4_2	Numero di Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti	8
	Nota:	
M_9524_4_3	Numero di presenze alle iniziative di promozione della legalità e rafforzamento della democrazia locale	300
	Nota:	
M_9524_4_4	Analisi fattibilità attivazione di un Osservatorio della Legalità	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_4_5	Compartecipazione al Festival "NOIcontrolemafie" della Provincia di Reggio E. entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_4_6	Rendicontazione economico amministrativa Accordo di Programma con Regione ER nel precedente esercizio entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_9524_4_7	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi di sensibilizzazione sulla legalità entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

U_12001 Nuova sede Polizia Municipale viale IV Novembre

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	04/08/2025	05/08/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/08/2025	04/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28601 **Potenziamento infrastrutture e reti videosorveglianza, OCR/lettura targhe**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/11/2022	09/02/2024
Nota:					

PSO_2 - CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

PSO_2_OB_05 - Scuola ed educazione

PSO_2_OB_05_AZ_1 - Sistema integrato dei servizi 0-6

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. e completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attivita svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale.
Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si e rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.
In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.
Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7254_1 INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7254_1_1	N. monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_7254_1_2	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024 DELL'ISTITUZIONE - ENTRO IL	31/01/2024
	Nota:	
O_7254_1_3	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	31/05/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7254_2 PRESIDENZA COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7254_2_1	N. SEDUTE	8
	Nota:	
M_7254_2_2	N. PARERI	10
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_29501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO RODARI: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/08/2024	26/10/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	27/10/2024	26/12/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	26/12/2024	27/12/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	27/12/2024	28/12/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_29601 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO PETER PAN: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/11/2024	04/12/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/12/2024	03/02/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	03/02/2025	04/02/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/02/2025	05/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_29701 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO G. CERVI: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/02/2024	20/03/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/03/2024	20/05/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/05/2024	21/05/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	21/05/2024	22/05/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_41501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO SOLE: Riqualificazione messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/06/2024	01/07/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/07/2024	31/08/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/08/2024	01/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/09/2024	21/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_41601 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO RIVIERI/SI CLAUDEL): Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/07/2024	07/10/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	08/10/2024	07/12/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	07/12/2024	08/12/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	27/12/2024	28/12/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_41701 PNRR-M4C1-I1.1 Polo dell'Infanzia al parco Ottavi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2024	16/06/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	17/06/2024	16/08/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	16/08/2024	17/08/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	05/09/2024	06/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

B_39201 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO IOTTI/SI AGORA'): Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2023	05/01/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/01/2024	28/02/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	28/02/2024	01/06/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	01/06/2024	02/06/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	04/12/2024	05/12/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	05/12/2024	04/10/2025
Nota:					

PSO_2_OB_05_AZ_2 - Servizi per l'educazione 6-18

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2021_PG_429404 MS all'impianto elettrico della palestra EX GIL

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2022_PG_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2022 - impianti elettrici e antincendio - zona sud-est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	29/06/2024	30/06/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7205 OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale.

Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre sostiene la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7205_1 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, IPOTESI DI RAZIONALIZZAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7205_1_3	N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	100
	Nota:	
O_7205_1_4	NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	500
	Nota:	
O_7205_1_5	NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	3000
	Nota:	
O_7205_1_6	NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	5,5
	Nota:	
O_7205_1_7	N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	22
	Nota:	
O_7205_1_9	INSERIMENTO DEGLI EDUCATORI DI PLESSO: N. PLESSI COINVOLTI	35
	Nota:	
O_7205_1_A	% DI DOMANDE DI SERVIZIO: MONTEORE RICHIESTO DALLE SCUOLE/MONTEORE ASSEGNATO	80

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7205_2 **INCREMENTO DEGLI INSERIMENTI DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI IN CONTESTI E PROGETTUALITA' TERRITORIALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7205_2_1	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	60
	Nota:	
O_7205_2_2	N. STUDENTI CON DIRITTI SPECIALI INSERITI IN PROGETTUALITA' MATTUTINE E POMERIDIANE PROMOSSE DAI SERVIZI TERRITORIALI	50
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7205_3 **PROGETTAZIONE E GESTIONE E INSERIMENTO BAMBINI E RAGAZZI DISABILI NEI SERVIZI ESTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7205_3_1	NUMERO SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L?ACCOGLIENZA DI BAMBINI E REGAZZI DISABILI	20
	Nota:	
O_7205_3_3	N. BAMBINI, RAGAZZI E ADOLESCENTI INSERITI IN CAMPI GIOCO	120
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita."

Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo e tempo scuola ed e un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non puo semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini(peraltro richiesto dall'ASL). Menu ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda piu autonomi e coinvolti i bambini.
Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si e tradotto in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione.
Nelle attivita organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi e anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si e ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie.
Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attivita di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7231_1 MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DEGLI STANDARD E DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7231_1_1	N. verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2023/24 e 2024/25	50
	Nota:	
O_7231_1_2	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	100
	Nota:	
O_7231_1_4	N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	10
	Nota:	
O_7231_1_5	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7231_1_8	Tempestivita di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3
	Nota:	
O_7231_1_9	Disponibilita su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menu vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7231_3 GESTIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7231_3_1	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2023/24 (gen. - giu 2024)	280000
	Nota:	
O_7231_3_2	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2024/25 (sett. dic 2024)	230000
	Nota:	
O_7231_3_3	N. ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1' grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonche dal recente Accordo di Programma tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della citta.
A marzo 2017 e stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attivita di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono e estesa alla secondaria di 2' grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7241_1 EROGARE I SERVIZI PER L'ACCESSO E IL SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7241_1_1	domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	1500
	Nota:	
O_7241_1_2	N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51
	Nota:	
O_7241_1_3	alunni trasporto scolastico collettivo	383
	Nota:	
O_7241_1_4	plessi interessati dal servizi di pre e post scuola	39
	Nota:	
O_7242_1_5	alunni trasporto scolastico individuale	49
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7241_2 ADOZIONE STRUMENTI ON LINE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7241_2_1	MANTENIMENTO INFORMAZIONE PRIORITARIAMENTE ON-LINE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1? GRADO: % EFFETTUATA	100
	Nota:	
M_7241_2_2	CONSOLIDAMENTO SUPPORTO DEL SERVIZIO ALLA PROCEDURA ON-LINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1? E 2? GRADO: ENTRO IL	31/12/2024
	Nota:	
M_7241_2_3	INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunita educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la citta puo offrire, promuove e vive la complessita, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione.
A tal fine promuove la progettualita territoriale attraverso la costruzione di equipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialita educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le societa sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.
Per questo motivo ripensa ai servizi educativi della citta per offrire "una chance educativa per tutti" puntando ad un'alleanza con scuola, famiglia e territorio e rifonda un patto cittadino con le scuole ridefinendone il ruolo di co-protagoniste dell'offerta formativa e culturale del territorio, concertando le progettualita, promuovendo un maggior dialogo tra personale docente e personale educativo, sviluppando e promuovendo progettualita integrate quali gli atelier pomeridiani nelle scuole.
Supera la visione di servizi e progetti rivolti ai cittadini immigrati privilegiando interventi che rendano possibile un effettivo scambio culturale e una reale integrazione in ottica comunitaria. Garantisce l'apprendimento della lingua italiana come lingua per la comunicazione a tutti i nuovi cittadini come chiave d'accesso al diritto di cittadinanza.
Sostiene infine i servizi educativi pomeridiani in quanto contesti formativi di primaria importanza che dialogano e coprogettano con la scuola e con le altre agenzie del territorio in un'ottica di comunita educante.
Per la realizzazione degli atelier e dei contesti educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole da svolgere in co-progettazione con Officina Educativa, saranno erogati specifici contributi agli Istituti Comprensivi della citta:
in parte da fondi comunali ed in parte da fondi ricevuti tramite sponsorizzazione da privati che intendono sostenere le progettualita educative del Servizio, assegnati entrambi attraverso la selezione dei progetti presentati dalle scuole.
Generalmente, partendo dal budget complessivo disponibile e da una ipotetica suddivisione media, la selezione sara effettuata con ordine di priorita secondo i seguenti criteri:
1. attivita educativa concordata nella progettazione con Officina Educativa;
2. almeno un progetto educativo per Istituto Comprensivo, sviluppato anche su piu sedi dell'Istituto ed in subordine un ulteriore progetto nel caso si evidenzi come intervento particolarmente importante in relazione alle progettazioni di O.E.;
3. quantificazione dei relativi contributi che garantisca la sostenibilita economica dei progetti affinche possano essere realizzati;
4. precedenza ai progetti che sostengano la comprensivita (consistente nel lavoro di rete tra le scuole dello stesso istituto comprensivo).

Per sostenere ulteriormente le co-progettazioni e individuato un ulteriore budget comunale per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole, distribuito per supportare le ore di co-progettazione non frontale da parte degli insegnanti statali sui progetti che Officina Edcuativa realizza in orario curricolare.
Il trasferimento viene suddiviso per gli Istituti Comprensivi che ne facciano richiesta, con una compartecipazione alla spesa da parte degli stessi.
Gli eventuali resti di questo ulteriore budget saranno ridistribuiti sia per i progetti di cui al punto precedente che per le coprogettazioni qui definite.
Inoltre e previsto un budget specifico destinato a progetti, generalmente di rete, a contrasto della dispersione scolastica.
L'affidamento dei servizi educativi territoriali, del servizio di pre post scuola e del

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7252_1 CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE ED IL TERRITORIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7252_1_2	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	575
	Nota:	
M_7252_1_3	N. giornate di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	18
	Nota:	
M_7252_1_4	N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	26
	Nota:	
M_7252_1_6	Ore attivita di mediazione linguistica	300
	Nota:	
M_7252_1_7	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1600
	Nota:	
M_7252_1_8	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1200
	Nota:	
M_7252_1_A	NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI I CAMPI GIOCO ESTIVI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI IL PROTOCOLLO TERRITORIALE	2000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7252_2 SVILUPPO DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7252_2_1	N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	22915
	Nota:	
M_7252_2_2	N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	21
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7252_3 **Sperimentazione realizzazione di centri pomeridiani attraverso forme di sussidiarieta orizzontale con il privato sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7231_3_3	N^ centri pomeridiani del privato sociale attivati per l'a.s. 2024/25	20
	Nota:	
O_7231_3_4	Valutazione attivazione contributi centri pomeridiani del privato sociale da attivare per l'anno scolastico 2023/24	31/08/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2024_PD_7501 Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalita quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attivita necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalita gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si e inteso salvaguardare e innovare qualita e valori dei servizi educativi reggiani.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_1 Implementazione di un sistema di qualita del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_1_1	Numero di reclami inferiore a	20
	Nota:	
M_7501_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle Segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	
M_7501_1_3	Cittadini eletti nei Consigli infanzia citta	400
	Nota:	
M_7501_1_4	Numero Genitori eletti nei Consigli Infanzia Citta	500
	Nota:	
M_7501_1_5	Incontri annui di Consiglio per ogni nido e scuola maggiore di	2
	Nota:	
M_7501_1_6	Progettazioni in dialogo con la citta	2
	Nota:	
M_7501_1_7	Riduzione posti vacanti a.s. 21-22 > = a	5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_2 Adeguare le procedure di semplificazione amministrativa sulla domanda on-line e pagamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_2_1	implementazione e personalizzazione di un nuovo programma di gestione iscrizioni e rette con CED	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_3 **Mantenimento di tutti i servizi in presenza al perdurare dell'attuale emergenza sanitaria PREVISTO 2023 diventa: Mantenimento percentuale di scolarizzazione sia per nidi che scuola d'infanzia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_3_1	% scolarizzazione di Nido	57
	Nota:	
M_7501_3_2	% scolarizzazione di Scuole	98
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_4 **Attivare un processo di revisione tariffaria delle scuole d'infanzia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_4_2	Attivazione di un percorso con la commissione criteri e rette	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_5 **Rivisitazione della governance del sistema e sviluppo del piano educativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_5_1	monitoraggio rete dei servizi in particolare su scuole d'infanzia del forese indicatore entro	31/12/2024
	Nota:	
M_7501_5_2	Finanziamento sistema integrato Stato, Fism, privati approvato giugno 2021	31/12/2024
	Nota:	
M_7501_5_3	Rinnovo gara gestione integrata del patrimonio immobiliare e dei servizi di supporto per il funzionamento delle scuole e dei nidi e rinnovo gara gestione 12 servizi educativi	31/12/2024
	Nota:	
M_7501_5_4	rinnovo servizio tempo prolungato e sostegno nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	30/09/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_7 **Sperimentazione nuovi sistemi di gestione e comunicazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_7_1	% si utilizzo piattaforma google Suite for Education per incontri dei Consigli infanzia città e per legami educativi a distanza LEAD	100
	Nota:	
M_7501_7_2	Manifesto della partecipazione – attivazione del sito internet	30/06/2024
	Nota:	
M_7501_7_3	Insediamento dei Consigli infanzia – città e iniziative di approfondimento legate alla cultura dell'infanzia	30/06/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_8 **Garantire l'offerta dei posti disponibili di nido e scuola dell'infanzia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_8_1	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	80
	Nota:	
M_7501_8_2	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7501_9 **Finanziamento Opere Pubbliche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7501_9_1	rispetto dei tempi previsti nei finanziamenti del PNRR (%)	100
	Nota: sulla base Milestones europee	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_429301 MS scuole primarie 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_429401 MS scuole secondarie di 1° grado 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7261 PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:
- ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro ' Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi ' FSE 2014-2020 ' OT. 9 ' Asse II Inclusione ' Priorita 9.4 ' con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attivita scolastiche dei figli in eta 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2020 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia e euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in eta 3-13 anni;
- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attivita avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1' cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.

Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto partecipera al progetto anche nel 2020.

La programmazione avverra tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7261_1 ATTUAZIONE PROGETTO U.E. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7261_1_1	Predisposizione Bando soggetti gestori e formale comunicazione alla Regione dell'elenco dei gestori aderenti al progetto	31/05/2024
	Nota:	
M_7261_1_2	Numero soggetti gestori aderenti al progetto nel Comune di Reggio Emilia	65
	Nota:	
M_7261_1_3	Predisposizione bando per le famiglie richiedenti contributo	31/05/2024
	Nota:	
M_7261_1_4	Raccolta domande delle famiglie e pubblicazione graduatorie	15/09/2024
	Nota:	
M_7261_1_5	Numero domande ricevute dalle famiglie	1500
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7261_1_6	Chiusura documentale Bando Conciliazione e invio in Regione	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7263 SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

Con la cessazione dello stato di emergenza sanitaria si avvia al termine il progetto "scuola diffusa" come risposta alle esigenze di distanziamento interpersonale negli spazi scolastici. Nell'estate si prevede, con il coordinamento di Officina Educativa il ripristino degli allestimenti di tutti i plessi scolastici nella modalità pre covid. Parallelamente si verificheranno le condizioni organizzative e si definiranno con le istituzioni scolastiche gli opportuni accordi per proseguire, nell'a.s. 2022/2023, questa esperienza progettuale in alcuni luoghi qualificati ed idonei ad ospitare "atelier cittadini" per classi a rotazione su tematiche ed innovazioni curricolari emerse come rilevanti e significative nell'esperienza degli ultimi due anni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7263_3 Sperimentazione degli atelier con scuole e soggetti esterni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7263_3_1	N. plessi scolastici coinvolti a.s. 2023/24	35
	Nota:	
M_7263_3_2	N. classi coinvolte a.s. 2023/24	95
	Nota:	
M_7263_3_3	N. scuole coinvolte a.s. 2024/25	35
	Nota:	
M_7263_3_4	N. Classi coinvolte a.s. 2024/25	95
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7267 PROGETTO ERASMUS

Descrizione

Il 01/04/2021 l'Agenzia Nazionale Erasmus + - Inapp - (AN) ha provveduto a comunicare che con determina del Direttore Generale n. 79 del 12/03/2021, è stata approvata la candidatura per l'Accreditamento presentata dal Comune di Reggio Emilia per l'implementazione del programma Erasmus+ in ambito VET, nell'ambito dell'invito a richiedere l'Accreditamento-EAC/A02/2020,
E' stato pertanto stipulato e sottoscritto apposito accordo con INAPP, quale formale accettazione dell'accreditamento.
Con la firma del suddetto accordo il Comune di Reggio Emilia si impegnava a realizzare, per il periodo 01/03/2021-31/12/2027, quanto indicato nell'Erasmus Plan contenuto nella suindicata candidatura per l'accreditamento, ovvero:
Objective 1 : Creazione di un tavolo di coordinamento territoriale per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sociosanitaria e adeguare gli obiettivi delle mobilità alle esigenze del territorio
Objective 2 : Rafforzamento delle competenze degli studenti in ambito socio-sanitario, sociale e assistenziale tramite l'attivazione di tirocini professionalizzanti in altri contesti europei
Objective 3 : Migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle tecniche di assistenza a distanza tramite il potenziamento delle competenze digitali del consorzio
Objective 4 : Potenziare le competenze linguistiche, relazionali e interculturali degli studenti, al fine di accrescere le capacità di interfacciarsi con diverse tipologie di utenti
Objective 5 : Migliorare i processi di riconoscimento e validazione delle competenze del consorzio in linea con gli standard ECVET, in modo da favorire la mobilità europea dei lavoratori del settore
Objective 6 : Rafforzare le attività di internazionalizzazione degli Istituti del consorzio tramite nuove opportunità di collaborazione nell'ambito delle reti europee e internazionali del Comune di Reggio Emilia
Objective 7 : Promuovere la partecipazione di studenti con BES e fewer opportunities nelle attività di mobilità internazionale

Il suddetto accordo consente al Beneficiario di richiedere all'AN, a scadenze annuali fissate, i finanziamenti per le attività previste dall'Accreditamento (2021-2027) e dall'Erasmus Plan approvato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7267_1 Realizzazione tirocini formativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7267_1_1	Trasferimento risorse ai partner esteri entro il	28/02/2024
	Nota:	
M_7267_1_2	Numero tirocini attivati	25
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7268 PROGETTO ERASMUS+_SCUOLA DIFFUSA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7268_1 **Progetto Erasmus+ Scuola diffusa Realizzazione azioni previste nella prima annualità del progetto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7268_1_1	Realizzazione visite alle città partner nella tempistica prevista dal partnership agreement	2
	Nota:	
M_7268_1_2	Predisposizione report di progetto da inviare all'agenzia nazionale – entro il	31/10/2024
	Nota:	

PSO_2_OB_05_AZ_3 - Interventi e azioni a supporto del sistema educativo scolastico

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429303 MS Scuola Primaria Tassoni ZONA SUD-EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/01/2024	29/01/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/07/2024	08/07/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429401 MS scuole primarie e secondarie 1° grado 2023 - ZONA SUD EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7240_1 PROGRAMMARE IL FABBISOGNO DI OFFERTA SCOLASTICA AL FINE DI GARANTIRE UN POSTO PER TUTTI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7240_1_2	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola primaria	100
	Nota:	
O_7240_1_3	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in eta scolare per la scuola secondaria di primo grado	100
	Nota:	
O_7240_1_4	n? classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado	400
	Nota:	
O_7240_1_5	N. Alunni con disabilita di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	96
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7240_2 PERCORSI PARTECIPATI E CONDIVISI TESI ALLA CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE: SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1? GRADO E SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7240_2_1	N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	7
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7240_3 **PIANO ANNUALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA: ELABORAZIONE, CONDIVISIONE, ATTUAZIONE E VERIFICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7240_3_1	Percorso di ascolto dei Dirigenti scolastici relativo alle necessita di interventi di manutenzione straordinarie entro il	31/05/2024
	Nota:	
M_7240_3_2	N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7240_4 **PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE PER GLI ACQUISTI DI ARREDI SCOLASTICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7240_4_1	N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	1000
	Nota:	
M_7240_4_2	N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	7
	Nota:	
M_7240_4_3	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Marconi	31/12/2024
	Nota:	
M_7240_4_4	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Bagno	31/12/2024
	Nota:	
M_7240_4_5	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Dall'Aglio	31/12/2024
	Nota:	
M_7240_4_6	Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Ghiarda	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7240_8 **Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per proposta di finanza di progetto su efficientamento energetico edifici scolastici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7240_8_1	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per proposta di finanza di progetto su efficientamento energetico edifici scolastici entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_A204 Sistema informativo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A204_1 Digitalizzazione dell'iter per l'inserimento dei minori in struttura

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A204_1_1	Entro il	30/06/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A204_2 Avvio migrazione SISAM 2.0

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A204_2_1	Entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A204_4 Avvio analisi per informatizzazione dati grave marginalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A204_4_1	Entro il	30/06/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A204_6 Avvio analisi per l'informatizzazione dei dati di rendicontazione del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A204_6_1	Entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_A35401 Contributo ad Istituzione SCI/AN per manutenzioni straordinarie 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A354_1 Attività tecnico - gestionali di supporto a Istituzione Nidi SCI AN

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A354_1_2	Liquidazione delle somme dovute a Istituzione SCI AN entro	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_18001 PNRR-M2C3-I1.1 SM Aosta: Sostituzione edilizia, realizzazione nuovo edificio previa demolizione dell'edificio esistente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	01/03/2024	30/04/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/08/2024	31/08/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_41901 PNRR-M4C1–I1.2 SP Ghiarda: Realizzazione nuova mensa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/03/2024	15/06/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/06/2024	20/06/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/01/2025	20/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/01/2025	06/03/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_42001 PNRR-M4C1–I1.2 SP Boiardo Bagno: Realizzazione nuova mensa con ampliamento edificio esistente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2025	04/07/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_42101 PNRR-M4C1–I1.2 SP Valeriani Cadè: Realizzazione nuova mensa mediante riconversione degli spazi inutilizzati al piano primo del corpo di fabbrica in ampliamento costruito nel 2010

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/07/2024	01/08/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/08/2024	15/09/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_42201 PNRR-M4C1–I1.2 SP Dall'aglio: Realizzazione nuova mensa nell’area cortiliva della scuola

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2025	14/02/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_42301 PNRR-M4C1–I1.2 SP Marconi: Realizzazione nuova mensa nell’area cortiliva della scuola

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2025	02/09/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

B_46501 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2023)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/02/2024	27/02/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/02/2024	27/05/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

C_46601 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2024)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/01/2024	07/04/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/04/2024	06/06/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	06/06/2024	05/08/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	05/08/2024	06/08/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2024	31/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

C_49001 Contributo ad Istituzione per manutenzione straordinaria fabbricati uso commerciale ed Istituzione 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_490_1 **Trasferimento ad Istituzione in subordine all'esito del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_490_1_1	Trasferimento in subordine all'ottenimento del contributo entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

C_49101 Contributo ad Istituzione per progetto parchi-scuola fuori 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_491_1 **Trasferimento ad Istituzione in subordine all'esito del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_491_1_1	Trasferimento in subordine all'ottenimento del contributo entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

Z_12501 **PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido ALLENDE**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	31/01/2024	31/03/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	31/03/2024	01/04/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2024	30/09/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2024	31/01/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

Z_18401 PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione e adeguamento antincendio nido scuola O. Sarzi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	30/06/2024	01/07/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	28/09/2024	29/09/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

Z_36201 **Bando Amianto scuole RER - Interventi sul patrimonio edilizio scolastico**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2023	31/12/2024
Nota:					

PSO_2_OB_06 - Giovani, creatività e Università

PSO_2_OB_06_AZ_1 - Nuove opportunità per le giovani generazioni

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7237 ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa.
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attivita, oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia.
L'Istituto e Istituzione completamente autonoma, con propria personalita giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
Dall'anno 2010 e avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti". Per la gestione delle attivita comuni o delle due sedi territoriali e stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1' novembre 2010.
La prospettiva e di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente l'importante ruolo artistico svolto nel territorio, nella cornice del protocollo del Polo delle Arti, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione della Danza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7237_1 **RAGGIUNGERE IL NUMERO DI ISCRITTI ALL'ISTITUTO MUSICALE PERI-MERULO - SEDE DI REGGIO EMILIA - DEGLI ANNI PRECEDENTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7237_1_1	N. Iscritti complessivi	600
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_5350

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE MARCHI NELL'AMBITO DEL PRU SAN LAZZARO - SECONDO STRALCIO

Descrizione

Intervento finalizzato al completamento della ristrutturazione del Padiglione Vittorio Marchi sito all'interno dell'area del Ex San Lazzaro.
Il Padiglione e stato oggetto di un primo stralcio con la quale si sono realizzati tramite finanziamento ministeriale e risorse interne dell'Amministrazione 10 appartamenti ad uso studentato, gestiti direttamente da ERGO a seguito della cessione del diritto di superficie. Con il secondo stralcio si prevede di realizzare ulteriori 75 posti letto, suddivisi in differenti tipologie abitative (stanze singole/doppi, mini alloggi ed appartamenti) e di arricchire le dotazioni di area con un auditorium di oltre 200 posti, una palestra, aule studio ed un area ristoro. L'opera verra realizzata attraverso fondi ministeriali e regionali e con un finanziamento di UNIMORE.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5350_1 **Supporto tecnico amministrativo ad ER.GO, al fine del rispetto delle tempistiche per l?ottenimento del finanziamento, da parte del M.I.U.R. e della Regione Emilia Romagna**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5350_1_1	Presidio del procedimento e coordinamento delle attività tecnico - amministrative tra i vari soggetti coinvolti (Progettisti esterni, referenti ER.GO, UNIMORE...)	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7256 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2016 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di R.E. consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.
Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e molti servizi comunali fanno sistema nella presenza degli studenti universitari per rendere Reggio attrattiva anche per i fuori sede.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7256_1 IMPLEMENTAZIONE NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7256_1_1	Implementazione nuovo Accordo quadro tra Comune e UniMoRe - entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7256_3 SUPPORTO A SOCIETA' CAMPUS SRL PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE "V. MARCHI ALL'INTERNO DEL PRU S. LAZZARO - 2 STRALCIO"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7256_3_1	Supporto a società Campus s.r.l. per l'affidamento del Progetto di recupero e valorizzazione del Padiglione "V.Marchi all'interno del PRU S. Lazzaro - 2 stralcio - entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7265 PROGETTO GIOVANI "CHANCE"

Descrizione

Il Progetto Chance ha lo scopo di rafforzare la presenza di educatori e operatori sociali di strada, stabilire contatti nuovi o rafforzare quelli che esistono negli ambienti giovanili più stabili o in quelli on the road, creare - anche con la creatività - ascolto e connessioni nuove, cercando anche quei ragazzi che frequentano luoghi meno convenzionali, aiutando a vivere meglio loro e le loro famiglie e, ove se ne notino le avvisaglie, prevenire il disagio personale o diffuso e l'isolamento sociale;
Nello stesso tempo, tale Progetto intende costruire un nuovo Patto di comunità per un'alleanza educativa territoriale, a beneficio principalmente della fascia 11-18 anni, in cui il sistema scolastico sia attore protagonista, con proposte e azioni sia raccolte nell'attività di ascolto di ragazzi e famiglie, sia proposte dai diversi soggetti istituzionali (Enti pubblici, Sistema scolastico, Servizi sociali, Pianeta sport), associativi e informali che potranno essere coinvolti in un Forum cittadino su giovani, educazione e culture giovanili;
il Progetto Chance segue due linee di attività: un pacchetto di azioni immediate e l'allestimento dei dispositivi necessari per una pianificazione condivisa di lungo periodo.

Il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle fasi previste è subordinato all'assegnazione di sufficienti risorse economiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7265_1 REALIZZAZIONE PROGETTO PREVENZIONE SOCIO-EDUCATIVA NEI CONFRONTI DEI GRUPPI GIOVANILI ADOLESCENZIALI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7265_1_1	Aggiornamento mappatura aggregazioni giovanili spontanee - entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_7265_1_2	Bando Cantieri Sportivi primavera 2024 - entro il	30/05/2024
	Nota:	
M_7265_1_3	Numero Cantieri sportivi previsti	5
	Nota:	
M_7265_1_5	SUPERVISIONE PROGETTO CHANCE/CANTIERI SPORTIVI	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7265_2 **APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON PREFETTURA, PROVINCIA, UNIMORE, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO RE E ASL PER LA PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7265_2_1	Approvazione Accordo di collaborazione - entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7265_4 **TAVOLO OPERATIVO PROGETTO CHANCE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7265_4_1	Partecipazione a Tavolo operativo "Progetto Chance" con Servizi sociali e soggetti del Terzo settore - n. incontri	4
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7265_5 **Progettazione e implementazione Osservatorio su adolescenti e giovani a Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7265_5_1	Osservatorio su adolescenti e giovani a Reggio Emilia	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7265_6 **Realizzazione servizio di Educativa di territorio in contesti informali a favore delle giovani generazioni a carattere socio-educativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7265_6_1	Aggiudicazione del servizio entro il	30/06/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7269 Progetto: "IO TI VEDO"

Descrizione

Progetto di prevenzione e contrasto al fenomeno dei NEET (ragazzi che non studiano, non lavorano e non si formano) in partnerariato con una rete del privato sociale finanziato da ANCI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7269_1 **Progetto "IO TI VEDO" - Prevenzione e contrasto al fenomeno dei NEET**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7269_1_1	Numero ragazzi coinvolti	200
	Nota:	
O_7269_1_2	Numero tirocini formativi attivati	15
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_39701 **Spazi(ri)aperti: Interventi di riqualificazione di Spazio Raga, Ex Gabella Daziaria, InfoGiovani**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2024	30/06/2024
Nota:					

PSO_2_OB_06_AZ_2 - Creatività giovanile

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI

Descrizione

Le 'politiche giovanili' a Reggio Emilia si caratterizzano per una visione che punta a valorizzare i giovani in quanto energia fondamentale della Citta: non problema ma risorsa, non utenti di servizi ma co-costruttori di politiche e di progetti. Come il supporto attivo nella riconversione digitale di alcuni progetti attraverso la sezione #GiovanInREmoto del Portale Giovani nella fase del lockdown ha dimostrato.
La progettazione rivolta a questo target complesso che sta tra i 14 e i 35 anni vede alcune alcune linee di indirizzo attraverso alcune linee di indirizzo declinate sulle aree della 'partecipazione e della cittadinanza attiva', della 'creativita', degli 'stili di vita sani e presidi territoriali', trasversali tra la scuola secondaria di secondo grado e il territorio, ai quali si aggiungono i progetti per il 'successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica'. Si tratta dunque di progetti e servizi volte a sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creativita giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nel contesto dei progetti scolastici sia in quello dell'extrascuola. Il lavoro con i giovani ha un ampio target generazionale che esprime desideri, bisogni ed interessi differenti: perche questo obiettivo sia effettivamente raggiungibile e necessaria sia la centratura in capo ad Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere che ne e titolare, e ne fa regia, supervisione e coordinamento, oltre ad occuparsi direttamente dei diversi indicatori; sia una trasversalita di interventi che coinvolge diverse policies ' culturali, educative, sportive, sociali, di sviluppo economico, di rigenerazione urbana, ecc. - attraverso la collaborazione tra Servizi interni che esprimono competenze diverse, ma anche soggetti esterni che collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Oltre, naturalmente, alla collaborazione istituzionale con le Scuole secondarie di secondo grado, l'Universita, la Provincia di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_1 METTERE IN CAMPO AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE A VANTAGGIO DELLA PROPRIA COMUNITA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_1_1	Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	30
	Nota:	
M_7253_1_2	N. partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di PTCO	200
	Nota:	
M_7253_1_4	Laboratori di cittadinanza attiva all'interno delle scuole secondarie di secondo grado	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_7253_1_5	N. accessi all' InfoGiovani/Eurodesk	400
	Nota:	
M_7253_1_6	Numero di eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	10
	Nota:	
M_7253_1_7	Numero partecipanti agli eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	3000
	Nota:	
M_7253_1_B	InfoGiovani/Eurodesk: numero di iniziative organizzate	20
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_2 SVILUPPO AZIONI PER L'AGGREGAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_2_1	Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga e coinvolti nelle iniziative realizzate	100
	Nota:	
M_7253_2_2	Numero di iniziative realizzate presso la ex Gabella daziaria	60
	Nota:	
M_7253_2_3	N. ragazzi partecipanti a Fly Zone e coinvolti nelle iniziative realizzate	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_3 DIFFUSIONE "YOUNGERCARD" TRA I GIOVANI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_3_1	Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	300
	Nota:	
M_7253_3_2	Numero convenzioni in essere con esercenti per YoungERcard	70
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_4 SVILUPPO AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CONVIVENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_4_1	Numero di studenti delle scuole superiori e universitari coinvolti nei progetti di formazione alla cittadinanza	400
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_5 **PROMUOVERE IL SISTEMA DELLA CREATIVITA' GIOVANILE (SD FACTORY E LABORATORI CREATIVI)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_5_1	Numero video esito bando per giovani videomakers	15
	Nota:	
M_7253_5_2	Numero giovani creativi partecipanti ai laboratori ed ai workshop realizzati presso SD Factory	600
	Nota:	
M_7253_5_3	Numero di laboratori, residenze e workshop attivati presso SD Factory	20
	Nota:	
M_7253_5_4	Numero di iniziative realizzate presso SD Factory	25
	Nota:	
M_7253_5_5	Numero di giovani partecipanti agli eventi di SD Factory	1000
	Nota:	
M_7253_5_6	Numero utenti dello sportello StART	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_6 **SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PROGETTUALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2 GRADO DELLA CITTA'. ("REGGIO EMILIA 2020-29. CONVERSAZIONI SUL FUTURO")**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_6_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei diversi progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	2000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7253_7 **ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL RITIRO SOCIALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7253_7_2	Numero ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	90

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
O_7253_7_3	Numero aziende attivate con progetto P.O.L.O.	40
	Nota:	
O_7253_7_4	Numero studenti intercettati con il progetto Emily	1000
	Nota:	
O_7253_7_5	Numero insegnanti coinvolti nei percorsi di formazione	200
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7253_8 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE CON I GIOVANI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7253_8_1	Visualizzazioni pagine Portale Giovani	60000
	Nota:	
O_7253_8_2	Numero adesioni pagine Facebook Telegram e Instagram del Portale Giovani	8000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7253_9 SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI LEGATI AI VIAGGI DELLA MEMORIA PROMOSSI DA ISTORECO - ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7253_9_1	Sostegno economico ai prog. didatt. di ISTORECO rivolti alle diverse fasce d'eta dei 3 ord. di scuola, organizz.in occas.delle ricorrenze storiche piu import. per sostenere le scuole del territorio nella conosc.della storia contemp. globale e locale-entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_B PROMOZIONE SANI STILI DI VITA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_B_1	Numero studenti partecipanti al progetto di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo	1000
	Nota:	
M_7253_B_2	Numero insegnanti partecipanti alla formazione nel progetto di contrasto al gioco d'azzardo	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7253_E PROGETTO CANTIERI SPORTIVI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7253_E_1	Numero ragazzi partecipanti ai Cantieri Sportivi	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_7253_B	SUPERVISIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE AL GIOCO D'AZZARDO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2022 PARTE CORRENTE "REGGIO EMILIA, UNA CITTA' CON I GIOVANI - 2022-2024"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 11 "LA SFIDA DELL'ADOLESCENZA INTERROGA GLI ADULTI"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_7253_2	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA EX GABELLA DA PARTE DEL RELATIVO CONCESSIONARIO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SPAZIO RAGA"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_7253_2	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 ANNUALITA' 2021-2022 PARTE INVESTIMENTI "SPAZI (RI)APERTI" PROROGATO AL 31/12/2023	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO FLY ZONE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_7253_5	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SD FACTORY" PER PROMUOVERE LA CREATIVITA' GIOVANILE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_7253_6	COSTRUZIONE E SUPERVISIONE DI PROGETTI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_7253_7	SUPERVISIONE DEL PROGETTO DI PREVENZIONE DEL RITIRO SCOLASTICO E SOCIALE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_7253_8	SUPERVISIONE PROGETTI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE (INFOGIOVANI, EURODESK, PORTALE GIOVANI, CANALI SOCIAL)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9126 PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA

Descrizione

Il progetto è finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza.

Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Giovane Fotografia italiana proposto per Fotografia Europea. Giovane Fotografia Italiana è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, e di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilita ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra citta, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.
Una delle novità inserite nelle ultime edizioni è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Il progetto prevede per l'edizione 2023 importanti collaborazioni ed in particolare:
- l'Istituto Italiano di Cultura Stoccolma che si è proposto di offrire, nel 2023, ad uno dei sette finalisti della bando, l'opportunità di svolgere una residenza d'artista in Svezia il cui esito sarà una mostra negli spazi dell'istituto;
- la Triennale di Milano che all'inizio del 2023 ospiterà una mostra personale della vincitrice del Premio Ghirri 2022 di GFI edizione 09.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9126_1 Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9126_1_2	N. candidature pervenute	150
	Nota:	
M_9126_1_3	N° artisti coinvolti	7
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9126_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9126_3_1	n. produzioni artistiche	7
	Nota:	
M_9126_3_2	Presenze alla mostra superiori a 5000	5000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9126_3_3	N° partner del progetto	5
	Nota:	
M_9126_3_4	Incremento n° pagine sito web	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9126_4 **Realizzazione progetto finanziato dal Ministero dei Beni culturali nell'ambito del Bando strategia Fotografia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9126_4_1	N. opere acquisite con il finanziamento del Ministero	49
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9126_3	Attivita preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9126_3	Pubblicazione bando Giovane Fotografia Italiana"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9126_3	Esame progetti presentati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9126_3	Mostra presso i Musei	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

U_15601 **Interventi riqualificazione spazi giovani - Progetto presentato al finanziamento della L.R. 14/08 2019 “Spazi giovani: Restyling e implemento”**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

U_15602 **MS marciapiede v. Cassoli per rampa disabili. Progetto presentato al finanziamento della L.R. 14/08 2019 “Spazi giovani: Restyling e implemento”**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	29/01/2023	30/04/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/08/2024	28/02/2025
Nota:					

PSO_2_OB_07 - Cultura, saperi e idee

PSO_2_OB_07_AZ_1 - Cultura come bene comune e accessibile

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9101 Collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, contributi straordinari

Descrizione

Il prodotto consiste nella promozione e il sostegno delle associazioni e degli enti no profit per progetti in ambito culturale attraverso attivazione di:
- collaborazioni;
- patrocini;
- concessione spazi del servizio;
- concessione di contributi straordinari.

Tali attività comportano un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9101_1 **Promuovere e supportare progetti delle associazioni in ambito culturale al fine di arricchire l'offerta culturale complessiva della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9101_1_1	N. collaborazioni	10
	Nota:	
O_9101_1_2	N. patrocini	20
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti culturali

Descrizione

Erogazione di quote associative a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali.
Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9103_1 **Sostegno ad enti che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari quote associative	5
	Nota:	
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	5
	Nota:	
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9104 Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals.
Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9104_1 Gestione adempimenti Siae Inps Ex Enpals

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9109 BANDO CULTURA 2023

Descrizione

Il progetto prevede la pubblicazione di un Bando per l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti culturali rivolto alle associazioni ed a enti no profit con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9109_1 **Sostenere progetti culturali delle associazioni tramite erogazioni di contributi per arricchire l'offerta culturale della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9109_1_1	N. progetti finanziati	20
	Nota:	
M_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg	30
	Nota:	
M_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune	100
	Nota:	
M_9109_1_4	N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune	5000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9127 Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della citta strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la citta, e mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi, il bando cultura, Curiosa Meravigliosa -Fontcouberta, il programma "Piu di uno: cultura per la scuola", Giovane Fotografia Italiana e le iniziative dedicate ai giovani creativi. L'attività di promozione riguarda anche lo Spazio Gerra, il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio; Inoltre la comunicazione dei servizi culturali supporta iniziative organizzate dal servizio Pari Opportunita e dai Musei Civici complessivamente con particolare riguardo per il progetto dedicato al trentennale di Luigi Ghirri e la mostra "In scala diversa Luigi Ghirri, Italia in Miniatura e nuove prospettive" oltre alla mostra di Alessandra Calò - Herbarium. I fiori sono rimasti rosa-

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e funndraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9127_1 **Potenziare la comunicazione integrata delle attivita del Servizi culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	7
	Nota:	
M_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	170
	Nota: La modifica di alcuni indicatori deriva dal fatto che in base l'art. 9 della legge 22 febbraio 2000, n. 28 a far data dalla convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubb	
M_9127_1_3	n. uscite media locali > di	400
	Nota: La modifica di alcuni indicatori deriva dal fatto che in base l'art. 9 della legge 22 febbraio 2000, n. 28 a far data dalla convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubb	
M_9127_1_4	n. uscite media nazionali > di	100
	Nota: La modifica di alcuni indicatori deriva dal fatto che in base l'art. 9 della legge 22 febbraio 2000, n. 28 a far data dalla convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubb	
M_9127_1_5	Strumenti grafici digitali e cartacei	200
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9127_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9127_2_1	Newsletter ai media a cadenza quindicinale	20
	Nota: La modifica di alcuni indicatori deriva dal fatto che in base l'art. 9 della legge 22 febbraio 2000, n. 28 a far data dalla convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubb	
M_9127_2_2	n. Follower Facebook maggiore di	11050
	Nota: La modifica di alcuni indicatori deriva dal fatto che in base l'art. 9 della legge 22 febbraio 2000, n. 28 a far data dalla convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubb	
M_9127_2_3	Follower Instagram > di	4950
	Nota: La modifica di alcuni indicatori deriva dal fatto che in base l'art. 9 della legge 22 febbraio 2000, n. 28 a far data dalla convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto è fatto divieto a tutte le amministrazioni pubb	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9127_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	55

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9134 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI UOC ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione

Il prodotto fa riferimento alle attività di gestione amministrativa, contabile e di segreteria della UOC attività culturali.
Il prodotto consiste nella gestione del budget annuale, che richiede un costante e puntuale monitoraggio nonché continua attività di aggiornamento normativo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9134_1 Monitoraggio Attivita amministrativa Servizi Culturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9134_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali E PROPOSTE DI LIQUIDAZIONE SENZA FATTURA)	60
	Nota:	
O_9134_1_2	Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter -RDO - OD	10
	Nota:	
O_9134_1_3	Gestione contabile fatture attive-passive	120
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9133 Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"

Descrizione

Il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine.
Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative.
Si punta sulla capacita di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9133_1 Promuovere l'offerta culturale per le scuole

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9133_1_1	N° Progetti educativi proposti da altri enti	20
	Nota:	
M_9133_1_2	N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia	15
	Nota:	
M_9133_1_3	N° presenze alle attività proposte	13000
	Nota:	
M_9133_1_4	N° soggetti coinvolti nel progetto	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9133_1	Pubblicazione bando per la selezione dei progetti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9133_1	Commissione di selezione delle candidature	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9133_1	Predisposizione grafica e caricamento contenuti del sito	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9133_1	Comunicazione con le scuole	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9133_1	Aggiornamento contenuti del sito	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9135 QUESTO ALBERGO E' UNA CASA

Descrizione

Si tratta di un progetto ambizioso dal punto di vista culturale ed anche turistico. L'idea e quella di rendere protagonisti alcuni nomi famosi fra gli scrittori italiani che soggiorneranno presso i nostri hotel regalandoci racconti inediti e pensati durante l'ospitalità a Reggio Emilia.
Durante il weekend molti gli approcci con la citta: dalla 'passeggiata' alle conferenze agli incontri nei luoghi più significativi, incontri (aula magna dell'università o nell'ex-seminario, libreria, scuole, ridotto del Valli, Biblioteca Panizzi (cortile), Centro Malaguzzi, Polveriera, Parco Innovazione, stazione Mediopadana.

L'autore scriverà, il testo viene stampato e distribuito nelle strutture dell'accoglienza turistica ed i visitatori lo potranno ricevere in omaggio.
Per il primo periodo si potrà trovare solo lì. Il turista così si porterà a casa un prezioso gadget letterario, magari del suo scrittore preferito. A conclusione del progetto pluriennale i racconti verranno raccolti in un unico volume o cofanetto, in vendita.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9135_1 Scrittori che aderiranno al progetto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9135_1_2	Realizzare evento conclusivo entro il	30/05/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9251 VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'ARTISTA GIULIO BIZZARRI

Descrizione

REALIZZAZIONE A FAR TEMPO DAL SECONDO SEMESTRE 2023 SI DUNA MOSTRA SU GIULIO BIZZARRI.
SI E' FORMATO UN GRUPPO DI LAVORO COMPOSTO DAI CURATORI DEL MUSEO INSIEME ALLE PERSONE E FAMIGLIARI VICINI ALL ARTISTA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9251_1 VALORIZZAZIONE DELLA FIGURA DELL'ARTISTA GIULIO BIZZARRI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9252 CEPELL CITTA' CHE LEGGE

Descrizione

Il progetto "Parole in movimento" finanziato dal Cepell (Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura) nell'ambito del bando "Città che legge" è un progetto che mira a riconoscere e valorizzare le azioni sul territorio che promuovono la parola, il libro e la lettura come strumenti di integrazione, coesione sociale, arricchimento personale e della società, mettendo in rete le realtà aderenti al Patto per la lettura della città di Reggio Emilia e condividendo con loro la sperimentazione di nuove azioni. "Parole in movimento" attraverso 12 macro progetti intende affermare il ruolo della lettura nella vita di tutti i cittadini come irrinunciabile pratica di apprendimento e svago, palestra emotiva e cognitiva, pratica relazionale capace di ridurre lo stress, di rafforzare la memoria individuale e collettiva e insieme contribuire alla costruzione di una memoria sociale condivisa, con particolare attenzione alle persone in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9252_1 Consolidare un ecosistema favorevole alla lettura

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9252_1_1	Coordinamento e monitoraggio del progetto	31/12/2024
	Nota:	
M_9252_1_2	Gestione amministrativa e contabile del progetto	31/12/2024
	Nota:	
M_9252_1_3	Numero partner coinvolti	28
	Nota:	
M_9252_1_4	Numero attività	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9253 BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA

Descrizione

Il progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in Biblioteca" si sviluppo nell'ambito del bando indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale "Giovani in Biblioteca" per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni
Il progetto si avvale di una rete di partenariato che vede il coinvolgimento di Istoreco e la Fondazione Mondoinsieme allo scopo di realizzare azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9253_1 **Favorire la creazione di spazi di aggregazione opere le giovani generazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9253_1_1	Coordinamento del progetto e monitoraggio delle attività in accordo con i partner	31/12/2024
	Nota:	
M_9253_1_2	Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria del progetto	31/12/2024
	Nota:	
M_9253_1_3	Numero giovani coinvolti	150
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_33901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – strada della cultura

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	29/01/2024	29/01/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/06/2024	01/06/2024
Nota:					

PSO_2_OB_07_AZ_2 - Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	05/02/2024	06/02/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/07/2024	15/07/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429101 MS biblioteche 2023 - Villa Cougnet

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/11/2023	03/01/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	27/02/2024	28/02/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/05/2024	31/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_429201 Opere di completamento dell'intervento di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2024	29/06/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Galloni Valentina

2023_PG_9260 PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI

Descrizione

Con Deliberazione di Gc 2022 i Musei hanno partecipato al Bando PNRR M1C3 Investimento 1.2 2Rimozione delle barriere cognitive , fisiche e sensoriali "con un progetto che portava in luce la necessita' di migliorare l accessibilità al pubblico di Palazzo dei Musei attraverso:
- la manutenzione straordinaria del Cortile adiacente il Portico dei Marmi(interventi strutturali)
- l aggiornamento e lo snellimento del sito internet di comunicazione dei Musei

- strumenti digitali per favorire la conoscenza delle collezioni attraverso web app ,q-code ecc ecc rendendo le stesse fruibili anche a pubblici diversi tra i quali le persone piu' fragili.

Il progetto si e' utilmente classificato nella graduatoria di merito ed e' in fase di progettazione e inizio realizzazione nell'anno 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9260_2 rendere funzionale ed accessibile Palazzo dei Musei

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9260_2_1	numero di nuovi interventi/ strumenti per migliorare l accessibilita'	5
	Nota:	

Prodotto | **Dirigente: Galloni Valentina**

2024_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il panorama delle sale cinematografiche è cambiato totalmente a causa della pandemia. A livello nazionale i dati dell'affluenza sono ancora allarmanti (-55% di spettatori rispetto al 2019 che rimane il metro di paragone delle affluenze prima della pandemia). Il Rosebud continua invece a registrare dati interessanti. Nel corso del 2023 la multiprogrammazione e la proposta di film sempre di alta qualità, film di storia del cinema, film prevalentemente europei saranno al centro della nostra "politica culturale" per attrarre sempre nuovo pubblico. Crediamo che sia in questo filone che il Rosebud possa continuare ad attirare nuovi spettatori, prevalentemente giovani. I dati generali ci dicono che il cinema non è più un'abitudine ma il Rosebud, grazie al lavoro di fidelizzazione costruito in tutti questi 39 anni, è diventato un luogo amato, e frequentato, dai nostri cittadini ma non solo. La sala comunale è sempre sotto la lente di ingrandimento di importanti case di distribuzione che continuano a scegliere la nostra sala come punta di diamante per la presentazione di film spesso accompagnati dai registi. Puntando sempre su un programma articolato e mirato all'approfondimento di capolavori di storia del cinema, film di altre cinematografie, film d'essai che hanno ricevuto riconoscimenti internazionali, l'Ufficio cinema è diventato un importante nucleo da seguire anche a livello nazionale. Moltissimi altri registi, anche esordienti, hanno presentato i loro film al Rosebud e ora si trovato tra i nominati ai David di Donatello. In qualche modo il Rosebud è visto come un punto di arrivo, dove presentare le proprie opere per alcuni registi esordienti, al pari di altre sale che si trovano a Milano, Roma oppure Bologna. Tra le missioni dell'Ufficio Cinema la formazione del nuovo pubblico: quindi grande ripresa – dopo due anni di sospensione – delle proiezioni mattutine per le scuole e rafforzamento delle occasioni di approfondimento e di formazione intorno alla storia del cinema ma non solo (critici di fama internazionale - Bruno Fornara, Mauro Gervasini, Pier Maria Bocchi, Emanuela Martini, Roberto Manassero, Alberto Crespi, Roy Menarini ecc…- sono ormai ospiti costanti ai nostri corsi sempre a pagamento). Importantissima poi la costante collaborazione con la Fice (Federazione Italiana Cinema D'essai) che collabora finanziariamente alla realizzazione degli incontri con registi e con la Cineteca di Bologna, uno delle più importanti istituzioni culturali a livello mondiale, per la promozione dei capolavori della storia del cinema restaurati e proposti tutti i lunedi sera al Rosebud.
Il Rosebud chiuderà ai primi di giugno per poi organizzare la riapertura dell'Arena Stalloni gestita da Arci. L'Ufficio cinema – nella figura della responsabile - fornirà consulenza alla programmazione e nell'organizzazione in particolare di Accadde domani, rassegna consolidata organizzata in collaborazione con Fice Emilia Romagna che porterà nella nostra città registi italiani. In piazza Prampolini poi la proposta di alcune proiezioni che andranno a formare la rassegna estiva che poi avrà come altra sede l'Arena - la direzione artistica sempre a carico di Sandra Campanini - alcuni dei quali probabilmente potrebbero essere gratuiti oppure ad un prezzo popolare. Ai primi di settembre il Rosebud riaprirà per una nuova stagione. Nonostante il gran lavoro messo in atto dalle sale per riconquistare quella parte di pubblico che si è perso in questi anni infausti, i dati delle presenze e degli incassi del 2022 restituiscono un quadro che rischia di mettere in pericolo l'esistenza di tante sale cinematografiche. Per questo il valore del Rosebud, una delle poche sale totalmente pubbliche sul nostro territorio, ha un valore sempre maggiore. Ricordiamo che nel 2019 in città c'erano 5 monosale e ora ne rimangono solo 3 (tra queste il Rosebud). Ricordiamo che l'Ufficio Cinema da anni collabora con l'Emilia Romagna Film commission per le produzioni cinematografiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9102_1 Arricchire l'offerta culturale della citta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	200
	Nota:	
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9102_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9102_2_1	Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni	15000
	Nota:	
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	10000
	Nota:	
O_9102_2_3	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	25000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9102_3 Carta dei servizi Cinema Rosebud

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9102_3_1	Monitoraggio del rispetto degli standard previsti nella Carta dei Servizi aggiornata nel 2023	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attivita collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attivita collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attivita	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9110 GIORNATA DELLA MEMORIA

Descrizione

Il progetto consiste nella costruzione del calendario eventi per la commemorazione della Giornata della memoria, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco ed Istoreco.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9110_1 **Collaborare con Istoreco ed altre associazioni del territorio per realizzare il calendario degli eventi per la celebrazione della giornata della memoria**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9110_1_1	Numero associazioni coinvolte	10
	Nota:	
M_9110_1_2	Numero eventi realizzati	10
	Nota:	
M_9110_1_3	N. totale presenze agli eventi	1500
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9111 Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile

Descrizione

La gestione dello Spazio Gerra è affidata a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si e aggiudicata la gestione per il periodo 2017-2021 e ulteriormente rinnovata per due anni alle medesime condizioni e quindi fino al 30/06/2023.
Il progetto proposto dall'associazione è articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo: b) Promozione della sostenibilità - progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa.
Progetti di particolare rilievo:
- il progetto "Alimentari cult". nuova piattaforma digitale ideata durante il periodo di lock down. Un archivio audio suddiviso in scaffali che offrono contenuti e format di diverso genere: musica (I monoporzione), attualità, ritratti e storie di singolare interesse, sperimentazioni in campo sonoro e artistico (Modulart), serie di podcast di storia contemporanea (A lunga conservazione), risorse didattiche per le scuole (Alimenti proteici) dirette e performance live (Il banco dei freschi). Non e solo un luogo virtuale, ma un vero e proprio spazio fisico situato al secondo piano di Spazio Gerra, uno studio interamente dedicato alla produzione di contenuti audio per il web, un luogo di contatto, rete e scambio di idee che dialoga con le esposizioni e si offre come risorsa per l'intera citta.
Il progetto vede inoltre la realizzazione di una fanzine, una pubblicazione mensile cartacea che ogni mese affronta un tema diverso, insieme a provocatorie visioni di una Reggio proiettata nel 2035, approfondimenti sulle mostre e sulle attività di Spazio Gerra, e infine esercizi ed elementi visivi. La fanzine e scaricabile dal sito di Spazio Gerra e in versione podcast su www.alimentaricult.it
- "Alimentari Editoriali" spazio espositivo al piano terra di Spazio Gerra dedicato a libri, fanzine e assaggi variegati dal mondo della carta stampata, italiana e straniera e Laboratori di Progettazione condivisa agli Orti di Santa Chiara.
Nel corso del 2023 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Spazio Gerra dal 01/07/2023.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9111_1 Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9111_1_1	N. iniziative e laboratori	60
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9111_2 **Promuovere la creativita e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9111_2_1	N. presenze anche on line > di	20000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9111_4 **Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creativita giovanile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	20
	Nota:	

Prodotto | **Dirigente: Galloni Valentina**

2024_PD_9112 Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri è ente strumentale partecipato del Comune.
La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.
Il Comune nomina nel CDA due membri su 5.
La Fondazione svolge la sua attività nei locali concessi dal Comune di Reggio Emilia, infatti il Comune ha concesso a titolo gratuito, con delibera di Giunta 206 del 12/12/2019, gli immobili di sua proprietà per il periodo 01/01/2020-31/12/2025:
- Teatro Municipale Romolo Valli
- Teatro Ariosto
- Teatro Cavallerizza.

Nel 2022 è stata completata la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto.

Il Comune partecipa ai tavoli di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

La Fondazione I Teatri propone una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri, ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta:
- Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti.
- Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa.
- Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9112_1 Mantenere il numero di spettatori paganti =>35.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9101_1_3	N. rappresentazioni di Opera	10
	Nota:	
O_9101_1_4	N. rappresentazioni di Concertistica	30
	Nota:	
O_9112_1_	N. rappresentazioni di danza	20
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	35000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9112_2 Rispetto standard carta dei servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9112_2_1	Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente	31/12/2024
	Nota:	
M_9112_2_2	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2023/2024	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9123 Gestione scientifica e operativa della Sinagoga e del patrimonio archivistico

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volonta del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della citta del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo e stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostri di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune , numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, gia adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accodo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si e quindi sviluppata la volonta di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attivita di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, e stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostri di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1' gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenuti, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonche promuovere ricerche sulla storia della Comunita ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione e affidata inoltre ad Istoreco l'attivita di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della citta legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'attività di gestione del patrimonio archivistico di proprietà del Comune, oltre a quello conservato presso il Polo archivistico, include anche altri archivi di famiglia conservati presso la Biblioteca Panizzi e le sezioni speciali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9123_1 **Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9123_1_1	Numero utenti > di	300
	Nota:	
M_9123_1_2	Numero classi in visita	15
	Nota:	
M_9123_1_3	Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	70
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9123_2 **Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della citta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9123_2_1	Numero iniziative	30
	Nota:	
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	201
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9123_3 **Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9123_3_1	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12
	Nota:	
M_9123_3_2	n° partecipanti:	500
	Nota:	
M_9123_3_3	n° visita guidate per adulti:	250
	Nota:	
M_9123_3_4	n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura	250
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9123_4 **Gestione patrimonio archivistico presso Polo archivistico e altri sede del sistema bibliotecario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9123_4_1	Attività archivistica propedeutica alla donazione Archivio di Renzo Bonazzi	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; gestione documenti; nuove aacquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Sinagoga: progettazione, organizzazione e realizzazione eventi ed iniziative per la valorizzazione della Sinagoga.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attivita di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attivita di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9123_4	Attività gestione e valorizzazione Archivio famiglia Franchetti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia. Non ha fini di lucro e ha come scopo quello di promuovere e realizzare iniziative culturali di rilevante interesse generale tese a favorire la valorizzazione, la diffusione, la promozione e la divulgazione della danza, nonché ogni altra espressione culturale da essa derivante o ad essa affine e complementare, operando secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Nel corso dell'anno 2022 è stato modificato lo statuto della Fondazione della Danza. Infatti con provvedimento del Ministero della Cultura n. 413 del 23.06.2022 alla Fondazione nazionale della danza è stata riconosciuta la qualifica di Centro Coreografico Nazionale. Si è reso necessario quindi procedere con l'adeguamento dello statuto in quanto tale qualifica, oltre a dare lustro e riconoscimento alla Fondazione ed ai soci Fondatori, permetterà alla fondazione stessa di attingere ad appositi contributi a valere sul fondo nazionale dello spettacolo ricorrendone i presupposti di legge.
A seguito di tale modifica statutaria i Componenti del Cda diventano quindi 5, di cui uno nominato dal Ministero, due dalla Regione e due dal Comune.

Il Comune ha concesso a titolo gratuito l'immobile di sua proprietà denominato "Ex Fonderia Lombardini", quale sede per le attività istituzionali della Fondazione, con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2020 per il periodo 01/05/2020-30/04/2025.

La Fondazione nazionale della Danza continua il suo percorso di riposizionamento e crescita a livello nazionale e internazionale puntando sugli spettacoli di Aterballetto sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Il Comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9125_1 Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9125_1_1	N. spettatori > di	15000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9125_2 Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9125_2_1	N. spettacoli> di	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9125_6 Gradimento del pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9125_6_1	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2023/2024	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la citta da oltre trent'anni, un Teatro Off che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attivita formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo da spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMo, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021, e rinnovato fino al 30 giugno 2023, forte dei risultati ottenuti in questi anni.
Il Centro Teatrale MaMiMo ha portato avanti un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro e anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente Casino dell'Orologio, che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della citta.
Nel corso del 2023 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Teatro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9129_1 **Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9129_1_1	N. spettatori > di	5000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9129_2 **Mantenere il n. di spettacoli > di 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9129_2_1	N. spettacoli >di	50
	Nota:	

Prodotto | **Dirigente: Galloni Valentina**

2024_PD_9130 Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è un ente ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia.
Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di Consiglio comunale in data 20/07/2015. Il Socio Fondatore è la Provincia Reggio Emilia.
La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia.
Il Comune nomina nel cda 2 membri su 5.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati, progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della citta.
In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.
A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, e stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.
Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids.

La Fondazione si inserisce cosi ancora di più nel tessuto culturale della citta per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Il comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9130_1 **Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attivita della Fondazione Palazzo Magnani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9130_1_1	N. biglietti > di	3000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9130_5 **Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attivita culturali di Restate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9130_5_1	Presenze alle attivita culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	7000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9130_8 **Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9130_8_1	Sponsor contattati > di	20
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della citta - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attivita, monitorare la qualita dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricita dell'offerta culturale ad un sistema piu efficace di valorizzazione della citta e delle sue eccellenze.
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunita per posizionare Reggio Emilia tra le citta di riferimento per la qualita dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9131_2 Co-progettazione e realizzazione di attivita condivise

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	5
	Nota:	
M_9131_2_2	Monitoraggio qualita dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	85
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9137 FESTIVAL CULTURALI: REGGIO NARRA - INTERNAZIONALE KID'S - EMERGENCY

Descrizione

Il prodotto prevede l'organizzazione di eventi culturali in collaborazione e coproduzione con altri soggetti fra cui, in primis, per alcuni la Fondazione Palazzo Magnani e per altri direttamente le associazioni o le società proponenti.

I principali festival culturali proposti sono:
- il Festival Reggio Narra è ormai da anni proposto ai piccoli ed è uno degli eventi più attesi dell'anno. Un lungo week end di appuntamenti sulla lettura in diversi luoghi prestigiosi della città fra cui i Chiostri di San Pietro.
- Internazionale Kids è riproposto per la terza volta a Reggio Emilia, dopo il successo ottenuto per l'edizione 2021 e 2022. Hub principali dell'evento sono i Chiostri di San Pietro e i Musei Civici. I ragazzi sono i protagonisti di questo festival che coinvolge attivamente con incontri, conferenze e laboratori sui temi di attualità.
- Emergency è proposto alla città di Reggio per il 3° anno consecutivo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9137_1 Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9137_1_1	Numero presenze Festival Reggio Narra	1400
	Nota:	
M_9137_1_2	Numero presenze International Kids	5000
	Nota:	
M_9137_1_3	Numero presenze Festival Emergency	1000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9138 COMITATO DI DIREZIONE DEL FESTIVAL DI FOTOGRAFIA EUROPEA

Descrizione

Il Comitato di direzione del festival Fotografia Europea è un organo di indirizzo, consultazione, analisi, proposta, elaborazione, concertazione e direzione organizzativa.
E' composto da n. 4 rappresentanti del Comune di Reggio Emilia oltre all'Assessore alla Cultura e n. 3 rappresentati della Fondazione Palazzo Magnani oltre al Direttore della Fondazione Palazzo Magnani:
- i componenti del comitato svolgono la propria attività a titolo gratuito, fatti salvi eventuali rimborsi delle spese debitamente documentate e sostenute in ragione dell'incarico svolto per la Fondazione;
- i membri restano in carica per tre anni
- si ritrova su richiesta dei componenti in base allo sviluppo del programma
Per ogni seduta è redatto un verbale a cura del segretario, contenente la sintetica esposizione delle decisioni assunte dal Comitato che viene poi approvato dal Comitato

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9138_1 Promuovere una partecipazione attiva

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9138_1_1	numero sedute annuali > di	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9201 Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMIONIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9201_1 **CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9201_1_1	Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	30
	Nota:	
M_9201_1_3	Museo diffuso: numero collaborazioni/convenzioni con altri enti	5
	Nota:	
M_9201_1_4	Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di)	5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9201_2 **VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI MUSEALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9201_2_1	numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali	30
	Nota:	
M_9201_2_2	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	60000
	Nota:	
M_9201_2_3	Visitatori Palazzo dei Musei > di	20000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9201_2_4	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	4000
	Nota:	
M_9201_2_5	Visitatori Museo del Tricolore > di	4000
	Nota:	
M_9201_2_6	Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di)	1500
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9201_3 DOCUMENTARE IL PATRIMONIO MUSEALE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9201_3_1	n. schede dei beni inserite nel database	200
	Nota:	
M_9201_3_2	n. schede inserite online sul sito Musei	200
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9207 Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attivita trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9207_1 **Garantire la attività amministrativa e gestionale funzionale ai Musei Civici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9207_1_1	Tempo medio (giorni) di risposta al rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a	8
	Nota:	
M_9207_1_3	Numero di richieste di attivazione laboratori didattici da parte delle scuole ed altri enti	200
	Nota:	
M_9207_1_4	Carta dei servizi: aggiornamento entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9207_2 **SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9207_2_1	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attivita museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...)	45
	Nota:	
M_9207_2_3	Numero volontari presso i Civici Musei	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9207_3 **Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9207_3_1	n. relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore e verificate	25
	Nota:	
M_9207_3_2	N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera)	15
	Nota:	
M_9207_3_3	n. di ore erogate all'anno dell'attivita in appalto	10000
	Nota:	

Prodotto **Dirigente: Galloni Valentina**

2024_PD_9208 Comunicazione e marketing Musei Civici

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESi' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPRENSIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

Descrizione

DESCRIZIONE
L'attivita e volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realta del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunita di riferimento, garantendo altresi la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilita culturale.
In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione e orientata dunque ad aumentare l'accessibilita ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre piu ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO
In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed e il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attivita di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in citta e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale;
la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;
la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attivita e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.
Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.
La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.
La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attivita dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed e riscontrata la necessita di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalita e degli strumenti utilizzati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9208_1 **AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9208_1_1	n. minimo di folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi)	5
	Nota:	
M_9208_1_3	numero complessivo utenti facebook 2022 > di	7500
	Nota:	
M_9208_1_4	n. comunicato stampa inviati nell'anno > di	90
	Nota:	
M_9208_1_5	n. visualizzazioni sito musei > di	100000
	Nota:	
M_9208_1_6	Incremento accessi al sito musei rispetto all'anno precedente (%)	30
	Nota:	
M_9208_1_7	Studio fattibilita del nuovo sito dei Musei Civici	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9210 Laboratori

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9210_1 **Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9210_1_1	n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Universita per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca	6
	Nota:	
M_9210_1_2	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2023	20000
	Nota:	
M_9210_1_4	SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca	31/12/2024
	Nota:	
M_9210_1_5	DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9210_2 **Rendere accessibili gli spazi museali al pubblico fragile attraverso strumenti laboratoriali dedicati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9210_2_1	Numero istituzioni coinvolte nella co-progettazione di eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR)	7
	Nota:	
M_9210_2_2	Numero percorsi museali attivati per persone fragili	5
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9210_2_3	numero soggetti/pubblico fragile intercettati e partecipanti alle iniziative	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilita delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilita del ricchissimo patrimonio documentario.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9301_1 Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9301_1_1	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	30
	Nota:	
M_9301_1_2	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	180
	Nota:	
M_9301_1_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000
	Nota:	
M_9301_1_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	1000
	Nota:	
M_9301_1_6	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8
	Nota:	
M_9301_1_7	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	750
	Nota:	
M_9301_1_8	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	3000
	Nota:	
M_9301_1_9	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	12000
	Nota:	
M_9301_1_A	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9301_2 Razionalizzazione dei costi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9301_2_1	Mantenimento del costo per presenza	4,37
	Nota:	
O_9301_2_2	Mantenimento del costo per prestito	5,12
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito in rete, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9301_1	Organizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi del prestito in rete	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9301_1	Aggiornamento e pubblicazione delle disposizioni relative ai servizi di iscrizione e prestito.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9301_1	Riorganizzazione dei servizi di Reception e revisione del relativo manuale.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_9301_1	Aggiornamento tessere utenti attivi attraverso il controllo in anagrafe.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_9301_1	Revisione e aggiornamento statistiche relative ai prestiti e utenti.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9302 Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9302_1 **Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	960000
	Nota:	
M_9302_1_2	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	300
	Nota:	
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	12000
	Nota:	
M_9302_1_4	Periodici correnti	625
	Nota:	
M_9302_1_5	Patrimonio incisioni, disegni, libri d'artista, manifesti, archivi di architettura	111062
	Nota:	
M_9302_1_6	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	3000
	Nota:	
M_9302_1_7	Patrimonio fotografico	1123000
	Nota:	
M_9302_1_8	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	3000
	Nota:	
M_9302_1_B	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5
	Nota:	
M_9302_1_F	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	250
	Nota:	
M_9302_1_H	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in tutte le biblioteche	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_9302_1_I	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	10000
	Nota:	
M_9302_1_L	Pubblicazione 1^ stralcio manoscritti nel portale Manus on line	500
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9302_2 **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilita tecnico-scientifica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9302_2_1	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	15000
	Nota:	
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	800
	Nota:	
M_9302_2_3	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	12000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9302_3 **Attuazione delle linee di indirizzo per la dismissione del materiale documentario del sistema Bibliotecario del Comune di Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9302_3_1	Gestione bancarella Panizzi per la vendita dei libri dismessi: n. volumi venduti	1000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9302_1	Progettazione ed organizzazione per realizzazione iniziativa espositiva sulla raccolta di Giuseppe Turri	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					
2	2024_OB_9302_1	Gestione contratto fornitura DVD per Biblioteca Panizzi e decentrate	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9302_1	Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con costante attivita di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attivita di acquisizione delle biblioteche.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9302_1	Pubblicazioni on line delle incisioni Davoli pubblicate nel X volume.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9302_1	Coordinamento e gestione comitati scientifici archivi contemporanei (Archivio Zavattini, Fondo D'Arzo Macchioni Jodi, Fondo Gianni Celati, Archivio Berneri-Chessa)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_9302_1	Importazione Seicentine in Sebina Next dal catalogo storico (1^ stralcio)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_9302_1	Gestione donazione dell'archivio di Ugo Bellocchi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_9302_1	Progettazione e organizzazione mostra per valorizzazione patrimonio Biblioteca sul tema "Progettare il mondo".	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_9302_1	Gestione donativi e dismissione del materiale documentario del sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_9302_1	Gestione acquisizione per donazione dei fondi documentari (librari, archivistici, fotografici, iconografici) alla Biblioteca Panizzi, tra cui atti per donazione e regolamento Archivio Ghirri	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_9302_1	Progettazione, organizzazione e allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra fotografica dedicata alla collezione "Linea di Confine"	Previsto	01/01/2024	01/11/2024
Nota:					

12	2024_OB_9302_1	Gestione del Deposito Legale.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_9302_1	Gestione del servizio di riproduzione di materiali relativi al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Panizzi (sede centrale)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_9302_2	Costante verifica dell'attivita di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati.

Descrizione

Attività di controllo e verifica dei servizi bibliotecari integrativi in appalto relativi la gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale. L'attività comprende in particolare il controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati, inclusi la gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce, l'apertura serale, l'apertura serale e pomeridiana estiva, la ricollocazione volumi e le domeniche di apertura.
L'attività di controllo dei servizi esternalizzati include anche il servizio vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi oltre al monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9303_1 **Garantire e potenziare l'accessibilita ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9303_1_1	Prestiti Santa Croce	30000
	Nota:	
O_9303_1_2	Presenze Santa Croce	12000
	Nota:	
O_9303_1_6	Numero ore apertura serale annuale	20
	Nota:	
O_9303_1_8	Numero nuovi iscritti nelle aperture festive e serali invernali ed estive	10
	Nota:	
O_9303_1_9	Numero utenti nelle giornate di apertura festiva e serali invernali e estive	3000
	Nota:	
O_9303_1_A	Numero prestiti nelle aperture festive e serali invernali e estive	1000
	Nota:	
O_9303_1_B	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9303_1	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio, Santa Croce e delle Arti.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9303_1	Costante attivita di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9303_1	Aperture domenicali presso Panizzi sede centrale.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9303_1	Monitoraggio e gestione del servizio di vigilanza.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9303_1	Monitoraggio esecuzione servizi previsti dal nuovo capitolato di gara per i servizi al pubblico e la gestione del patrimonio documentario delle Biblioteche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_9303_1	Formazione permanente degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_9303_1	Verifica attività del servizio di catalogazione prevista dall'appalto	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attivita atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attivita di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9304_1 **Attivita didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di eta 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9304_1_1	Numero attivita didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	800
	Nota:	
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	14000
	Nota:	
M_9304_1_3	Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	500
	Nota:	
M_9304_1_4	Numero attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	100
	Nota:	
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	1400
	Nota:	
M_9304_1_7	Tirocinanti universitari e delle scuole superiori: numero studenti accolti	15
	Nota:	
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9304_2 **Attivita culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtu di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9304_2_1	Percentuale di copertura costi attivita adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80
	Nota:	
M_9304_2_2	Numero attivita culturali per il pubblico adulto	30
	Nota:	
M_9304_2_3	Numero adulti partecipanti attivita culturali	200
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9304_3 **Attivita di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attivita di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	2
	Nota:	
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	2
	Nota:	
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	80
	Nota:	
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	45
	Nota:	
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	30
	Nota:	
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9304_4 **Progettazione e organizzazione del convegno di studi sulla storia della assistenza a Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9304_4_1	Convegno sulla storia della assistenza a Reggio Emilia	30/06/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilita) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra dedicata alla collezione Linea di Confine	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9304_2	iniziativa espositiva di valorizzazione della Bandiera della Pace donata alla Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_9304_3	Organizzazione del progetto per la mostra dedicata al primo orto botanico di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_9304_3	Partecipazione alle iniziative per la valorizzazione dell'Archivio e del fondo librario di Nicomede Bianchi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_9304_4	Coordinamento scientifico e organizzazione della giornata di studi sulla storia della toponomastica a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_9304_4	Progettazione, organizzazione e gestione programmazione eventi “Primo piano”	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_9314 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 60 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza.
Nel corso del 2023 saranno predisposti gli atti per l'espletamento della procedura di gara per la fornitura di pubblicazioni alla Biblioteca Panizzi e decentrate

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9314_1 **Monitoraggio attivita amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9314_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
M_9314_1_2	N. fatture (attive e passive)	200
	Nota:	
M_9314_1_3	Attività di analisi degli orari di lavoro del personale delle Biblioteche con conseguente elaborazione piano fattibilità di revisione degli orari	31/12/2024
	Nota:	
M_9314_1_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	8
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9314_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9314_1	Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9314_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l?Ufficio Personale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9314_1	Attivita connesse alla gestione dei volontari individuali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9314_1	Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_9314_1	Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_9314_1	Attivita connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_9314_1	Attivita in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con Servizio Prevenzione e Sicurezza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_9314_1	Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI) e svolgimento prove di di evacuazione Biblioteca Panizzi in accordo con il servizio Prevenzione e Sicurezza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_429101 MS biblioteche 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_429201 MS musei 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9220 Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalita di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un ottica di maggiore interazione con la citta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9220_1 Valorizzazione Nuovo Museo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9220_1_1	eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre di rilevanza nazionale	3
	Nota:	
M_9220_1_2	eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative	8
	Nota:	
M_9220_1_3	Reperti archeologici esposti	30000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9221 PROGETTO IMOVE ERASMUS +

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9221_1 **Realizzazione di uno strumento (white paper) di valenza internazionale per la realizzazione di progetti dedicati all'inclusione sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9221_1_1	n. enti ed istituzioni internazionali coinvolti	6
	Nota:	
M_9221_1_2	realizzazione linee guida (white paper) strumento operativo : tempi	30/09/2024
	Nota:	
M_9221_1_3	preparazione convegno internazionale a BORDEAUX	30/06/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9223 MOSTRA LUIGI GHIRRI

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9223_1 Valorizzare la figura dell'artista reggiano Luigi Ghirri

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9223_1_1	numero eventi-conferenze realizzate nell anno 2023 su Luigi Ghirri	10
	Nota:	
M_9223_1_2	n. visitatori e partecipanti agli eventi e alla mostra	15000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9225 PROGETTO DIGITARCH BANDO RER ALTA FORMAZIONE (LEGGE 20/2018)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9225_1 **Realizzazione di un corso di alta formazione riguardante il profilo di Digital Collection Curator in cui sono messe in valore le azioni di comunicazione messe in campo dai MCRE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9225_1_2	n. minimo iscritti >	15
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9238 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali

Piano di valorizzazione del centro storico
Potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi.
MUSEO DI TUTTI PER TUTTI.
Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Descrizione

l programma ATUS FESR+ e attuato attraverso diverse azioni mirate a :
- rafforzare la funzionalita dei bene museali di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,
- promuovere nuove forme collaborative , organizzative, imprenditoriali e di amministrazione ;
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione

In riferimento all'azione strategica al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un Piano integrato di promozione del bene che si concentri su operazioni di forte richiamo su Palazzo dei Musei in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete museale

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione attraverso eventi significativi presso le sedi museali , esperienze culturali di forte richiamo nazionale ed internazionale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9238_1 **Aumentare l'attrattività della citta rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione della rete museale cittadina**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9238_1_1	Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei	5
	Nota:	
M_9238_1_2	realizzazione eventi presso le altre sedi museali : Mauriziano	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9238_1	Azioni di governance interna ed esterna per la programmazione e progettazione di eventi culturali presso le sedi museali cittadine - anno 2023	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9250 Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali

Descrizione

Redazione dello studio di fattibilita e sviluppo delle successive attivita relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprieta del Comune di Reggio Emilia.
I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti e costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc..). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare e parti a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unita di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondita X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9250_1 Riorganizzazione depositi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9250_1_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9250_1_2	Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilita da parte della Soprintendenza Archeologica	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Costruzione di un ecosistema favorevole allo sviluppo delle biblioteche attraverso: progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilita, accoglienza e confort, nonchè di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9305_1 **Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attivita di rete.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9305_1_1	Attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	80
	Nota:	
M_9305_1_3	Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	70
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9305_2 **Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete e del "Patto per la lettura"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9305_2_2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	35
	Nota:	
M_9305_2_3	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	500
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9305_3 Iniziative pubbliche organizzate presso la Biblioteca delle Arti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9305_3_1	Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di	23
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2023 relativo alle attività svolte nel 2022 dalle biblioteche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9305_1	Realizzazione e allestimento nuova postazione consulenza bibliotecari al 1^ piano della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9305_1	Interventi di riqualificazione arredi e attrezzature delle biblioteche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9305_1	Elaborazione piano fattibilità intervento di riqualificazione dell'area cortiliva della Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9305_2	Gestione attività e iniziative del tavolo di coordinamento del "Patto per la lettura"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attivita di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_9305_2	Progettazione ed organizzazione attività e servizi della Biblioteca delle Arti all'interno del sistema bibliotecario del Comune	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_9305_3	Gestione iniziative pubbliche presso la Biblioteca delle Arti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9306 Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9306_1 Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9306_1_1	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	1200
	Nota:	
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	15000
	Nota:	
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	350
	Nota:	
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	22000
	Nota:	
M_9306_1_5	Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000
	Nota:	
M_9306_1_6	Numero accessi sito web Biblioteca Panizzi	100000
	Nota:	
M_9306_1_7	Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	420000
	Nota:	
M_9306_1_8	Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9306_1_9	Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	500
	Nota:	
M_9306_1_A	Completamento sigle di collocazione, su tutti i materiali della Sezione Moderna Adulti, Ragazzi e Sezione Reggio, di vecchia compilazione	5000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9306_2 **Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9306_2_1	Numero post Facebook	300
	Nota:	
M_9306_2_2	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	500
	Nota:	
M_9306_2_3	Numero post pagina istagram	150
	Nota:	
M_9306_2_4	Numero Instagram Stories	150
	Nota:	
M_9306_2_5	Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	12
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9306_1	Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di nuovi periodici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9306_1	Digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana di Cronache Reggiane - terzo stralcio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_9306_1	Aggiornamento sito WEB Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_9306_2	Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_9306_2	Gestione servizi telematici Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_9306_2	Gestione migrazione catalogo manoscritti sulla piattaforma Manus Online e verifica fattibilità migrazione di altri cataloghi speciali in OPAC	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_9306_2	Gestione convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia quinquennio 2021-2025.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_9306_2	Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_9306_2	Gestione cataloghi Fototeca e Disegni e stampe sulla piattaforma DSPACE.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9307

Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9307_1 **Mantenimento degli standard di qualita dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9307_1_1	Aggiornamento Carta dei Servizi	31/12/2024
	Nota:	
M_9307_1_5	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9307_1	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9307_1	Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della procedura Sebina Next, Servizio istanze on line documenti Sezione di Conservazione, Servizi Sebina You.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9308 Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.

Descrizione

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento di un nuovo Deposito librario a seguito del superamento del Deposito Librario di via Mazzacurati. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito necessita ora di una nuova e piu appropriata collocazione. L'operazione del nuovo allestimento e quindi finalizzata a creare le condizioni per una nuova struttura adeguata in grado di rispondere alle esigenze tecniche, logistiche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonchè al servizio del sistema bibliotecario provinciale quale Deposito Unico Provinciale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9308_1 **Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9308_1_1	Numero libri di saggistica adulti collocati a scaffale e disponibili al prestito	95000
	Nota:	
M_9308_1_2	Numero di periodici disponibili alla consultazione	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9308_1	Completamento operazioni di allestimento di scaffalature per il nuovo deposito librario di via Lazzaretti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9308_1	Supporto nella gestione, coordinamento e supervisione delle operazioni di movimentazione dei materiali per la predisposizione logistica e l'allestimento del nuovo Deposito Librario.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9308_1	Progettazione, elaborazione e definizione del piano di fattibilita per l'allestimento del nuovo Deposito Librario	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_9308_1	Messa a scaffale dei libri e periodici conservati nel nuovo Deposito librario.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_9308_1	Attività di riordino, controllo ed eventuale dismissione del patrimonio documentario	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9311 Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia e conservato in gran parte presso il Polo Archivistico gestito da Istoreco. Le attività per la gestione e valorizzazione dell'archivio delle Reggiane sono svolte in collaborazione con Istoreco.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9311_1 **Riscoprire a valorizzare un patrimonio storico e culturale di grande rilevanza per la storia della città di Reggio Emilia del Novecento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9311_1_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	15000
	Nota:	
M_9311_1_2	Numero attivita didattiche e divulgative	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_9311_1	Valorizzazione dell'Archivio Reggiane: implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio ed organizzazione di iniziative ed eventi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_9311_1	Interventi di selezione e restauro conservativo del materiale del fondo fotografico dell'Archivio Reggiane con successiva catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione on line (7° stralcio)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_9311_1	Comitato tecnico-scientifico Archivio Reggiane: aggiornamento composizione membri e gestione segreteria comitato	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_30101 **PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, secondo stralcio**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/05/2024	31/07/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	31/07/2024	01/08/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_33701 **MS sinagoga**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2024	30/06/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/07/2024	31/10/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	02/11/2024	01/01/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	02/01/2025	03/01/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2025	01/01/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

O_84101

Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Chiesa di San Giorgio. 1° stralcio

Descrizione

Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012: interventi Chiesa di San Giorgio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/07/2024	31/12/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/01/2025	02/05/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	04/05/2025	03/07/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/07/2025	05/07/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/07/2026	03/07/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/07/2026	01/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

P_86001

Biblioteca Panizzi. Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria

Descrizione

Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria presso la Biblioteca Panizzi consistente nel completamento dell'adeguamento funzionale e normativo dell'intero fabbricato dal punto di vista impiantistico e della sicurezza mediante successivi interventi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/11/2024	31/12/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/12/2024	01/03/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/08/2025	28/08/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/08/2027	02/11/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

V_21601 **"Lavori di Manutenzione Straordinaria sede Fondazione della Danza**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	29/03/2024	30/03/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	29/07/2024	30/07/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/07/2024	30/08/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

Z_29901 **PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione delle attrezzature collettive di quartiere – intervento straordinario sul Teatro dell'Orologio**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	30/05/2024	31/05/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/06/2025	30/10/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

Z_30001 **PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, primo stralcio**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/05/2024	31/07/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	31/07/2024	01/08/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/04/2026
Nota:					

PSO_2_OB_08 - Sport

PSO_2_OB_08_AZ_1 - Cultura della pratica sportiva

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7257 PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

Descrizione

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Societa Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport
- con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7257_1 COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO REGGIANO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7257_2_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	10
	Nota:	
O_7257_2_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	10
	Nota:	
O_7257_2_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o societa sportive dilettantistiche per attivita e manifestazioni sportive	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_7258 ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_7258_1 **RELAZIONI CON LA FONDAZIONE PER LO SPORT PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_7258_1_1	NUMERO MONITORAGGI	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7258_2 **CONSOLIDARE IL NUMERO DI PRESENZE PER ABITANTE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7258_2_1	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	5
	Nota:	
M_7258_2_2	Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	90
	Nota:	
M_7258_2_3	Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7258_3 **Nuovo protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7258_3_1	Predisposizione bozza di modifica al protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport - entro il	31/12/2024
	Nota:	

PSO_2_OB_08_AZ_2 - Riqualificazione impianti sportivi

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_422104 Ms infrastrutture per lo sport - zona Sud-Est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_422105 Ms infrastrutture per lo sport - pavimentazione palestra Guidetti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2024	28/02/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2023_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2024	23/08/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_4529 PROJECT FINANCING NUOVO PISCINA MELATO

Descrizione

L'Amministrazione al fine di rispondere all'esigenza di uno spazio adeguato per le attività natatorie del territorio comunale ha inteso prendere in considerazione una proposta di Project financing pervenuta agli uffici tecnici. Il servizio sta esaminando la proposta e procedendo nell'iter ai sensi del DLgs 50/2016.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4529_1 **Gestione fase di gara del project financing su impianto natatorio di via Melato**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4529_1_1	Aggiudicazione entro	31/05/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_A811 GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCIO

Descrizione

L'Amministrazione comunale ha stipulato con la Diocesi di Reggio Emilia e Guastalla un contratto di diritto d'uso per la durata di 25 anni sul complesso di Via Agosti - Via Mogadiscio.
Il complesso sportivo entrera nella piena disponibilita dell'Amministrazione comunale a partire dal 01/07/2021.
L'Amministrazione comunale ha approvato un progetto di riqualificazione del complesso sportivo che prevede la realizzazione di un campo in sintetico per il gioco del calcio, due campi per il football americano, due nuovi blocchi di spogliatoi e una generale sistemazione dei campi.
Il complesso sportivo sara destinato a gioco del calcio a livello professionistico ed amatoriale e al football americano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A811_1 **Progetto gestionale relativo agli impianti sportivi nel complesso di via Agosti - via Mogadiscio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A811_1_1	Aggiornamento e gestione progetto gestionale complesso via Agosti - via Mogadiscio - entro il	30/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_43801 PNRR-M5C2-I3.1 Nuova cittadella dello Sport di Masone

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2024	30/03/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/04/2024	30/04/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	14/02/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

A_43901 PNRR-M5C2-I3.1 Riqualificazione stadio Mirabello

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	07/02/2024	08/02/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/10/2024	30/10/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/01/2025	16/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

B_39801 Manutenzioni varie spogliatoi e piste polivalenti 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto Dirigente: Torreggiani Ermes

B_41001 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso – II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Definitiva	Previsto	01/10/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/03/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/01/2026	25/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/01/2026	25/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

T_01601 Realizzazione nuovo Stadio dell'Atletica all'interno del Parco dello Sport (ATUSS)

Descrizione

Obiettivo dell'intervento è la realizzazione di un moderno impianto per le attività sportive connesse all'atletica leggera che possa divenire un elemento di riferimento a livello regionale e nazionale.
E' in corso la progettazione definitiva dell'impianto che verrà realizzata in due stralci funzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	27/10/2023	22/08/2024
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	22/08/2024	20/11/2024
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	20/11/2024	21/11/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	21/11/2024	21/11/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	17/09/2025	18/09/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/09/2025	18/10/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

T_01602 **Realizzazione nuovo campo di atletica – II stralcio**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Definitiva	Previsto	12/07/2023	23/03/2024
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/05/2025	26/08/2025
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	26/08/2025	25/10/2025
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	25/10/2025	24/12/2025
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	21/06/2026	22/06/2026
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	22/06/2026	23/06/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/06/2026	21/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

V_18601 **Realizzazione copertura pista di pattinaggio Pigal**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2024	30/04/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/12/2024	31/12/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	31/12/2024	31/12/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	01/01/2025	01/01/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/05/2025	01/06/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/06/2025	31/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

V_18701 **Ammodernamento strutture campi sportivi di via Agosti**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

Z_19201 **Realizzazione copertura pista polivalente per uso palestra**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/07/2024	29/09/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	15/11/2024	15/12/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	15/12/2024	15/01/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	02/03/2025	03/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/08/2025	31/08/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/08/2025	30/09/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

Z_30201 **Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/12/2023	30/03/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2024	31/03/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	31/05/2025	01/06/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2025	30/10/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/10/2026	30/11/2026
Nota:					

PSO_2_OB_09 - Diritti delle persone

PSO_2_OB_09_AZ_1 - Pari opportunità

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_1649 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversita e della non discriminazione, promuovere il tema della parita uomo-donna e le pari opportunita

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1649_1 **promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1649_1_1	Azioni di promozione, sensibilizzazione e informazione sul trattamento dei comportamenti violenti in rete con i centri per uomini maltrattanti	2
	Nota:	
M_1649_1_2	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione	3
	Nota:	
M_1649_1_3	N. soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale per il contrasto alla violenza maschile sulle donne	10
	Nota:	
M_1649_1_4	N. partner coinvolti nel progetto volto a favorire la prevenzione delle discrimazioni, contrastare la violenza sulle donne e promuovere pari opp	12
	Nota:	
M_1649_1_5	N. di laboratori di prevenzione condotti nelle scuole	10
	Nota:	
M_1649_1_6	N. studenti coinvolti nei laboratori	100
	Nota:	
M_1649_1_7	N. di scuole delle provincia coinvolte	10
	Nota:	
M_1649_1_8	N. incontri workshop processo partecipato	5
	Nota:	
M_1649_1_9	N. operatori e operatrici coinvolte nei percorsi di formazione	35
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1649_1_A	Iniziative di sensibilizzazione per promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne	10
	Nota:	
M_1649_1_C	N. soggetti della comunità territoriale coinvolti	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1649_3 **Promuovere una cultura contro l'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1649_3_1	N. soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+	11
	Nota:	
M_1649_3_2	N. Iniziative di sensibilizzazione finalizzate al contrasto dell'omotransfobia	10
	Nota:	
M_1649_3_5	numero di partecipanti al gay pride reggio un posto sicuro	10000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_A203 Violenza di genere

Descrizione: Azioni di contrasto alla violenza di genere e attivita di sostegno alle vittime

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A203_1 **Promuovere una cultura di contrasto alla violenza di genere e diffondere comportamenti rispettosi tra i sessi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A203_1_1	Iniziative di formazione nelle scuole e di sensibilizzazione sul territorio > di	50
	Nota:	
M_A203_1_2	Donne accolte > di	300
	Nota:	
M_A203_1_3	Iniziativa di autoformazione per gli operatori entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A203_1_4	Partecipazione al tavolo interistituzionale entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A203_1_5	Monitoraggio linee guida tramite gruppo GOAL entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto **Dirigente: Battini Maurizio**

2024_PD_A206 CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attivita lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalita specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella societa. Si cerchera di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.
In passato sono state realizzare diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della citta; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progettoConciliaRE
Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro e svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilita. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parita di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.
Altro percorso importante e quello che riguarda la Responsabilita sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).
Una responsabilita che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialita di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo piu coerente a quello che e il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.
Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali , nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A206_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3
	Nota:	
M_A206_1_3	presentazione e implementazione di un progetto nell'ambito della legge regionale che favorisce l'accesso al lavoro e i percorsi di carriere e welfare aziendale finalizzati al miglioramento della qualità della vita	31/12/2024
	Nota:	
M_A206_1_4	n attivita' formative ed incontri	10
	Nota:	
M_A206_1_5	n. di donne coinvolte	30
	Nota:	
M_A206_1_6	Percorsi di accompagnamento alla certificazione del bilancio di genere, attività formativa, n. giornate	10
	Nota:	
M_A206_1_7	Predisposizione vademecum operativa per la certificazione di genere	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:
- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale percio non si chiama piu Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilita a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunita o distinte per capacita professionali, intraprendenza, creativita, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attivita di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne
-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:
Tavolo LGBT contrasto trasomofobia
Tavolo MGF
Tavolo sull'Allattamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A501_1_1	N. associazioni/istituzioni/enti/collettivi/cooperative che collaborano con il Calendario 365 giorni donne	40
	Nota:	
M_A501_1_2	N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella Consulta di genere	25
	Nota:	
M_A501_1_3	N. iniziative del Calendario 365 giorni donna	40
	Nota:	
M_A501_1_4	N. iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura delle pari opportunità promosse dal Comune (6 febbraio, 8 marzo, 1 dicembre)	10
	Nota:	
M_A501_1_7	N. soggetti coinvolti nel Tavolo per la promozione dell'allattemto materno e i diritti di genitorialità	15
	Nota:	
M_A501_1_8	N. iniziative realizzate nella SAM – settimana monidlae dell'allattamento nelle rete provinciale (1-8 ottobre)	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A501_1_9	Prodotti culturali realizzati per la divulgazione (video, pubblicazioni, campagne, opere d'arte, installazioni permanenti, ...)	3
	Nota:	
M_A501_1_A	n di consulenze del servizio legale	5
	Nota:	
M_A501_1_B	n incontri di informazione e formazione dei punti antenna del nodo di raccordo antidiscriminazione	3
	Nota:	
M_A501_1_C	n. di casi di discriminazione presi in carico dal nodo di raccordo antidiscriminazione	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A702 REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Citta senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto cio che ostacola alla mobilita ed all'accessibilita di ogni persona con disabilita: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioe gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la citta 'per' e 'con' la disabilita; ed in particolare
pensare la nostra citta come un Comune pilota a livello nazionale, una citta che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la citta che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilita come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la societa, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A702_1 Promuovere una citta senza barriere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	2000
	Nota:	
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	2
	Nota:	
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	70
	Nota:	
M_A702_1_4	Redazione protocollo operatvo e di un documento strategico	30/06/2024
	Nota:	
M_A702_1_5	N. di eventi del tavolo	20
	Nota:	
M_A702_1_6	Presentazione di un libro "Reggio città senza barriere 2"	31/03/2024
	Nota:	

PSO_2_OB_09_AZ_2 - Promozione delle diversità culturali

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8901 Collaborazione con Fondazione Mondinsieme

Descrizione

"Promossa e costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010, si propone di condividere e costruire, con le associazioni attive nell'ambito dell'inclusione sociale dei cittadini stranieri e i portatori di interesse pubblici e privati, un percorso comune e condiviso di integrazione e cittadinanza per la popolazione straniera. La Fondazione Mondinsieme rappresenta un punto di riferimento nelle fasi di definizione, sviluppo e operativita di diverse associazioni in ambito culturale, educativo, ambientale, sociale, religioso, promosse e supportate da cittadini stranieri, ne promuove la partecipazione attiva, responsabile e collaborativa, consentendo di superare il rischio di dinamiche associative e relazioni di carattere oppositivo o di autoesclusione.
Per lo scambio di buone prassi in materia di sicurezza urbana proseguira il Progetto LIAISE 'Local Institutions against extremism'. Proseguira il percorso 'Siamo tutti sulla stessa panchina' attraverso otto incontri estendendo l'adesione all'Ordine degli Architetti, ad altre associazioni studentesche e ad associazioni di giovani di seconda generazione per instaurare momenti di confronto e dialogo all'interno di luoghi di culto (Moschee, chiese, sinagoga, ecc.). Continuera il progetto 'Copricapi' sul dialogo interreligioso che coinvolge diverse comunita culturali e religiose e proseguira la mappatura dei luoghi di culto. Continuera l'attivita per l'assegnazione di orti urbani alle associazioni aderenti alla Fondazione. Verranno tenuti 5 incontri di formazione su temi finanziari e verranno rilevati dati quantitativi e qualitativi in relazione alle imprese gestite da cittadini stranieri. Proseguira la formazione in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado, rivolta ad insegnanti ed educatori, con l'obiettivo di lavorare sulla promozione e la valutazione delle 'competenze di cittadinanza' (CittadinaRE). Inoltre, nel seminario nazionale 'Costruttori di ponti' si affrontera il tema delle Nuove Generazioni dal punto di vista educativo, artistico, partecipativo e cittadino; insieme alla Rete Diritto di Parola verranno realizzate una serie di attivita complementari all'insegnamento linguistico, volte a facilitare l'integrazione degli studenti e delle loro famiglie. Nel 2017 sono entrati a regime i nuovi strumenti comunicativi della Fondazione e nel 2018 e proseguita l'attivita di aggiornamento del sito web e dei profili sui social media. Per quanto riguarda le reti e le progettazioni nazionali e internazionali, la Fondazione e coinvolta nei centri interculturali dell'Emilia-Romagna, nel Consiglio nazionale dell'Istituto Cervi, nell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura, nel coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane, nella Rete europea dei centri interculturali e nella rete delle intercultural cities (Europe Hub)."

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8901_1 Realizzazione di un programma per le politiche interculturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8901_1_1	Stakeholder coinvolti per la promozione di un patto educativo interculturale (n. stakeholder > di	5
	Nota:	
M_8901_1_2	Stekeholder coinvolti per la promozione di percorsi di diversity management (n. stakeholder)	5
	Nota:	
M_8901_1_3	Associazioni delle diaspore supportate in progetti collegati alle politiche comunali e territoriali (n. associazioni)	10
	Nota:	
M_8901_1_4	Azioni di governance e miglioramento dei progetti realizzati per adolescenti in potenziamento della lingua italiana e del multilinguismo (n. azioni)	2
	Nota:	
M_8901_1_5	Partecipazione alle iniziative e incontri di coordinamento di Intercultural Cities e della Rete italiana Città del dialogo	31/12/2024
	Nota:	
M_8901_1_6	Numero monitoraggi per consolidare la governance delle politiche interculturali: > di	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8901_2 **Rilevazione del grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8901_2_1	Livello di soddisfazione degli utenti che hanno preso parte ad iniziative formative promosse da ufficio Intercultura (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)	7,3
	Nota:	
M_8901_2_2	Raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura	31/12/2024
	Nota:	
M_8901_2_3	Predisposizione nuovo questionario rivolto ai dipendenti che svolgono la formazione nel 2024. (entro il)	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_8903 DTutti, promozione delle diversità culturali

Descrizione

"Reti interculturali (con particolare riferimento al dialogo interreligioso e alla valorizzazione e promozione dei luoghi di welfare e di culto delle comunita religiose)
Nel territorio comunale sono presenti diverse associazioni di carattere religioso che operano quotidianamente nella cura delle comunita di riferimento promuovendo attivita di carattere sociale, solidaristico, educativo, sportivo. L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso condiviso con associazioni e comunita religiose, oggi presenti e attive nel territorio comunale, con l'obiettivo di riconoscerne e valorizzarne le molteplici attivita di welfare di comunita e, al contempo, consolidarne le relazioni con il territorio, consentendo di intraprendere contestualmente azioni di dialogo e confronto interreligioso con il coinvolgimento delle diverse comunita.
Accoglienza e la cittadinanza
Spesso percepiti come criticita piuttosto che come opportunita, i migranti e i rifugiati contribuiscono alla costruzione del tessuto sociale, economico e culturale delle comunita ospitanti, stimolano il mercato del lavoro e generano una nuova domanda di beni e servizi, contribuendo attivamente all'innovazione che alimenta i centri urbani. Migranti e rifugiati possono quindi essere tra i soggetti chiave nello sviluppo della citta, attori principali di una crescita resiliente e sostenibile, promotori di connessioni con le citta di origine e di arrivo, oltre che rappresentare competenze e risorse per partner commerciali e imprenditoriali, investitori e filantropi transnazionali.
L'integrazione dei temi relativi ai processi migratori nelle attivita di pianificazione dello sviluppo locale consente di generare benefici durevoli sia per migranti e rifugiati che per le comunita di arrivo.
L'inclusione dei processi migratori nella pianificazione dello sviluppo urbano contribuira a rendere le citta capaci di rispondere alle emergenti sfide ambientali, sociali ed economiche del XXI secolo. La citta offre maggiori opportunita di integrazione e autosufficienza economica per i migranti e i rifugiati. Un crescente numero di citta oggi condividono l'obiettivo di integrare le politiche migratorie ed interculturali nelle iniziative di pianificazione e sviluppo urbano. Nonostante questo le citta si trovano spesso ad affrontare rilevanti ostacoli: da l'assenza di risorse alla difficolta di garantire un coordinamento efficiente ed efficace tra amministrazioni locali e gli altri soggetti interessati a valorizzare il potenziale dei processi migratori.
Valorizzare il potenziale positivo dei migranti e dei rifugiati, pur affrontando le implicazioni dei movimenti di popolazione, richiede solidi partenariati con i diversi attori nazionali e locali, gli operatori umanitari e di cooperazione e sviluppo internazionale, con gli stessi migranti e rifugiati.
Se da un lato occorre evitare la costruzione di strutture dedicate per migranti e rifugiati e incrementare gli investimenti e il supporto a cio che gia esiste nel territorio e nelle comunita, dall'altro e sempre piu prioritario un effettivo coordinamento, tanto strategico quanto creativo, dei partenariati tra amministrazioni locali, societa civile, settore privato, universita, organizzazioni di comunita."

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8903_1 **Costruire azioni e progetti integrati finalizzati ad aumentare le conoscenze sul contesto interculturale cittadino**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8903_1_1	N. progettualità condivise con altri Enti appartenenti alla Rete del Dialogo Interculturale: > di	2
	Nota:	
M_8903_1_2	N. incontri pubblici di presentazione dei dati e delle politiche interculturali	4
	Nota:	
M_8903_1_3	N di percorsi di progettazione trasversali all'ente per la promozione delle diversità culturali: > di	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_8903_2 Scuola di cittadinanza per valorizzare il percorso di acquisizione della cittadinanza italiana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_8903_2_1	Istruttoria proposta di esperienze culturali o pratiche rivolte ai neocittadini: entro il	31/12/2024
	Nota:	
O_8903_2_2	Classi coinvolte in percorsi di sensibilizzazione, di approcci pedagogici e di educazione civica (n.classi) > di	5
	Nota:	
O_8903_2_3	Nuovi cittadini coinvolti nella visita del Museo del Tricolore: n. cittadini > di	70
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8903_3 Favorire una lettura interculturale del contesto sociodemografico della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8903_3_1	Produzione report a supporto delle politiche interculturali: entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_8903_3_2	Lavoro interservizi per la raccolta e l'elaborazione di dati: n. servizi coinvolti > di	7
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_0244 #DIVERSAMENTE - Giovani contro le discriminazioni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0244_1 **Prevenzione e contrasto alle discriminazioni (di genere, orientamento sessuale, età, etnia, disabilità, ...)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0244_1_1	Numero incontri di progetto organizzati e realizzati	2
	Nota:	
M_0244_1_2	Numero incontri della Cabina di Regia organizzati e realizzati	3
	Nota:	
M_0244_1_3	Numero incontri locali organizzati e realizzati	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_0245 EducaRE In EquiPE

Descrizione

EducaRE InEquiPE è un progetto che si propone di Sostenere l'Educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, provincia di Cabo Delgado, grazie alla diffusione del Reggio Emilia Approach (REA), all'empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e al rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.
Il progetto è realizzato grazie al coinvolgimento di diversi attori reggiani (Comune di Reggio Emilia, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Reggio Children Srl, UNIMORE) e ad una serie di rilevanti attori mozambicani (Direzione Provinciale di Educazione di Cabo Delgado, Istituto di formazione di Professori della città di Pemba, Università Cattolica del Mozambico) e gode del contributo tecnico di Terres des Hommes - Italia (TDH) e della Fondazione di Sviluppo Comunitario (FDC).
Il progetto si pone come obiettivo quello di rafforzare la qualità, l'accessibilità e la professionalità dell'educazione prescolare e primaria della città di Pemba, grazie a scambi tra decision makers, formatori, pedagogisti e tecnici di Reggio Emilia e di Pemba. E' un progetto multi-livello che:
_ agisce sulle politiche pubbliche locali, in stretta collaborazione con i decision makers locali, apportando approcci partecipativi ed integrati;
_ agisce sulla qualità dell'offerta di servizi educativi delle scuole dell'infanzia e primarie;
_ abbraccia meccanismi innovativi di inclusione per lo sviluppo della prima infanzia;
_ rafforza il capitale umano aumentando e migliorando le opportunità formative del settore educativo locale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0245_1 **Sostenere l'educazione di qualità, equa e inclusiva nella città di Pemba, grazie a diffusione del Reggio Emilia Approach, empowerment femminile per l'educazione in contesto di emergenza e rafforzamento del capitale umano nel settore educativo.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0245_1_1	Numero di workshop sulle politiche pubbliche sulla prima infanzia realizzati	1
	Nota:	
M_0245_1_2	Numero corsi di formazione per educatori della prima infanzia definiti e realizzati a Pemba	1
	Nota:	
M_0245_1_3	Numero incontri di confronto per la progettazione di spazi educativi organizzati e realizzati	2
	Nota:	
M_0245_1_4	Numero di eventi di visibilità organizzati e realizzati sul territorio di Reggio Emilia	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_8525 PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023

Descrizione

Il programma europeo 'Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza' promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.
L'obiettivo del Progetto SUPER e quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.
Le attivita da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacita e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8525_1 **Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8525_1_1	Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione	10
	Nota:	
M_8525_1_2	Numero di dipendenti pubblici e leader di comunita in formazione	20
	Nota:	
M_8525_1_3	Organizzazione evento di comunità entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_8547 Progetti finanziati e partecipazione a Bandi regionali, nazionali, europei, di fondazioni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8547_3 Analisi, organizzazione e supporto alla gestione dei progetti FAMI-AMIF

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8547_3_1	Partner coinvolti sulle progettazioni FAMI: > di	10
	Nota:	
M_8547_3_2	Numero progetti FAMI presentati:	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8547_4 Supporto alle politiche per una Age friendly Cities

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8547_4_1	Sperimentazione di un documento trasversale all'ente sulle politiche sugli anziani secondo la metodologia Age friendly cities: produzione documento entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8547_5 Progetto Cities initiative towards inclusive and equitable societies

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8547_5_1	Kick off meeting: entro	30/04/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8547_6 **Partecipazione al gruppo di lavoro Proximity per l'ambito sociale in connessione con la progettazione territoriale:**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8547_6_1	Partecipazione al gruppo di lavoro Proximity per l'ambito sociale in connessione con la progettazione territoriale:	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8547_7 **CERV Committ to Rights**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8547_7_1	Organizzazione della Study visit entro il	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_8547_3	Rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_8547_4	Attività di collaborazione con Fondazione E-35 e coi partner (Fondazione Palazzo Magnani, Farmacie Comunali Riunite, Ausl)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_8917 Diritto di parola, integrazione linguistica e multilinguismo

Descrizione

Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera in epoca Covid con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili.
Lo sviluppo e il consolidamento del processo di integrazione e inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza richiede il rafforzamento e il sostegno delle attivita di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, adolescenti e adulti. Nella definizione delle priorita strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico 'creare accoglienza, generare cittadinanza'. L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della citta e cosi esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che e possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunita per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunita nella sostenibilita sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunita italiane e straniere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8917_1 Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8917_1_2	Progetti attuati con il territorio per la promozione dell'integrazione linguistica (n. progetti attivati)	8
	Nota:	

PSO_3 - CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

PSO_3_OB_10 - Città verde e resiliente

PSO_3_OB_10_AZ_1 - Tutela e Sostenibilità ambientale

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1310 Recupero evasione TARI

Descrizione

Recupero evasione TARI pregressa e attivita di controllo e recupero evasione anche per il tramite aggiudicatario servizi di supporto gara Intercent Definizione sconti e protdcollo agevolazioni sociali con OO.SS.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1310_1 Recupero evasione TARI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1310_1_1	N. di accertamenti emessi per infedele ed omessa dichiarazione e per omesso pagamento	1000
	Nota:	
M_1310_1_3	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il	31/12/2024
	Nota:	

2024_PD_4502 Sistema delle politiche ambientali

Descrizione

Il prodotto consiste nella predisposizione di vari strumenti e di politiche di intervento conservativo e migliorativo sull'ambiente inteso come sistema di fattori risultanti dal complesso di relazioni tra componenti naturali e azioni umane. Tali strumenti-politiche nel 2023 saranno :

- Indicatori Ambientali ed accountability - Il Comune ogni anno rileva presso diversi soggetti interni ed esterni numerosissimi dati ed informazioni relative alle matrici ambientali ed alla sostenibilità al fine di rispondere alle richieste di vari enti esterni (in primis ISTAT e Legambiente) ma anche per di monitorare le ricadute delle politiche dell'ente. I dati raccolti vengono analizzati, validati e sistematizzati in un database interno, trasmessi all'esterno per le varie indagini di benchmarking sul territorio nazionale. Parte di tali dati vengono periodicamente sistematizzati all'interno del sistema di accountability ambientale dell'ente in specifici report .

- Patto dei Sindaci PAESC- Il Comune di Reggio Emilia ha sottoscritto oltre dieci anni fa il primo Patto dei Sindaci che impegnava a ridurre le emissioni clima-alteranti di almeno il 20% entro il 2020 . Nel 2021 il Comune ha aderito al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'energia sostenibile che rilancia l'impegno di riduzione delle emissioni climalteranti ad almeno 40% entro il 2030 ed richiede l'integrazione tra mitigazione e adattamento. Nel 2023 si è concluso il processo di redazione del nuovo Piano per l'energia sostenibile PAESC con la approvazione in Consiglio Comunale. Il PAESC contiene l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni e numerose azioni di mitigazione per raggiungere
l'obiettivo scelto di -55% entro il 2030 ed azioni di adattamento ad integrazione ed aggiornamento della Strategia di Adattamento approvata nel 2020. Nel 2024 prenderà avvio il monitoraggio della attuazione delle azioni come previsto dagli impegni assunti.

- PAIR, il Piano Aria integrato - è uno strumento della Regione Emilia Romagna alla cui implementazione e monitoraggio partecipa anche il Comune di Reggio Emilia in coordinamento con gli altri comuni regionali nell'adozione dei provvedimenti correttivi per il mantenimento degli obbiettivi prefissati imposti dalla normativa europea.

- Regolamento per l'installazione ed esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile con individuazione cartografica dei siti sensibili sui cui inibire l'installazione. Lo strumento costituisce l'aggiornamento del Regolamento per l'autorizzazione delle stazioni radio base risalente al 2005. Il Regolamento è stato approvato nel luglio del 2023 e per il 2024 prevede la redazione di un piano di insediamento delle antenne basato sulle aree di ricerca presentate dai gestori dei servizi di telefonia. Tale Piano farà la linea guida per le nuove installazioni che verranno proposte per tutto il 2024.

-- L'aggiornamento della mappatura acustica strategica dell'agglomerato urbano di Reggio Emilia risponde agli obblighi introdotti a livello Europeo dalla Direttiva 2002/49/CE che prevede una revisione periodica, attraverso misure in situ e simulazioni, della distribuzione dei livelli di rumore (diurno, serale e notturno) sul territorio per effetto delle diverse sorgenti sonore (infrastrutturali) in esso presenti al fine di individuare al fine di individuare le zone oggetto di maggiori criticità acustiche sulle quali concentrare interventi e politiche correttive. Nel 2022 è stato effettuato l'aggiornamento fino al 2026.

- Il Piano di Azione è uno strumento introdotto dal D.Lgs 194/2005 "Attuazione della Direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione ed alla gestione del rumore ambientale", questo sulla base dei livelli di esposizione al rumore individuati dall'aggiornamento della Mappatura Acustica Strategica individua gli interventi e le azioni orientati ad evitare e ridurre il rumore ambientale, in ordine di priorità,

coordinando gli interventi dei vari soggetti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4502_1 Raccolta dati e Analisi delle politiche ambientali e di sostenibilità dell'ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4502_1_1	Indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni	1000
	Nota:	
M_4502_1_2	indagini nazionali e regionali a cui si da riscontro	3
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4502_3 Contribuire al miglioramento della qualità dell'aria attraverso l'implementazione del PAIR (Piano Aria Integrato)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4502_3_4	emanazione dei provvedimenti comunali per attuazione PAIR	31/10/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4502_5 Aggiornamento Piano d'azione acustico ex D.Lgs 194/2005

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4502_5_2	Approvazione Piano d'azione acustico	18/04/2024
	Nota:	
M_4502_5_3	pubblicazione e trasmissione alla RER e al MITE	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4502_6 Promozione a livello locale delle CER

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4502_6_1	Avvio attività tecnica per valutazione attivazione eventuali nuove CER e attività di informazione e partecipazione per i cittadini entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_4521 TUTELA ANIMALI E LOTTA ALLE SPECIE DEGLI ANIMALI INFESTANTI

Descrizione

La funzione di tutela degli animali comprende la prevenzione del randagismo, il controllo della popolazione canina e felina, il recupero e gestione degli animali selvatici morti, la gestione del canile, del gattile e delle colonie feline sul territorio e tutte le attività amministrative, gestionali e promozionali necessarie ad assicurare la pacifica convivenza uomo-animale tra cui l'Anagrafe canina.
Gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari. Le segnalazioni pervengono sia da cittadini che dagli organi di vigilanza e comportano l'attivazione dei controlli e l'adozione dei provvedimenti di intimazione ai privati dei lavori da eseguire per la soluzione delle criticità. Le segnalazioni possono nei casi di emergenze igienico-sanitarie comportare l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.
Gestione infestanti. L'Ente al fine di garantire un efficace controllo degli infestanti sul territorio prevede periodici interventi di derattizzazione, disinfestazione e piani di controllo delle blatte e ratti negli edifici scolastici (in particolare nelle mense), interventi di cattura e allontanamento di piccioni. Prosegue l'attuazione del piano regionale di controllo delle nutrie attraverso un accordo con la Provincia.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4521_1 **Cura e custodia dei cani abbandonati e gatti del gattile comunale. Controllo e tutela della popolazione canina e felina attraverso la loro iscrizione negli appositi registri dei cani e delle colonie feline del terriitorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4521_1_1	Numero di adozioni effettuate nel canile e nei canili/rifugi convenzionati	30
	Nota:	
M_4521_1_2	Numero cani presenti nella struttura comunale e nei canili/rifugi privati convenzionati.	121
	Nota:	
M_4521_1_3	numero gatti custoditi e curati nel gattile	360
	Nota:	
M_4521_1_5	Aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di direzione sanitaria del canile e del gattile	30/04/2024
	Nota:	
M_4521_1_6	Aggiornamento registro anagrafe gatti e conseguente censimento delle colonie feline	31/12/2024
	Nota:	
M_4521_1_7	Iscrizione cani in ingresso sul territorio, cani in uscita dal territorio e passaggi di proprietà	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_4521_1_8	Monitoraggio convenzione stipulata con la cooperativa "La Fenice" per la gestione del canile e del gattile ed delle attività di prevenzione del randagismo e promozione delle adozioni	31/12/2024
	Nota:	
M_4521_1_9	Monitoraggio attuazione degli obblighi assunti dal gestore del servizio di custodia cani eccedenti al canile comunale	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4521_3 Adempimenti inerenti la gestione della fauna urbana sul territorio e lotta agli infestanti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4521_3_2	n. di segnalazioni inerenti la presenza di infestanti sul territorio comunale gestite	200
	Nota:	
O_4521_3_3	n. atti relativi alla prevenzione ed agli interventi correlati alle problematiche sanitarie determinate da insetti vettori: Chikungunya, Dengue, West Nile, ecc..	2
	Nota:	
O_4521_3_4	monitoraggio servizio recupero carcasse	31/12/2024
	Nota:	
O_4521_3_5	Atti relativi a problemi igienico sanitari (ordinanze, prescrizioni, ecc....)	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_4522

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE DAGLI INQUINAMENTI

Descrizione

ATTIVITA' FINALIZZATA ALLE BONIFICHE DA RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO E PRIVATO
Procedimenti di ordinanza sindacale per la bonifica e ripristino di siti pubblici e privati su cui sono abbandonati rifiuti
Attività di bonifica da rifiuti abbandonati da ignoti su suolo pubblico tramite incarico ad IREN nell'ambito del rapporto di servizio.
Attività di supporto e coordinamento dei volontari che operano per la pulizia da rifiuti abbandonati dei parchi e delle aree verdi pubbliche

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI NEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA DA SITI CONTAMINATI

ATTIVITA' DI ANALISI DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
Concessioni ai Centri di raccolta del territorio
Analisi dei PEF di IREN
valutazione dei servizi prestati da IREN ed elaborazione di proposte di ottimizzazione, implementazione e innovazione
Monitoraggio sul territorio del corretto svolgimento del servizio erogato da IREN

INQUINAMENTO DA AMIANTO:
Gestione delle segnalazioni della presenza di materiali di cemento-amianto sul territorio privato e degli abbandoni di rifiuti di amianto sul territorio pubblico.
La normativa non prevede strumenti coercitivi o sanzionatori per cui l'amministrazione comunale contatta i proprietari per convincerli ad adottare misure di manutenzione o bonifica previa valutazione dello stato di conservazione dei manufatti.
In presenza di adeguate risorse di personale e finanziarie, occorrerebbe istituire uno sportello informativo e di assistenza al cittadino e misure di incentivo alla sostituzione degli MCA con altri materiali possibilmente ecologici

TRATTAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE
Manutenzione ed aggiornamento della Mappa acustica strategica, del Piano di Azione per gli agglomerati urbani, della Zonizzazione Acustica Comunale e del regolamento per le attività rumorose temporanee come da obblighi di legge.
Autorizzazioni in deroga delle alle attività rumorose temporanee.
Nulla osta acustici nell'ambito di altri procedimenti autorizzativi, AIA, AUA, VIA, PAUR, 208, in capo ad altri Enti territoriali.
Espressione di pareri interni di massima nell'ambito di interventi territoriali.
Gestione segnalazioni in raccordo con ARPAE e PM, comprensive di incontri con i cittadini, emissione di ordinanze e verifica delle opere di bonifica.

TRATTAMENTO SCARICHI IDRICI
Attivita procedimentale, istruttoria e di monitoraggio relativamente il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali relativamente gli scarichi di tipo domestico.
Aggiornamento dell'anagrafe delle autorizzazioni allo scarico storiche ed in essere
Rilascio di pareri e nulla osta relativi allo scarico in pubblica fognatura di attività produttive e per gli assimilabili ai domestici in acque superficiale, nell'ambito dei procedimenti AUA, AIA, VIA, 208 condotti da ARPAE.
Controllo delle segnalazioni di sversamenti e inquinamenti dei corsi d'acqua, naturali ed artificiali, sia relative alle verifiche periodiche programmate: entrambe le attivita vengono espletate attraverso il coordinamento con gli enti competenti quali ARPAE,

IRETI, AUSL e Provincia.

STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE
Attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti per l'installazione di nuovi impianti e la riconfigurazione di quelli esistenti.
Censimento delle antenne presenti nel territorio.
Attività di relazione con operatori di radiotelefonia e cittadini al fine di trovare mediazioni dei conflitti
Gestione delle procedure di trasparenza e ostensione dei documenti istruttori e tecnici in relazione agli adempimenti di Legge e alle istanze di accesso agi atti di singoli cittadini e\o comitati.

SANZIONI AMBIENTALI
Attività di gestione delle sanzioni ambientali elevate dai soggetti preposti (GGEV, GEL, Carabinieri ambientali, ARPAE, ecc.) all'emissione delle ordinanze/ingiunzioni conseguenti e dei contenziosi in caso di mancati pagamenti. Gli uffici mantengono rapporti di interlocuzione e confronto costante con i suddetti soggetti per

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4522_1 Gestire le bonifiche da rifiuti abbandonati sul territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4522_1_2	% ripristini ambientali effettuati a seguito di segnalazioni	100
	Nota:	
O_4522_1_3	% attività di verifica di efficacia e collaborazione tra Iren e il Comune nella gestione e organizzazione di mercati ed eventi pubblici relativamente alla fornitura di cassonetti e successiva raccolta rifiuti	100
	Nota:	
O_4522_1_4	Supporto e coordinamento dei volontari che operano per la pulizia da rifiuti abbandonati nei parchi e nelle aree pubbliche	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4522_3 Gestione dell'inquinamento da amianto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4522_3_1	n. segnalazioni di presenza di MCA gestite	20
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4522_4 **Gestione delle autorizzazioni ambientali e delle azioni di tutela dall'inquinamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4522_4_1	% procedimenti conclusi su istanze presentate	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4522_5 **Gestione delle sanzioni ambientali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4522_5_1	n. sanzioni/ord-ing. ambientali gestite	90
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2942 COMUNITA' ENERGETICA

Descrizione

Alla luce dell'importanza ed urgenza del tema dei cambiamenti climatici, si rende necessario stimolare la sensibilità e anche l'empowrment di cittadini e di soggetti giuridici per costituire comunità energetiche rinnovabili, anche accedendo a bandi che ne finanzino l'infrastruttura.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2942_1 Realizzazione del percorso di partecipazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2942_1_1	Progettazione del percorso entro il	01/09/2024
	Nota:	
M_2942_1_2	Realizzazione del progetto entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto | **Dirigente: Melloni Elena**

2024_PG_4528 CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa

Descrizione

Il progetto LIFE CITYadP3 (Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility) vede coinvolto il Comune di Reggio Emilia insieme a 6 partner spagnoli: la Federazione dei Municipi della Regione di Murcia (capofila), Eurovertice, l'Universita di Murcia e i Comuni di Alcantarilla, Lorqui e Molina de Segura. Il progetto ha avuto avvio ufficiale nel settembre 2020 e si svilupperà fino a fine settembre 2024. Obiettivo principale e quello di coinvolgere il settore privato nel finanziamento di azioni di adattamento climatico attraverso lo sviluppo di meccanismi di collaborazione pubblico privati e l'integrazione di azioni relative all'adattamento ai cambiamenti climatici nelle strategie di responsabilita sociale di impresa.
Il Comune di Reggio Emilia ha già realizzato una prima azione pilota di forestazione urbana in parchi per contrastare effetto isola di calore e definire un modello di 'parco adattativo' da replicare in altre zone della citta, su cui c'e stato l'impegno di TIL di un primo co-finanziamento
Nell'ambito del progetto inoltre ciascun Comunepartener ha già costituito un gruppo di stakeholder locali con le aziende per monitorare lo sviluppo dell'azione pilota e proporre una seconda azione pilota entro la fine del progetto in partnership pubblico-privati. CITYAdaP3 deve portare allo sviluppo di un modello di partnership pubblico-privati e numerose attivita di coinvolgimento e formazione delle imprese e ma anche attivita di coinvolgimento dei cittadini e scuole.
Il Comune di RE nel 2023 ha già definito con le aziende del local Stakeholder Group la 2 azione pilota di adattamento prevista (riqualificazione adattiva di Piazza del Popol Giost) e ha già stretto accordi PPP per il cofinanziamento della stessa (opere a verde) con 2 aziende (REIRE e L'OVILE). Inoltre è già stata realizzata una ampia attività di comunicazione e formazione con i cittadini e tecnica comprendente in particicolare un corso di formazione e workshop con cittadini e 4 scuole superiori, attività di replicazione presso altri 3 Comuni. Nel 2023 il Comune ha ospitato la study visit dei partner spagnoli
Nel 2024 il Comune di RE sarà impegnato nel portare a termine le ultime attività previste da progetto.
In primis dovrà essere avviata la realizzazione della 2 azione pilota CityAdap3 e e si cercherà la sottoscrizione di eventuali ulteriori accordi in partnership PPP per il co-finanziamento della 2 azione pilota ; a tale fine verrà realizzato un momento informativo per intercettare altre eventuali aziende interessate.
E' prevista inoltre una ampia attività di comunicazione con i cittadini (news, manifesti, diffusione di materiali cartacei, video descrittivo del progetto Parchi a misura di clima…) e tecnica; in particolare 2 seminari tecnici sull'adattamento e sulla RSI saranno progettati e realizzati in primavera, in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia e con i principali ordini professionali.
Reggio Emilia ospiterà i partner spagnoli per l'ultimo partner meeting di progetto.
Infine una parte importante del lavoro riguarderà la rendicontazione tecnica e somministrativa finale del progetto, che si conclude formalmente il 30/09/2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4528_1 **Coinvolgere il mondo delle imprese e i cittadini sui temi dei cambiamenti climatici, per l'attuazione di azioni di adattamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4528_1_1	seminari tecnici organizzati	2
	Nota:	
M_4528_1_2	nuovi accordi di PPP sottoscritti per il co-finanziamento della seconda azione pilota dell'intervento a verde previsto dal progetto di riqualificazione adattiva di Piazza del Popol Giost	30/10/2024
	Nota:	
M_4528_1_3	Organizzazione e svolgimento del project meeting tra partner a Reggio Emilia	30/10/2024
	Nota:	
M_4528_1_4	attività di comunicazione del progetto CITYAdaP3	31/12/2024
	Nota:	
M_4528_1_5	attività di rendicontazione tecnica e amministrativa finale del progetto	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario **Dirigente: Melloni Elena**

A_46101 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha ricevuto dalla Regione Emilia, in data 25 ottobre 2021 la comunicazione avente per oggetto: SITI ORFANI " AREA EX MACELLO TECTON", con cui veniva informato che a seguito dell'emanazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR – MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA con finanziamenti anche per la Bonifica dei Siti Orfani, la Regione Emilia-Romagna, in base alle informazioni anagrafiche ed in collaborazione con ARPAE, aveva provveduto a stilare una lista di siti, inviati in prima proposta al MITE, tra cui i siti " AREA EX MACELLO TECTON", localizzato nel comune di Reggio Emilia. I siti in questione erano già inseriti nella banca dati relativa ai siti orfani che la Regione, in collaborazione con ARPAE, Province e Comuni ha istituito a partire dal 2006.
Il Comune ha l'onere di progettare e realizzare la bonifica del sito sopra riportato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/10/2022	27/06/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	27/06/2024	27/12/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/12/2024	27/02/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	27/02/2025	28/02/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	03/09/2026	11/09/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/10/2026	10/03/2027
Nota:					

Prodotto Prioritario **Dirigente: Melloni Elena**

A_46201 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha ricevuto dalla Regione Emilia, in data 25 ottobre 2021 la comunicazione avente per oggetto: SITI ORFANI " AREA PRODUTTIVA POLIFUNZIONALE GOLD", con cui veniva informato che a seguito dell'emanazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR – MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA con finanziamenti anche per la Bonifica dei Siti Orfani, la Regione Emilia-Romagna, in base alle informazioni anagrafiche ed in collaborazione con ARPAE, aveva provveduto a stilare una lista di siti, inviati in prima proposta al MITE, tra cui i siti " AREA PRODUTTIVA POLIFUNZIONALE GOLD", localizzato nel comune di Reggio Emilia. I siti in questione erano già inseriti nella banca dati relativa ai siti orfani che la Regione, in collaborazione con ARPAE, Province e Comuni ha istituito a partire dal 2006.
Il Comune ha l'onere di progettare e realizzare la bonifica del sito sopra riportato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/10/2022	10/06/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	10/06/2024	24/08/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	24/08/2024	23/09/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	23/09/2024	24/09/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	10/09/2025	13/09/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/09/2025	12/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

Z_30401 Realizzazione di un laboratorio di educazione ambientale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_304_1 **Analisi di fattibilità del Laboratorio di educazione ambientale in project financing**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_304_1_1	Analisi di fattibilità entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

PSO_3_OB_10_AZ_2 - Cura e potenziamento del verde

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2021_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/11/2022	31/03/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2023_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/08/2024	25/08/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2023_PG_545302 MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO (nascite 2021)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/12/2023	18/01/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	18/01/2024	19/01/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	26/04/2024	27/04/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_420301 MO Sicurezza fabbricati comunali 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_420701 Sfalci Aree verdi 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_420901 MO verde e arredo urbano zona Città storica 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_4511 Politiche e gestione del verde urbano

Descrizione

L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano si occupa di gestire la conoscenza, la funzionalità e fruibilità delle aree verdi e del patrimonio vegetale della citta, attraverso azioni di gestione e politiche di censimento, gestione, autorizzazione , controllo e promozione.
1. Gestire e promuovere la fruizione delle aree protette presenti sul territorio comunale
' Oasi di Marmirolo;
' Oasi Pegolotta.
L'attività può comportare progetti di manutenzione o valorizzazione, qualora previsti dal piano investimenti, l'assegnazione a soggetti terzi dell'attività di gestione ordinaria, apertura, promozione protezione. L'ufficio valuta per conto del comune l'incidenza di interventi che interessano le aree SIC del comune di Reggio Emilia.

2. Regolamento del verde ' autorizzazione abbattimenti e potature ' controlli
L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano gestisce e aggiorna il Regolamento del Verde sulla base del quale autorizza abbattimenti e potature di alberi privati, con il supporto del Consorzio Fitosanitario.
L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano esercita un'attività di controllo sul territorio in applicazione del Regolamento del Verde e più in generale della legislazione e dei regolamenti relativi al verde. Tale attività è svolta con la collaborazione di GEV, GEL e Carabinieri forestali. L'Ufficio gestisce inoltre le segnalazioni di violazione provenienti dagli organi di vigilanza e
dai privati. L'ufficio è referente unico per la gestione delle sanzioni amministrative ambientali e per il contratto di gestione del recupero degli animali selvatici deceduti.
L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano valuta anche le richieste di abbattimenti o le necessita invasive sulle alberature pubbliche provenienti da altri servizi e uffici del Comune.

3. L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano svolge attività di comunicazione e promozione, per migliorare la conoscenza, la fruizione e la cura del verde da parte dei cittadini.
Censimento e verifica delle alberature monumentali pubbliche e private, promozione di progetti di riconoscibilità e affidamento alla comunità (anche scuole) delle stesse, rapporti con la Regione Emilia-Romagna.

Festa dell'albero

Gestione e sviluppo del CEAS, centro di educazione ambientale
Aggiornamento dati Istat, Legambiente e altri censimenti per il verde urbano, partecipazione ai laboratori di quartiere, gestione della segnaletica delle aree sgambamento cani.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4511_1 Gestione e promozione del verde urbano

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4511_1_1	iniziative volte alla promozione del verde in città (es. Festa dell'albero)	30/11/2024
	Nota:	
M_4511_1_2	Gestione e promozione della fruizione delle aree protette Oasi di Marmirolo e Oasi Pegolotta	31/12/2024
	Nota:	
M_4511_1_3	Censimento e verifica delle alberature monumentali pubbliche e private	31/12/2024
	Nota:	
M_4511_1_4	Gestione delle aree sgambamento cani e della loro implementazione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4511_3 Vigilanza e salvaguardia del verde privato

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4511_3_1	Numero autorizzazioni abbattimenti e potature	400
	Nota:	
M_4511_3_2	Tempi di risposta (giorni) alle autorizzazioni per abbattimenti e potature	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_4526 Progetto urbano vegetale: forestazione, resilienza, biodiversità, bellezza, fruibilità dei parchi e aree verdi

Descrizione

La città e dotata di una grande quantità di aree verdi pubbliche, la gran parte destinate a verde attrezzato di quartiere, una parte a verde di riequilibrio ecologico che si sommano a quelle private o demaniali, una parte di corredo alle strade e alle piazze e alcuni parchi storici. In prospettiva le aree verdi continueranno a crescere ed in particolare e in previsione la realizzazione del grande giardino della Reggia di Rivalta.
Contestualmente emergono tre esigenze nuove:
Incrementare la dotazione forestale del verde urbano, privato e pubblico;
integrare e qualificare il verde periurbano agricolo e naturale;
diffondere la presenza vegetale in parti della città in cui non e presente, anche con microaree e aumentare la componente naturale delle aree di verde pubblico attrezzato.
Questo processo di trasformazione non e quindi riconducibile alla sola azione di forestazione e va accompagnata al contrario con una qualificazione forte dell'azione di gestione e cura, ordinaria e straordinaria, del verde esistente e con una fortissima azione di coinvolgimento e partecipazione cittadina, sia per la partecipazione alla gestione del verde, sia per un suo uso corretto e rispettoso, sia per la crescita di una maggiore consapevolezza sul valore del verde e in particolare del verde naturale in città, tanto per il verde pubblico che per quello privato.
Forestazione urbana e sviluppo della componente naturale nel verde pubblico e privato
L'Ufficio cura e sviluppo del verde urbano sviluppa specifici progetti di forestazione relativi alle aree pubbliche e alla promozione della presenza di elementi di verde naturale nelle aree private.
L'obiettivo è l'ampliamento dei boschi urbani esistenti e la promozione della creazione di nuovi e della implementazione di interventi di forestazione.
Vengono proposti anche interventi di naturalizzazione e microferestazione in varie zone della città.
Interventi di microferstazione, introduzione di siepi naturali, aree di terzo paesaggio, prati polifiti e porzioni di verde naturale all'interno delle aree di verde pubblico attrezzato, verde temporaneo, pareti e tetti verdi, depavimentazione.
Sviluppa inoltre i progetti della RER Mettiamo Radici per il futuro e un albero per ogni nato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4526_1 Sviluppo di progetti specifici di forestazione di aree pubbliche s promozione di elementi di verde naturale nelle aree private

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4526_1_1	REALIZZAZIONE NUOVO BOSCO URBANO ENTRO	31/12/2024
	Nota:	
M_4526_1_2	n. parchi oggetto di naturalizzazione e forestazione	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_40201 Intervento in accordo con Bonifica Secchia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/10/2023	22/10/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	23/10/2024	23/10/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	20/02/2025	20/02/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

A_40701 Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_43301 Fioriere e arredi per il centro storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/11/2023	04/01/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	04/01/2024	05/01/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	24/01/2024	25/01/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	28/11/2024	29/11/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/11/2024	13/01/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

B_45302 **Realizzazione di tre aree sgambamento cani a Fogliano, Rosta Nuova e Roncocesi**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	16/03/2024	07/08/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	13/11/2024	14/11/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

B_45303 **Lavori di sistemazione e riordino dei percorsi dall'ingresso di viale Isonzo dall'Hotel Astoria a viale Allegri nei giardini pubblici**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/10/2023	21/03/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	21/03/2024	22/03/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	20/03/2025	21/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_47101 **Fioriere e arredi per il centro storico 2023**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	04/03/2024	05/03/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/06/2024	12/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

C_49201 **Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49301 **Fioriere e arredi per il centro storico 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

C_50401 **Parco campovolo – Incremento e valorizzazione delle dotazioni ecologico-ambientali (ATUSS)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/02/2024	07/05/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/05/2024	06/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/07/2024	04/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/09/2024	05/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2025	03/03/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2025	01/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

R_95401 **Riqualificazione, ristrutturazione e adeguamento Parchi urbani**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Esecuzione opere di completamento	Previsto	01/07/2023	31/12/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

V_22201 **PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione degli orti di Santa Chiara**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/06/2021	15/03/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	18/07/2024	18/07/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/04/2026	07/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

Z_20201 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione del parco del Gelso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/05/2025	25/05/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/06/2025	25/07/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

Z_20301 **PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione del Parco del Popolo**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/07/2024	29/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/01/2025	29/04/2025
Nota:					

PSO_3_OB_11 - Agricoltura sostenibile e creazione di un organismo di governance partecipat

PSO_3_OB_11_AZ_1 - Aree agricole e produzione sostenibile

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_4523 AGRICOLTURA

Descrizione

Il Progetto Prospera si è concluso nel luglio 2023 ma, sulla base dei risultati prodotti dal Progetto, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto importante continuare un percorso di analisi e lavoro sul tema della transizione alimentare attraverso la realizzazione di un Osservatorio Dati e incontri di confronto e scambio di esperienze con soggetti competenti sul tema food a livello locale. In questo senso il Servizio collabora con il coordinatore del percorso Servizio Programmazione e Controllo, Fondazione E35 e CRPA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4523_2 **Promuovere il tema delle politiche agricole in ambito locale e valorizzare le esperienze presenti sul territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4523_2_1	numero eventi ed incontri volti a promuovere e sensibilizzare l'agricoltura in ambito locale	3
	Nota:	

PST_3_OB_11_AZ_2 - Food Policy Council

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2940 FOOD

Descrizione

Nel corso degli anni, anche attraverso il lavoro realizzato nei quartieri e grazie ad azioni di sperimentazione, il Servizio Politiche di Partecipazione ha intercettato a vario titolo progetti legati allo sviluppo di una politica del cibo, intendendo l'azione congiunta e integrata per una cultura della produzione, distribuzione, lavorazione (e scarto), socializzazione ed educazione al cibo che da una parte spingesse verso la salvaguardia del territorio, anche seguendo le indicazioni del Piano Urbanistico Generale, dall'altra guardasse al cibo come elemento di sostenibilità non solo per il pianeta ma anche per gli esseri umani. Da qui alcune azioni, in collaborazione anche con il Politecnico di Milano, per avvicinarsi agli obiettivi indicati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2940_1 Studio di fattibilità di un polo agricolo-tecnologico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2940_1_1	Realizzazione della fase di ascolto degli stakeholder: entro il	29/02/2024
	Nota:	
M_2940_1_2	Produzione dl report contenente l'ipotesi progettuale: entro il	30/03/2024
	Nota:	
M_2940_1_3	Azione di comunicazione e promozione del progetto entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2940_2 Partecipazione a bandi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2940_2_1	Scouting di bandi	31/12/2024
	Nota:	

PSO_3_OB_12 - Cura della città pubblica

PSO_3_OB_12_AZ_1 - Aree pubbliche fruibili e sicure

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2021_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		esecuzione opere di segnaletica e lavori imprevisti	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/02/2024	01/03/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_545401 MS sicurezza urbana 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2024	24/02/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3807 OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI

Descrizione

TESTO

Le Operazioni Topografiche e Catastali consistono in
1)Rilievi planimetrici ed altimetrici con metodologia celerimetrica e GPS per esigenze del servizio e collaborazioni con altri servizi (lavori pubblici, edilizia privata);
2)Rilievi planimetrici di fabbricati;
3)determinazione di confini
4)allestimento e presentazione di tutte le tipologie di pratiche catastali (frazionamenti, tipi mappali, volture, fogli di osservazione, monografie fiduciali);
5)ricerche catastali;
Attivita collegate:
1) Deposito e controllo Frazionamenti privati;
2) Allestimento cartografia catastale con indicazione proprieta comunali;
3) Collaborazione all'interno del servizio per la redazione di elaborati grafici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3807_2 **Operazioni tecnico- catastali funzionali alla produzione di atti all'Agenzia del Territorio per la relativa approvazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3807_2_1	Numero elaborati tecnici rassegnati per archiviazione	12
	Nota: Il dato comprende elaborati - richieste all'Agenzia delle Entrate (estratti di mappa - richieste esenzione ecc...)	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3807_3 **Svolgimento di attivita tecniche (aggiornamenti cartografici - sopralluohi - rilievi - ricerche documentali - accertamento confini ecc...) funzionali ad attivita dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3807_3_1	giorni di evasione della richiesta di aggiornamento cartografica di competenza del Servizio (minore di)	25
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3807_5 **Deposito dei frazionamenti tramite trasmissione telematica (PEC) e deposito cartaceo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3807_5_1	Rilascio attestati di deposito ex art. 30 DPR 380/2001; numero giorni inferiore a	4
	Nota: Nel calcolo delle giornate non sono compresi i giorni di chiusura degli uffici	
O_3807_5_2	Evasione istanze inoltrate dall'Ag. delle Entrate - Ufficio Prov. - Territorio ai fini di controllo autocertificazioni rese dai tecnici: numero giorni inferiore a	8
	Nota: Nel calcolo delle giornate non sono compresi i giorni di chiusura degli uffici	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_421101 MO Fontane 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_421301 Servizio Invernale di sgombero neve e salatura antighiaccio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4213_1 Gestione del servizio di sgombero neve e salatura antighiaccio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4213_1_1	% di salature effettuate in rapporto alle necessità verificate a posteriori.	80
	Nota:	
O_4213_1_2	n. segnalazioni ricevute e verificate per mancata o ritardo nell'attivazione del piano neve < a	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4213_2 Verifica interesse degli operatori economici per la partecipazione a gara di accordo quadro per manutenzione strade e gestione neve e spargimento sale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4213_2_1	Consultazione preliminare di mercato entro il	30/06/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_545401 MS sicurezza urbana 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_36601 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	27/11/2023	29/02/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2024	01/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_37001 **MS pilomat**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/01/2024	06/01/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_43601 **MS viabilità principale ponti 2022**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	09/04/2023	13/05/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	16/05/2024	15/07/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	15/07/2024	16/07/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	27/11/2025	28/11/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/11/2025	26/02/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43701 PNRR-M2C4-I2.2 Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione di attraversamenti pedonali e contestuale riqualificazione ai fini della sicurezza stradale e mobilità sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	04/02/2023	20/01/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_26901 **Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2023**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	04/04/2024	05/04/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	06/04/2024	06/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_27001 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	22/11/2023	20/01/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/01/2024	21/01/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	22/01/2024	23/01/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	21/06/2024	22/06/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/06/2024	23/07/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45401 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/07/2024	29/07/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45601 **MS dissuasori mobili 2023**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2023	31/01/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2024	01/03/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/12/2024	30/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37101 **Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/01/2024	06/04/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	06/04/2024	05/06/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	05/06/2024	04/08/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/08/2024	05/08/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2025	31/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/01/2025	01/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37201 **Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49401 **Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49601 **MS dissuasori mobili 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

U_13301 Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_20601 **Intervento di consolidamento del Ponte via XX Settembre (Foro Boario)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/07/2023	31/07/2024
Nota:	data sospensione lavori per fermo cantieri AIPO				
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/07/2024	29/09/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

V_20701 PNRR-M2C4-I2.2 Intervento di consolidamento Ponte via Pinotti su tangenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	01/11/2023	14/03/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/07/2024	04/11/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/11/2024	03/01/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

V_20801 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 1° lotto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/05/2023	03/03/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2024	02/04/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_27401 **Lavori di potenziamento della rete ciclabile sul territorio comunale “Connessioni Sostenibili” in relazione al progetto “Costellazione Turri” con ampliamento e implementazione in zona stazione delle infrastrutture per la mobilità sostenibile**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/04/2021	03/08/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28301 **Realizzazione opere di urbanizzazione primaria nell'ambito dei PUA ti 3-57 (via degli Azzarri - Gavassa)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2023	28/06/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/06/2024	26/09/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28401 **Interventi ripristino dei rilevati stradali di V.le dei Trattati di Roma danneggiati a seguito della precipitazione del 4 luglio 2020**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/07/2022	30/03/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/03/2024	29/05/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	13/07/2024	14/07/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	15/07/2024	11/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/01/2025	10/02/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28501 **Interventi propedeutici di MS conseguenti a riqualificazione area sosta via Ancini**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/02/2024	01/03/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_20901 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 2° lotto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	25/03/2023	18/02/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/02/2024	19/03/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_30701 **Riqualificazione vie Caggiati e San Rocco**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/10/2023	29/01/2024
Nota:					

PSO_3_OB_12_AZ_2 - Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2017_PG_429704 MS cimiteri 2017 - Zona SUD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori secondari	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2021_PG_422205 MS impianto anticendio Bibilioteca Panizzi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/04/2025	09/04/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2021_PG_422303 **MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amministrazione comunale 2021 - secondo stralcio**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2021_PG_422305 MS scuole zone est e sud per messa in sicurezza locali ed eliminazione barriere architettoniche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione SAL finanziato da fondo adeguamento prezzi	Previsto	01/08/2023	30/06/2024
Nota:	slittata al 2024 in quanto in attesa dell'incasso del rimanente 50% del contributo adeguamento prezzi				

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2022_PG_422308 MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di prorietà dell'amm. comunale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2024	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_422203 MS illuminazione di emergenza 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/11/2023	26/04/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	26/04/2024	27/04/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/04/2025	26/04/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_422302 MS edifici pubblici vari 2023 - impianti di sollevamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_422303 MS edifici pubblici vari 2023 - Zona Nord-Ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/04/2024	08/04/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429702 MS cimiteri 2023 - Zona ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/01/2024	22/01/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2023_PG_429703 MS cimiteri 2023 - cimitero Monumentale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	18/03/2024	19/03/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3819 Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI

Descrizione

U.O.C. STAFF DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE. Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI.
Le attività della Uoc sono molteplici e si articolano principalmente in:

• supporto e consulenza ai servizi tecnici al fine di garantire la realizzazione degli interventi dalla progettazione all'esecuzione nel pieno rispetto della normativa vigente;
• realizzazione e costante aggiornamento di modelli amministrativi a corredo dei vari livelli procedurali, quali in via esemplificativa e non esaustiva:
• Capitolati;
• Provvedimenti relativi all'esecuzione (verbali di consegna, sospensioni, riprese, verifiche - validazioni, relazioni di certificato regolare esecuzione ecc….
• Affidamenti diretti di lavori, servizi di architettura e ingegneria e forniture nei limiti di importo previsti ex lege
• redazione degli atti relativi alla realizzazione dei Lavori Pubblici per i Servizi:
' Ingegneria Edifici;
' Cura della Città;
' Qualità e sostenibilità della città pubblica
dalla progettazione al collaudo, quali, in via esemplificativa e non esaustiva:
' approvazione dei progetti;
' Affidamento diretto nei casi previsti da legge;
' Autorizzazione ai subappalti;
' Perizie di varianti;
' Stati di avanzamento;
' Certificazioni di regolare esecuzione o collaudo
• attività di gestione del Protocollo Generale in Entrata e Uscita per il Servizio Ingegneria Edifici e Cura della Città (in Entrata: Ricezione, protocollazione e assegnazione/in Uscita: protocollazione e spedizione), Gestione delle PEC

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3819_1 Espletamento attivita amministrative della UOC inerenti ai LAVORI PUBBLICI dell'Area sviluppo territoriale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3819_1_1	n. Atti di approvazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (da Fattibilità, a Prog. Esecutivo, Varianti e Rideterminazioni Quadro Economico)	150
	Nota:	
O_3819_1_2	N. Atti per la gestione contabile degli appalti di Gestione calore e Pubblica Illuminazione	4
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3819_1_3	n. Determine a contrarre, Approvazioni e contestuali affidamenti diretti o in esito ad Accordi Quadro relativi ai Lavori Pubblici	40
	Nota:	
O_3819_1_4	n. Atti per la gestione e controllo di richieste di subappalto e pratiche di autorizzazione	20
	Nota:	
O_3819_1_5	n. Determine di affidamento relative ai servizi di architettura e ingegneria	20
	Nota:	
O_3819_1_6	n. Liquidazioni inerenti ai LAVORI PUBBLICI (validazioni di fatture)	380
	Nota:	
O_3819_1_7	n. Determine di liquidazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (Anticipazione di importo contrattuale, Stati di avanzamento di appalti, approvazione di stato finale e di certificato di regolare esecuzione e collaudo)	60
	Nota:	
O_3819_1_8	n. Procedure di affidamento di servizi vari, servizi di architettura e ingegneria e lavori su piattaforme del mercato elettronico	30
	Nota:	
O_3819_1_A	n. Documenti protocollati in Entrata, Uscita e Protocollo Interno	50
	Nota:	
O_3819_1_B	n. CIG richiesti e gestiti e CEL	100
	Nota:	
O_3819_1_C	n. DURC verificati	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3819_3 **Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3819_3_1	% di rendicontazione	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_4201 Attività tecniche gestionali correlate alla manutenzione dei fabbricati

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4201_1 **Presidio delle attivita tecnico-gestionali propedeutiche alla gestione amministrativa di entrate e spese relative a manutenzione dei fabbricati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4201_1_1	Analisi documentazione tecnica per ottenimento rimborso entrate da provincia per conguagli Gestione Calore	31/12/2024
	Nota:	
O_4201_1_2	Affidamento incarichi a professionisti esterni per attivita specialistiche	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_420201 MO Fabbricati intero territorio 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_420401 MO fabbricati comunali zone Centro, Nord-Ovest, Sud-Est anno 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_4206 Gestione calore e manutenzione ordinaria impianti idraulici dei fabbricati comunali 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4206_1 Razionalizzazione della spesa relativa alla Gestione Calore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4206_1_1	Percentuale di risparmio ottenuto con l'appalto Gestione Calore rispetto alla base di gara (senza considerare l'eventuale revisione prezzi a ad andamento climatico della stagione termica come contrattualmente previsto)	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4206_2 Mantenere il contenimento dei consumi energetici dei fabbricati comunali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4206_2_1	% di riduzione della quantita di energia primaria invernale (kwh/mc per anno) necessaria per il riscaldamento	,1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_421001 MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni zona Città storica 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_421003 MO segnaletica 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_421401 Gestione illuminazione pubblica e semafori 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	29/04/2024
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_4217 Coordinamento del Servizio di Prevenzione e protezione del comune di Reggio Emilia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4217_1 Coordinamento e supporto all'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sulle sedi di lavoro

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4217_1_1	% Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) Piani di adeguamento (PDA) e Piano di emergenza (PEM) aggiornati a seguito di esigenze (SOPRALLUOGHI/infortuni/normativa)	100
	Nota:	
O_4217_1_2	% di prove di evacuazione effettuate nelle sedi di lavoro	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4217_2 Verifica e monitoraggio della presenza di amianto negli edifici pubblici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4217_2_1	aggiornamento dell'elenco dei siti pubblici con amianto e relativo stato di conservazione	31/12/2024
	Nota:	
O_4217_2_2	Monitoraggio dei siti con eventuale presenza di amianto	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_4219 Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Partecipazione alla commissione Provinciale, Ordinanze sindacali ai privati per la tutela della pubblica incolumità, Gestione del pronto intervento dei tecnici comunali,Logistica Protez. Civile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4219_1 **Approvazione del nuovo Regolamento della Commissione Comunale Locali di Pubblico Spettacolo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4219_1_1	studi e valutazioni propedeutiche all'eventuale approvazione di nuovo regolamento, in collaborazione con il Servizio Sportello attività Produttive-Edilizia	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A34001 Interventi di manutenzione urgenti e/o non prevedibili 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A340_1 **Attività tecnico - gestionali per realizzazione interventi di somma urgenza di cui all'art.163 del D.Lgs n.50/2016 e S.M.e I.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A340_1_1	Valutazione sussistenza effettiva somma urgenza e coordinamento attività ripartizione fondi entro il	31/12/2024
	Nota:	
O_A340_1_2	Analisi del procedimento e verifica di corrispondenza coi termini di legge degli interventi attuati entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PG_381501 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/05/2024	26/09/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	26/09/2024	27/09/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/09/2025	26/09/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_422301 MS edifici pubblici vari 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_429701 MS cimiteri 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

AMP2002_001604 Adeguamento antincendio Palazzo di Giustizia - I stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	25/03/2022	23/02/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/02/2024	22/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

AMP2002_001605 Adeguamento antincendio Palazzo di Giustizia - II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2022	21/01/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

B_46301 Manutenzione straordinaria bagni pubblici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	29/06/2024	30/06/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

C_50801 **Bando Regionale POR FESR 2021-27 – Riqualificazione energetica Palazzo Fonte**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/02/2024	07/05/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/05/2024	06/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/07/2024	04/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/09/2024	05/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2025	03/03/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2025	01/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

O_84401

Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Cimitero Monumentale - cimitero - galleria

PEG 2014

Riparazione con rafforzamento sismico locale della Galleria del Cimitero Monumentale.

Descrizione

A seguito dell'assegnazione del contributo "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Piani annuali 2013-2014 delle OO.PP. beni culturali ed Edilizia Scolastica-Universitaria. Interventi con importi inferiori a Euro 50.000: approvazione modifiche ed integrazione al febbraio 2014", è in programma l'intervento alla Galleria del Cimitero Monumentale che si propone di risolvere sia le problematiche dovute al sisma che quelle dovute alle infiltrazioni d'acque con interventi locali rispettosi del carattere monumentale dell'edificio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	30/06/2024	30/06/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/10/2024	30/10/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/10/2024	29/01/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

R_01001 MS casa colonica Mauriziano

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	15/11/2024	31/12/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_15302 **LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AD INTERVENTO RESIDENZIALE E PRODUTTIVO POSTO IN VIA BEETHOVEN A MASSENZATICO**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2024	31/03/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

U_24101 Manutenzione Straordinaria della sede municipale nel blocco Ex frumentaria

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori in economia	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

U_24301 **Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici comunali: Zona CENTRO STORICO**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2024	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

Z_21101 **Sistemazione degli spazi aperti e aree verdi del cimitero di Coviolo**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	04/12/2023	03/03/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	07/04/2024	07/04/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	14/04/2024	15/04/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	10/12/2024	11/12/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	12/12/2024	11/01/2025
Nota:					

PSO_3_OB_13 - Mobilità

PSO_3_OB_13_AZ_1 - Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_4903 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4903_1 **Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4903_1_3	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2024
	Nota:	
M_4903_1_4	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attivita di rilievo incidenti stradali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4904_1 **Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici e con pattuglie a posto fisso.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4904_1_1	Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale.	15000
	Nota:	
O_4904_1_3	Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli.	800
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5302 Azioni di mobility management

Descrizione

Azioni volte al governo della domanda di mobilita, al cambiamento dei comportamenti dei cittadini nell'ambito della mobilita urbana e alla promozione di modalità di spostamento attive. Le azioni e le Politiche si focalizzano sugli spostamenti ricorrenti declinati nelle sue componenti casa-scuola e casa-lavoro. L'attività si esplica in due segmenti, la funzione di mobility management per il Comune di Reggio Emilia è quella di mobility manager d'area, che comprende anche la gestione del Bike to work identificato da specifico progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5302_1 Promozione di modalità di spostamento attive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5302_1_1	Numero di eventi-iniziative-incontri-comunicazioni	2
	Nota:	
M_5302_1_2	Aggiornamento del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5302_2 Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma, attraverso un approccio interdisciplinare, su tematiche di sicurezza stradale, sostenibilità ambientale, salute

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5302_2_1	Numero dei MM scolastici	20
	Nota:	
M_5302_2_2	Numero di azioni del Piano casa-scuola realizzate (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, tatuaggi urbani, strade scolastiche, bicibus e pedibus, micro-aree di attesa)	8
	Nota:	
M_5302_2_3	Promozione, mantenimento, incremento della Rete dei Mobility Manager Scolastici attraverso incontri periodici, aggiornamento sito web dedicato alla mobilita casa-scuola, predisposizione di materiali per gli insegnanti, comunicazioni e approfondimenti	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5302_3 **Promozione di modalità di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5302_3_1	Numero di Piani Spostamento Casa Lavoro presentati da aziende/enti del territorio	5
	Nota:	
M_5302_3_2	Promozione della rete dei Mobility Manager aziendali	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5302_4 **Piano Spostamenti Casa Lavoro e Piano d'Area di Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5302_4_1	Redazione Piano Spostamenti Casa lavoro del Comune di Reggio Emilia entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_5302_4_2	Redazione Piano d'Area di Reggio Emilia entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5303 Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia per la mobilita per l'attivita del servizio di TPL urbano. Annualmente l'Agenzia per la Mobilita comunica, come deliberato dall'assemblea dei soci, il contributo che il Comune deve versare. L'importo e calcolato sulla base del riparto del bacino provinciale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_5303_1 Gestione efficiente della parte amministrativa.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_5303_1_1	Esecutivita del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilita.	45
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5304 Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico

Descrizione

Il rapporto fra disegno e qualita dello spazio pubblico e uno degli elementi qualificanti delle aree urbane e risulta fondamentale per spostare quote significative di Mobilita verso modalità attive; la fase di istruttoria di pratiche edilizie diviene fondamentale in questa ottica.
Le politiche di pedonalizzazione e promozione della ciclabilità necessitano di supporto affinché le infrastrutture risultino efficaci nell'intercettare la mobilità ricorrente
Per le politiche e per una corretta progettazione dello spazio pubblico, è necessario un monitoraggio costante dei principali indicatori di mobilità (ad es. incidentalità, km di piste ciclabili, estensione Zone 30, dati di sharing mobility, di TPL, etc). Al Comune periodicamente è richiesto il monitoraggio di vari indicatori da enti esterni ad es. Ministeri, RER, Osservatori nazionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5304_1 **Aumentare la qualità del disegno dello spazio pubblico anche attraverso il monitoraggio dei principali indicatori di mobilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5304_1_1	Numero di pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per vari servizi	10
	Nota:	
M_5304_1_2	Numero di iniziative di promozione dell'idea di Città 15 minuti	1
	Nota:	
M_5304_1_3	Numero di rilevazioni periodiche relative ai principali indicatori di mobilità	3
	Nota:	
M_5304_1_4	Numero di progetti supervisionati	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5306 Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico

Descrizione

Gestione sosta (parcheggi blu) e ZTL (inserimento varchi, abilitazioni pilomat e gestione generale)
Ordinanze di regolamentazione del traffico
Adozione di misure relative al PAIR per il contenimento delle emissioni inquinanti
Autorizzazioni ai transiti in centro storico
Nulla osta a trasporti eccezionali
Gestione stalli disabili, carico e scarico
Ricevimento istanze di utenti esterni, sviluppo relative soluzioni di problematiche di piccola/media entita legate al traffico
Gestione dei conflitti distese estive e rilascio nulla osta
Gestione dei conflitti manifestazioni/eventi significativi e rilascio nulla osta
Coordinamento con polizia municipale e altre forse dell'ordine

Pareri e valutazioni di mobilita su progetti interni all'Ente
Pareri e valutazioni di progetti di insediamenti e piani urbanistici sulle ricadute sul sistema della mobilita privata

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5306_1 **Gestione efficiente ed efficace delle richieste che provengono dagli utenti esterni legate alla tematica del traffico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5306_1_1	n? medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5306_2 **Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5306_2_1	% di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a	1
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5306_3 **Fornire un adeguato supporto al processo decisionale delle attivita afferenti a manifestazioni sportive, ricreative e culturali di grande impatto sulla viabilita della citta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5306_3_1	Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilita.	10
	Nota:	
M_5306_3_2	Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilita.	700
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5353 Promozione di nuove forme di mobilità urbana basate sulla condivisione dei mezzi

Descrizione

Promuovere lo sharing di monopattini elettrici per ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità e diminuire la congestione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5353_1 **Gestione del servizio di sharing di monopattini elettrici in sistema di "free floating"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5353_1_1	n. operatori che offrono il servizio di monopattini in sharing	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5361 Partecipazione a bandi europei per progetti di mobilità sostenibile

Descrizione

Per sperimentare nuovi servizi e condividere know-how con altre città ed enti europei il Comune di Reggio Emilia partecipa a bandi per l'approvazione di progetti europei sul tema della mobilità sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5361_1 **Partecipazione ad attività di organizzazione e avvio di nuovi progetti europei**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5361_1_1	n. proposte presentate	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5362 Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5362_1 **Sviluppare progetti europei di formazione, interscambio di buone pratiche e attività di lobbing in materia di mobilità sostenibile, attraverso la partecipazione alle rete POLIS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5362_1_1	n. workshop on line su tematiche riguardanti le politiche di mobilità sostenibile a cui partecipano dirigente e funzionari del servizio	2
	Nota:	
M_5362_1_2	n. visite studio su buone pratiche europee sulla promozione della mobilità sostenibile e sulle politiche per l'incentivazione del cambio modale	1
	Nota:	
M_5362_1_3	n. di funzionari che partecipano agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5307 Promozione della ciclabilità

Descrizione

Incentivazione all'uso della bicicletta mediante la realizzazione di progetti e servizi per la ciclabilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5307_1 Incentivare l'utilizzo della bicicletta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5307_1_1	Accessi in bicicletta in Centro Storico misurati in occasione della Settimana Europea della mobilita	3500
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5307_2 Promuovere la ciclabilità presso scuole e cittadinanza

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5307_2_1	Stipula convenzione per la promozione della ciclabilità entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5340 PROGETTO RESOLVE

Descrizione

Il progetto europeo Resolve - mobilità sostenibile e transizione verso una low carbon economy nel settore del commercio, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle citta europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto mira a supportare gli operatori locali del commercio incrementando l'attrattività delle attività commerciali, migliorandole in termini di rumore, traffico e inquinamento e a trovare nuove soluzioni per rendere la mobilita di persone e merci più sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico. A Reggio Emilia il progetto si concentra sul centro storico, che costituisce la più importante area commerciale del territorio e il cui sviluppo costituisce una delle priorità dei prossimi anni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5340_1 **Realizzazione di buone pratiche apprese durante il progetto europeo RESOLVE, finalizzate alla diminuzione dell'impatto del traffico motorizzato privato relativo alla mobilità legata al commercio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5340_1_1	n. buone pratiche realizzate	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5341 Implementazione del servizio Minibu

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia sostiene con risorse proprie il servizio di Minibu, estendendo il servizio fino alla stazione AV Mediopadana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5341_1 Attivazione servizio Minibu stazione Alta Velocità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5341_1_1	Frequenza linea E Minibu (minuti)	10
	Nota:	
M_5341_1_2	Attivazione servizio minibù presso Stazione AV Mediopadana	31/03/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5343 SCHOOL CHANCE

Descrizione

Il progetto europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilita casa-scuola all'interno delle politiche locali e regionali. I partner del progetto stanno sviluppando una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilita scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilita ed incrementare di conseguenza la sostenibilita delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5343_1 **Realizzazione di buone pratiche finalizzate alla riduzione dell'impatto del traffico motorizzato privato della mobilità casa-scuola, all'aumento della sicurezza nelle zone scolastiche e la percentuale della mobilità attiva tra la comunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5343_1_1	n. buone pratiche realizzate	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5344 Progetto Park4SUMP

Descrizione

Il progetto europeo PARK4SUMP, finanziato dal programma Orizzonte 2020, raccoglie i migliori esempi riguardanti la gestione della sosta in ambito urbano per fare in modo che le citta partner possano scambiare conoscenze su questa tematica e trasferirle su larga scala, integrando il tema della sosta nei Piani Urbani della Mobilita Sostenibile (PUMS). Il progetto PARK4SUMP si pone come obiettivo di porre l'attenzione sui temi riguardanti la gestione della sosta, alla luce dei risvolti positivi di questo genere di politiche nelle aree urbane. Attivare politiche di parcheggio libera spazio pubblico, supporta le attivita locali, riduce il tempo di ricerca di parcheggio, genera risorse, aumenta la sicurezza, supporta la pianificazione urbana e aumenta l'attrattivita delle citta.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5344_1 **Implementare le politiche della sosta e l'integrazione del PUMS attraverso il progetto Park4SUMP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5344_1_1	Realizzazione di buone pratiche apprese durante il progetto europeo PARK4SUMP per la definizione di politiche di sosta volte alla valorizzazione degli spazi pubblici	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5345 Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"

Descrizione

Il Progetto RE-CLACS, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, si prefigge di dare continuita alle Politiche in corso, in un'ottica di rete fra le diverse misure, finalizzate al miglioramento della qualita dell'aria e della sicurezza stradale per i cosiddetti utenti deboli.
Il Progetto si sviluppa secondo 3 macro azioni:
A) MOBILITA' CASA-LAVORO: attraverso la predisposizione di un sistema di agevolazioni dei comportamenti di mobilita sostenibili da erogare nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro che possono comprendere anche incentivi economici;
B) MOBILITA' CASA-SCUOLA DEI POLI SCOLASTICI SUPERIORI: attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilita delle fermate del trasporto pubblico adiacenti i principali Poli Scolastici Superiori,
C) MOBILITA' CASA-SCUOLA DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO: mediante politiche integrate di riprogettazione dello spazio urbano nell'intorno delle scuole ed azioni educative e di comunicazione finalizzate a promuovere modalita di trasporto sostenibili nei percorsi casa-scuola.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5345_1 Rendere piu sicura e sostenibile la mobilita casa-scuola e casa-lavoro

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5345_1_1	Rendicontazione delle attività svolte	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5349 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020 - 1°stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_2 **Progetto di fattibilita per la riorganizzazione del Sistema del Trasporto Pubblico (Linee di forza e Tram) - CUP J82G19000760001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_2_2	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_3 **Progetto di approfondimento delle connessioni tra condizioni di mobilita e qualita dell?aria - CUP J82G19000770001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_3_1	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_4 **Comunicazione e promozione delle attivita previste dal PUMS - CUP J89E19002760001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_4_2	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_5 **Progetto di fattibilita del sistema dell?accessibilita delle persone al Centro Storico - CUP J82G19000780001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_5_2	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_6 **Aggiornamento del Piano della Sosta secondo i nuovi principi e disposizioni dettati dal PUMS - CUP J82G19000790004**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_6_1	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_7 **Progetto di fattibilita per la realizzazione e la riqualificazione di due fermate del TPL di rilevanza strategica - CUP J82G19000800004**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_7_1	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_8 **Monitoraggio trasportistico del PUMS ? 1? stralcio - CUP J89E19002770001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_8_2	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_9 **Progetto di fattibilita degli interventi sulla viabilita principale - CUP J82G19000810001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_9_2	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5349_A **Progetto di fattibilita per la riduzione della domanda di mobilita attraverso il governo delle aree urbane e del territorio- CUP J89E19002780001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5349_A_2	Conclusione contabile del progetto in base alle indicazioni che fornirà il Ministero (MIT) per la restituzione delle economie	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5352 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2°stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_1 **Progetto di fattibilita per la soluzione dei nodi/punti critici in termini di incidentalita stradale - CUP J87H20001700001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_1_1	Chiusura progetto e rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_2 **Progetto di fattibilita per lo sviluppo della Sharing Mobility- CUP J87H20001710001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_2_2	Sviluppo delle attività, chiusura progetto e rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_3 **Progetto di fattibilita per lo sviluppo di una APP unica dei servizi di mobilita locale - CUP J81B20000390001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_3_1	Rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_4 **Monitoraggio trasportistico del PUMS ? 2? stralcio- CUP J89D20000110001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_4_2	Chiusura progetto e rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_5 **Progetto di fattibilita del sistema dell?accessibilita sostenibile delle merci al Centro Storico - CUP J87H20001720001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_5_2	Rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_6 **Progetto di fattibilita per la realizzazione/riqualificazione delle infrastrutture ciclabili - J87H20001730001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_6_2	Rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_7 **Progetto di fattibilita per il miglioramento della sicurezza stradale e della qualità ambientale nelle aree densamente abitate: la Città 30 e le frazioni - CUP J87H20001740001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_7_2	Chiusura progetto e rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5352_8 **Progetto di fattibilita per la riqualificazione e moderazione del traffico degli assi viabilistici in ingresso alla citta - CUP J87H20001750001**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5352_8_2	Chiusura e rendicontazione finale al Ministero (MIT)	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5354 Progetto nuove tramvie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5354_1 Progettazione delle opere relative alle tramvie

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5354_1_1	Monitoraggio bando ministeriale	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5355 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_1 Piano di ridisegno e programmazione del servizio di trasporto pubblico urbano e di area vasta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_1_2	Sviluppo delle attività progettuali	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_2 Studio di fattibilità per la riqualificazione delle funzioni di mobilità nella zona della stazione storica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_2_1	Sviluppo delle attività progettuali	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_3 Attività di comunicazione e promozione delle attività previste dal PUMS (2° stralcio)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_3_1	Sviluppo delle attività progettuali	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_4 Studio di fattibilità per la riqualificazione dei viali di circonvallazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_4_1	Chiusura progetto e rendicontazione finale al MIT	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_5 **Piano generale del traffico urbano (PGTU/PUT) ed aggiornamento del Regolamento Viario in allineamento con le nuove previsioni del PUMS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_5_2	Sviluppo delle attività progettuali	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_6 **Studio di fattibilità delle superciclabili previste dal PUMS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_6_1	Chiusura progetto e rendicontazione al MIT	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_7 **Studio di fattibilità dei percorsi verdi (greenway) indicati dal PUMS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_7_1	Chiusura progetto e rendicontazione al MIT	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_8 **Studio di fattibilità sulle connessioni di trasporto pubblico tra le aree urbane di Parma, Reggio Emilia, Modena, Sassuolo e Carpi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_8_1	Sviluppo delle attività progettuali	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_9 **Studio di fattibilità della variante alla SS9 – via Emilia ovest**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_9_1	Chiusura progetto e rendicontazione al MIT	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_A **Studio di fattibilità di implementazione della Città 30 – Isole ambientali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_A_1	Prosecuzione delle attività progettuali	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_B **Miglioramento dell’accessibilità del Nodo medio-padano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_B_1	Chiusura progetto e rendicontazione al MIT	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5355_C **Studi di fattibilità di infrastrutture viarie previste dal PUMS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5355_C_1	Prosecuzione delle attività progettuali	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5357 BIKE TO WORK 2 - 2021

Descrizione

Progetto regionale di promozione ed incentivazione degli spostamenti casa-lavoro effettuati dai dipendenti di aziende/enti aderenti al progetto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5357_1 Gestione del progetto regionale Bike to Work 2 - 2021

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5357_1_1	Ricezione conferme da aziende/enti aderenti al progetto dell'avvenuta liquidazione dei contributi spettanti ai propri dipendenti	31/12/2024
	Nota:	
M_5357_1_2	Chiusura progetto e richiesta risorse spettanti alla Regione Emilia Romagna	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5358 Redazione e approvazione del Biciplan

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5358_1 Redigere e approvare il Biciplan

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5358_1_1	Approvazione del Biciplan entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5360 Fondo Mobility Management per misure urgenti connesse al COVID-19

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5360_1 Implementazione delle politiche di mobility management

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5360_1_1	Numero buone pratiche realizzate	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5363 Greening Regional Freight Trasport in Fuas (GRETA)

Descrizione

Sviluppare soluzioni di logistica urbana che promuovano l'utilizzo di cargo bike per la consegna delle
merci in centro storico. Il progetto ha l'obiettivo di decarbonizzare l'ultimo miglio del trasporto delle merci in ambito urbano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5363_1 **Progettare un micro hub attrezzato con cargo bike elettriche per incentivare lo sviluppo della ciclologistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5363_1_1	Individuazione di un progettista esperto sul tema della ciclologistica a cui affidare la progettazione del micro-hub	29/04/2024
	Nota:	
M_5363_1_2	Individuazione di un'area per la realizzazione del micro hub	30/04/2024
	Nota:	
M_5363_1_3	Sviluppo di un progetto esecutivo	30/06/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5364 SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE

Descrizione

il car sharing di quartiere è un servizio innovativo di sharing per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi individuali e della comunità e al contempo generare relazioni e valori di comunità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5364_1 **avvio di una fase sperimentale in cui testare il car sharing di quartiere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5364_1_1	individuazione di una procedura per garantire spazi di sosta riservati al servizio di car sharing di quartiere	31/03/2024
	Nota:	
M_5364_1_2	Individuazione di un accordo tra le associazioni referenti del car sharing di quartiere e l'Amministrazione comunale	31/03/2024
	Nota:	
M_5364_1_3	individuazione di un gruppo pilota di cittadini	31/03/2024
	Nota:	
M_5364_1_4	sottoscrizione di un regolamento per l'utilizzo dell'auto di quartiere. entro il	30/04/2024
	Nota:	
M_5364_1_5	avvio della fase sperimentale.	30/06/2024
	Nota:	
M_5364_1_6	numero di auto condivise dedicate al car sharing di quartiere	2
	Nota:	
M_5364_1_7	numero di posti auto riservati al car sharing di quartiere	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5365 PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES

Descrizione

promuovere servizi accessibili, spazi vivibili e connessioni sostenibili nelle aree periferiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5365_1 Avvio del progetto europeo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5365_1_2	Avvio del progetto con il primo "consortium meeting"	30/06/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5365_2 Condividere know-how sulla Città 15 minuti nelle aree periferiche

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5365_2_1	Numero operatori formati sul tema Città 15 minuti	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5366 PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano

Descrizione

Il Piano generale del Traffico urbano (PGTU) e il Regolamento viario (RV) sono gli strumenti operativi di gestione del sistema della viabilità nello scenario di breve e medio termine.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5366_1 **Aggiornamento del PGTU e del RV in allineamento con le nuove previsioni del PUMS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5366_1_1	Preparazione della documentazione tecnica relativa al PGTU e al RV.	31/03/2024
	Nota:	
M_5366_1_2	approvazione del Piano e del Regolamento	30/06/2024
	Nota:	
M_5366_1_3	Pubblicazione del Piano e del Regolamento.	30/09/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5367 Affidamento gestione sosta a pagamento e ZTL

Descrizione

L'attuale concessione per la gestione della sosta a pagamento e la Zona a Traffico Limitato scade il 31.12/2024. Si rende necessario lo sviluppo di documentazione per la gestione dei suddetti servizi oltre tale data

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5367_1 Individuare un gestore della sosta a pagamento e della ZTL

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5367_1_1	Sviluppo della documentazione tecnica e individuazione di una procedura tecnico-amministrativa per la concessione della gestione della sosta a pagamento e della ZTL per gli anni successivi al 2024 entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gandolfi Paolo

A_44001 PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_440_3 **Gestione del contributo PNRR per rinnovo flotte BUS con mezzi elettrici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_440_3_2	Monitoraggio dell'avanzamento del progetto e della rendicontazione delle spese da parte dei soggetti attuatori	31/12/2024
	Nota:	
P_440_3_3	Trasferimento fondi a soggetto attuatore (Agenzia Mobilità)	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

B_48701 Realizzazione di micro hub per promozione intermodalità (progetto GRETA)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2024	30/06/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/10/2024	31/10/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2025	30/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

Z_34701 Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità del contributo ministeriale per rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per servizi di trasporto pubblico locale (Decreto 234 del 6/6/20)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_347_4 **Gestione del contributo ministeriale a seguito dell'emanazione del DM attuativo (DM 175 del 22/6/2021)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_347_4_1	Monitoraggio dell'avanzamento del progetto e delle spese effettuate da parte dei soggetti attuatori	31/12/2024
	Nota:	

PSO_3_OB_13_AZ_2 - Interventi e infrastrutture per la mobilità

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/03/2024	06/03/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2023_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2024	30/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/06/2024	29/06/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/10/2024	28/10/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2024_PD_5317 Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5317_1 **Fornire supporto alle fasi di gestione del progetto della tangenziale di Bagno.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5317_1_1	n. stakeholder supportati	6
	Nota:	
M_5317_1_2	Assistenza ai proprietari per osservazioni in merito al progetto	31/12/2024
	Nota:	
M_5317_1_3	Analisi e supporto al progetto definitivo - esecutivo presentato da Autostrade Campogalliano/Sassuolo	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5347 Centro di monitoraggio della sicurezza stradale

Descrizione

Analisi ed elaborazione dei dati incidentogeni annuali ISTAT con aggiornamento del DB comunale, con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate. Produzione di report ed analisi incidentogene specifiche richieste all'interno di studi di fattibilità, progettazione di opere pubbliche o provvedimenti di traffico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5347_1 Miglioramento della governance della sicurezza stradale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5347_1_1	Implementazione dati ISTAT ultima annualità pubblicata nel Data Base georeferenziato	31/12/2024
	Nota:	
M_5347_1_2	N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche.	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_5351 Attività di verifica tecnica preliminare propedeutica al rilascio di autorizzazioni o alla gestione di entrate e/o di uscita di proventi/canoni/rimborsi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_5351_1 **Presidio delle attivita tecnico-gestionali propedeutiche alla gestione amministrativa di entrate e spese relative alla manutenzione strade**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_5351_1_1	Tempo di rilascio dell'autorizzazione agli scavi su strade comunali, a far data dalla richiesta entro (gg)	30
	Nota: i tempi vengono garantiti compatibilmente all'operabilità del software di gestione	
O_5351_1_2	Tempo di emissione buoni relativi a concessioni passive a favore di enti esterni (Ferrovie, ANAS, Bonifica, ..) entro gg	10
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_5351_2 **Garantire un supporto tecnico nella gestione efficiente delle sponsorizzazioni, legate ad interventi di manutenzione del verde pubblico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_5351_2_1	Tempi di valutazione tecnica del progetto presentato dallo sponsor entro (gg)	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5359 Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_5359_1 **Redazione di analisi e studi di traffico a supporto della realizzazione di nuove infrastrutture o modifiche dell'assetto viabilistico esistente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_5359_1_1	n. studi realizzati	5
	Nota:	
O_5359_1_2	numero di sensori di traffico fissi installati	14
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2024_PD_5707 Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava

Descrizione

Questo prodotto prevede il coordinamento di una serie di progetti trasversali ai vari servizi coinvolti nell'Area Nord (tramite riunioni, sopralluoghi, emissione di pareri e redazione di studi di fattibilita) oltre all'attivita di interfaccia con enti quali Anas e RFI.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_5707_1 TUTELA E PROMOZIONE PARCO PROGETTI CALATRAVA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_5707_1_1	Numero pareri emessi su pratiche urbanistiche, edilizie o progetti	2
	Nota:	
O_5707_1_2	Tempi di emissione dei pareri (giorni) inferiore a	20
	Nota:	
O_5707_1_3	N. Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicita, set fotografici, iniziative, ecc.	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A531 Canone annuale di concessione per la gestione del parcheggio Zucchi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A531_1 Gestione della concessione del parcheggio Zucchi per garantire l'accessibilita e la sosta in centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A531_1_1	Accertamento canone annuale concessione parcheggio Zucchi entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PG_5346 Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici

Descrizione

il car sharing di quartiere è un servizio innovativo di sharing per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi individuali e della comunità e al contempo generare relazioni e valori di comunità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5346_1 **CONTRIBUTO ALLA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER I VEICOLI ELETTRICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5346_1_1	preparazione della documentazione tecnica per l'individuazione delle zone in cui potenziare la rete di punti di ricarica	30/04/2024
	Nota:	
M_5346_1_2	Pubblicazione di una manifestazione di interesse per la concessione di suolo pubblico per l'installazione di nuove infrastrutture di ricarica	30/06/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2024_PG_5704

Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospero Strinati - Corte Tegge)

Descrizione

Il Comune e subentrato a TAV nell'attivita di progettazione definitiva del prolungamento della tangenziale Nord di Reggio Emilia, con fondi resi disponibili da TAV stessa. Sono ora in corso le attivita di progettazione esecutiva, stesura bando di gara per giungere alla cantierizzazione, il tutto a carico di ANAS come Stazione appaltante.
Il progetto ricomprende tutte le attivita di progettazione, coordinamento degli incaricati, presidio e coordinamento dell'iter con i diversi enti coinvolti, nonche con la citta ed interfaccia del Comune con ANAS, Regione Emilia-Romagna, Ministero dei Trasporti ed ogni altro ente eventualmente coinvolto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5704_1 **Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio nei confronti della stazione appaltante ANAS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5704_1_1	Coordinamento e supporto per modifica impianti esistenti	31/12/2024
	Nota:	
M_5704_1_2	Attivita di supporto ad ANAS e ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2024_PG_5717 Sviluppo Nodo Mediopadano

Descrizione

L'intervento raggruppa le diverse attivita in capo all'Amministrazione connesse allo studio e sviluppo del Nodo Mediopadano, della stazione AV Mediopadana d dello sviluppo del loro intorno.
In particolare tali attivita comprendono la gestione degli aspetti contrattuali ed amministrativi dell'incarico per la Direzione Artistica affidato all'architetto Santiago Calatrava, la gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti (RFI, Direzione Artistica, Appaltatore, Regione, FER, ACT, SETA, Agenzia della Mobilita, ecc...) e attivita di progettazione/sviluppo di interventi di ottimizzazione ed implementazione dei servizi dell'infrastruttura. Tali attivita hanno come principali obiettivi la stipula dei seguenti accordi:
1) Accordo per la Valorizzazione della Stazione Mediopadana AV: affrontando i temi connessi ad accessibilita e sosta, gestione, sviluppo di servizi e manutenzione;
2) Accordo per la Valorizzazione del Nodo Mediopadano AV: con l'obiettivo di favorire e permettere lo sviluppo e la realizzazione del Nodo di interscambio tra AV/A1 e di sciogliere una serie di tematiche infrastrutturali ancora aperte nell'intorno (sottopasso multiservizi Via Nobel, razionalizzazione elettrodotti Terna e AV, ecc.)
3) Pre-accordo con i privati interessati e coinvolti, propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5717_1 GOVERNANCE PER LO SVILUPPO DEL NODO MEDIOPADANO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5717_1_1	N. stakeholder supportati	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2024_PG_5731 Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)

Descrizione

L'incarico all'architetto Santiago Calatrava comprendeva tre ponti, la stazione Mediopadana dell'Alta Velocita e la pensilina del nuovo casello Autostradale.
A fronte dei mutamenti societari intervenuti tra enti firmatari gli accordi connessi a tale pensilina e agli impegni in essa assunti dal Comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5731_1 **Revisionare gli accordi in essere con Autostrade per la realizzazione della Pensilina Autostradale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5731_1_1	Aggiornamento e sottoscrizione accordo con RFI, contenente all'art. 6, l'architettura per attuare gli accordi con Autostrade entro	31/12/2024
	Nota:	
M_5731_1_2	Pagamento fidejussione entro	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2024_PG_5734 Servizio per la gestione della sosta presso il parcheggio stazione AV Mediopadana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_5734_1 **Avvio del servizio e monitoraggio gestione della sosta del parcheggio stazione AV**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_5734_1_3	n. report di controllo dell'andamento della gestione prodotti	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_19701 **Interventi di riqualificazione connessi al PUMS: riqualificazione del percorso tra stazione storica e centro storico (Tappeto blu)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	05/05/2024	02/10/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/10/2024	31/12/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	04/02/2025	04/02/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	24/02/2025	24/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/07/2025	24/07/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/07/2025	23/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_31601 Ampliamento via Rosselli, accesso via Inghilterra da sud ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/07/2024	29/09/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/09/2024	29/12/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/12/2024	30/12/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	06/01/2025	07/01/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2025	29/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/06/2025	29/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_31701 **Realizzazione di nuova pista ciclabile in via del Buracchione/via Bedeschi e messa in sicurezza dell'attraversamento del Parco del Crostolo con via Bedeschi**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/03/2024	31/12/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/01/2025	01/04/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/04/2025	02/04/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	09/04/2025	10/04/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2025	30/09/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2025	30/11/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_31801 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Ospizio/San Lazzaro – nuovo sottopasso ciclopedonale nel parco Campo di Marte

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2023	29/02/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/03/2024	31/03/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	15/05/2024	16/05/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/12/2025	28/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/01/2026	03/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_32001 **Messa in sicurezza e fluidificazione asse attrezzato/sottopasso via Emilia**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	09/07/2023	20/11/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/11/2024	20/01/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/01/2025	21/01/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	09/02/2025	10/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	11/09/2025	12/09/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/09/2025	13/10/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_32601 **MS ciclovie 2022**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	30/03/2024	31/03/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/01/2025	27/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/01/2025	28/04/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_35601 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – sottopasso ciclopedonale alla ferrovia storica Milano-Bologna

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	11/04/2024	14/04/2024
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	13/07/2024	12/08/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/08/2024	20/08/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	16/02/2026	17/02/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2026	23/08/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_35701 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e ricucitura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro – nuovo cavalcaferrovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	01/04/2024	04/04/2024
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/09/2024	31/10/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	07/11/2024	08/11/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	07/05/2026	08/05/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/05/2026	11/11/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_35801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella – completamento della ciclovia 1 ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/09/2024	27/09/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/09/2025	27/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_36301 Realizzazione di portabiciclette e bicibox

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/11/2024	01/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_36701 **MS ciclabili**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2024	01/01/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_37801 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Ambiente e mobilità sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/08/2024	29/11/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	29/03/2025	01/04/2025
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/06/2025	27/12/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	03/01/2026	04/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/07/2027	04/07/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/07/2027	07/01/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_38901 **Realizzazione di una pista ciclopedonale via Pigoni-via Sottili e riqualificazione urbana del tratto in oggetto**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	26/02/2022	27/03/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/03/2024	24/09/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	25/09/2024	24/11/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	24/11/2024	25/11/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	14/12/2024	15/12/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	07/06/2026	08/06/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	09/06/2026	23/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_39101 **Realizzazione di un nuovo ponte ciclopedonale su Torrente Modolena in località San Rigo**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	01/03/2024	30/05/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/05/2024	27/11/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/11/2024	27/01/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	27/01/2025	28/01/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/02/2025	17/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/09/2025	19/09/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	20/09/2025	03/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_39301 **Completamento ciclovia 9 e greenway Crostolo – collegamento Centro-Zona Nord (contr. BIKE TO WORK 2021)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/11/2023	23/07/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	24/07/2024	21/11/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	21/11/2024	22/11/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	11/12/2024	12/12/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/07/2025	14/07/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/07/2025	28/08/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43101 PNRR-M2C2-I4.1.2 Completamento ciclovia 1 e 2 S. Lazzaro-centro città

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/01/2024	01/03/2024
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	02/03/2024	03/03/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	22/03/2024	23/03/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/11/2024	27/11/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/11/2024	27/01/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43201 PNRR-M2C2-I4.1.2 Realizzazione superciclabile stazione Mediopadana – confine comunale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	31/12/2023	30/01/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/03/2024	31/03/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/04/2024	01/04/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/04/2025	02/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_47401 **Realizzazione opere di urbanizzazione per inadempimenti di privati PUA Ta-37 località Roncocesi**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	29/05/2024	30/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/12/2024	17/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_32301 Fluidificazione asse attrezzato/sottopassi pedonali (via Hiroshima)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	01/03/2023	30/09/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	27/02/2025	27/06/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/06/2025	27/08/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	27/08/2025	28/08/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/08/2025	30/08/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2028	30/09/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2028	31/10/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_38501 **MS viabilità principale ponti 2023**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	17/06/2024	18/06/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	18/06/2025	19/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45501 **MS ciclabili 2023**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	27/03/2024	28/03/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45701 **MS viabilità rurale 2023**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	26/02/2024	26/02/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/06/2024	29/06/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/09/2024	28/09/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45901 **MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2023**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	29/03/2024	30/03/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	26/09/2024	27/09/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_47501 **Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	06/02/2024	07/02/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/02/2024	07/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37301 **MS ciclovie 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/01/2024	06/04/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	06/04/2024	05/06/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	05/06/2024	04/08/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/08/2024	05/08/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2025	31/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/01/2025	01/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_38601 **MS viabilità principale ponti 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/02/2024	07/05/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/05/2024	06/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/07/2024	04/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/09/2024	05/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2025	03/03/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2025	01/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_39001 **Ciclabile su via Freddi a Codemondo**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/02/2024	07/05/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/05/2024	06/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/07/2024	04/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/09/2024	05/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2025	03/03/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2025	01/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49501 **MS ciclabili 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49901 **MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2024**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_50501 **Riqualificazione della fermata TPL esistente con realizzazione pensilina autobus in Località San Rigo**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	07/02/2024	08/02/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/05/2024	17/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_50601 **Intervento di completamento dei lavori di urbanizzazione primaria e verde pubblico del PUA TU 5 via Zatti**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	07/02/2024	08/02/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	16/05/2024	17/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_50901 **Intervento urgente Ponte via del Partigiano (via Turri sulla ferrovia)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/02/2024	07/05/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/05/2024	06/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/07/2024	04/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/09/2024	05/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2025	03/03/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2025	01/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Zilioli David

H_TOR_24301 **Bretella di Rivalta. Realizzazione della strada di collegamento tra Via della Repubblica (S.S.n.63) e Via Bedeschi.**

Descrizione

L'obiettivo principale che si vuole raggiungere con la realizzazione di questa nuova strada è quello di ridurre il traffico di attraversamento nella frazione di Rivalta, reindirizzandone una quota parte sul sistema tangenziale Sud-Est attraverso una strada esistente, Via Bedeschi/del Buracchione il cui tracciato non passa per il centro della frazione.
Il tracciato progettuale si stacca da Via della repubblica (S.S. n. 63) all'altezza della storica via di Rivaltella e si collega con via Bedeschi prima del serbatoio pensile dell'acquedotto per mezzo di un'intersezione a rotatoria.
La lunghezza della nuova strada è di circa 800 m e la larghezza è di 8 m., corrispondente a quella di una strada tipo E, urbana di quartiere (dimensionata in funzione dei flussi di traffico attesi).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2023	01/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

R_90301 **Realizzazione Rotatoria SS.9 via Lasagni a Bagno**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Definitiva	Previsto	23/10/2022	22/09/2024
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	22/09/2024	21/11/2024
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/11/2024	19/02/2025
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	19/02/2025	20/04/2025
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	04/06/2025	05/06/2025
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	02/11/2025	03/11/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/11/2025	01/02/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Zilioli David

S_02301 Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_023_2 **Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato dalla Provincia di Re sulla Tangenziale di Fogliano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_023_2_1	Supporto alla Provincia di RE ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2024
	Nota:	
M_023_2_2	Monitoraggio avanzamento progettuale per erogazione quota di cofinanziamento	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_09001 Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa.
Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura a i sensi dell'art. 20 dgls. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_090_5 **Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_090_5_1	Presidio fase di elaborazione progetto esecutivo in capo a Soggetto proponente/attuatore PF arena Campovolo	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_09901 **Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

T_11201 Realizzazione del collegamento della variante di Canali con via del Buracchione (Soggetto attuatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_112_2 **Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato dalla Provincia di Re**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_112_2_1	Supporto alla Provincia di RE ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2024
	Nota:	
M_112_2_2	Monitoraggio avanzamento progettuale per erogazione quota di cofinanziamento	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_11901 **Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	14/02/2025	14/02/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/02/2025	14/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_11902 **Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio _ lotto 3**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	07/02/2024
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	07/02/2024	07/05/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/05/2024	06/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/07/2024	04/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/09/2024	05/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2025	03/03/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2025	01/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_15701 **Riqualificazione dell'area sosta di via Ancini a seguito di prolungamento della SS 9 tangenziale Nord di Reggio Emilia, tratto da San Prospero a Corte Tegge**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	12/06/2023	16/07/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	16/07/2024	14/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	13/11/2024	14/11/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	14/11/2025	15/11/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/11/2025	15/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_19401 **Messa in sicurezza incrocio SS9 con via Asseverati e via Grassi a Masone**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Inizio lavori	Previsto	26/03/2024	27/03/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	25/07/2024	26/07/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/07/2024	25/08/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

V_19801 Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		installazione varchi e dissuasori	Previsto	11/10/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_22001 **Realizzazione di ponti ciclabili nell'ambito del progetto "Connessioni 1"**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2024	31/05/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/05/2024	01/06/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/06/2024	21/06/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	07/03/2026	08/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	09/03/2026	08/04/2026
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_17501 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione urbana della Zona Annonaria e pista ciclabile su via Don Giovanni Verità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	25/03/2024	26/03/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	20/09/2024	21/09/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/10/2024	21/11/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_19901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab, progetto connesso al PUMS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/10/2023	17/01/2024
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	18/01/2024	29/01/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	03/02/2024	03/02/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	02/02/2025	02/02/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/02/2025	02/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_27501 **RE-CLACS Interventi di riqualificazione fronti scolastici: Piazzale Gattalupa e altri interventi**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/03/2021	22/06/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	22/06/2024	21/08/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	21/08/2024	20/10/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	20/10/2024	21/10/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	17/04/2025	18/04/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/04/2025	17/07/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31101 **PNRR-M5C2-I2.1 Progetto di rigenerazione urbana del quartiere Gattaglio - nuova passerella ciclopedonale sul torrente Crostolo**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	04/12/2023	03/01/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	09/03/2024	10/03/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	09/05/2024	10/05/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	08/05/2025	09/05/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	09/05/2025	08/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31301 **MS ciclovie 2021**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2023	24/06/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/06/2024	24/08/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31501 PNRR-M2C2-I4.1.2 Superciclabile sud - realizzazione di nuova rete ciclabile tra Rivalta e Mancasale - 1° Stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/12/2023	26/02/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_34601 PNRR-M5C2-I2.1 Barriere antirumore in via Inghilterra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	29/02/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/03/2024	31/03/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/09/2024	27/09/2024
Nota:					

PSO_3_OB_14 - Uso del territorio e trasformazione urbana

PSO_3_OB_14_AZ_1 - Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:
- assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE e PUG.
- Attività di consulenza su conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici e su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Aggiornamento del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Elaborazione dei pareri RIE _riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6102_1 Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6102_1_1	percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale dei CDU	85
	Nota:	
M_6102_1_2	tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6102_1_6	Numero di pareri RIE rilasciati	25
	Nota:	

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_6121 Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.

Descrizione

Il prodotto ha per oggetto l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:
- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
- dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA

individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG 2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo predispongono il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art. 14 e seguenti della L. 241/1990.
Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti d cui agli articoli 5 e 35 della L.R. 20/2000.
Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.
In particolare l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo redigono le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.
Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dall'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e dall'Ufficio amministrativo, le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle attività volte all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l'archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6121_1 **contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6121_1_1	Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6121_2 **contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6121_2_3	mq di verde fruibile per abitante	57
	Nota:	
M_6121_2_4	deposito PUA da POC ASP_N5_a	30/06/2024
	Nota:	
M_6121_2_5	rassegna per approvazione PUA da POC ANS4_6a	31/12/2024
	Nota:	
M_6121_2_6	rassegna per approvazione PRU Ospizio (da POC)	30/06/2024
	Nota:	
M_6121_2_7	rassegna per adozione variante PRU San Lazzaro	31/10/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6121_3 **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6121_3_1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm. dalla rassegna degli atti tecnici)	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6121_3_3	mantenere inferiore a 2 i ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6121_4 **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizio Cura della città per predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6121_4_1	Predisposizione atti per acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, con scomputo e contabilizza i valori	31/12/2024
	Nota:	
M_6121_4_2	Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche	2560000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.
Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL,CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.
Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.
B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.
C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.

Collaborazione con con altri comuni della provincia e con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.
Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6128_1 Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6128_1_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale imprese che presentano PDC	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6128_1_3	N di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e addendum 2021	219
	Nota:	
M_6128_1_4	numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi a seguito di interdittiva	10
	Nota:	
M_6128_1_5	contenere il numero di ricorsi su revoche atti assoggettati ad interdittiva (INFERIORE A)	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6622 Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6622_1 Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada per l'apertura di passi carrai

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO	35
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A306 Presidio delle procedure per la realizzazione di interventi mediante l'art.179 e segg. del d.lgs 50/2016 e succ.modd. ed integraz.

Descrizione

La possibilita di ricorrere alla finanza di progetto per la realizzazione di un intervento pubblico e prevista dal DL.50/2016 e succ. modd ed integrazioni e normata nella parte IV PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO E CONTRAENTE GENERALE ED ALTRE MODALITA' DI AFFIDAMENTO, NORMATE DAGLI ARTT.179 E SEGUENTI DEL DL.50

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A306_1 **Analisi, valutazione e Presidio dei procedimenti avviati e da avviare per la realizzazione di opere in PPP. DL.50 Parte IV artt.179 e segg.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A306_1_2	n. di proposte valutate ai fini dell'analisi per la fattibilita dell'intervento mediante forme di finanziamento di cui art.179 e segg. d.lgs.50/2016 e succ.modd.e integr.	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017 e Permessi di Costruire in Deroga (art.20 LR 15/2013)

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R. n. 20/2000.
Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.
Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:
- espletamento della conferenza di servizi e deposito degli strumenti urbanistici;
- rassegna degli elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche;
- versamento in Parer e pubblicazione BURERT.

Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio comunale.
La deroga, nel rispetto delle norme igieniche, sanitarie, di accessibilità e di sicurezza e dei limiti inderogabili stabiliti dalle disposizioni statali e regionali, può riguardare esclusivamente le destinazioni d'uso ammissibili, la densità edilizia, l'altezza e la distanza tra i fabbricati e dai confini, stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6110_1 **Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive private**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6110_1_2	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma b) art. 53 LR 24/2017 dalla data di rassegna_ AMPLIAMENTO OGNIBENE	180
	Nota:	
M_6110_1_4	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma a) art. 53 L.R. 24/2017 dalla data di rassegna del progetto	180
	Nota:	

Progetto **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PG_6127 Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo.
Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.
L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e attenti a

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6127_1 **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6127_1_2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	
M_6127_1_3	Rassegna per adozione della CARTA della POTENZIALITA' ARCHEOLOGICA	31/10/2024
	Nota:	

Progetto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PG_6644

PUG_Piano Urbanistico Generale attuazione: Manifestazioni di interesse per la presentazione di Accordi operativi e PUA di interesse pubblico

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" ha modificato la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:
- ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato;
- introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero;
- promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici;
- valorizzare il territorio;
- sostenere chi vuol fare;
- favorire la qualità dei progetti;
- pianificare in modo semplice e veloce;
- affermare il principio di legalità e trasparenza.

I Comuni hanno avuto 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in Giunta Comunale degli elaborati di PUG.
Il PSC, RUE, POC e PUA sono stati sostituiti con due strumenti urbanistici: il PUG_piano urbanistico generale e gli AO_accordi operativi.

Il PUG fissa la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.
All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.
La legge regionale ha previsto la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza per la redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.
Il PUG è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 91 dell'8/05/2023 a cui è seguita l'approvazione del Regolamento Edilizio con delibera di Consiglio Comunale ID n. 92 del 8/05/2023.
Unitamente all'approvazione del PUG è stata approvata anche la delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O. (Delibera di Consiglio Comunale ID n. 93 del 08/05/2023).

Le trasformazioni complesse del PUG trovano attuazione mediante l'approvazione di Accordi operativi, Piani attuativi di iniziativa pubblica e Permessi di costruire convenzionati. Sono inoltre trasformazioni complesse gli interventi assoggettati all'art. 53 della LR 24/2017. Costituiscono complemento degli indirizzi disciplinari del PUG e ne dettagliano procedure nonché aspetti di gestione e organizzazione funzionale ad una corretta ed efficace applicazione degli strumenti urbanistici, le disposizioni organizzative e di gestione del PUG in Appendice al REd.

Gli AO e PAIP sono gli strumenti operativi per le trasformazioni complesse attraverso cui perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia, con particolare riferimento alla costruzione della Città pubblica.
Stabiliscono il progetto urbano degli interventi e la disciplina di dettaglio relativamente a usi ammissibili, indici e parametri edilizi, e alla quantità di dotazioni territoriali, infrastrutture e servizi pubblici da realizzare o riqualificare. Possono apporre vincoli urbanistici, finalizzati all'acquisizione coattiva della proprietà o di diritti reali sugli immobili, secondo la disciplina vigente in materia di espropriazione di pubblica utilità.

La definizione dei contenuti, degli elaborati necessari e del procedimento per arrivare alla stipula dell'AO è stabilita dagli art. 30 e 38 della LR 24/2017, nonché nelle disposizioni organizzative e di gestione del PUG del REd, mentre il procedimento per l'approvazione del PAIP è contenuto negli articoli 43-47 della medesima legge.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6644_1 **attuare il PUG attraverso accordi operativi e piani di iniziativa pubblica in modo coerente, conforme agli indirizzi del Piano e della Valsat**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6644_1_1	Approvazione della manifestazione di interesse per la presentazione di AO (entro il)	30/04/2024
	Nota:	
M_6644_1_2	chiusura fase istruttoria delle manifestazioni pervenute (entro il)	31/12/2024
	Nota:	
M_6644_1_3	Rassegna per assunzione in Giunta del PAIP ex Fiere (entro il)	15/05/2024
	Nota:	
M_6644_1_4	Adozione in Consiglio Comunale del PAIP ex Fiere (entro il)	31/03/2025
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6644_2 **Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6644_2_2	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_46001 Progetto città 15 minuti (2023)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2023	06/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	04/08/2024	05/08/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/08/2025	04/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_50001 **Progetto città 15 minuti**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

PSO_3_OB_14_AZ_2 - Rigenerazione e progetti urbani

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	15/02/2024	16/02/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/11/2024	23/11/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_4243 Riqualificazione di via Rinaldi tra Roncocesi e Cavazzoli. Accordo IREN EMILIA SPA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4243_1 Chiusura contabile riqualificazione di via Rinaldi tra Roncocesi e Cavazzoli. Accordo IREN EMILIA SPA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4243_1_2	trasferimento ad IREN subordinatamente alla presentazione di certificato di collaudo entro	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6602 Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m..
Tale rilascio avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.
La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.
Si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica, mentre per gli altri interventi si procede a campione.
Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.
Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) di cui all' art. 6 del D.Lgs. 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.
Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.
Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.
Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare.
La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.
Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.
Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.
Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER.
Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione Urbana acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.
A seguito del DPCM 11/11/2021 di istituzione del monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse PNRR, si provvede semestralmente a monitorare i tempi dei procedimenti dei titoli abilitativi con l'intento di ridurre la tempistica come proposto dal citato

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_1 **Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 15/2013 e dalle norme di riferimento.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_1_1	RIDURRE I TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.) per avvicinarsi alla media regionale (-20%)	100
	Nota:	
M_6602_1_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA e PAS (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_4 **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_4_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (valori medi in gg.)	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_5 **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_5_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)	45
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6602_6 **Monitoraggio delle attivita volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6602_6_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	50
	Nota:	
O_6602_6_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE	400
	Nota:	
O_6602_6_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15
	Nota:	
O_6602_6_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)	1000
	Nota:	
O_6602_6_6	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10
	Nota:	
O_6602_6_9	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	75
	Nota:	
O_6602_6_A	AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	1
	Nota:	
O_6602_6_D	ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE	1
	Nota:	
O_6602_6_F	CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990	5
	Nota:	
O_6602_6_G	% PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP su totale PdC, SCIA e CILA	5
	Nota:	
O_6602_6_I	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)	240
	Nota:	
O_6602_6_O	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	95
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_8 **Collaborazione con il servizio Sistemi informativi per l'attivazione del nuovo gestionale dell' Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_8_1	Implementazione del nuovo gestionale riguardante le pratiche ediizie	30/09/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6602_9 **Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite trasferimento delle competenze tecniche alla Struttura sismica (SAS) della Provincia di Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6602_9_1	Tempi di verifica correttezza formale e trasmissione alla Provincia per competenza, delle richieste di verifica sismica a decorrere dalla presa in carico inferiori a (gg)	10
	Nota:	

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.
Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:
- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:
- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe in collaborazione col servizio manutenzione;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6608_1 **Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6608_1_1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	130
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6608_2 **Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6608_2_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	2
	Nota:	

Prodotto | **Dirigente: Belli Lorena**

2024_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Descrizione

Attivita di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.
Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilita dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorita circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.
Attivita di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione su due applicazioni gestionali:
1- la tradizionale banca dati Oracle Edilizia in condivisione con il Servizio Rigenerazione Urbana e con lo Sportello di ricevimento pratiche edilizie;
2- la piattaforma Jente per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla protocollazione decentrata.
Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sportello edilizia e controlli Tali controlli sono tesi a:
'individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorita competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;
'individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);
'individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilita e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorita quali VV.FF. ed ARPA ' Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.
Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.
Rapporti con l'Autorita Giudiziaria, le autorita di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.
Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.
Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio a cura del Servizio competente (lavori pubblici). Contatti con Prefettura per invio elenchi demolizioni DPR 380/2001.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6632_1 **Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100
	Nota:	
O_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	40
	Nota:	
O_6632_1_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	5
	Nota:	
O_6632_1_5	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	12
	Nota:	
O_6632_1_7	n. appuntamenti per abusi	30
	Nota:	
O_6632_1_8	PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE.	3300
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6632_2 **Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attivita abusiva**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	70
	Nota:	
O_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	140
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6632_3 **Semplificazione controllo pratiche edilizie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6632_3_1	% CILA controllate	10
	Nota:	
M_6632_3_2	N. CILA sorteggiate	50
	Nota:	
M_6632_3_3	%SCIA controllate	20
	Nota:	
M_6632_3_4	N° SCIA sorteggiate per controllo	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_6632_1	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_6632_1	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_6632_1	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_6632_1	SUPPORTO AI TECNICI INTERNI E ESTERNI SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_6632_1	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_6632_1	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE E COLLABORAZIONE CON SERVIZIO PATRIMONIO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_6632_1	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_6632_1	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_6632_1	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorita che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_6632_2	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_6632_2	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_6632_2	ESTRAZIONE CILA SORTEGGIATE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024

Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	28/05/2024
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/05/2024	29/05/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/05/2025	28/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_5733 Completamento opere di urbanizzazione presso San Lazzaro, ad opera di ASL (....)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5733_1 Monitoraggio della realizzazione delle opere effettuate da ASL presso San Lazzaro

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5733_1_1	Supervisione tecnica per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dell'Azienda USL, come da Convenzione sottoscritta con il Comune di Reggio Emilia	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Zilioli David

2024_PG_5735 Riassetto elettrodotti TERNA

Descrizione

Nell'area di Reggio E è prevista una razionalizzazione della rete elettrica a 132 KW con l'obiettivo di migliorare ulteriormente la sicurezza di esercizio.
Il progetto è realizzato a cura ed onere di TERNA. Il Comune di Reggio E. esercita un ruolo di intermediario relativamente all'accompagnamento delle opere sulle aree pubbliche e private

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5735_1 **Presidio e coordinamento sul territorio dell'intervento realizzato da Terna**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5735_1_1	Supporto a Terna ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6114 Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi

Descrizione

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria, al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID. n. 75 del 16/09/2019.

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) destinazione dei proventi delle concessioni, la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni, regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "Disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica. Nel maggio 2022 si è modificata la suddetta delibera in concomitanza con l'adozione del PUG e del nuovo regolamento edilizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6114_1 Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6114_1_1	Pubblicazione Bando contributi (entro il)	31/10/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_30801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione di piazza del Popol Giost

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	10/01/2024	16/01/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/03/2024	01/03/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/09/2024	01/09/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/09/2024	31/10/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

A_37501 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/12/2023	01/02/2024
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	01/02/2024	02/03/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	02/03/2024	02/03/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	02/10/2025	02/10/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/10/2025	31/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

B_51101 **Intervento di manutenzione straordinaria dell’area verde prospiciente via Paradisi all’interno dell’Accordo di programma "Spazi aperti e sicuri" con RER**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2023	01/01/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/04/2024	09/04/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

S_03201 **Riqualificazione urbana Piazza San Prospero**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

S_06902 **Manutenzione straordinaria degli spazi denominati "Binario 49" nell'ambito della riqualificazione urbana di Via Turri**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori affidamenti secondari	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

T_08701 **Interventi di riqualificazione quartieri**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
11		Esecuzione opere zona est	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

Z_20401 **Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/05/2024	30/06/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/06/2024	29/08/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/08/2024	28/09/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/09/2024	28/09/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/01/2025	28/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/01/2025	28/04/2025
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

Z_21301 PNRR-M5C2-I2.1 Sviluppo del PRU Gardenia – ristrutturazione ex palestra in via Galliano

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	29/09/2024	30/09/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	13/03/2026	14/03/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	15/03/2026	30/06/2026
Nota:					

PSO_4 - CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

PSO_4_OB_15 - Promozione territoriale

PSO_4_OB_15_AZ_1 - Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Citta. Mercato di Natale e iniziative copllaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1103_1 Miglioramento dell'attrattivita degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	15
	Nota:	
O_1103_1_2	atti relativi agli eventi	20
	Nota:	
O_1103_1_4	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono	430
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1103_1	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1103_1	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali, degli spuntisti assegnazione dei posteggi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1103_1	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1103_1	Riscossione pagamenti Patrono e Sagra della Giareda	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PG_7024 Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico

Descrizione

Realizzazione di azioni coordinate e condivise tra soggetti pubblici e privati interessati alla valorizzazione della funzione commerciale in centro storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_7024_1 **RIORGANIZZARE IL PROCESSO DI GOVERNANCE ATTRAVERSO AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZI A POLITECNICO MILANO A SEGUITO APPROVAZIONE PROGETTO PER CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 41/97**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_7024_1_1	numero monitoraggi spazi/ vetrine effettuati	3
	Nota:	
M_7024_1_4	Numero eventi culturali e di animazione in centro storico	5
	Nota:	
M_7024_1_6	Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia	8200
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A551 PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO

Descrizione Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A551_1 **Aumentare l'attrattività del centro storico tramite la riqualificazione del mercato Coperto in Food Court**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A551_1_1	Completamento riqualificazione piazza Scapinelli	30/09/2024
	Nota: Intervento in capo al soggetto concessionario	

PSO_4_OB_15_AZ_2 - Marketing territoriale e Turismo

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_1101 Miglioramento offerta e promozione turistica

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, cosi come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1101_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1101_1_1	Prenotazione Eventi e visite guidate (persone)	300
	Nota:	
M_1101_1_2	Numero contatti front ufficio Iat (accessi + telefonate)	6180
	Nota:	
M_1101_1_3	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB e Instagram + portata visualizzazioni Reel Instagram)	500000
	Nota:	
M_1101_1_4	Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)	3000
	Nota:	
M_1101_1_5	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1400000
	Nota:	
M_1101_1_6	Giornate di Formazione	3
	Nota:	
M_1101_1_7	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari, + segnalazioni per blogpost.	50
	Nota:	
M_1101_1_8	Numero di incontri, riunioni e azioni relative all'affidamento del servizio di gestione ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica - IAT R-	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1101_1	Affidamento del Servizio di gestione dell' Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._ azioni conseguenti	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1101_1	Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1101_1	Prenotazione eventi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1101_1	Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1101_1	Sito Internet turistico: gestione ed implementazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_1101_1	Relazioni con Redazione Regionale ERT	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_1101_1	Questa Casa è un albergo : azioni di promozione a supporto del progetto culturale, in relazione con gli alberghi cittadini	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_1101_1	Progetto Ducato Estense: azioni di promzione a seguito Protocollo d'intesa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_1101_1	Accordo di partenariato denominato “VALORIZZAZIONE DELLA VIA MATILDICA DEL VOLTO SANTO-	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1312 Imposta di soggiorno

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1312_1 Gestione attività Imposta di soggiorno

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1312_1_1	Monitoraggi trimestrali versamenti	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1312_2 Attività istruttoria agenti contabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1312_2_1	% agenti contabili da controllare	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_1104 Progetti PTPL 2023 :Informazione diffusa; Cammini.

Descrizione

Si tratta di un progetto col quale Destinazione Turistica Emilia finanzia , tramite il PTPL 2022, la promozione del suo territorio.
Il Comune di Reggio è capofila di tale progetto che comprende altri 11 Enti e Comuni partecipanti. Il progetto è finanziato da DTE e dai Comuni ed Enti partecipanti (coofinanziamento).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1104_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO INSIEME A DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1104_1_1	Partecipanti alla camminata del progetto "Emilia terra di cammini. Con dolcezza verso il Giubileo" (tema "Cammini", capofila Comune di Fidenza), finanziamento AMBITO 2 DTE	100
	Nota:	
M_1104_1_2	Progetto Promozione Reggionarra: Articoli stampa e web pubblicati;	25
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1104_1	Camminata-evento di tre giorni a partecipazione gratuita. Evento di tre giornate con l'obiettivo di far conoscere il percorso alle comunità locali e al pubblico, con particolare attenzione alla comunicazione social, media, foto e video.	Previsto	01/04/2024	30/06/2024
Nota:					
2	2024_OB_1104_1	Promozione Eventi (Progetto Reggionarra 2024)	Previsto	01/04/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1104_1	Riunioni e call con Destinazione Turistica Emilia, in particolare con riferimento all'Ambito 1. -uffici IAT, IAT R, Welcome Room, Piattaforme digitali.	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1104_1	Promozione con DTE attraverso partecipazione diretta a Fiere e workshop	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_1105 Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1105_1 **MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CON IL POSIZIONAMENTEO DELLA CITY IDENTITY E L'INFRASTRUTTURAZIONE TURISTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1105_1_1	Articoli promozionali Reggio Emilia Welcome su stampa nazionale, web e social	50
	Nota:	
M_1105_1_2	Cartelli segnaletica installati	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1105_1	Promozione Logo Reggio Emilia Welcome su stampa e web e social	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1105_1	Segnaletica turistica ,ultimazione del progetto con installazione dei leggii e realizzazione Podcast	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1105_1	Promozione del Logo su navetta Stazione Mediopadana -centro storico	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1105_1	Progetto analisi ricettività extralberghiera città di Reggio Emilia	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A537 Progetto Ducato Estense

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della citta:
1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.
Il progetto infrastrutturale e supportato da diverse attivita complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, e coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A537_2 Aumentare l'attrattivita della citta attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A537_2_1	Pubblicazione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto gestore degli spazi del Palazzo	31/12/2024
	Nota:	
M_A537_2_2	Pubblicazione di bando per gestione del Servizio di caffetteria e Servizi igienici all'interno del Parco entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_A537_2_3	Pubblicazione del Bando relativo al Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	31/12/2024
	Nota:	
M_A537_2_4	Reggia di Rivalta: individuazione ed erogazione di Servizi, attività e strumenti promozionali finalizzati alla gestione e funzionalità del luogo	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A553 PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A553_1 **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità del Parco alle persone in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A553_1_1	Pubblicazione del Bando relativo al Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_38201 **Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	14/02/2024	15/02/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/02/2024	16/05/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_48801 **Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	31/12/2023	29/02/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/02/2024	29/02/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	29/04/2024	29/04/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/04/2024	28/07/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01501 **Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	11/01/2024	11/01/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/01/2024	09/07/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01801 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/05/2023	15/01/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_02001 **Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/09/2023	27/01/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03301 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
12		conclusione della rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03601 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/11/2022	15/01/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03701 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori in economia	Previsto	14/08/2023	10/02/2024
Nota:					
9		conclusione della rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_04901 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/12/2023	28/03/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_89401 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
12		conclusione della rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_07101 **Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2024	31/01/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/01/2024	29/07/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

T_97701 **Ristrutturazione casa colonica adiacente Mauriziano**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	01/11/2024	31/12/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/06/2025	29/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/06/2025	27/09/2025
Nota:					

PSO_4_OB_16 - Internazionalizzazione

PSO_4_OB_16_AZ_1 - Relazioni e Progetti internazionali

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0203 Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attivita di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le citta a supporto dell'integrazione europea e ' a partire dagli anni `70 ' la creazione di legami con altre autorita locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualita e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della societa civile.
Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le citta gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di citta.
La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunita di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunita, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0203_1 **GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI**
Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	8
	Nota:	
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso citta gemelle e paesi partner	4
	Nota:	
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	15
	Nota:	
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6
	Nota:	
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le citta gemellate	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_0203_1_6	Numero incontri realizzati con gli attori del territorio finalizzati alla progettazione europea e all'organizzazione di attività di scambio internazionali	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_0202 Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0202_1 Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	20
	Nota:	
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	18
	Nota:	
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	6
	Nota:	
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	35

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_0202_1_5	N. iniziative realizzate per la promozione e la disseminazione del contenuto delle attività svolte al fine di sensibilizzare la Città verso le relazioni internazionali	8
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_0208 TAVOLO REGGIO AFRICA

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa e lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla meta degli anni `60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.
Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:
- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarieta e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualita e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunita di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualita e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0208_1 Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0208_1_1	Numero progettualità attivate dal Tavolo	6
	Nota:	
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14
	Nota:	
M_0208_1_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1
	Nota:	
M_0208_1_4	Numero contatti con paesi e sedi diplomatiche africane	2
	Nota:	
M_0208_1_5	Numero scambi con organizzazioni della società civile dei paesi della cooperazione	7
	Nota:	
M_0208_1_6	Numero relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_0237 Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto e stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualita di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalita principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della citta di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.
Gli obiettivi specifici del progetto sono:
_ rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della citta di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;
_ rafforzare la capacita del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;
_ migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.
I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.
I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.
In particolare, il Comune sara impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalita a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0237_1 Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0237_1_1	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5
	Nota:	
M_0237_1_2	N. interventi di riqualificazione	4
	Nota:	
M_0237_1_3	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1
	Nota:	
M_0237_1_4	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2
	Nota:	
M_0237_1_5	N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_0237_1_6	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	10
	Nota:	
M_0237_1_7	Evento finale realizzato a Reggio Emilia nell'autunno 2024	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_0243 Progetto DAKAR REVE

Descrizione

Il progetto DAKAR REVE, finanziato dall'AICS e capofilato dal Comune di Milano, ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar, Senegal, a partire dal miglioramento della gestione dei rifiuti solidi urbani. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di importanti percorsi di educazione ambientale all'interno delle scuole primarie della citta di Dakar.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0243_1 Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0243_1_2	Numero missioni di formazione realizzate nella citta di Dakar	2
	Nota:	
M_0243_1_3	Numero missioni a Reggio Emilia organizzate	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0243_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti della citta di Dakar Senegal	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0243_1	Realizzazione di attivita di formazione e scambio sul tema dell'educazione ambientale nelle scuole	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0243_1	Realizzazione attivita da svolgersi a a Reggio Emilia in collaborazione con una delegazione della citta di Dakar	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

PSO_4_OB_16_AZ_2 - Diritti umani e Agenda 2030

Progetto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_0216 EDUCAZIONE ALLA PACE, DIRITTI UMANI, AGENDA 2030

Descrizione

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Citta di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarieta Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.
Le sue finalita e i suoi obiettivi sono:
- stimolare e facilitare la collaborazione tra societa civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarieta e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la societa civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilita delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilita ambientale.

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarieta e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attivita culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalita del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attivita.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0216_1 Educare alla pace, alla solidarietà e ai diritti umani, sviluppare la sensibilizzazione verso l'Agenda 2030

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15
	Nota:	
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse nel territorio comunale in tema di Pace, Solidarietà e Diritti Umani	8
	Nota:	
M_0216_1_4	Numero attività di sensibilizzazione all'Agenda 2030 di Reggio Emilia	3
	Nota:	
M_0216_1_5	Numero progettualità realizzate riferite alle giornate internazionali delle Nazioni Unite	5
	Nota:	
M_0216_1_6	Numero della Buone Prassi per la localizzazione dell'Agenda 2030	9
	Nota:	

PSO_5 - CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

PSO_5_OB_17 - Lavoro, economia, talenti, imprese

PSO_5_OB_17_AZ_1 - Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2019_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2019

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori su dotazioni a verde, segnaletica e pensili bus/taxi	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2019_PG_547802 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2019 - lavori presso aree esterne

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2020_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2020 - 1° stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/12/2024	14/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2020_PG_547802 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2020 - 2° stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Opere di completamento	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_002_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_002_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_002_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_004_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_004_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_004_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_005_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_005_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_005_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_006_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_006_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_006_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_008_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_008_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_008_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2021_PG_332701 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3327_1 Realizzazione MAN in fibra ottica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3327_1_1	Numero delle sedi del progetto su cui è stato attivato il collegamento stata attestata la FO o attivato un collegamento wireless	200
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4	2024_OB_3327_1	Attività di coordinamento e di collaborazione con Lepida E con il servizio reti e infrastrutture per gli aspetti attuativi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2021_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	11/10/2022	22/06/2024
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	20/09/2024	21/09/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_A351 Attività gestionali di supporto alla società CAMPUS REGGIO srl

Descrizione

La societa,sotto forma di srl, vede come socio unico il Comune di Reggio Emilia; prevede una gestione amministrativa e contabile complessa, in quanto opera sia nel rispetto della vigente normativa fiscale di natura privatistica che in adempimento agli atti pubblici alla stessa riferibili ed alla loro conseguente normativa di riferimento.
Ha per oggetto esclusivo la produzione di beni e servizi strumentali all'attivita del Comune di Reggio Emilia e servizi di interesse generale. Alla societa sono stati affidati in house l'acquisto, dall'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia, della proprieta del Padiglione "Vittorio Marchi" all'interno del Complesso del San Lazzaro. Poi in applicazione di precise disposizioni della Giunta Comunale, nell'ambito del Piano di Razionalizzazione delle societa partecipate (Decreto"Madia") si e operata una fusione per incorporazione della societa Mapre srl in Campus srl ,stipulata con atto del 31/05/2018, A seguito di detta fusione la Societa Campus Reggio srl svolge anche attivita di gestione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Reggio Emilia e si occupa dell'attuazione di iniziative tese a migliorare il consumo e la commercializzazione di prodotti ortofrutticoli ed annonari nell'interesse generale.
A seguito dell'avvio del cantiere al padiglione V.Marchi per la realizzazione del 2° stralcio dello Studentato ed in ragione delle vigenti convenzioni, viene fornito il supporto ad ER-GO nello sviluppo dei procedimenti indicati dal Ministero atti a garantire il rispetto delle tempistiche imposte dallo stesso e per fornire i dati richiesti per i corretti monitoraggi degli Enti finanziatori a cura di ER-GO.
Per quanto attiene il Mercato Ortofrutticolo poi, si evidenziano principalmente le seguenti attività:
-Azioni e procedimenti necessari alla riapertura dell'attività di bar/ristoro e tabacchi al fine di ripristinare le entrate derivanti dalla locazione.
-Completamento azione di contenimento dei costi di gestione ed implementazione degli spazi affittati al fine di aumentare la redditivita da canoni incassati;
-organizzazione eventi atti ad aumentare la visibilità del Mercato Ortofrutticolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A351_1 Governance del progetto di realizzazione del Campus universitario Padiglione V.Marchi II stralcio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A351_1_1	n. atti predisposti a supporto per conto del socio unico ad esclusione di quelli di competenza del RUP	10
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A351_2 **Avanzamento dei progetti di competenza nel rispetto dei cronoprogrammi ,delle modalita concordate con le imprese e degli atti gestionali .**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A351_1_1	atti e provvedimenti amministrativi gestiti a supporto del raggiungimento degli obiettivi della societa	10
	Nota:	
O_A351_1_3	atti e procedimenti redatti per il rinnovo di convenzioni e contratti in scadenza per le attivita oggetto dello statuto di Campus	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_A351_2	supporto amministrativo in tutte le fasi operative e gestionali relative ai rapporti con ACER e nella gestione del Mercato, con particolare riferimento agli atti ed alle convenzioni in essere e/o in scadenza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_A351_2	Rapporti con ACER per gestione alloggi ex Fincasa. Presidio e monitoraggio conteggi e condizioni in applicazione convenzione con ACER.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_A351_2	attuazione di quanto previsto nella convenzione vigente tra Campus e Comune per la gestione del Mercato.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_A351_2	Azioni coordinate con Servizio Sportello attività produttive e edilizia del Comune di Reggio Emilia per la promozione del Mercato Ortofrutticolo .	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_A351_2	Sviluppo del percorso intrapreso con i competenti Organi Regionali in merito alle problematiche di sviluppo del Mercato Ortofrutticolo	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A355 Coordinamento delle attività di CAMPUS REGGIO srl. Rapporti con ACER e procedimenti in corso con i precedenti assessorati per la trasformazione del Mercato Ortofrutticolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A355_1 **Attività di coordinamento RELATIVA ALLA Trasformazione della classificazione del MERCATO ORTOFRUTTICOLO di Reggio Emilia in Mercato AGROALIMENTARE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A355_1_1	Gestione del procedimento in corso con il competente assessorato della Regione Emilia Romagna per ottenere la trasformazione del Mercato, al fine di consentire maggiore redditivita a Campus derivante dalla locazione degli spazi attualmente vuoti	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Societa di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, societa a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, piu in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualita urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attivita di supporto alle attivita tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Societa di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A529_1 ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A529_1_3	% di area riqualificata, pari a 137.764, rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione del PRU pari a 148.204 mq	93
	Nota: la differenza di 10.440 mq peri al 7% sul totale di 148,204 è relativa all'area della rambla sud finanziata all'interno del progetto atuss e posticipata come fine lavori al 31/12/2026	
M_A529_1_4	Coordinamento, gestione del PRU e monitoraggio dei singoli interventi afferenti al PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE – AREA REGGIANE	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A529_2 **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A529_2_1	Sottoscrizione convenzione tra STU e comune di Reggio Emilia per la gestione delle aree pubbliche riqualificate del parco innovazione	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_2	Elaborazione dello studio di fattibilità per la costituzione di una Comunità Energetica del Parco Innovazione	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_3	PARCO INNOVAZIONE-Servizi: individuazione ed erogazione di servizi finalizzati alla gestione e funzionalità delle infrastrutture e degli spazi del Parco	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_4	PARCO INNOVAZIONE-Attrattività: promozione, valorizzazione e animazione socio-culturale	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_5	PARCO INNOVAZIONE-Tecnopolo: ottimizzazione degli spazi e rinnovo relative concessioni d’uso.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A529_4 **PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A529_4_1	% Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15A,15B e 15C e nel Capannone 17	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A554

PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Descrizione

L'idea progettuale prevede la valorizzazione di due spazi – Viale Ramazzini Trentatrè Creative Lab e l'ex Mangimificio Caffarri - per collocarli nella vita del quartiere e renderli spazi vivi e vissuti dagli abitanti e dalla città. Il progetto, che si concluderà nel 2026, intende proporre un'azione congiunta dei soggetti attuatori (Fondazione Reggio Children, Centro Teatrale MaMiMò e CORESS) che mirano a contestualizzare meglio la propria azione nel quartiere e sperimentarsi quale rete attraverso l'implementazione di progettualità ed eventi congiunti che si articoleranno in 4 fasi:
1. Raccolta di esigenze di fruizione del quartiere e dei suoi spazi;
2. Attivazione di gruppi di co-progettazione e co-realizzazione di interventi mirati;
3. Sviluppo delle progettualità/spunti emersi durante il percorso attraverso attività di workshop/laboratorio rivolte a cittadini e realtà educative;
4. Diffusione e disseminazione nel quartiere di esiti tangibili narrativi e generativi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A554_1 **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle strutture e delle funzioni del Progetto Riuso alle persone in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A554_1_1	Costituzione del gruppo di progetto attraverso l'affidamento delle attività previste a progetto entro il	31/05/2024
	Nota:	
M_A554_1_2	Raccolta di esigenze di fruizione del quartiere e dei suoi spazi entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A554_1_3	Attivazione di gruppi di co-progettazione e co-realizzazione di interventi mirati entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A554_1_4	N. soggetti presenti nel quartiere (scuole, imprese, associazioni, comitati, ecc) coinvolti nelle fasi di ascolto e co-progettazione	10
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_41401 PNRR-M5C1-I1.1 Riqualificazione ex Polveriera – Realizzazione del CPI

Descrizione

"PNRR-M5C1-I1.1 Riqualificazione ex Polveriera-Realizzazione del C.P.I." Il progetto è finalizzato alla riqualificazione dell'edificio denominato Polveriera al fine di predisporre una nuova sede per il centro per l'impiego di Reggio Emilia.
L'intervento in oggetto è finanziato quota parte (85%) tramite un contributo RER che deriva dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente C1 - "Politiche del lavoro" che mira ad accompagnare la trasformazione del mercato del lavoro con adeguati strumenti che facilitino le transizioni occupazionali, a migliorare l'occupabilità dei lavoratori, a innalzare il livello delle tutele attraverso la formazione. L arestante quota parte è finanziata dal Comune stesso con fondi propri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/08/2023	09/01/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	10/01/2025	11/03/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	11/03/2025	12/03/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	31/03/2025	01/04/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/10/2025	01/11/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/11/2025	16/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

C_46401 **Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_464_2 **Sottoscrizione convenzione con STU Reggiane per la realizzazione dell'intervento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_464_2_1	sottoscrizione della convenzione tra comune e stu entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_464_2_2	Verifica della progettazione in capo a STU Reggiane entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

S_01302 **Programma di rigenerazione urbana parco industriale villaggio Crostolo - 1° Stralcio – Lavori accessori e complementari**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	10/12/2023	16/07/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/07/2024	30/08/2024
Nota:					

PSO_5_OB_17_AZ_2 - Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0212_1 Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0212_1_1	Chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_0217 Progetto REGGIO HUB 2023_2025

Descrizione

La città di Reggio Emilia lavora da anni sul tema dell'attrattività, grazie al progetto Reggio Hub che unisce le opportunità di lavoro delle aziende con i servizi e le potenzialità della città. Attraverso il progetto "Reggio Hub 2023-2025", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Reggio Emilia si prefigge di portare quella dimensione progettuale ad un livello più alto, strutturando un vero e proprio sistema di servizi per tutte quelle persone che vogliano scegliere Reggio Emilia per studio o lavoro.
Il progetto, che verrà sviluppato in collaborazione con i principali stakeholder del territorio (IFOA, Fondazione REI, Unindustria, Unimore, STU Reggiane) prevede l'implementazione di un portale informativo nonché la progettazione e avvio sperimentale di servizi personalizzati per i talenti ad alta specializzazione e i loro familiari con l'obiettivo di aumentare l'attrattività del territorio. Dalla promozione delle posizioni di lavoro aperte dalle aziende, alla gestione delle pratiche burocratiche, fino alla strutturazione di un servizio di accoglienza, il progetto "Reggio Hub 2023-2025" mira a seguire il talento in tutte le fasi dal "Moving to" al "Get Involved". Un ruolo centrale avrà il Reggiane Parco Innovazione che si potenzierà come hub per l'attrazione di talenti e investimenti per diventare il futuro one stop shop della città per chi guarda Reggio Emilia come un'opportunità. Tutte le attività saranno ideate e implementate in sinergia con la Regione Emilia Romagna e ART-ER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0217_1 Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0217_1_1	Costituzione del gruppo di progetto e definizione del piano delle attività entro il	30/04/2024
	Nota:	
M_0217_1_2	Realizzazione di un evento di lancio del progetto entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_0217_1_3	Scouting, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, delle opportunità di finanziamento e partnership europee sul tema dell'attrattività di investimenti e talenti, in vista della possibile presentazione di un proposta progettuale congiunta entro il	31/10/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0217_1_4	Realizzazione della prima edizione del format "Reggio Emilia Innovation Challenge” con il coinvolgimento delle imprese e degli attori della ricerca locali e che vedrà coinvolti giovani talenti da diverse aree geografiche entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_0217_1_5	N. Aziende partecipanti	15
	Nota:	
M_0217_1_6	N. stakeholder coinvolti nell’implementazione del progetto	6
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_0232 Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.
Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).
Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per I governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.
Le attività progettuali a livello di partnership europea sono terminate, ma nel 2024 si ha intenzione di capitalizzare a livello locale il lavoro svolto valorizzando il Reggiane Parco Innovazione, in quanto buona pratica di sistema del territorio reggiano individuata come hub di open innovation da sviluppare attraverso iniziative e attività di promozione e animazione dell'area. Nello specifico si provvederà a progettare e implementare un programma di attività di Community Building dedicato ai resident partner del Reggiane Parco Innovazione, nonché a potenziare gli strumenti e le attività di promozione e animazione dell'area (sito e canali social, eventi e visite guidate).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0232_1 **Sostenere la resilienza e l'adattabilita dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialita e incentivando la competitivita delle PMI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0232_1_1	N. stakeholder e resident partner coinvolti nelle attività di community building	20
	Nota:	
M_0232_1_2	N. di collegamenti creati dai profili Linkedin del Parco Innovazione e della sua rete di “ambassador”	2500
	Nota:	
M_0232_1_3	N. persone partecipanti a visite guidate al Parco Innovazione	500
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A543

Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020.
Il progetto prevede di sviluppare un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc..).Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento. Il piano di fattibilità dell'investimento è stato formalmente presentato e approvato. Nel 2024 il Comune è tenuto ad elaborare e presentare un documento di monitoraggio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A543_1 **Sviluppo competenza distintiva green economy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A543_1_1	Elaborazione del documento annuale di monitoraggio del progetto entro il	31/03/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A555 Progetto YOUSPHERES - Integrating youth as co-shapers of industrial towns through collaborative governance (Integrare i giovani come co-pianificatori delle città industriali attraverso una governance collaborativa)

Descrizione

In seguito alle trasformazioni economiche in corso, le città industriali stanno affrontando una serie di sfide strutturali. Uno dei principali ostacoli allo sviluppo territoriale persiste nel debole riconoscimento/partecipazione dei giovani allo sviluppo locale e ai processi politici.
YouSpheres, progetto Interreg Central Europe capofilato da Economic Development Corporation Chemnitz (Germania) e del quale il Comune di Reggio Emilia è Partner, si pone l'obiettivo di rafforzare il riconoscimento dei giovani come co-pianificatori di città industriali non metropolitane, al fine di migliorare l'attrattività delle città industriali per questo target.
Per l'implementazione delle attività progettuali il Comune si avvarrà della collaborazione di Fondazione Reggio Children con particolare riferimento allo sviluppo di approcci e metodologie innovative.
Il progetto si svolgerà seguendo questi macro-step:
1. I partner danno vita a Local Stakeholder Group ("YouCrews") formati da attori istituzionali di diversi settori (amministrazione, economia, istruzione, cultura) da un lato e giovani dall'altro lato.
2. Le YouCrews raccolgono le buone pratiche esistenti per migliorare l'attrattiva delle città industriali per i giovani.
3. Segue un processo di confronto fra i Partner sugli approcci alla governance dei giovani e sull'attrattività delle città, che comprende analisi, workshop e study visit che culmineranno in un momento di confronto comune denominato "YouAcademy".
4. Sulla base delle buone pratiche viste e selezionate, i partner sviluppano e testano azioni pilota per migliorare il coinvolgimento/l'attrattiva locale per i giovani.
5. Integrando le varie esperienze pilota i partner elaborano raccomandazioni strategiche locali e transnazionali per la governance e l'attrattiva dei giovani nei territori industriali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A555_1 **Sperimentare approcci di governance collaborativa per rendere le città industriali non metropolitane più attrattive per i giovani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A555_1_1	Conclusione della procedura di affidamento delle attività previste a progetto entro il	31/10/2024
	Nota:	
M_A555_1_2	Costituzione del Local Stakeholder Group ("YouCrew") formato da attori istituzionali di diversi settori (amministrazione, economia, istruzione, cultura) da un lato e giovani dall'altro lato entro il	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_A555_1_3	Organizzazione del 1° meeting di progetto a Reggio Emilia entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A555_1_4	N. Soggetti/enti/associazioni locali aderenti alla “YouCrew”	8
	Nota:	

PSO_5_OB_18 - Smart city/Trasformazione digitale

PSO_5_OB_18_AZ_1 - Infrastrutture digitali

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3323 WI-FI

Descrizione

Il progetto wifi si declina su due fronti: all'interno dell'Ente e verso la cittadinanza. Lo sviluppo della cultura digitale all'interno dell'Ente, viene realizzata attraverso una serie di azioni, da mettere in campo e realizzarsi nel corso del bilancio di mandato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3323_1 **Estensione copertura connettivita wi-fi pubblico, potenziamento servizio e diffusione di EmiliaRomagnaWifi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3323_1_1	numero aree in cui e erogato il servizio Emilia Romagna wifi	45
	Nota:	
M_3323_1_2	Numero di hot spot con servizio EmiliaRomagnaWifi attivo	290
	Nota:	
M_3323_1_3	Numero di centri sociali in cui verra attivato Emilia Romagna WI-FI	18
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3323_1	Attivita di supporto e coordinamento per la copertura di nuovi punti/ miglioramento del servizio Emilia Romagna WIFI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3323_1	Redazione della convenzione con Lepida per accensione dei PALS nei Centri Sociali a attivazione di Emilia Romagna WIFI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3323_1	Attivita di supporto per l?attivazione di Emilia Romagna WIFI e per accensione dei PALS nei Centri Sociali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3323_1	Attività di supporto per wifi di comunità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6646 SIT - Sistema informativo territoriale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6646_1 **Pubblicare e mettere a sistema i dati territoriali in modo da consultare e aggiornare i cambiamenti territoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6646_1_1	% informatizzazione/pubblicazione del PUG	70
	Nota:	

PSO_5_OB_18_AZ_2 - Competenze e servizi digitali

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3333 PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO

Descrizione

Progetto volto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso
delle tecnologie digitali, tramite l'implementazione di servizi sulla App.IO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3333_2 Rendicontazione e chiusura del progetto App.IO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3333_2_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	9
	Nota:	
P_3333_2_2	Rispetto tempi di rendicontazione attivazione dei servizi	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3333_2	Attività di Rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3334 **PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA**

Descrizione: Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3334_2 **Rendicontazione e chiusura del progetto PapoPA (avviso n.1 – aprile 2022)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3334_2_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	34
	Nota:	
P_3334_2_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	02/03/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3334_2	Attività di Rendicontazione dell'attivazione servizi	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3336 PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND-Comuni)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3336_2 **Adesione alla PND e integrazione con procedure di notifica violazione CdS ed extra CdS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3336_2_1	Numero tipologie di notifiche integrate	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3336_2	Contrattualizzazione del fornitore	Previsto	01/01/2024	28/03/2024
Nota:					
4	2024_OB_3336_2	Attivazione servizi integrati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3337 PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3337_3 Adeguamento del sito istituzionale ai criteri definiti da AgID

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3337_3_1	Percentuale di completamento dell'adeguamento tecnico del sito	100
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3337_4 Adeguamento dei servizi online ai criteri definiti da AgID

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3337_4_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2024_OB_3337_3	Attivazione servizi integrati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3337_4	Attivazione servizi integrati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2023_PG_3339 **PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA (avviso Maggio 2023)**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3339_2 **Rendicontazione e chiusura del progetto PapoPA (avviso n.2 – maggio 2023)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3339_2_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	13
	Nota:	
P_3339_2_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3339_2	Contrattualizzazione del fornitore	Previsto	01/01/2024	22/04/2024
Nota:					
2	2024_OB_3339_2	Attività di Rendicontazione dell'attivazione servizi	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2941 PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA

Descrizione

Sviluppo di un sistema integrato di servizi di alfabetizzazione e facilitazione digitale erogati da punti e sportelli diffusi in città, unitamente ad un servizio mobile, messi in connessione tra di loro attraverso il coordinamento di un "community organizer" (Laboratorio Aperto) e una piattaforma digitale di prossimità ("Hamlet"). Il sistema, anche sulla scorta di quanto già sperimentato nel 2022, si basa su un partenariato con il Terzo Settore e con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:
E' prevista l'attivazione di n. 5 punti di facilitazione digitali coordinati dal Consorzio Quarantacinque e dal partner IMPACT HUB REGGIO EMILIA, in spazi gestiti da una rete di ETS dislocati in città come segue:
- Punto di Facilitazione Digitale "Laboratorio Aperto dei Chiostri di San Pietro" (CONSORZIO QUARANTACINQUE)
- Punto di Facilitazione Digitale "La Polveriera" (CONSORZIO OSCAR ROMERO)
- Punto di Facilitazione Digitale "Sede AUSER volontari in via Compagnoni" (AUSER)
- Punto di Facilitazione Digitale "Centro Sociale Gattaglio" (RIGENERA)
- Punto di Facilitazione Digitale "Sede Arci" (ARCI)

E' inoltre prevista l'attivazione di n. 2 punti di facilitazione digitali in spazi gestiti dal Comune di Reggio Emilia:
- Punto di Facilitazione Digitale "Biblioteca Santa Croce"
- Punto di Facilitazione Digitale "Ufficio Relazioni con il Pubblico"

E' prevista anche una postazione di facilitazione digitale itinerante, mediante pulmino
porter messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale che raggiunga zone più periferiche della città secondo un calendario che si definirà e in concomitanza con eventi di diffusione della cultura digitale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_2941_1 Attivazione del progetto nei punti selezionati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_2941_1_1	N. di punti complessivi attivati	7
	Nota:	
P_2941_1_2	N. di cittadini complessivamente serviti dalla rete entro il 2024	4428
	Nota:	
P_2941_1_3	Gestione e coordinamento della rete degli interlocutori, monitoraggio e validazione degli step entro il	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3318 PROTOCOLLO DIGITALE

Descrizione

Il Protocollo "Reggio Emilia ' smart city" intende abilitare lo sviluppo di una struttura di integrazione fra gli Enti partecipanti per perseguire obiettivi comuni che migliorino complessivamente la qualita della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano e partecipano alla vita della citta. Per raggiungere queste finalita il protocollo prevede l'attivazione di una serie di tavoli di lavoro dedicati a diversi temi di riferimento, cosi da offrire agli stakeholder che vi partecipano l'opportunita di confrontarsi sulle tematiche trattate. Nella sua nuova edizione, il protocollo rappresentera lo strumento operativo per la definizione e l'attuazione della strategia digitale della citta di Reggio Emilia attraverso il coinvolgimento dei sottoscrittori. La strategia digitale consentira ai sottoscrittori di confrontarsi e collaborare sia su temi trasversali, come i servizi online, gli open data, l'alfabetizzazione digitale e l'infrastrutturazione (banda ultra larga, wi-fi e rete LoRa), sia su temi verticali, che permetteranno interazioni tra stakeholder che operano in ambiti simili o sinergici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3318_1 Attuazione e sviluppo protocollo digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3318_1_1	Numero di soggetti con cui sono attive collaborazioni sui temi del Protocollo	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3318_1	Attivazione di protocolli e/o convenzioni per l'interscambio di dati con gli enti sottoscrittori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3318_1	Coordinamento del processo di pubblicazione e mantenimento di open data dei comuni della provincia sul portale del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3320 Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilita nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.
La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalita di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.
L'Ente gia da alcuni anni sta portando avanti attivita di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
Nel corso del 2021 si incrementera l'utilizzo delle istanze on line diffondendolo ad un sempre maggior numero di moduli ed iniziera la sperimentazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario per le pratiche edilizie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3320_1 **Incrementare l?accesso ai servizi da parte dei cittadini ed uniformare la modalita di autenticazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3320_1_1	Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID.	98
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3320_2 **Incrementare l'offerta di servizi on line, attraverso il potenziamento di quelli gia esistenti e il rilascio di nuovi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3320_2_1	Numero di servizi online attivi	40
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3320_4 **Adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3320_4_1	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3320_1	Attivita finalizzate all?integrazione dei servizi con AppIO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3320_2	Attivita finalizzate all?integrazione dello sportello di presentazione istanze telematiche con il sistema informativo dell?Ente (anagrafe,toponomastica, ..)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

PSO_6 - INNOVAZIONE IN COMUNE

PSO_6_OB_19 - Tecnologie per l'innovazione

PSO_6_OB_19_AZ_1 - Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3335 PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3335_3 **Individuare una soluzione cloud IaaS qualificata secondo le modalità del bando cloud PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3335_3_1	Rispetto tempistiche per Individuazione soluzione qualificata	10/02/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3335_4 **Acquisizione e avviamento di procedure software in modalità SaaS per migrazione al cloud**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3335_4_1	Numero dei servizi migrati tra quelli dichiarati nel bando in modalità SaaS	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3335_3	Attività propedeutiche ad individuare una soluzione qualificata IaaS	Previsto	01/01/2024	30/08/2024
Nota:					
4	2024_OB_3335_4	Contrattualizzazione dei fornitori	Previsto	01/01/2023	09/02/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2023_PG_3338 **PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3338_2 **Erogazione di API per la pubblicazione di dati sulla PDND**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3338_2_1	Numero di API attivate per la pubblicazione di dati	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3338_2	Analisi, progettazione e sviluppo delle API	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3338_2	Contrattualizzazione del fornitore	Previsto	01/01/2024	30/10/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_10TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_10TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_10TD_2_1	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_10TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_10TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_12TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_12TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_12TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_13TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_13TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_13TD_2_1	% degli atti standardizzati elaborati con procedura informatizzata	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_13TD_2_3	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_15TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_15TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_15TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15TD_1_1	Digitalizzazione domande di iscrizione ai corsi di lingue per over 50. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	95
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_16TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16TD_1_1	Digitalizzazione richieste di certificati anagrafici ed estratti di stato civile. % domande pervenute tramite software IOL / totale domande pervenute (esclusa pec)	100
	Nota:	
M_16TD_1_2	Digitalizzazione delle richieste di iscrizione all'Albo degli scrutatori e presidenti di seggio: % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_16TD_1_3	Digitalizzazione delle Richieste di ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	90
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_16TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_16TD_2_1	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024
	Nota:	
O_16TD2_2	Adeguamento al sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_16TD_1	Bando ERP 2023. gestione backoffice.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_16TD_1	Certificati anagrafici ed estratti di stato civile. gestione backoffice	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_16TD_1	Iscrizione Albo scrutatori e presidenti di seggio. gestione backoffice	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_29TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_29TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto | **Dirigente: Giubbani Battistina**

2024_PD_31TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31TD_1_1	Implementazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti.	31/12/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31TD_1_2	Sperimentazione del programma informatico per la presentazione on line delle istanze dei lavoratori relativamente agli istituti istruiti dal Servizio Personale e finalizzati alla fascicolazione elettronica	31/12/2024
	Nota:	
M_31TD_1_3	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso la Piattaforma inPA. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota:	
M_31TD_1_4	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze su "presa visione doc Sicurezza" e "Accordo lavoro agile" attraverso il software di gestione delle istanze online Elixforms. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	95
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv Programmazione	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_31TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_31TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attivita:
- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilita, disponibilita e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10 21H2
- Attivazione delle tecnologie POS su fibra all'interno dell'ente
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Inoltre:
- sono proseguite le attivita specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ramsonware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attivita sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso dell'anno in particolare:
- saranno acquisite e attivate in produzione nuove soluzioni software, tramite I progetti legati ai bandi PNRR;
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni;
- si completerà la razionalizzazione della gestione del canone unico, in cui confluiranno anche affissioni e pubblicità;
- proseguirà l'analisi per la progettazione del fascicolo del dipendente;
- continueranno attivita per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non piu idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3304_1 **Garantire l'adeguato supporto ai processi di lavoro dell'ente mediante la manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva dell'insieme delle applicazioni informatiche in uso.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3304_1_1	% applicativi gestionali principali in uso presso i servizi dell'ente per i quali è stato stipulato un contratto di manutenzione	90
	Nota:	
O_3304_1_2	% applicativi sviluppati internamente per i servizi dell'Ente per i quali la manutenzione è garantita dal personale interno del servizio	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_2 **Integrazione e aggiornamenti nuovi applicativi software**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_2_1	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell?Ente	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_3 **Migrazione delle postazioni di lavoro (client) al nuovo sistema operativo Windows 11**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_3_1	Numero postazioni aggiornate a Windows 11	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3304_5 **Garantire nel tempo un alto livello di affidabilita, disponibilita e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni piu adatte alle necessita degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3304_5_1	% di turn over delle postazioni attive	5
	Nota:	
O_3304_5_8	% di utenti interni/esterni registrati sulla piattaforma self-service di gestione delle credenziali	80
	Nota:	
O_3304_5_9	% di avanzamento attivita per la migrazione nel DC di lepida (fase 2)	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_6 **Rilevazione del grado di soddisfazione della gestione e assistenza informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_6_1	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_7 Predisposizione piano razionalizzazione triennale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_7_1	Rispetto tempi di predisposizione del piano di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta	31/03/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3304_1	Attivita di analisi inerenti il collegamento al servizio di cooperazione applicativa INPS finalizzata alla consultazione attestazioni ISEE ed invio al casellario	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3304_1	Attivita inerenti la gestione dei sistemi informativi Polizia Municipale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3304_1	Attivita inerenti la gestione del sistema informativo demografici - modulo stato civile e modulo anagrafe collegata alla piattaforma nazionale ANPR	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3304_1	Attivita per la gestione e attivazione nuove PEC per servizi e/o procedure	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3304_1	Attivita inerenti la gestione del sistema informativo di gestione delle presenze e dei timbratori con introduzione nuove funzionalità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3304_1	attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti per analisi dati e business intelligence	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3304_1	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3304_1	Rendicontazione del piano triennale di razionalizzazione dell'anno precedente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3304_2	Attivita per la gestione del software HYPER per le segnalazioni dei cittadini all'URP e altri uffici e del callcenter manutenzione, ed inerenti l?implementazione di nuove funzionalita e migliorie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3304_2	Attivita di messa a regime di Sebina, DSPACE e dei cataloghi dei sistemi bibliotecari	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3304_2	Attivita inerenti la gestione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali: messa a punto modulo SISAM, semplificazione processi amministrativi e funzionalita per dematerializzazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3304_2	Attività finalizzate alla gestione del sw dei dati elettorali ed in particolare alla nuova modalità di caricamento dati elettorali in autonomia da parte dei presidenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3304_2	Attivita inerente la gestione del software CimiteroWeb per la polizia mortuaria e messa a regime (fascicolo annuale, gestione obitorio)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3304_2	Sviluppo di applicazioni minori e servizi web finalizzati alla gestione interna o all?integrazione tra sistemi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3304_2	Attivita informatica finalizzata alla gestione della procedura di gestione del personale ed all?analisi di dematerializzazione del fascicolo del dipendente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
16	2024_OB_3304_2	Attivita finalizzate all?unificazione del software pubblicita con i sistemi di gestione COSAP temporanee e permanenti ai fini dell?istituzione del canone unico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
17	2024_OB_3304_2	Attività di supporto agli utenti del sw Materne per gestione nuove annualità scolastiche e avvio nuovo software eCivis	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
18	2024_OB_3304_2	Attivita per inerenti la gestione ed il miglioramento del sistema informativo dei Lavori Pubblici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
19	2024_OB_3304_2	Attività inerenti l'adeguamento dei pagamenti della procedura di gestione Passi Carrai e Affissioni e all'analisi di evoluzioni future	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
20	2024_OB_3304_2	Attivita inerenti l?analisi di evoluzione dell?applicazione di gestione Iter Manifestazioni per dismissione Lotus e maggiore integrazione con altri sistemi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
21	2024_OB_3304_2	Attività di supporto agli utenti del software per l'imposta di soggiorno	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
22	2024_OB_3304_2	Attività finalizzate alla messa in esercizio del nuovo software ad uso dell'Ufficio Casa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
23	2024_OB_3304_5	Attivita sistemistiche di supporto all'aggiornamento / introduzione di nuovi software o piattaforme applicative	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

24	2024_OB_3304_5	Attivita legate all'aumento della sicurezza della rete e di adeguamento ad adempimenti normativi sia sulla sicurezza che sul trattamento dei dati personali/sensibili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
25	2024_OB_3304_5	Migrazione nel DataCenter di Lepida (definizione del progetto e attuazione fase 2)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
26	2024_OB_3304_5	aggiornamento della della release di Oracle (dalla 12 alla 19) e passaggio su sistema operativo Linux	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
27	2024_OB_3304_6	Attivita di monitoraggio del servizio di assistenza e manutenzione PC	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_3321 Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione

La firma digitale, la Posta Elettronica Certificata, il sistema di gestione documentale, le aggregazioni documentali, la conservazione a norma dei documenti informatici sono strumenti necessari e imprescindibili per guidare l'Ente nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, che si realizzano concretamente nella corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
Nel 2023 proseguiranno le attività finalizzate all'adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e saranno attivate sessioni formative volte al recepimento delle indicazioni della seconda versione del Manuale di gestione documentale, nonché ed alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

In particolare, nel corso del 2023 si prevede di:
- analizzare ed attivare sempre piu iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo
- introdurre la fascicolazione digitale per ulteriori pratiche
- proseguire le attività previste dal Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica;
- utilizzare la modalita di firma remota su un numero maggiore di software
- adeguare il sistema di gestione documentale alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- proseguire nelle attivita di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote)
- analizzare l'introduzione delle nuove piattaforme in rilascio da parte di AGID (INAD e Piattaforma notifiche digitali)
- redigere la seconda versione del Manuale di conservazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_1 **gestione informatizzata dei processi per la dematerializzazione atti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_1_1	numero firme digitali rilasciate dall inizio del servizio di certificazione digitale	400
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_2 **Attuazione del programma di digitalizzazione documentale: avvio della fascicolazione informatica dei documenti protocollati e prosecuzione del percorso di decentramento del protocollo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_2_1	N. pagine intranet create e/o aggiornate relative alla gestione dei documenti digitali	10
	Nota:	
M_3321_2_2	Numero Servizi resi operativi per la fascicolazione	20
	Nota:	
M_3321_2_3	Numero fascicoli informatici creati	4000
	Nota:	
M_3321_2_4	% documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione	75
	Nota:	
M_3321_2_5	Numero sessioni di formazione erogate agli Uffici dell'Ente in materia di protocollazione e fascicolazione	15
	Nota:	
M_3321_2_6	Numero di applicazioni collegate in cooperazione applicativa al protocollo	19
	Nota:	
M_3321_2_7	Numero operatori formati per il decentramento dell'invio dei messaggi PEC in uscita	50
	Nota:	
M_3321_2_8	Customer satisfaction interna. Grado di soddisfazione partecipanti alle sessioni di formazione (valore medio, scala da 1 a 10)	7
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_3 **Conservazione sostitutiva dei documenti digitali (invio a Polo Archivistico Regionale -PARER)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_3_1	Riduzione delle casistiche di errore rilevate all'invio di documenti digitali al Polo Archivistico Regionale riconducibili a problemi tecnici (ad es. Formati di file non accettati, …) (%)	50
	Nota:	
M_3321_3_2	Approvazione della seconda versione del Manuale di conservazione entro il:	30/06/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_4 Applicazioni che gestiscono la firma digitale remota

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_4_1	N. di software integrati con firma remota	8
	Nota:	
M_3321_4_2	N. di software analizzati per nuova integrazione firma remota	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3321_1	Attivita di analisi finalizzate all'aggiornamento dellle procedure gestionali in uso per adeguamento al Piano TriennaleAgid e alle nuove piattaforme in fase di rilascio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3321_1	Attivita finalizzate all? adeguamento delle nuove linee guida sul documento informatico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3321_1	Svolgimento di attivita di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale in qualita di RAO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3321_2	Analisi iter dei processi di fascicolazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3321_2	Attivita di collegamento dei software verticali al sistema di protocollo	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3321_4	Attivita necessarie all?integrazione e diffusione dell?utilizzo della firma remota	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto | **Dirigente: Bertani Andrea**

2024_PD_33TD UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalita digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volonta del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attivita di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilita - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non piu la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da cio si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attivita amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TD_1_1	Numero di nuovi processi digitalizzati nell'anno tramite attivazione di istanze online ed eventuale integrazione con piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, app IO)	12
	Nota:	
M_33TD_1_2	Aggiornamento del Piano di Trasformazione Digitale in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2022-24 (entro il)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_2 Promuovere le competenze interne e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_33TD_2_1	Numero di servizi comunali coinvolti nei progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale	18
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TD_3_3	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_4 Sperimentare le nuove tecnologie

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TD_4_1	Numero di servizi o stakeholder esterni coinvolti nella progettazione e sperimentazione dei progetti pilota per rete IoT e altre tecnologie	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_33TD_1	Documentazione dei processi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_33TD_1	Analisi dei processi rilevati e, dove possibile, riprogettazione digitale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_33TD_1	Aggiornamento del Piano Triennale dell'Ente e stesura della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio a supporto del RTD	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_33TD_4	Analisi dei contesti d’uso in cui sperimentare i progetti pilota	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_33TD_4	Coordinamento degli stakeholder, allineamenti periodici dei servizi coinvolti rispetto all?avanzamento dei lavori, formazione interna	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_34TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_34TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34TD_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_37TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37TD_1_1	Digitalizzazione Comunicazione tracciabilità fornitori e Pagamento collaboratori. % domande pervenute tramite software delle istanze online / totale domande pervenute (esclusa PEC)	60
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_37TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_37TD_2_1	Monitoraggio integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi	31/12/2024
	Nota:	
O_37TD_2_2	Analisi delle modalita di pagamento dei servizi per le riconciliazioni delle pendenza in carico all'ufficio cassa	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_38TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_38TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_38TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_38TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_38TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_39TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TD_1_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_39TD_1_2	Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_39TD_1_4	Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD per la realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TD_2_1	Monitoraggio integrazione servizi su piattaforma PagoPA	31/12/2024
	Nota:	
M_39TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TD_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TD_3_3	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_39TD_3	Partecipazione al gruppo di lavoro di supporto all'Ufficio Archivio sul progetto Avvio Fascicolazione informatica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto **Dirigente: Torreggiani Ermes**

2024_PD_42TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_42TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_42TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_45TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_45TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_45TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_45TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_45TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_45TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_45TD_1_1	Analisi processo dichiarazione rinuncia animali per digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	31/12/2024
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_46TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_46TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_46TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_49TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_49TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_49TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	30
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_53TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_53TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_53TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_53TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_53TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_54TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_54TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_54TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_66TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_66TD_2_1	Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA	31/12/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_66TD_2_2	Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul nuovo gestionale p.ediliza	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_70TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_70TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_70TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_70TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_70TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto | **Dirigente: Montagnani Roberto**

2024_PD_72TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72TD_1_1	Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2024" % domande tramite istanze online	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_72TD_1_2	Digitalizzazione delle Richieste connesse ai Servizi di Ristorazione Scolastica a.s. 2023/24. (Iscrizione, Retta agevolata ISEE, domiciliazione, Diete) % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute (>=)	90
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_72TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_72TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	
O_72TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2024_PD_75TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75TD_1_1	Digitalizzazione delle Istanze afferenti all'ufficio iscrizioni e rette (Trasferimenti,Retta agevolata ISEE, addebito c/c, sconto malattia, sconto fratelli). % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	70
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_75TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_75TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	
O_75TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_85TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85TD_1_1	Digitalizzazione del processo di richiesta di contributi per la mobilita privata per l'inserimento lavorativo di persone disabili. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_85TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_85TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_87TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_87TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_87TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto **Dirigente: Galloni Valentina**

2024_PD_91TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91TD_1_1	Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi attraverso la procedura delle istanze online. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste.	80
	Nota:	
M_91TD_1_3	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_91TD_1_4	Digitalizzazione delle Candidature al Bando Cultura #RE2024. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	70
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_91TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_91TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	
O_91TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91TD_3_3	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A0TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0TD_1 Digitalizzazione processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0TD_1_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature e delle votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2024. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	80
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_A205 Elaborazione dati e report di analisi a supporto della programmazione e della gestione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A205_2 Produzione di report di attivita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A205_2_1	N. report	8
	Nota:	

Prodotto **Dirigente: Benedetti Lorenza**

2024_PD_A2TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_A8TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8TD_1 Digitalizzazione dei Processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8TD_1_1	Analisi dei processi della Fondazione Sport per la Digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A8TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A8TD_2_1	Monitoraggio sulla Fondazione per l'integrazione dei pagamenti gestiti attraverso nuove modalita previste dal sistema PagoPa	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	1
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3301 Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale e un obiettivo strategico da perseguire.
Il Comune di Reggio Emilia, ha gia implementato da alcuni anni un Data Warehouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attivita del DW sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.
Ai fini della diffusione e valorizzazione dei dati, gli "open data" costituiscono una condizione indispensabile: i dati rappresentano infatti entita quantitative, ma anche qualitative, in grado di produrre valore se riescono ad innescare processi di innovazione. Il Comune ha sviluppato il portale Open Data nel 2014 su cui vengono pubblicate informazioni statistiche, relative agli esiti elettorali, alle caratteristiche demografiche del territorio, alla qualita ambientale, alla mobilita, all'urbanistica, alla cultura, ai servizi.
Nel corso del 2022:
' proseguiranno le attivita per l'incremento dei dati e per l' ulteriore implementazione del catalogo dati geografici per diffondere il patrimonio informativo di dati e cartografico all'interno e all'esterno del Comune,
Inizierà la fase di adozione di un strumento di BI di nuova generazione a supporto degli uffici dell'Ente che attualmente fanno analisi di dati (Osservatorio delle politiche, Servizi Sociale) e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori,
- la reportistica tradizionale sarà migrata su una piattaforma open source
' saranno ulteriormente incrementati i dati aperti pubblicati, la loro diffusione e divulgazione oltre che i miglioramenti tecnici che si rendono necessari per garantire conformita agli standard nazionali ed internazionali ed alle linee guida di AGID

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_1 Adeguamento applicazioni ed entita alla architettura del sistema GIS ed al portale di consultazione mappe Maps

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_1_1	Numero mappe Tematiche e specifiche disponibili in consultazione interna tramite Maps	60
	Nota:	
M_3301_1_3	Numero mappe per la cittadinanza pubblicate tramite Maps	22
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_2 **Condivisione e diffusione modalità per geolocalizzare dati utilizzando architettura GIS dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_2_1	Numero utenti unici abilitati ad utilizzare sistema di gestione entita geografiche	185
	Nota:	
M_3301_2_2	Numero oggetti geografici creati mediante sistema di gestione entita geografiche	190
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_3 **Promozione e sviluppo del portale open data e della pubblicazione e uso dei dati open**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_3_1	Numero di dataset nuovi o aggiornati con nuovi dati o risorse	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_4 **Promozione e sviluppo della data governance interna e dell?osservatorio per le politiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_4_3	Numero di report o dashboard nuovi o aggiornati	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3301_1	Attivita finalizzate alla pubblicazione mappe e dati geografici alla cittadinanza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3301_1	Attivita per il rilascio di ulteriori dati dell'Ente sul portale degli Open Data	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3301_1	Attivita di diffusione e promozione degli Open Data	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3301_4	Attivita finalizzate all'introduzione di un nuovo strumento di business intelligence	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3301_4	Attivita finalizzate alla migrazione della reportistica tradizionale su sistema open source	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3301_4	Attivita finalizzate all?analisi dell?evoluzione del datawarehouse dell?Ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PG_3720 Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA

Descrizione

Entro la scadenza del 28/02/2021 le pubbliche amministrazioni erano tenute ad aderire alla piattaforma pagoPa prevista dall'art. 5 del D.Lgs. 82/2005, che è diventata pertanto la modalità esclusiva per l'effettuazione di pagamenti verso la PA. Tutte le altre modalità, ad esclusione delle eccezioni espressamente previste dalla normativa, sono conseguentemente da considerarsi illegittime e dovranno essere progressivamente abbandonate.

Tale obiettivo è perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza segue il progetto pagoPA e fornisce attività di supporto. Analisi condivise e necessità di soluzione problematiche operative e di rendicontazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3720_1 **Attivita di supporto ai servizi per adeguamento e gestione modalita di incasso delle entrate al sistema pagoPA, in particolare adempimenti contabili e attivita che comportano contatti con Tesoriere, Poste Italiane ed altri intermediari finanziari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3720_1_1	Percentuale di richieste evase rispetto a quelle pervenute	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3720_1	Partecipazione al completamento del processo di transizione al sistema pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3720_1	Gestione dei rapporti con il Tesoriere, con Poste Italiane ed altri eventuali intermediari finanziari per la gestione degli strumenti operativi necessari per l?adesione a pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3720_1	Adempimenti relativi alla gestione operativa dei conti bancari e postali utilizzati per l?incasso di entrate con il sistema pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3720_1	Supporto operativo e contabile ai servizi per l?utilizzo del sistema pagoPA e successiva rendicontazione degli incassi.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3720_1	Analisi condivisa problematiche e implementazione nuovo partner tecnologico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3720_1	Risposta a quesiti di utenti esterni e raccolta di segnalazioni relative a problematiche varie nell'effettuazione di pagamenti con pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

PSO_6_OB_19_AZ_2 - Tutela dei dati personali

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0406 Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0406_1 **Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_1_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali	210
	Nota:	
M_0406_1_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	25
	Nota:	
M_0406_1_3	Sistematizzazione dell'accountabilty con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_1_4	Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%)	100
	Nota:	
M_0406_1_5	Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Patrimonio, Comunicazione e Relazioni con la città, Politiche di partecipazione, Servizi Sociali, Welfare, Pianificazione, Finanziario, Cultura, Officina educativa (%)	100
	Nota:	
M_0406_1_6	Formazione in aula del nuovo personale assegnato ai servizi di accoglienza (Servizio personale) e del personale di nuova assunzione del Comando di Polizia Locale (Servizio Polizia locale e protezione civile)(%)	100
	Nota:	
M_0406_1_7	Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%)	100
	Nota:	
M_0406_1_8	Audit privacy per i seguenti servizi: Comunicazione e Relazioni con la città, Politiche di partecipazione, Servizi Sociali, Welfare, Finanziario, Cultura, Officina educativa, Istituzione scuole, Legale, Personale e organizzazione(%)	100
	Nota:	
M_0406_1_9	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	31/12/2024
	Nota:	
M_0406_1_A	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	31/12/2024
	Nota:	
M_0406_1_B	Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet	23
	Nota:	
M_0406_1_C	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	30
	Nota:	
M_0406_1_D	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	
M_0406_1_E	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	25
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0406_2 Monitoraggio obiettivo privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_2_1	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0406_3 Customer satisfaction interna privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0406_3_1	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	7,5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_04PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_04PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_04PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, GESTIONE DEI DIVERSI MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI SU SUOLO PUBBLICO CON REDAZIONE CALENDARIO

Descrizione

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonche delle diverse attivita' di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.
Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi

Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto . Digitalizzazione e informatizzazione del processo .
Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresi' sul pagamento o meno dei tributi locali.
Per mancato pagamento del canone si procedera' all'attivazione dei procedimenti relativi.

Riordino dei mercati cittadini con spostamento dei posteggi su piazze diverse.
Riorganizzazione mercato di S.Prospero a seguito di lavori di rifacimento piazza e adozione degli atti relativi.
Programmazione e stesura calendario dei diversi eventi / manifestazioni/ mercatini su suolo pubblico in centro storico .
Costituzione gruppo di lavoro interno per programmazione eventi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1010_1 Controllo di regolarita contributiva, legata alle attivita del commercio su aree pubbliche

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	500
	Nota:	
O_1010_1_2	Concessioni di posteggio rilasciate	20
	Nota:	
O_1010_1_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	25
	Nota:	
O_1010_1_4	Numero di giorni di fiere e mercati	200
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1010_1_5	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	100
	Nota:	
O_1010_1_6	numero concessioni gestite	700
	Nota:	
O_1010_1_7	numero tesserini hobbisti rilasciati	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1010_2 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1010_1	Richiesta tramite portale INPS / INAIL della verifica della regolarita' contributiva degli operatori di posteggio, degli spuntisti e occasionali e ricevimento documento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1010_1	Invio comunicazione avvio di procedimento per regolarizzazione DURC	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1010_1	Procedimento di revoca delle concessioni di posteggio a seguito irregolarita' durc	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1010_2	Revisione modulistica per attivazione e implementazione SUAPER e URBI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1010_2	Ristrutturazione mercato San Prospero e Mercato piazza Fontanesi e Piazza Vittoria	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_1010_2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedi e venerdi in centro storico.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_1010_2	Revisione e gestione del mercato contadino di piazza Fontanesi,	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_1010_2	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_1010_2	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_1010_2	Programmazione e stesura calendario eventi/manifestazioni in centro storico comprendente mercatini e eventi culturali sportivi ecc	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_1010_2	Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2020. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_1010_2	Attivazione procedura di riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024

Nota:					
13	2024_OB_1010_2	Attivazione su Urbi procedura pagamento Canone Unico.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_10PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_10PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_10PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_12PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_13PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_15PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validita delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1641_1 **Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
O_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_16PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_31PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PR_3_1	Formazione in aula del nuovo personale assegnato ai servizi di accoglienza in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_33PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_34PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_37PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_38PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_38PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_38PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_38PR_3 Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_38PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_39PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PR_3 Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_42PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_42PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_42PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_45PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_45PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_45PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_46PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_46PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_46PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_49PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PR_3 Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PR_3_1	Formazione in aula del personale di nuova assunzione del corpo di Polizia Locale in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_53PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_53PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_53PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_54PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_54PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_54PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6637 ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Descrizione

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie ed ha proposto inizialmente la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche, sostituita da novembre 2021 con l'Accesso Unitario RER.

La modulistica edilizia regionale è in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.
Da novembre 2021 i PDC/SCIA/CIL/CILAS devono essere presentati attraverso il portale regionale ACCESSO UNITARIO.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6637_1 **Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6637_1_1	% DI PRATICHE INVIATE DAGLI UTENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA ACCESSO UNITARIO LEPIDA	95
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_70PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_70PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_70PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_72PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2024_PD_75PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_85PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_87PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_91PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91PR_2 Audit privacy interni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_A8PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8PR_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PG_1033 Progetto riorganizzazione mercati cittadini tra cui San Prospero, Fontanesi e Vittoria

Descrizione

E' obiettivo prioritario dell'Amministrazione porre in essere tutte le azioni possibili ed innovative per sostenere le attività commerciali e produttive della Città nell'ottica di una sempre maggiore crescita dell'economia reggiana e la ricollocazione del mercato di Piazza San Prospero si iscrive all'interno di un più ampio disegno di città pubblica. Nella scelta della sua nuova revisione, si è infatti tenuto conto delle considerazioni scaturite dal percorso partecipativo unitamente a quanto previsto dai documenti di programmazione urbanistica e delle infrastrutture a servizio della Città. Il tutto in piena coerenza con le direttive impartite da Regione Emilia Romagna per l'individuazione delle aree da destinare ai mercati, che definiscono i criteri necessari al fine di salvaguardare, riqualificare ed ammodernare la rete distributiva esistente dotando le aree mercatali dei necessari servizi di supporto (servizi igienici, di impianti per l'allacciamento alla rete elettrica, idrica e fognaria in conformità alle vigenti norme igienico-sanitarie e di sicurezza) nell'intento di consentire:

- un facile accesso ai consumatori;
- la conciliazione delle esigenze degli operatori con quelle della popolazione residente e degli esistenti esercizi pubblici che si affacciano sulla Piazza e nelle vie prospicienti;
- salvaguardia dell'attività commerciale in atto ed in particolare quella dei mercati nei centri storici, compatibilmente con il rispetto della normativa riguardante gli aspetti urbanistici, igienico-sanitari, viabilistici e di pubblica sicurezza;

Alla base di questo percorso vi è stata un'ampia consultazione partecipativa che ha visto il coinvolgimento in sede di TUC delle Associazioni di categoria e dei rappresentanti del mercato, percorso che si è arricchito dell'apporto non solo agli operatori del settore ambulante, ma anche ai commercianti di Reggio Emilia ed ai residenti per raccogliere suggerimenti sulla tipologia di mercato desiderata e sulla sua possibile collocazione territoriale. Si è trattato di un momento di importante confronto finalizzato alla costruzione di una progettualità condivisa, che ha visto convergere quanto già delineato in sede di pianificazione con la volontà partecipativa, consolidandosi così l'idea del ritorno al passato, al mercato di città, in sede centrale, ossia in Piazza San Prospero, nella sua zona storica, che oggi rappresenta uno degli spazi pubblici urbani storicamente più rilevanti della città.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1033_1 Riorganizzazione Mercato Cittadino

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1033_1_1	Elaborati grafici per la collocazione delle concessioni	5
	Nota:	
M_1033_1_2	Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, ordinanze)	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1033_1_3	Concessioni di posteggio gestite per la riorganizzazione	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PG_1034 Attivita' legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attivita' facenti parte del progetto valorizzazione centro storico L. R. 41/97 anni 2024-2025

Descrizione

Priorità è rendere il centro vivo con la prospettiva di attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale, ponendo particolare attenzione alla comunicazione con l'attualizzazione di una campagna dedicata che sia filo conduttore di tutta la comunicazione relativa agli eventi della città.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1034_1 **Individuazione mediante avviso pubblico di soggetti (Sponsor) interessati alla sponsorizzazione tecnica o finanziaria delle iniziative per la valorizzazione del centro storico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1034_1_3	N. FATTURE (ATTIVE E PASSIVE)	6
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1034_2 **Attività espletamento procedura per affidamento servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione sevizio di realizzazione attivita' / eventi/ manifestazioni estive e natalizie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1034_2_1	N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI)	5
	Nota:	
M_1034_2_2	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE-EVENTI ESTIVI E NATALIZI	31/12/2024
	Nota:	
M_1034_2_3	N° PARTECIPANTI EVENTO CENA IN BIANCO	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1034_3 Bando contributi per nuove attivita' del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1034_3_1	N. nuove attivita' concessionarie di contributo	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1034_1	PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1034_1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE PERVENUTE A SEGUITO DELL'ISTRUTTORIA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1034_1	REDAZIONE ATTI A SEGUITO INDIVIDUAZIONE SPONSOR	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1034_2	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO A CUI AFFIDARE REALIZZIONE EVENTI ESTIVI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1034_2	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO A CUI AFFIDARE EVENTI NATALIZI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_1034_2	REDAZIONE ATTI A SEGUITO INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AFFIDATARI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_1034_2	ALLESTIMENTO PISTA DI PATTINAGGIO AL PARCO DEL POPOLO	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_1034_2	ALLESTIMENTO LUMINARIE E ISTALLAZIONI LUMINOSE IN VIE E PIAZZA DEL CENTRO STORICO	Previsto	30/09/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_1034_2	ORGANIZZAZIONE CENA IN BIANCO PRESSO PIAZZA MARTIRI	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PG_1036 FARMACIE COMUNALI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1036_1 Conferma / revisione pianta organica farmacie

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1036_1_1	Delibera di conferma e/o revisione della pianta organica delle farmacie entro il	31/12/2024
	Nota:	

PSO_6_OB_20 - Funzionamento dell'ente

PSO_6_OB_20_AZ_1 - Organizzazione del personale

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3101 reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'Ente.

Descrizione

Questo prodotto si inserisce nel programma di mandato indirizzo strategico 6 innovazione in comune - obiettivo 20 Funzionamento dell'ente azione 1: organizz. del personale.

In tale azione del DUP, come nei precedenti, l'obiettivo di contenere la spesa di personale, e una linea dell'organizzazione, indipendentemente dagli ulteriori vincoli normativi, ma è collegato anche all'obiettivo di mantenere per quanto possibile un alto livello di copertura della D.O. di ruolo, a fronte di stabili fabbisogni di personale. Per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa, il bilancio previsionale 2024 è costruito nel rispetto della normativa vigente.
In corso d'anno 2024 si provvederà come di consueto, al periodico monitoraggio sull'andamento della spesa di personale.

Per raggiungere gli obiettivi strategici e governare i servizi istituzionali, l'amministrazione deve però poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una D.O. di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quali-quantitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati, poiché l'efficacia, l'efficienza e la qualità del lavoro passano attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacita delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, principali protagoniste dei processi di lavoro.
Negli ultimi anni si è assistito ad una riduzione progressiva degli organici dell'ente: le politiche legislative di contenimento del turn over, hanno condizionato le facoltà assunzionali degli enti locali e la contrazione delle dotazioni si e accentuata con l'introduzione di misure temporanee di uscita anticipata dal lavoro (c.d. quota cento).

Nel 2024 si procederà allo svolgimento di procedure concorsuali per profili Educativi / Scolastici al fine di consolidare quanto più possibile la Dotazione organica dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia con personale di ruolo.
Si procederà inoltre all'assunzione di figure amministrative e tecniche, per far fronte alle attività legate al PNRR e alla rendicontazione di progetti; si valuterà inoltre l'indizione di procedure per il reclutamento di figure tecniche.
Si proseguirà con l'obiettivo del ripiano dei posti vacanti di Agente e Funzionario Addetto al coordinamento e controllo.
Al fine di ridurre il tempo determinato si procederà anche al potenziamento delle figure di Funzionario Reti Sociali con mansioni di Assistente Sociale.
In seguito alle elezioni amministrative 2024 si dovranno rinnovare la composizione degli Uffici di staff degli Organi Politici, i contratti dirigenziali a tempo determinato e gli incarichi.

Inoltre dovrà essere garantito il regolare svolgimento delle Elezioni 2024 per il rinnovo dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, e per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Reggio Emilia, che si terranno il prossimo 9 Giugno 2024, con assunzione a tempo determinato, per tale finalità straordinaria, delle figure necessarie a supportare i Presidenti di Seggio e le

Commissioni immediatamente prima, durante e sino al termine del voto e dello spoglio delle schede elettorali.

All'interno di questo prodotto vengono poi considerate anche tutte quelle azioni che consentono di avvicinare i giovani al servizio pubblico o a fare esperienze integrative del loro percorso di studi come tirocini formativi ecc.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3101_1 **Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3101_1_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni)	85
	Nota:	
O_3101_1_2	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea"	0
	Nota:	
O_3101_1_3	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti	2
	Nota:	
O_3101_1_4	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	10
	Nota:	
O_3101_1_5	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite	6
	Nota:	
O_3101_1_6	Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna	10
	Nota:	
O_3101_1_7	Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno)	6
	Nota:	
O_3101_1_8	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	55
	Nota:	
O_3101_1_9	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	150
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3101_2 **Garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Europee ed Amministrative Comunali 2024, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di Seggio e al Servizio Elettorale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3101_2_1	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato	60
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3101_1	Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3102 Trattamento economico.

Descrizione

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilita vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.
L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 , cosi come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90 del 24/06/2014, successivamente convertito in Legge nr. 114 (Riforma della Pubblica Amministrazione), dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3102_1 Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilita di errore.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3102_1_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota:	
O_3102_1_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	19800
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3102_2 Contenimento della spesa di personale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3102_2_1	Spesa di personale al 31/12/2022 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3102_3 **Garantire la remunerazione al personale impegnato nel regolare svolgimento delle Consultazioni Europee e Amministrative del 09 giugno 2024**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3102_3	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per le Elezioni Europee del 09 giugno 2024	09/10/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3102_1	Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2023 - rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n.165/2001	Previsto	15/06/2024	20/07/2024
Nota:					
2	2024_OB_3102_1	Monitoraggio trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema Sico.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3104_1 **Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possiblita di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3104_1_1	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
O_3104_1_2	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
O_3104_1_3	Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali	30
	Nota:	
O_3104_1_4	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	25
	Nota:	
O_3104_1_5	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennita di temporanea).	30
	Nota:	
O_3104_1_8	Richieste di rimborso alle Assicurazioni	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3104_1	Predisposizione Certificazione Unica 2024 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2023	Previsto	01/02/2024	16/03/2024
Nota:					
2	2024_OB_3104_1	Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2023	Previsto	15/09/2024	31/10/2024
Nota:					
3	2024_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3104_1	Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2023 e rata anticipata anno 2024	Previsto	15/01/2024	16/02/2024
Nota:					
7	2024_OB_3104_1	Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3104_1	Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2024 dei lavoratori dipendenti prevista dall'art. 2, co.1 del D.Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2024	16/03/2024
Nota:					
9	2024_OB_3104_1	Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3104_1	Applicazione dell'esonero contributivo parziale previsto dall' art. 1 comma 15 della Legge 30 dicembre 2023, n.213 (Legge di Bilancio 2024)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3104_1	Riconoscimento della nuova IVC Indennità di Vacanza Contrattuale prevista dall'art. 1 comma 28 della Legge 30 dicembre 2023, n.213 (Legge di Bilancio 2024)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3104_1	Presidio della contabilizzazione “ECA Estratto Conto Amministrazione” (situazione debitoria e creditoria dell’Ente nei confronti dell’INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3104_1	Applicazione della decontribuzione delle lavoratrici con figli prevista dall'art. 1, comma 180 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Legge di Bilancio 2024)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3104_1	Applicazione della nuova disciplina dell'IRPEF (aliquote e detrazioni) di cui al D.Lgs. n. 216/2023-1° modulo di riforma dell'Irpef	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3104_1	Trasmissione dei documenti informativi delle procedure per la salute e la sicurezza sul lavoro a tutti i dipendenti del Comune e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pernsionistico e delle indennita di fine servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3105_1 **Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennita di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3105_1_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
O_3105_1_2	Numero pratiche di liquidazione Indennita di fine servizio	50
	Nota:	
O_3105_1_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	40
	Nota:	
O_3105_1_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	200
	Nota:	
O_3105_1_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	40
	Nota:	
O_3105_1_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3105_1	Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:	Partite debitorie per gli anni dal 1993 in poi, che richiedono attività di verifica dell'intero fascicolo previdenziale del soggetto interessato				
2	2024_OB_3105_1	Inserimento nel sito INPS dei dati "ultimo miglio" per il personale cessato, utili all'erogazione del TFR (a cura dell'Inps)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3106_1 **Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3106_1_1	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformita alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3107_1 **Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno dei rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3107_1_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
O_3107_1_2	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
O_3107_1_3	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternita	1200
	Nota:	
O_3107_1_4	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	500
	Nota:	
O_3107_1_5	Numero visite mediche	20
	Nota:	
O_3107_1_6	Numero di procedimenti disciplinari	3
	Nota:	
O_3107_1_7	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
O_3107_1_8	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3107_2 **Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3107_2_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	18
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3107_2	Attivita di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3107_2	Attività di verifica, di eventuale inserimento e di trasmissione in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3107_2	Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2023	Previsto	12/04/2024	20/05/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3108_1 **Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3108_1_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	300
	Nota:	
O_3108_1_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	180
	Nota:	
O_3108_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	320
	Nota:	
O_3108_1_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	14
	Nota:	
O_3108_1_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8300
	Nota:	
O_3108_1_6	Numero visite di sorveglianza sanitaria (periodiche, preassuntive)	300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3108_1	Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3108_1	Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2023	Previsto	15/06/2024	20/07/2024
Nota:					
3	2024_OB_3108_1	IRISWEB - Formazione e supporto ai gestori dei cartellini nella gestione dei giustificativi di presenza "plus orario", "straordinario" e "banca delle ore"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3108_1	Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3108_1	Studio e sperimentazione "pausa 10 minuti" ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2019-2021	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3109_1 **Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3109_1_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
O_3109_1_2	Numero operatori gestiti nell'anno	26
	Nota:	
O_3109_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	312
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente puo esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.
Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3115_1 **Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3115_1_1	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Progetto | **Dirigente: Giubbani Battistina**

2024_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

• affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
• realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
• governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
• contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Desciption; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
• partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
• cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

• sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacita di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della citta;
• realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali e necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
• supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
• aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
• revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3117_1 Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3117_1_1	N* ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	5
	Nota:	
M_3117_1_2	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	70
	Nota:	
M_3117_1_3	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	80
	Nota:	
M_3117_1_4	Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3117_1	Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3117_1	Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3117_1	Realizzazione attivita previste dal Piano di Formazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PG_3119 **Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2019 - 2021 (Personale Dirigente e non Dirigente)**

Descrizione: Applicazione al personale dipendente Dirigente e non Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato del nuovo CCNL triennio 2019 - 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3119_1 **Garantire la corretta applicazione degli istituti a carattere economico e normativo disciplinati nel nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3119_1_1	Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - tutte le sezioni	28/02/2024
	Nota:	
O_3119_1_2	Proposta revisione profili professionali con particolare riferimento all'Area Educativa	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3119_1	Revisione dei profili professionali sulla base del "Nuovo sistema di classificazione" del personale - prima fase	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3119_1	Adeguamento del "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" alle disposizioni del nuovo CCNL: 2^ fase	Previsto	01/01/2024	28/02/2024
Nota:					
3	2024_OB_3119_1	Applicazione economica e giuridica del CCNL - Area funzioni locali - Dirigenti e Segretari - triennio 2019/2021 - (Ipotesi siglata in data 11.12.2023)	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PG_3120 Consolidamento dello Smart Working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella gestione e nel consolidamento dello Smart Working, con particolare riferimento alle modalità di monitoraggio dell'attività resa dai lavoratori in modalità agile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3120_1 Consolidamento dello Smart Working

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3120_1_1	% dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile	20
	Nota:	
M_3120_1_2	% di giornate di lavoro agile fruite dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative	3,5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3120_1	Adeguamento Regolamento sullo Smart Working alla normativa vigente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3120_1	Predisposizione di un sistema di monitoraggio di efficienza/efficacia/qualità dello smart working	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3120_1	Gestione dell'istituto del Lavoro a distanza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

PSO_6_OB_20_AZ_2 - Comunicazione istituzionale e “City Science Office”

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_1501 COMUNICAZIONE STRATEGICA

Descrizione

Le attività di comunicazione strategica realizzano l'obiettivo di comunicare le politiche dell'ente, i suoi programmi e i suoi obiettivi, a partire da quelli prioritari, realizzando, contestualmente, una capacità di governo organizzativo delle decisioni e delle procedure di produzione oltre che delle strategie.

Per fare questo nel corso degli ultimi due anni è stato progettato un modello di coordinamento della comunicazione in grado di dare:
1. maggiore efficacia alle azioni, sia per una loro maggiore intrinseca coerenza con gli obiettivi principali del mandato, oltre che di coordinamento visivo, di linguaggio, di tono e di gestione degli strumenti;
2. maggiore efficienza, in relazione all'attività amministrativa e alle economie di scala che si possono determinare costruendo centrali di committenza delle azioni e dei prodotti.

Per questo ci si è concentrati sulle dimensioni organizzative della comunicazione in termini di strategie e processi produttivi. In tal modo si è consolidata la prassi della costituzione, presso il Servizio e in relazione alle risorse disponibili, di contatori per l'accesso alla produzione dei principali strumenti di lavoro e la gestione di piani di comunicazione integrati (affissioni, totem, media planning ecc.)
Per tutto il 2023, come già realizzato nel 2022, abbiamo continuato la collaborazione con l'agenzia vincitrice della gara quadro realizzata nel 2021, con la finalizzazione di un secondo ciclo di campagne ADV tra loro coordinate per il completamento della strategia concordata.

Il resto delle esigenze dell'organizzazione sono state mappate secondo il tradizionale sistema di programmazione dei fabbisogni, raccogliendo dai diversi settori e servizi le esigenze di comunicazione per accompagnarne la realizzazione nell'ambito dei singoli programmi di policy.
Nel 2024, durante il periodo del silenzio elettorale, le azioni di comunicazione si ridurranno a quelle impersonali e indispensabili secondo la normativa vigente.
Il Centro Stampa ha mantenuto la sua attività a ciclo continuo garantendo la fornitura di stampati istituzionali e di comunicazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1501_1 **Mantenere le attivita di comunicazione sui programmi impostati negli anni precedenti e sui bisogni dell'organizzazione extra-priorita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1501_1_1	progetti di comunicazione conclusi positivamente secondo le richieste pervenute (in %)	80
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1501_1_2	applicazione del manuale dell'immagine coordinata sui prodotti e canali gestiti dal servizio (grafica - stampa - web) + extra ticket (in %)	100
	Nota:	
O_1501_1_3	% di azioni prese in carico dall'ufficio grafico, richiesti da altri servizi	90
	Nota:	
O_1501_1_4	% di commesse gerstite dal centro stampa	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1501_2 Gestione programmi di comunicazione prioritari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1501_2_1	% di risposta alle richieste di supporto per la comunicazione di inziative/progetti prioritari	80
	Nota:	
M_1501_2_2	Numero di progetti prioritari eseguiti	7
	Nota:	
M_1501_2_3	% di azioni realizzate nel progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1501_3 Gestione della copy strategy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1501_3_1	% di azioni realizzate nel progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	100
	Nota:	
M_1501_3_2	numero di campagne gestite secondo il programma previsto dalla copy strategy	9
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1501_1	Gestione delle richieste di piani di comunicazione, piani editoriali social, singoli strumenti ecc. sia in continuita con anni precedenti che nuovi per priorita	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1501_1	Consulenza ai servizi comunali e associazioni, gruppi privati, consulenze esterne, per la corretta applicazione del Manuale di Immagine coordinata, in occasione di progetti interni con l'Amministrazione, consulenze e patrocinii.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1501_1	Verifica dei ticket di stampa pervenuti dai Servizi del Comune	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1501_1	Verifica della conformita dell'immagine coordinata del Comune	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1501_1	Progettazione grafica e creativa a supporto di esigenze di comunicazione istituzionale ordinarie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_1501_1	Progettazione di comunicazione grafica a supporto delle nuove iniziative organizzate dall'ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_1501_1	Aggiornamento e formazione del personale in materia di nuovi strumenti di comunicazione, nuovi programmi, corsi su sicurezza e prevenzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_1501_1	Centro stampa: programmazione lavori, verifica e fornitura materiali, controllo qualita degli stampati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_1501_1	Centro stampa: produzione correzione e aggiornamento modulistica istituzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_1501_1	Centro stampa: consegna e distribuzione degli stampati dell'amministrazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_1501_2	Mappatura dei bisogni e gestione delle richieste sulla base delle risorse disponibili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_1501_2	Gestione della comunicazione istituzionale dell'Ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_1501_3	Gestione del progetto di comunicazione delle azioni prioritarie di mandato	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE

Descrizione

L'efficacia della comunicazione del Comune dipende anche dal potenziamento delle modalita digitali di relazione ente/utente, sia in termini di servizi erogabili attraverso il canale che una piu efficace gestione dei canali di informazione e comunicazione. Nel corso del 2024 saranno mantenuti gli standard di comunicazione digitale dei canali social.
il gruppo garantisce manutenzione, aggiornamento e gestione del sito istituzionale in tutte le sue componenti: testi, foto e produzione/pubblicazione di video. Oltre al sito istituzionale, che nel corso del 2024 verrà adeguato in base al bando PNRR a cui ha partecipato il Comune (con relativo progetto dedicato), il gruppo presidia la rete dei referenti interni per garantire il costante aggiornamento delle notizie nelle diverse sezioni de sito e con l'ufficio stampa per la gestione dell'home page.
Riceve da diversi referenti anche esterni le notizie relative agli eventi in città essendo gruppo di regia del portale eventi, che nel corso del 2024 passerà da WOrdpress a Plone sempre per adempiere quanto richiesto dal bando PNRR.
Nel corso del 2024 il sito dell'Istituzione Scuole /Nidi verrà rifatto con la tecnologia Plone.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1532_1 **Gestione dei canali social del Comune di Reggio Emilia (pubblicazione dei contenuti legati ai progetti prioritari e all'ordinaria attività dell'Ente e creazione dei progetti e contenuti ad hoc**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1532_1_1	FACEBOOK: aumento dei fans (percentuale)	3
	Nota:	
O_1532_1_2	FACEBOOK: % di risposta (compreso l'inoltro ai corretti interlocutori interni) alle istanze dei cittadini	100
	Nota:	
O_1532_1_3	YOUTUBE: aumento visualizzazioni (+0,2%)	,2
	Nota:	
O_1532_1_4	TWITTER: aumento dei followers (+1%)	,2
	Nota:	
O_1532_1_5	INSTAGRAM: aumento n. follower (+10%)	8
	Nota:	
O_1532_1_6	TELEGRAM: aumento iscritti al BOT (+1%)	1
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1532_2 Gestione e implementazione sito istituzionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1532_2_1	% di lavorazione delle richieste di pubblicazione di info redatte dall'uff. stampa in primo piano	100
	Nota:	
O_1532_2_2	% Schede aggiornate sulla base delle richieste dei servizi	100
	Nota:	
O_1532_2_3	% di soddisfazione delle richieste di creazione di nuove schede del sito istituzionale	100
	Nota:	
O_1532_2_4	% di risposta alle richieste di aggiornamento del sito eventi	100
	Nota:	
O_1532_2_5	NEWSLETTER DIFFUSA MAILING LIST: n. invii maggiore (uguale di)	40
	Nota:	
O_1532_2_6	N. DI VISUALIZZAZIONI UNICHE DI PAGINA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	1000000
	Nota:	
O_1532_2_7	% di risposta di aggiornamento della MODULISTICA ON-LINE e adeguamento alla normativa sulla privacy	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1532_3 Coordinamento Analisi e potenziamento dei canali social istituzionali e Instant Messaging

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1532_3_1	Redazione di report analitici dell'andamento dei canali social	12
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1532_4 Rifacimento del sito dell'Istituzione scuole e nidi di Infanzia in tecnologia PLONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1532_4_1	Creazione struttura nuovo sito	30/06/2024
	Nota:	
M_1532_4_2	Migrazione sul sito nuovo dei dati	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1532_1	Gestione dei Social network (pubblicazione dei contenuti legati alle priorità e alla ordinaria attività dell'Ente e creazione di progetti e contenuti ad hoc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1532_1	Consulenza e supporto ai servizi dotati di propri profili social per la diffusione di buone pratiche e l'innesco di proficue collaborazioni e sinergie con profili istituzionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1532_2	Gestione inserimento di contenuti sul sito internet istituzionale raccolti dai diversi servizi e dall'Ufficio Stampa (implementazione dell'Home Page e dei livelli interni del sito)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1532_2	Consulenza e supporto ai referenti/fornitori di informazioni interni ed esterni e ai redattori di siti/sezioni tematiche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1532_3	Monitoraggio dei social	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_1532_3	Costante ricerca e valutazione di proposte di sviluppo dei canali social istituzionali con possibili sperimentazioni correlate a progetti in corso	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_1532_3	Coordinamento delle attivita sugli strumenti digitali e fra tutti i gruppi di lavoro e i servizi che si occupano di comunicazione attraverso incontri settimanali di un gruppo di lavoro	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_1532_3	Analisi, in collaborazione con Gabinetto del Sindaco, Servizio Privacy, Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sitemi Informativi, dell'Utilizzo dei sistemi di monitoraggio degli investimento sui Social Network (pixel)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_1532_4	Migrazione in PLONE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione.
L'Ufficio Stampa segue i lavori del Consiglio Comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute e, altresì, è a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate.
Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamita naturali, ...).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1533_1 Garantire informazioni di pubblica utilita e trasparenza con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1533_1_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità (%)	100
	Nota:	
O_1533_1_3	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari (%)	100
	Nota:	
O_1533_1_4	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media (%)	100
	Nota:	
O_1533_1_6	Numero Comunicati Stampa diramati	1700
	Nota:	
O_1533_1_7	Numero di Conferenze Stampa organizzate	90
	Nota:	
O_1533_1_8	Numero di azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	150
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_1541 INFORMAZIONE

Descrizione

Il sistema informativo del Servizio e composto da: Ufficio Relazioni con il Pubblico "Comune Informa" (front-office) e dal Centralino dell'Ente.
Grazie all'integrazione di queste due strutture, e possibile garantire maggiore qualita della risposta diretta al pubblico sui diversi canali e un'interazione continua fra risposta e fonte della risposta, oggi rappresentata dal sito istituzionale e quindi all'attivita di redazione.
Il gruppo di lavoro si occupa anche del gestionale RES, per le segnalazioni e i reclami, di cui e struttura di regia. Eroga direttamente servizi, quali rilascio identita digitale, raccolta firme per referendum e proposte iniziative di legge, iscrizione a corsi promossi dall'ente, rilascio younger card, etc. Riceve istanze da inoltrare ai servizi interni, quali segnalazioni relative ai passi carrai, richieste di concessione collaborazioni, segnalazioni ambientali, etc.
Verrà mantenuto anche nel 2024 il monitoraggio dei contatti in modo da consentire eventuali altre organizzazioni ove dovessero manifestarsi possibili azioni di miglioramento.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1541_1 Mantenere capacita di risposta ai cittadini sui diversi canali attivi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1541_1_1	COMUNE INFORMA: % di risposte alle richieste pervenute sui canali tradizionali (sportello telefono mail fax) > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_2	COMUNE INFORMA: % di risposte alle richieste pervenute sui canali new media > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_3	COMUNE INFORMA: % di lavorazione delle attivita di back-office (monitoraggio, aggiornamento db...) > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_4	TOTALE CONTATTI URP (desk e altri canali) < o =	20000
	Nota:	
O_1541_1_5	COMUNE INFORMA: % di gestione avvio di procedure e erogazione servizi > o =	90
	Nota:	
O_1541_1_6	CENTRALINO: % di gestione delle telefonate degli utenti interni ed esterni (trasferimento di chiamata)	70
	Nota:	
O_1541_1_7	COMUNE INFORMA: % di lavorazione e coordinamento richieste di accesso	98

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
O_1541_1_8	COORDINAMENTO URP con riconoscimento della responsabilita gestionale ec fondo C	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1541_2 Consolidare modalita gestionali del progetto RES

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1541_2_1	Presa in carico ed inserimento segnalazioni/reclami (giorni lavorativi)	1
	Nota:	
O_1541_2_2	% di Rispetto dei termini per la risposta previsti nelle "linee guida RES" approvata con D.G.C. n. 243 del 7/12/16	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1541_1	Gestione dello sportello URP di via Farini	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1541_1	Gestione della risposta telefonica URP	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1541_1	Gestione di risposta telefonica Centralino	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1541_1	Analisi del carico e della qualita della risposta al centralino	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1541_1	Gestione del canale email di ComuneInforma	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_1541_2	Supporto al CUED per la formazione di punti Desk abilitati alla procedura Res	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_1541_2	Gestione della procedura e del modello di coordinamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_1541_2	Monitoraggio del Gestionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_1541_2	Analisi e diffusione dei risultati del report di consuntivo RES	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_1540 LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

I precedenti interventi normativi, in particolare il D. Lgs. 150/2009 ed il D.L. 74/2011, avevano gia sollecitato gli EE.LL. all'introduzione di logiche e strumenti per la misurazione della performance organizzativa e della qualita effettiva e percepita dei servizi, anche se Il d.lgs. n. 150/2009 enfatizzava la misurazione della performance individuale e puntava molto sull'aspetto mediatico per cercare di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi pubblici (scarsa produttivita) mentre era meno valorizzata la performance organizzativa. Ora il D. Lgs. 74/2017 sposta il focus del momento valutativo sull'Organizzazione piu che sul singolo, senza tuttavia dimenticare la crescita delle competenze professionali, la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti. Conferisce maggior peso al ruolo dei cittadini e modifica soprattutto la prima fase del ciclo di gestione della performance nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere. Si tratta di un progetto complesso che ha la necessita di essere svolto da un Gruppo di lavoro interfunzionale, composto quindi da dipendenti di diverse strutture ed in particolare dai Servizi di staff, per garantire il raggiungimento dell'obiettivo comune. E' utile, in ogni caso, valorizzare e proseguire con le metodologie di lavoro consolidate in questi anni integrando il "Sistema di qualita" con le predette disposizioni normative e prevedendo la costruzione coordinata di strumenti per favorire la definizione di standard di erogazione dei servizi (Carte dei Servizi) e un'ampia partecipazione dei cittadini. Il Servizio comunicazione, oltre a continuare a monitorare i propri processi interni, partecipera al gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione e la realizzazione di un piano comunale per la qualita dei Servizi a supporto del ciclo della performance dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1540_1 Rilevazione qualita prodotti erogati dal servizio comunicazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1540_1_1	Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attivita di comunicazione	8,5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1540_2 Supporto al gruppo di lavoro interfunzionale per la progettazione di un sistema di rilevazione della qualita dei servizi e del livello di soddisfazione dell'utente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1540_2_1	Numero processi supportati	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1540_1	Customer interna servizio comunicazione (2023): analisi del risultato del questionario	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1540_1	Customer interna servizio comunicazione (2024): verifica, impostazione questionario e somministrazione ai dirigenti che hanno collaborato con il servizio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1540_2	Supporto e collaborazione al gruppo di lavoro interfunzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1540_2	Supporto ai servizi per la realizzazione degli strumenti previsti dal Piano Comunale della Qualita in collaborazione al gruppo di lavoro interfunzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_1545 ADEGNAMENTO NUOVO SITO INTERNET IN BASE AL BANDO PNRR AGID

Descrizione

A seguito della partecipazione del Comune (Servizio Informatico) al bando PNRR AGID sono state previste una serie di attività di tipo tecnico e redazionale per l'adeguamento del sito alle nuove linee guida, necessarie al fine di ottenere i finanziamenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1545_1 Adeguamento del sito alle linee guida AGID PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1545_1_1	Adeguamento struttura organizzativa dei contenuti del sito	30/06/2024
	Nota: Obiettivo raggiungibile solo dopo l'istallazione della versione IO COMUNE 1.3 (versione AGID PNRR) che non dipende dal Servizio Comunicazione	
M_1545_1_2	Riscrittura delle singole schede dei servizi in base alla struttura obbligatoria prevsita da AGID	30/06/2024
	Nota: Obiettivo raggiungibile solo dopo l'istallazione della versione IO COMUNE 1.3 (versione AGID PNRR) che non dipende dal Servizio Comunicazione	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1545_1	Progettazione con il Servizio Informatico del piano di lavoro e delle attività previste dal bando	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1545_1	Adeguamento della struttura del sito e riscrittura delle singole schede Servizio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1545_1	Formazione interna del personale per l'utilizzo della nuova struttura del sito	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1545_1	Avvio della Pubblicazione del nuovo sito aggiornato e ricollocazione dei contenuti al suo interno	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1545_1	Passaggio della pubblicazione degli eventi da Wordpress a Plone e relativa formazione ai vari redattori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_1546 BILANCIO DI MANDATO

Descrizione

Si conclude nel 2024 il secondo mandato del Sindaco Luca Vecchi.
L'amministrazione comunale è chiamata per legge (art. 4 Dlgs 149/2011) a redigere il bilancio di fine mandato, uno strumento di trasparenza obbligatorio che restituisce in forma sintetica le azioni e i progetti realizzati e i risultati raggiunti con vista sugli ultimi 5 anni di mandato 2019 - 2024.
Il bilancio, essendo un documento per natura tecnico e giuridico, è di difficile lettura e comprensione per un cittadino semplice.
Il servizio comunicazione su richiesta e di concerto con il Sindaco ha così deciso di andare oltre questo "obbligo di legge" e definire e realizzare un percorso di 'narrazione' che vede coinvolti e raggiunti sia i singoli cittadini sia i principali stakeholder allo scopo di raccontare i progetti realizzati e i risultati raggiunti, in relazione a ciò che era stato detto e promesso e con uno sguardo sulle sfide future.
Come'
Attraverso un percorso a più tappe e strumenti.
1. eventi di policy dei singoli assessori da novembre a marzo
2. un evento di chiusura del mandato previsto per il 20 gennaio 2024 aperto agli stakeholder e alla città
3. una pubblicazione cartacea
4. una sezione del sito web del Comune

Il servizio comunicazione sarà impegnato da settembre 2023 a marzo 2024 su questo progetto prioritario. In particolare i gruppi di lavoro coinvolti sono: ufficio strategica, ufficio grafico e redazione web.
Il servizio comunicazione collaborerà da un lato con la Giunta e tutti i servizi dell'ente per la raccolta dei contenuti, che saranno poi lavorati e confluiranno nella pubblicazione cartacea e nel sito web, dall'altro con il Gabinetto del Sindaco per l'organizzazione dell'evento finale.
Supporterà anche, ove richiesto e necessario, i singoli assessori nelle azioni di fine mandato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1546_1 Comunicazione del fine mandato

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1546_1_1	Realizzazione eventi di fine mandato per le policy	31/03/2024
	Nota:	
M_1546_1_2	Realizzazione evento di fine mandato generale	31/03/2024
	Nota:	
M_1546_1_3	Realizzazione di eventi di policy ed evento finale	31/03/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1546_1	Raccolta, elaborazione e redazione dei testi per la pubblicazione cartacea e la sezione digitale del bilancio di fine mandato	Previsto	01/01/2024	29/02/2024
Nota:					
2	2024_OB_1546_1	Impaginazione ed elaborazione grafica della pubblicazione cartacea di fine mandato	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					
3	2024_OB_1546_1	Implementazione della struttura della sezione digitale del bilancio di fine mandato	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					
4	2024_OB_1546_1	Organizzazione eventi di fine mandato	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					

Progetto **Dirigente: Levi Nicoletta**

2024_PG_1547 DIGITALE FACILE

Descrizione

iL Progetto DIgitale Facile prevede lo Sviluppo di un sistema integrato di servizi di alfabetizzazione e facilitazione digitale erogati da punti e sportelli diffusi in città, unitamente ad un servizio mobile, messi in connessione tra di loro attraverso il coordinamento di un "community organizer" (Laboratorio Aperto) e una piattaforma digitale di prossimità ("Hamlet"). Il sistema, anche sulla scorta di quanto già sperimentato nel 2022, si basa su un partenariato con il Terzo Settore e con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:
E' prevista l'attivazione di n. 5 punti di facilitazione digitali coordinati dal Consorzio Quarantacinque e dal partner IMPACT HUB REGGIO EMILIA, in spazi gestiti da una rete di ETS dislocati in città come segue:
- Punto di Facilitazione Digitale "Laboratorio Aperto dei Chiostri di San Pietro" (CONSORZIO QUARANTACINQUE)
- Punto di Facilitazione Digitale "La Polveriera" (CONSORZIO OSCAR ROMERO)
- Punto di Facilitazione Digitale "Sede AUSER volontari in via Compagnoni" (AUSER)
- Punto di Facilitazione Digitale "Centro Sociale Gattaglio" (RIGENERA)
- Punto di Facilitazione Digitale "Sede Arci" (ARCI)
E' inoltre prevista l'attivazione di n. 2 punti di facilitazione digitali in spazi gestiti dal Comune di Reggio Emilia:
- Punto di Facilitazione Digitale "Biblioteca Santa Croce"
- Punto di Facilitazione Digitale "Ufficio Relazioni con il Pubblico"
E' prevista anche una postazione di facilitazione digitale itinerante, mediante pulmino porter messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale che raggiunga zone più periferiche della città secondo un calendario che si definirà e in concomitanza con eventi di diffusione della cultura digitale.
Per quanto riguarda il Servizio Comunicazione i progetto prevede il coinvolgimento dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, sia per quanto riguarda la collocazione fisica dello sportello di relazione con i cittadini, che sarà appunto collocato in Via Farini1, sia per quanto riguarda la funzione di tutoraggio e coordinamento, per integrare al meglio le funzioni dello sportello con quelle tradizionalmente svolte dall'URP

il secondo sportello ‘comunale' sarà invece aperto presso la Biblioteca Comunale Decentrata di Santa Croce, in accordo con i Servizi Culturali.

I due punti Digitale Facile del Comune saranno gestiti da personale del Comune che avranno a supporto la presenza di n. 2 servizio-civilisti, individuati grazie a selezione su bando nazionale per competenze digitali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1547_1 Coordinamento e gestione punti comunali Digitale Facile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1547_1_1	Attivazione punti DIGITALE FACILE	7
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1547_1	Progettazione del modello di erogazione del servizio	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					
2	2024_OB_1547_1	Attivazione degli Sportelli	Previsto	01/04/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1547_1	Monitoraggio del servizio	Previsto	01/04/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1547_1	Comunicazione	Previsto	01/04/2024	31/12/2024
Nota:					

PSO_6_OB_20_AZ_3 - Politiche istituzionali

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Il contesto è finalizzato a supportare gli impegni istituzionali del sindaco garantendo la puntuale organizzazione degli incontri sia con servizi interni che con realtà esterne, (con raccolta della necessaria documentazione istruttoria); organizzazione missioni; gestione della corrispondenza. monitoraggio istanze cittadini, predisposizione deleghe in rappresentanza del sindaco.
All'attività compete il personale di supporto politico alle politiche internazionali ed alla gestione
dei rapporti con gli organi di stampa e della comunicazione social.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0101_1 GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0101_1_2	Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	250
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60
	Nota:	
O_0101_1_6	Numero progetti in ambito europeo, internazionale e cooperazione attivi	20
	Nota:	
O_0101_1_7	Numero complessivo di sedute di Giunta amministrative e politiche	70
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10
	Nota:	
O_0101_1_9	Numero scambi /visite delegazioni internazionali e città gemellate	45
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0101_1	Supporto sedute Giunta Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0101_1	Supporto sedute Consiglio Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0101_1	Suupporto alla complessità delle relazioni con servizi interni e soggetti esterni relativi alla carica istituzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0101_1	Gestione agenda e programmazione/organizzazione incontri dentro e fuori territorio comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_0101_1	Organizzazzione missioni con predisposizione materiale documentale gli incontri previsti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_0101_1	Ricevimento e monitoraggio istanze pervenute privati cittadini ed organismi associativi (in presenza, tel, mail)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_0101_1	Supporto rapporti interni ed esterni relativi alle deleghe di competenza (comunicazione, rapporti internazionali,....)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con la citta attraverso l'aggiornamento della comunicazione social	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_0101_1	Gestione e sviluppo delle relazioni internazionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attivita inerente la rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dei principali eventi istituzionali, in conformita alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Citta a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Citta; organizzazione accoglienza autorità e delegazioni, organizzazione rappresentanza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, disposizioni esposizione bandiere, concessioni patrocini, cittadinanze onorarie, celebrazione matrimoni, deposizioni floreali, gestione e rendicontazione spese di rappresentanza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0102_1 PROMUOVERE E TUTELARE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	20
	Nota:	
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	40
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	40
	Nota:	
O_0102_1_4	Concessione patrocini (> di)	100
	Nota:	
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario (> di)	1000
	Nota:	
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di)	200
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0102_1	Concessione patrocini	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorita istituzionali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0102_1	Registro prenotazioni Sala Tricolore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_0102_1	Monitoraggi e acqusti beni rappresentanza (fasce, nastri, servizi video foto, omaggi, pennoni, bandiere, portabandiere, materiali di consumo)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_0102_1	Matrimoni (prenotazione sala, presenza celebrante e personale di sorveglianza, consegna foto ricordo)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_0102_1	Registrazione e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_0102_1	Aggiornamento indirizzario autorità e cariche pubbliche e private rappresentative	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

Descrizione

L'attivita di programmazione e organizzazione delle iniziative celebrative ricorrenze storico istituzionali; collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni nel corso dell'anno; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente;
Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...)dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio.

Ricorrenze principali
7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Genniao - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni
3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembe - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0103_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	30000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0102_1_8	Rispetto tempistica fasi (%)	100
	Nota:	
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	10
	Nota:	
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15
	Nota:	
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	40
	Nota:	
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0103_1	7 Gennaio Festa del Tricolore 2024 e programmazione 2025	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					
3	2024_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					
4	2024_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/01/2024	30/04/2024
Nota:					
5	2024_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/04/2024	04/05/2024
Nota:					
6	2024_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	02/05/2024	04/06/2024
Nota:					
7	2024_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	10/05/2024	10/07/2024
Nota:					
8	2024_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/07/2024	31/07/2024
Nota:					
9	2024_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	25/08/2024	10/09/2024
Nota:					
10	2024_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	25/08/2024	16/09/2024
Nota:					
11	2024_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unita Nazionale e Forze Armate	Previsto	10/10/2024	09/11/2024
Nota:					
12	2024_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

13	2024_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (inaugurazioni, presentazioni, ricorrenze diverse)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_0103_1	Deposizione corone ai cippi e monumenti territorio comunale ricorrenze e commemorazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0104 Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attivita di coordinamento e gestione del personale addetto alle segreterie degli Assessori finalizzata a fornire la possibile continuità di copertura del servizio e di risposta alle richieste dei singoli organi politici.
Il prodotto contempla il personale, nominato ai sensi dell'art. 90 DLGS 165 di supporto alle competenze politiche delegate ai singoli assessori.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0104_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0104_1	Gestione del personale assegnato alle segreterie degli assessori (orari, sostituzioni, comunicazioni formazione)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale ed alle deleghe dell'assessore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0104_1	Ricevimento istanze privati cittadini ed organismi associativi monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0105 Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco Coordinamento delle complesse relazioni interne ed esterne correlate alla carica istituzionale del Sindaco

Descrizione

Il coordinamento dell'Unita è principalmente rivolta alla gestione delle relazioni con i servizi interni e realtà esterne, pubbliche e private, sulle molteplici competenze di coinvolgimento della carica istituzionale del sindaco o piu in generale dell'amministrazione comunale.
Le principali attività sono rivolte a: convocazione e monitoraggio sedute giunta (politiche e ammve), partecipazione incontri convocati da istituzioni locali (Prefettura, Questura..), programmazione eventi di competenza e definizione supporto ad iniziative di altri soggetti (collaborazioni, concessioni, patrocini); redazione atti nomina dirigenti, redazione atti propedeutici designazione rappresentanti in organismi partecipati, monitoraggio istanze, accesso atti, interrogazioni, redazione ordinanze urgenti (sicurezza e sanità)

Programmazione e gestione amministrativa risorse finanziarie assegnate con aggiornamento delle procedura alle evoluzioni delle normative in materia (nuovo codice contratti, nuove disposizioni ANAC; ....)
Coordinamento, e formazione del personale assegnato (cartellini, permessi, supporto valutazione, formazione, organizzazione smart working...)
Gestione piani di sicurezza degli spazi affidati.
Applicazione e gestione nuove competenze: privacy, trasparenza, sicurezza;
Applicazione e gestione nuovi progetti di digitalizzazione: protocollazione, fascicolazione, procedure ammve digitalizzate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0105_1 Garantire il coordinamento efficace delle complesse relazioni ed attività competenti alla carica del Sindaco

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0101_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95
	Nota:	
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa e poliiche	250
	Nota:	
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	38
	Nota:	
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2400
	Nota:	
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100
	Nota:	
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	15
	Nota:	
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	32
	Nota:	
O_0105_1_A	Numero deleghe ed istruttorie correlate	32
	Nota:	
O_0105_1_B	Media giornaliera incontri con soggetti interni /esterni (> di)	3
	Nota:	
O_0105_1_C	Numero iniziative e collaborazioni programmate	80
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0105_1	GIUNTA COMUNALE AMMINISTRATIVE E POLITICHE Convocazione, monitoraggio presenze, assistenza sedute, sintesi proposte ODG e reperimento documentazione/informazioni di supporto alla decisione politica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_0105_1	GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO UOC (cartellini, organizzazione sw, sostituzioni assenze, formazione, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_0105_1	GESTIONE E SUPPORTO ALLA COMPLESSITA' DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CORRELATE ALLA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_0105_1	GESTIONE UFFICI PRESSO PALAZZO ANCINI, SALA TRICOLORE, SALA ROSSA Prenotazioni, concessioni, monitoraggio manutenzionI, applicazione piani sicurezza, divieti e normative sanitarie vigenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_0105_1	GESTIONE FINANZIARIA Programmazione, bilancio, peg, appalti di servizi e atti di spesa, controlli e liquidazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_0105_1	GESTIONE AMMINISTRATIVA COMPETENZA CARICA ISTITUZIONALE DEL SINDACO Ordinanze, Patrocini, Nomine, Deleghe - interrogazioni, accessi agli atti, monitoraggio interpellanze e mozioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON ISTITUZIONI Prefettura, Questura, Regione, Ministeri, Università, ecc.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_0105_1	RAPPORTI E CORRISPONDENZA CON LE STRUTTURE INTERNE DELL'ENTE (Programmazione, documentazioni, criticità, progetti)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_0105_1	RICEVIMENTO E MONITORAGGIO RISPOSTE AD ISTANZE PERVENUTE AL SINDACO (Privati, associazioni, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_0105_1	PROGRAMMAZIONE EVENTI E COLLABORAZIONI CON SERIVZI INTERNI E SOGGETTI ESTERNI (Enti, Istituzioni, associazioni, ecc)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

11	2024_OB_0105_1	FORMAZIONE E APPLICAZIONE SPERIMENTALE NUOVE COMPETENZE fascicolazione corrispondenza, privacy, trasparenza, sicurezza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_0105_1	SUPPORTO E MONITORAGGIO SITUAZIONI URGENTI ED EMERGENZE IN MATERIA DI SICUREZZA E SANITA' (ordinanze, TSO, convocazioni Prefettura/questura, calamità, sgomberi, situazioni pericolo diverse)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_0105_1	ISTRUTTORIE correlate alle nomine organismi partecipati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_0401 Gestione Protocollo generale e Albo pretorio

Descrizione

L'Ente ha individuato nell'Archivio generale il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. L'Archivio generale si occupa pertanto di gestire la casella PEC istituzionale, registrando a protocollo i documenti in entrata e in uscita dalla casella, nonché di offrire supporto ai Servizi dell'Ente affinché le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle normativa vigente in materia di gestione documentale, anche mediante la redazione e l'aggiornamento di strumenti organizzativi come il Manuale di gestione documentale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale presiede inoltre alla corretta tenuta dell'Albo pretorio informatico e si occupa di evadere alle richieste di pubblicazione pervenute dai Servizi dell'Ente e da soggetti esterni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0401_1 Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0401_1_1	Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg)	2
	Nota:	
O_0401_1_2	Tempo medio di pubblicazione all'Albo pretorio informatico (gg)	1
	Nota:	
O_0401_1_3	Numero documenti protocollati dall'Archivio generale	50000
	Nota:	
O_0401_1_4	N. documenti e atti pubblicati all'Albo pretorio informatico mediante inserimento manuale	1500
	Nota:	
O_0401_1_5	Numero consulenze erogate ai colleghi per gestione documentale e Albo pretorio	1000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_0402 Gestione Archivio generale

Descrizione

Presso l'Archivio generale si trova ubicato l'archivio di deposito dell'Ente, dove, in linea di massima, sono conservati i documenti prodotti dal Comune dal 1945 in poi. L'Archivio generale svolge in questo senso funzioni sia di rilevanza interna all'Ente sia di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna, poiché, garantendo la corretta tenuta e conservazione della componente analogica dell'Archivio comunale, consente il reperimento dei documenti per la loro consultazione non solo a fini amministrativi ma anche di studio. Presso l'Archivio generale è inoltre ubicata la posta ordinaria indirizzata ai soggetti che hanno eletto dimora fittizia in Piazza Prampolini, 1 nonché una parte degli atti e documenti per cui è stato richiesto il deposito presso la Casa comunale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale consta infine dell'Ufficio visure edilizie, che si occupa di predisporre i fascicoli dei fabbricati per la scansione nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, affidato in concessione a RTI esterna. Sebbene la maggior parte delle richieste di accesso a pratiche edilizie venga evasa attraverso canale telematico, l'Ufficio visure assicura l'accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on-line per consentire a cittadine e cittadini di consultare i fascicoli dei fabbricati anche su supporto cartaceo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0402_1 Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0402_1_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	200
	Nota:	
O_0402_1_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	1000
	Nota:	
O_0402_1_3	Numero documenti smistati alla scrivania virtuale "Messi agli atti - Archivio"	100
	Nota:	
O_0402_1_4	Numero di richieste di consultazione da parte di utenti esterni ai fini della ricerca storica	3
	Nota:	
O_0402_1_5	Numero richieste di consultazione di documenti cartacei da parte di utenti interni	200
	Nota:	
O_0402_1_6	Metri lineari di documentazione scartata	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0402_1_7	Numero pezzi di corrispondenza gestiti per i soggetti che hanno eletto domicilio in Piazza Prampolini, 1	2000
	Nota:	
O_0402_1_9	Numero pezzi buste Agenzia delle Entrate gestite per irreperibili	2000
	Nota:	
O_0402_1_A	Numero pezzi buste Agenzia delle Entrate gestite per assenti	500
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0402_1	Gestione rapporti ATI digitalizzazione pratiche edilizie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0404 Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione: Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0404_1 Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	6
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_0410 SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Descrizione: Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0410_1 Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0410_1_1	Pubblicazione delle Delibere di Giunta Comunale entro 7 giorni (media) dalla loro adozione	7
	Nota:	
O_0410_1_2	Numero sedute di Giunta Amministrativa	35
	Nota:	
O_0410_1_3	Numero sedute di Giunta Politica	35
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_0413 CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

Descrizione Controllo successivo della regolarita degli atti amministrativi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0413_1 Effettuare i controlli successivi di regolarita amministrativa sugli atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20
	Nota:	
M_0413_1_2	Numero totale atti 2023 controllati	180
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_0414 Attività di pubblico ufficiale

Descrizione Svolgimento attivita di pubblico ufficiale nell'attivita contrattuale dell'Ente locale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0414_1 Soddisfare le richieste pervenute

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0414_1_1	Stipula contratti entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_0415 ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI

Descrizione Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0415_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0415_1_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	30
	Nota:	
O_0415_1_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	10
	Nota:	
O_0415_1_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	40
	Nota:	
O_0415_1_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	15
	Nota:	
O_0415_1_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	6
	Nota:	
O_0415_1_6	Numero sedute Commissioni Consigliari	70
	Nota:	
O_0415_1_7	Numero sedute Commissioni Consigliari svolte in modalità on-line	40
	Nota:	
O_0415_1_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Descrizione

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Gestione delle esposizioni pubblicitarie su strada e delle insegne su fabbricati in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.
Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale .
Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal RUE (regolamento urbanistico ed edilizio) e dal regolamento delle insegne su fabbricati.
Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualità e del paesaggio
Vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Attività di recupero delle somme non pagate degli anni precedenti
Tutti i procedimenti sono stati digitalizzati e confluiti in accessounitariolepida piattaforma regionale di front office per il ricevimento delle pratiche.

Da gennaio 2021 introduzione del canone unico patrimoniale a seguito Legge 160/2019 e digitalizzazione processo impianti e fatturazione canone di competenza del Servizio Entrate.
Bonifica dei dati presenti sulle piattaforme interne e condivisione tra i due servizi coinvolti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1003_1 RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE SCIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1003_1_1	Tempi medi rilascio autorizzazioni	70
	Nota:	
M_1003_1_2	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	150
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1003_1	RICEVIMENTO E ISTRUTTORIA ISTANZE O SCIA TRAMITE ACCESSOUNITARIO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1003_1	RILASCIO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI PUBBLICITARI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1003_1	CONTROLLO PAGAMENTI COSAP FINO AD ANNO 2020	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1004 ATTI E PROVVEDIMENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC

Il prodotto include tutta l'attivita istruttoria ed autorizzatoria ove presente tesa a permettere l'avvio delle attivita economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attivita ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attivita' sanitarie e altre attivita' elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonche tutte le attivita di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attivita, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la modulistica predisposta dalla Regione , proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attivita economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attivita informativa e di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1004_1 rilascio autorizzazioni e verifica scia nei tempi di legge

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1004_1_1	Numero atti protocollati in entrata	6000
	Nota:	
O_1004_1_3	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amminsitrativa	350
	Nota:	
O_1004_1_5	Scia in materia di Pubblici Esercizi	250
	Nota:	
O_1004_1_7	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	700
	Nota:	
O_1004_1_8	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1004_1_9	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	80
	Nota:	
O_1004_1_A	Numero scia ricevute SUAP	1200
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1004_2 **Controlli del 20% sulla veridicita delle dichiarazioni in materia di scia o richiesta rilascio autorizzazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1004_2_1	% Numero controlli effettuati.	20
	Nota:	
O_1004_2_2	Numero atti protocollati in uscita	3000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1004_3 **rilascio delle autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticita in materia sanitaria e di igiene pubblica, gestione farmacie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1004_3_1	N. atti e autorizzazioni rilasciate	10
	Nota:	
O_1004_3_2	Tempi medi rilascio autorizzazioni sanitarie	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1004_1	Revisione modulistica e schede informative presente sulla piattaforma regionale e sul portale comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1004_1	assistenza e informazioni agli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalita di presentazione di istanze e scia.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1004_1	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla nuova piattaforma informatica SUAPER - ACCESSOUNITARIO e assegnazione automatica ai diversi operatori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1004_1	Istruttoria scia e istanze da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1004_1	Digitalizzazione atti e provvedimenti con interfaccia dei sofware gestionali di back office e generali dell'ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1005 RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE

Descrizione

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitu pubblica.
L'attivita comprende:
Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;
Quantificazione e riscossione Canone Unico secondo il nuovo regolamento approvato a fine marzo 2021.
Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.
Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap degli anni precedenti, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.
Verifica pagamenti, esenzioni e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1005_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1005_1_1	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1005_2 Monitoraggio attivita Concessioni suolo pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1005_2_1	num.concessioni di suolo pubblico rilasciate	1500
	Nota:	
O_1005_2_2	Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	40
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1005_2	Revisione modulistica e verifica modulistica su accessounitariolepida	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1005_2	Istruttoria istanze con acquisizione pareri Servizi competenti e Gruppi di lavoro	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1005_2	Rilascio concessione temporanea e permanenti e quantificazione Canone Unico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1005_2	Controllo e verifica pagamenti Cosap e Canone Unico in merito a occupazione di suolo pubblico e richieste regolarizzazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1005_2	Inserimento e gestione pratica rimborsi e procedura accertamento mancato pagamento su SW URBI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1006

PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, DELLE ATTIVITA' SANITARIE E ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Descrizione

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale (peg consuntivo e atti generali) anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attivita commerciali, pubblici esercizi, attivita mercatali ecc).

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:
1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attivita previste dalla normativa vigente
2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di conrollo
3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
5) predisposizione memorie per ufficio legale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1006_1 **Monitoraggio dei provvedimenti legati alle attivita produttive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1006_1_2	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione e sanzionatorie	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1006_1	Istruttoria casi e inquadramento giuridico secondo legislazione vigente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1006_1	Atti e provvedimenti emanati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1016 CANONE UNICO: PASSI CARRAI

Descrizione

Si provvedera ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi agli anni pregressi.
Entro l'anno si provvedera ad inviare gli avvisi di pagamento pagoPA
E' in corso l'istruttoria dei reclami pervenuti e i sopralluoghi per situazioni che necessitano di un'analisi piu approfondita.
Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procedera ai sopralluoghi, non essendo gli stessi piu svolti dal Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Servizio Sportello si e preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi, convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali.
E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2011- 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1016_1 Monitoraggio relativo alle attivita legate ai Passi Carrai

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	350
	Nota:	
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilita esaminate	4
	Nota:	
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2024	12000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1016_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1016_2_1	% Somma accertata / somma prevista	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1016_1	ISTRUTTORIA ISTANZE DI RIMBORSO PRESENTATE E REDAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1016_1	INSERIMENTO E QUANTIFICAZIONE CANONE PER PASSI DI NUOVA APERTURA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_1016_1	EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO "	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_1016_1	RECUPERO COSAP ANNI PREGRESSI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_1016_1	CONTROLLI SU RECLAMI PRESENTATI ANCHE CON SOPRALLUOGO SUL POSTO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_10TP Rispetto tempi di pagamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_10TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_10TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_1201 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1201_1 **Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100
	Nota:	
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	70
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_1202 Attività stragiudiziale

Descrizione

Attivita stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1202_1 **Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1202_1_1	Capacita di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_1204 Pareri legali

Descrizione Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1204_1 **Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1204_1_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_1208 Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilita civile dell'Amministrazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1208_1 **Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilita civile dell'Amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1208_1_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilita civile dell'Amministrazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_12TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1301 Attività di front office gestione tributi comunali

Descrizione

Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di
richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad Imu e Tasi.
In particolare si è consolidata la modalità di ricezione ed assistenza in via telematica, che, sperimentata nel 2020 causa Covid in accordo con i principali Caf e l' ordine dei commercialisti, e diventata la modalità più importante di lavoro.
Innumerevoli i vantaggi, che vanno dalla riduzione degli spostamenti dei contribuenti e di conseguenza dell'afflusso delle persone agli sportelli e l'azzeramento delle
code, al rapporto diretto tra l'ufficio ed i consulenti, che fanno da tramite tra l'ufficio ed i clienti, che consente di risolvere più facilmente eventuali errori, inesattezze o mancanze.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1301_1 Attivita di assistenza ed informazione ai contribuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1301_1_1	Numero dichiarazioni ricevute	800
	Nota:	
O_1301_1_4	Numero istanze per agevolazioni ricevute	2500
	Nota:	
O_1301_1_5	Numero richieste di rimborso ricevute	200
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1303 Gestione e riscossione volontaria IMU

Descrizione

Attivita di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1303_1 Gestione F24

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1303_1_1	% Acquisizione e parificazione file flussi F24	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1303_2 Attivita di inserimento denunce, richieste di agevolazioni e correzione/sistemazione delle banche dati in merito all'IMU

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1303_1_1	% di dichiarazioni /richieste inserite nel gestionale	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1305 Gestione rimborsi tributi comunali

Attivita di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attivita di rimborso spesso scaturisce un'attivita di accertamento. Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto.
Vengono predisposte le determine dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attivita relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi e necessaria la procedura di inserimento nel portale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1305_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1305_1_2	% di evasione pratiche di rimborso ricevute	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1305_2 Controllo agevolazioni sociali ISEE per TCP

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1305_2_1	% di controlli su istanze presentate dai contribuenti/utenti > di	60
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1308 GESTIONE CANONE UNICO _ PUBBLICITA'

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1308_4 GESTIONE CANONE UNICO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1308_4_1	% di avvisi da emettere	100
	Nota:	
M_1308_4_2	Completamento migrazione dati	31/05/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_1309 GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI

Descrizione

Gestione pubbliche affissioni

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attivita di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico e' satto attivato procedura di pagamento degli avvisi pagoPA tramite il software J-ente Contabilita.

nel 2022 si procedera' allos tudio di fattibilita' dell'esternalizzazione delle affissioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1309_1 **Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressoche inesistente il fenomeno dell'abusivismo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1309_1_2	Numero impianti	650
	Nota:	
O_1309_1_3	Numero di servizi resi	600
	Nota:	
O_1309_1_4	Numero manifesti affissi	100000
	Nota:	
O_1309_1_5	Numero avvisi J-Ente Contabilita	300
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1309_2 **Rispetto indice di realizzazione dell'entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1309_2_1	% somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_1309_1	Analisi del processo e studio di digitalizzazione dello stesso	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_1309_1	Digitalizzazione delle procedure unitamente al Servizio Entrate in quanto il sw utilizzato e' unico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1313 Addizionale irpef

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1313_1 Predisposizione della deliberazione nei termini di legge e assistenza ai contrinuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1313_1_1	Approvazione della delibera addizionale irpef 2024	30/03/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_13TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_15TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Descrizione

Attivita svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delel competenze stabilite dalla lagge e dal regolamento comunale.
In particolare:
- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti al servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Tali funzioni sono espletate sempre piu spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,..)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1621_1 Monitoraggio delle funzioni di polizia mortuaria

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1621_1_1	Numero funerali	2800
	Nota:	
O_1621_1_2	Numero di cremazioni	1700
	Nota:	
O_1621_1_3	Numero procedimenti inerenti cremazioni	1200
	Nota:	
O_1621_1_4	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	10
	Nota:	
O_1621_1_5	Concessioni cimiteriali	700
	Nota:	
O_1621_1_6	Abbonamenti lampade votive	14000
	Nota:	
O_1621_1_7	N. attivita ispettive su imprese funebri	1
	Nota:	
O_1621_1_8	N. di affidamenti di ceneri	170
	Nota:	
O_1621_1_9	N. autorizzazione alla dispersione di ceneri	150
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1621_2 Modifiche alla disciplina dei cimiteri

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1621_2_1	Numero di tombe catalogate per nuova concessione	4
	Nota:	
O_1621_2_2	Adozione delibera consiliare di revisione del regolamento di polizia mortuaria	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1625 Operazioni cimiteriali

Descrizione

Operazioni cimiteriali
Il prodotto si riferisce a tutte le operazioni compiute in corso d'anno in ambito cimiteriale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1625_1 Monitoraggio delle operazioni cimiteriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1625_1_1	Numero operazioni cimiteriali	4000
	Nota:	
O_1625_1_2	Numero dei cimiteri	27
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1625_2 Organizzazione di iniziative di animazione in collaborazione con associazioni ed enti vari.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1625_2_1	Visite guidate al cimitero Monumentale	4
	Nota:	
M_1625_2_2	Spettacolo musicale di animazione teatrale	3
	Nota:	
M_1625_2_3	Numero di visite guidate giornaliere in occasione delle Giornate del F.A.I. 23-24 marzo 2024	5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

Descrizione

L'attivita di front office riguarda:
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identita, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1638_1 Monitoraggio delle attivita di front office

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1638_1_1	N. carte d'identita rilasciate	22000
	Nota:	
O_1638_1_2	N. certificazioni anagrafiche emessi da operatore	40000
	Nota: Ci si aspetta un calo rispetto allo scorso anno perchè avvocati dovrebbero usufruire del portale ANPR appositamente creato	
O_1638_1_3	Numero notifiche registrate a protocollo	7000
	Nota:	
O_1638_1_4	n. licenze di caccia	400
	Nota:	
O_1638_1_5	Attivita di rilascio certificazioni storiche, ricerche archivio, attestazioni varie	200
	Nota:	
O_1638_1_6	Matrimoni e unioni civili gestiti	800
	Nota:	
O_1638_1_7	Certificati rilasciati da portale telematico Elix	5000
	Nota: Ci si aspetta un calo rispetto allo scorso anno perchè avvocati dovrebbero usufruire del portale ANPR appositamente creato	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attivita di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1639_1 Monitoraggio delle attivita di Back office

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1639_1_1	N. atti di Stato civile	7500
	Nota:	
O_1639_1_2	N. annotazioni agli atti di stato civile	5000
	Nota:	
O_1639_1_3	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4800
	Nota:	
O_1639_1_4	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2800
	Nota:	
O_1639_1_5	N. cambi di abitazione	4800
	Nota:	
O_1639_1_6	N. variazioni di dati anagrafici	8800
	Nota:	
O_1639_1_7	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	5000
	Nota:	
O_1639_1_8	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	150
	Nota:	
O_1639_1_9	N. attestazioni di leva rilasciate	40
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Descrizione

Attivita di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.
Tale attivita si svolge attraverso diverse tipologie:
1) verifiche d'ufficio
2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della citta e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1640_1 Attivita di controllo del territorio in materia di servizi anagrafici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1640_1_1	N. pratiche di cancellazione per irreperibilita istruite	750
	Nota:	
O_1640_1_2	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	9000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attivita dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessita di risoluzione di 'casi pratici' piu complessi.
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1642_1 Formazione del personale del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1642_1_1	Numero di operatori di front office anagrafe coinvolti nella formazione continua	10
	Nota:	
M_1642_1_2	Numero di operatori di back office (ufficio iscrizioni anagrafiche e variazioni anagrafiche) coinvolti nella formazione continua	10
	Nota:	
M_1642_1_3	Numero di messi comunali coinvolti nelle formazioni di front office e back office per gli adempimenti di propria competenza	5
	Nota:	
M_1642_1_4	Numero di operatori di call center coinvolti nella formazione continua	4
	Nota:	
M_1642_1_5	Numero di operatori dell'ufficio polizia mortuaria coinvolti nella formazione continua	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_1645 Progetto qualità dei servizi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1645_1 Gestione reclami e segnalazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1645_1_1	% di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100
	Nota:	
O_1645_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1645_2 Digitalizzazione richieste online di certificati anagrafici ed estratti di stato civile.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1645_2_2	Valutazione da parte degli utenti dell'esperienza di compilazione della domanda online. Giudizio medio: 4 (su scala da 1 a 5)	4
	Nota:	
O_1645_2_1	Tempo per il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (n. giorni lavorativi)	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1645_3 Aggiornamento Carta dei servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1645_3_1	Aggiornamento Carta dei Servizi	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_16TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica

Descrizione

Il prodotto Servizi di Statisca comprende le seguenti attivita:

-Gestione di tutte le attivita richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
-Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
-Diffusione on-line dei dati piu significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrlIftrdlIrNrd'opendocument
-Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1801_1 Evasione di tutte le richieste di rilascio e di elaborazione di dati statistici provenienti sia da soggetti privati che pubblici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1801_1_1	Numero elaborazione e rilascio dati per ricerche, studi, attivita varie di soggetti pubblici e privati	600
	Nota:	
O_1801_1_2	Numero famiglie intervistate per le indagini multiscopo Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ)	25
	Nota:	
O_1801_1_3	Numero rilevazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	37000
	Nota:	
O_1801_1_4	Numero movimenti demografici gestiti	12000
	Nota:	
O_1801_1_5	N. dataset pubblicati e aggiornati costantemente	4
	Nota:	
O_1801_1_6	Rilevazione statistica dei permessi di costruire	20
	Nota:	
O_1801_1_7	Numero famiglie intervistate e relativi atti	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1801_2 Censimento permanente della popolazione 2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1801_2_1	numero famiglie campione rilevazione Areale	500
	Nota:	
M_1801_2_2	numero famiglie campione rilevazione da Lista	800
	Nota:	
M_1801_2_4	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	50
	Nota:	
M_1801_2_5	n. rielaborazioni delle informazioni relative a convivenze anagrafiche e popolazioni speciali nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	100
	Nota:	
M_1801_2_6	Grado di soddisfazione degli utenti che hanno ricevuto supporto dal Servizio nella compilazione del questionario. Giudizio complessivo >=8 (scala da 1 a 10)	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1801_3 **Supporto del servizio in merito alle indagini campionari previste dal piano statistico nazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1801_3_1	Indagini campionarie inserite nel PSN	3
	Nota:	
M_1801_3_2	n. atti relativi ai prezzi al consumo	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3103_1 **Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3103_1_1	Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
O_3103_1_3	Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 e agli utenti	240
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3110_1 **Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3110_1_2	Numero riunioni sindacali	15
	Nota:	
O_3110_1_3	Numero verbali sindacali	4
	Nota:	
O_3110_1_4	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
O_3110_1_5	Numero permessi sindacali gestiti	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennita di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalita stabiliti dalla normativa vigente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3116_1 **Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3116_1_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
O_3116_1_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1800
	Nota:	
O_3116_1_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennita di carica)	110
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_31TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_3331 utenze telefoniche

Descrizione: Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3331_1 **Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3331_1_1	Percentuale fatture liquidate nei tempi	100
	Nota:	
O_3331_1_5	Aggiudicazione nuovo SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3331_3 **Gestione contrattuale e tecnica della Centrale Telefonica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	18
	Nota:	
O_3331_3_5	Dismissione linee inutilizzate o superflue	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3331_1	Rispetto delle scadenze	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3331_1	verifica del corretto cambio di contratto per tutte le utenze di fonia fissa e dati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3331_1	verifica del corretto cambio di contratto per CDA e CDN	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3331_1	verifica del corretto cambio di contratto per presidio e manutenzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3331_3	Gestione delle chiamate per intervento tecnico, compresi gli interventi fatti di concerto con l'UOC "Gestione delle strutture tecnologiche" per il funzionamento della fonia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3331_3	Gestione della centrale telefonica, compreso il rapporto con i supporti specialistici di Siemens e le strutture tecniche di Tim	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3331_3	Attivazione nuovo metodo passaggio dati per la documentazione degli addebiti della Centrale Telefonica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3331_3	Costante e continuo aggiornamento dei database di documentazione addebiti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3331_3	verifica del passaggio contrattuale del servizio di manutenzione della Centrale Telefonica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_33TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilita che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilita e altro Servizio dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3402_1 **Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3402_1_1	N. ordini effettuati	50
	Nota:	
O_3402_1_2	N. adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	3
	Nota:	
O_3402_1_3	N. servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	4
	Nota:	
O_3402_1_4	Importo riferito ai servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	10000
	Nota:	
O_3402_1_5	Servizi superiore a euro 140.000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	1
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3402_1_6	Importo relativo ai servizi superiori ad euro 140000 affidatii tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	141000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3415 **Gestione polizze assicurative dell'Ente**

Descrizione Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3415_1 **GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE E DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3415_1_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	2
	Nota:	
O_3415_1_2	Numero sinistri attivi rubricati	40
	Nota:	
O_3415_1_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_34TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3603 GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_1 Gestione dei contratti utenze

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_1_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	100
	Nota:	
O_3603_1_2	Numero fatture caricate nel gestionale	4500
	Nota:	
O_3603_1_3	Numero fatture caricate su JEnte	4500
	Nota:	
O_3603_1_4	Numero liquidazioni inserite	120
	Nota:	
O_3603_1_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	14
	Nota:	
O_3603_1_7	Numero PEC in arrivo e partenza lavorate	60
	Nota:	
O_3603_1_8	Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilita di eventuale rifiuto	4500
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_2 Utilizzo sistema delle Convenzioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_2_1	Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_2_2	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	2
	Nota:	
O_3603_2_3	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	255
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3603_5 **Prendere in carico da altro Servizio la gestione contrattuale e amministrativa degli impianti fotovoltaici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3603_5_1	Numero corrispettivi recuperati a titolo di contributo in conto scambio	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_8 **Atto di Ricorso ai sensi dell'art. 360 e ss. C.P.C. avverso la sentenza n. 573, emessa e pubblicata il 18/06/2020, con la quale il Tribunale di RE provvedeva alla revoca del decreto ingiuntivo n. 2276/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale	31/12/2023
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_9 **Supporto all'ufficio legale per nuovo atto di citazione presentato da Banca Farmafactoring nei confronti del Comune di Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3603_1	rispetto delle scadenze fissate dai distributori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3603_1	Gestione e recupero oneri per utenza di energia elettrica al servizio del Condominio di via della Croce Rossa, amministrato dallo Studio Rossi Daniela - Amministrazioni Condominiali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3603_1	gestione delle entrate e dei rimborsi conseguenti l'utilizzo da parte di terzi di quote di immobili comunali e gestione pagamenti a terzi per utenze da volturare a nome dell'Ente nelle more dei tempi di voltura	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3603_1	Gestione contratto di servizio con AGAC Infrastrutture per Progetto fotovoltaico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3603_1	gestione PEC relative a cessioni di credito, segnalazioni in piattaforma di certificazione dei crediti e gestione dei contratti di fornitura	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3603_2	Monitoraggio delle piattaforme di e-procurement per la valutazione dei rapporti costi/servizi erogati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3603_2	Utilizzo del sistema delle convenzioni per tutte le forniture ed i servizi attivabili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3603_2	Valutazione delle possibilita presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per Energia elettrica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3603_2	Valutazione delle possibilita presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per il Gas metano	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3603_5	Gestione dei corrispettivi dovuti al GSE e del contributo in conto scambio da corrispondere al Comune	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3603_5	Utilizzo del portale informatico e delle relative applicazioni predisposte dal GSE per la gestione dei contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3603_5	Gestione contratti con E-Distribuzione per il servizio di misura elettrica dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3603_8	Supporto all'ufficio legale per le attività che conseguiranno l'avviso dell'udienza di discussione del ricorso da parte della Corte di Cassazione.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3603_9	Supporto all'ufficio legale per le attività necessarie che precederanno e seguiranno la data di udienza fissata in maggio 2022 dal tribunale con l'eventuale ulteriore deposito di memorie istruttorie.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3701 Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.
Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti (vedi nuova modalità digitale) e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.
Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.
Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.
Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3701_1 **accrescere e qualificare le competenze del personale interno rispetto ai processi di lavoro e tematiche tecniche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3701_1_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3701_2 **aggiornamento modulistica per la risoluzione di problemi ricorrenti in materia economica e contabile consultabile dagli utenti interni (servizi)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3701_2_1	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali piu rilevanti	4
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3701_3 **Supportare l'Organo di Revisione nelle sue prerogative istituzionali, in particolare nelle fasi del Bilancio di Previsione, variazione, rendicontazione contabile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3701_3_1	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3701_4 **Supporto all'istituzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3701_4_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3701_1	consulenza economica finanziaria e patrimoniale ai serv. Ente e Enti controllati in part. Ist. scuole infanzia, ist. Musicale Peri (pareri, incontri, mail. ecc. ecc.)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3701_1	applicazione accurata di modalita operative della procedura contabile (codici, classificazioni) finanziaria per gli aspetti fiscali, di contabilita economica, controlli finanziari	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3701_1	presidio delle tematiche sulla tracciabilita dei pagamenti, coordinamento e raccordo con altri servizi per indicazioni operative ed applicazione nuova modalità digitale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3701_1	Affiancamento e formazione nuovo personale assegnato	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3701_2	Predisposizione circolari per evidenziare adempimenti e scadenze	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3701_3	Supporto all'Organo di Revisione su tutte le tematiche contabili, procedurali e organizzative, raccordo con gli altri servizi comunali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3701_3	Supporto nella predisposizione dei verbali delle sedute	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3701_4	Supporto problematiche fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3701_4	Supporto partite debito/credito	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3701_4	Supporto redazione rendiconto di bilancio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3705 Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente

Descrizione

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi
Attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze. Rapporti con fornitori ed istituti di credito. Gestione articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.
La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa, dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, e un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE, Agenzia Riscossione (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).
A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari, pignoramenti, ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche. Controllo registrazioni fatture in PCC ed adeguamento Banche Dati sempre più cruciale.

Bilancio di cassa e monitoraggi liquidità
Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidita e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Implementazione ed analisi dei vincoli di cassa con particolare attenzione ai contributi per cui si è in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pago PA e il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.
Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.
Si è realizzato un progetto intersettoriale, che ora occorre presidiare oltre che migliorare per risolvere le numerose criticità operative in sede di rendicontazione

Responsabile: Monica Prandi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3705_1 **perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3705_1_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90
	Nota:	
O_3705_1_2	tempi medi di pagamento da ricevimento validazione fatture (gg)	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3705_2 **prevenzione di situazioni problematiche nella gestione di cessioni di credito, pignoramento crediti, subappalti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3705_2_1	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90
	Nota:	
M_3705_2_3	Interessi per ritardati pagamenti minore di	10000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3705_4 **Controllo e programmazione flussi di cassa per mantenere un fondo di cassa medio positivo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3705_4_1	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3705_5 **Attuazione di quanto previsto in tema di monitoraggio dei debiti dell'Ente e relativi tempi di pagamento. Presidio della coerenza tra risultanze contabili e banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita da Ragioneria Generale dello Stato**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3705_5_1	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3705_5_2	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell?esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all?art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5
	Nota:	
O_3705_5_3	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	0
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3705_1	controllo regolarita contabile/fiscale della documentazione della proposta di liquidazione e/o degli atti di incasso predisposti dal Servizio resp.di procedura.Anagrafica beneficiario, verifiche fiscali, tracciabilita	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3705_1	contabilizzazione pagamenti a conclusione dell'istruttoria della liquidazione e compatib. con le scadenze contrattuali, CUP, CIG e altre necessarie ai fini dei monitoraggi di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3705_1	Controllo, validazione e firma mandati e reversali e verifica degli aspetti di regolarita contabile	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3705_1	consulenza e mantenimento rapporti con i fornitori per le tematiche contabili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3705_1	Verifica e gestione vincoli di finanziamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3705_2	presidio e costante aggiornamento delle situazioni di FORNITORI in procedura fallimentare, cessioni di credito, fideiussioni, contenzioso, pignoramento, e altre situazioni straordinarie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3705_4	monitoraggio previsioni bilancio di cassa e relative variazioni in aggiornamento proiezioni di flussi di cassa e monitoraggio liquidita'	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3705_4	monitoraggio liquidita sui conti vincolati per reimpiego in base ai flussi attesi e garnatire disponibilita per pagamenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3705_4	Analisi ed eventuale implementazione di ulteriori vincoli di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3705_4	controllo e programmazione complessiva dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3705_5	Comunicazioni alla PCC delle scadenze e contabilizzazioni delle fatture ricevute nel mese precedente; verifica delle segnalazioni di errore e relative sistemazioni in JEnte contabilita e in PCC	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3705_5	monitoraggio mensile scadenziario JEnte fatture scadute e non pagate rispetto a lista fatture PCC pari data in stato "ricevute" o "in lavorazione"; verifica e sistemazione discordanze tra contabilita e PCC; riscontro debito di pertinenza Istituzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3705_5	Comunicazione mediante piattaforma elettronica crediti commerciali (PCC) dell?ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, raccordato con contab.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3705_5	Computo e pubblicazione dell?indicatore trimestrale e annuale di tempestivita dei pagamenti ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3705_5	Computo e pubblicazione del dato trimestrale e annuale dell?ammontare dei Crediti e numero delle imprese creditrici ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
16	2024_OB_3705_5	Elaborazione e pubblicazione con cadenza trimestrale dei pagamenti dell'amministrazione ex art. 4bis, comma 2 del D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3706 Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale; gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti; consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi.

Presidio fatturazione elettronica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3706_1 **Dichiarazioni periodiche e certificazioni nei tempi e modalita previste dalla normativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3706_1_1	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3706_2 **Scelte di convenienza e opzioni in materia fiscale; approfondimenti su tematiche complesse, studio e analisi dell?evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3706_2_1	% consulenze evase/consulenze richieste	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3706_1	elaborazione e controlli incrociati dei dati che confluiscono nelle liquidazioni IVA e ritenute fiscali per una corretta applicazione delle ritenute, della detrazione IVA, dello split payment e del reverse charge	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3706_1	liquidazione mensile e versamento telematico delle ritenute fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA, differenziati per la gestione dello split payment istituzionale e commerciale e del reverse charge, con determinazione della posizione mensile a credito/debito IVA nei confronti dell?Istituzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA nei rapporti con l?estero per gli acquisti commerciali e istituzionali e presentazione delle relative dichiarazioni trimestrali (Esterometro, Intrastat, Intra12)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3706_1	comunicazione trimestrale delle liquidazioni periodiche IVA (Lipe) all?Agenzia delle Entrate	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3706_1	gestione dei canali riservati ONLINE con l'Agenzia delle Entrate mediante "Cassetto Fiscale" e portale ?Fatture e Corrispettivi?	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3706_1	gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC), controlli incrociati con lo Scadenziario dei documenti in contabilita, verifica della gestione dei codici di sospensione iter delle fatture	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3706_1	verifiche periodiche scadenzate dei dati che confluiscono nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica incrociata con i dati proposti dall?AE sul portale ?Fatture e Corrispettive?, definizione degli elementi da inserire nella liquidazione dell'imposta di bollo virtuale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3706_1	determinazione e liquidazione delle imposte da versare in acconto e a saldo (Bollo, IVA, IRAP, IMU)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

11	2024_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica dei modelli e definizione degli elementi da inserire nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_3706_1	presentazione telematica delle Certificazioni e Dichiarazioni fiscali annuali (CU, IVA,770, IRAP, BOLLO)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3706_1	valutazione della normativa in materia di imposte per rinvenire casi di agevolazione/esenzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3706_1	predisposizione di avvisi e circolari informative da pubblicare sul sito web istituzionale del Comune oltre che di schede per la intranet a supporto dei Servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti passivi e nei rapporti con gli operatori istituzionali (intervento sostitutivo, ecc ...)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
16	2024_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti attivi (Fatture e Corrispettivi, Avvisi PagoPA per le entrate istituzionali)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
17	2024_OB_3706_1	monitoraggio delle fatture elettroniche emesse anche ai fini della gestione delle ricevute da e verso lo SDI (scarto, rifiuto e correzione di errori)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
18	2024_OB_3706_1	pagamenti telematici per altri Servizi (Patrimonio, Legale, ...)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
19	2024_OB_3706_2	aggiornamento costante modifiche normative in materia di imposte	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
20	2024_OB_3706_2	valutazione e scelte di convenienza dell'applicazione del regime IRAP commerciale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
21	2024_OB_3706_2	valutazione rilevanza IVA dei servizi comunali, e conseguenti opzioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
22	2024_OB_3706_2	approfondimenti sui trattamenti fiscali e/o previdenziali nei rapporti con particolari categorie di soggetti esterni (estero, ass.ni, persone fisiche, ecc.)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
23	2024_OB_3706_2	consulenza fiscale e supporto specialistico all'ufficio contabilita dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024

Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3707 Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio
l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio, nonché a tentare di prevenire le tensioni inflattive e al recepimento di nuovi contributi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3707_1 **Effettuare le variazioni programmate con verifica avanzamento Programmi nell'ambito del processo integrato programmazione/controllo di gestione/Peg**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3707_1_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3707_1	raccolta sistematica segnalazioni avanzate da parte dei servizi responsabili procedurali	Previsto	01/01/2024	30/11/2024
Nota:					
2	2024_OB_3707_1	rappresentazione situazioni, elementi tecnico/contabili, e proposte variazioni ai fini della valutazione da parte di Sindaco e Giunta delle priorita' e delle compatibilita per gli equilibri di bilancio e stesura relazione verifica equilibri	Previsto	01/01/2024	30/07/2024
Nota:					
3	2024_OB_3707_1	predisposizione degli elaborati tecnici propedeutici per tutti i passaggi istituzionali (Giunta, Comm.Consigliari, revisori,ecc) e degli atti formali per il C.C. e relativa documentazione.	Previsto	01/01/2024	30/11/2024
Nota:					
4	2024_OB_3707_1	analisi dell'andamento delle entrate e monitoraggio criticita	Previsto	01/01/2024	30/11/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_37TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3803 GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI IMMOBILI E MOBILI

Descrizione

La gestione dell'inventario dei beni immobili consta, fra le altre, delle seguenti fasi:
- registrazione variazioni finanziarie;
- chiusura annuale e predisposizione elaborati di legge;
- attività informativa;
- attività di aggiornamento e ricerca;
- stime per acquisizioni immobiliari a titolo gratuito;
- stime assicurative fabbricati
- sopralluoghi e verifiche di consistenza.

La gestione dell'inventario dei beni mobili consiste soprattutto nelle attività legate alle immatricolazioni e alle verifiche di consistenza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3803_1 **Corretta redazione, aggiornamento e tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili per perseguire i seguenti fini: 1: giuridico 2. conservativa e di controllo 3. economico-finanziario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3803_1_1	Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio fabbricati	5840
	Nota:	
O_3803_1_2	Numero schede patrimoniali attive inventario immobliare - archivio terreni	570
	Nota:	
O_3803_1_3	Numero posizioni attive inventario mobiliare	112900
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3803_2 **Implementazione del programma inventari (revisione dati inventariali, informatizzazione documentazione, validazione dati, estensione utilizzo ai diversi servizi dell'Amministrazione) mediante la dematerializzazione delle schede**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3803_2_1	implementazione dati inventariali mediante dematerializzazione dei documenti cartacei (in %)	65

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_38TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_38TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_38TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa.
Monitoraggio/controllo strategico dell'attivita programmata

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3903_1 Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle perfomance"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3903_1_1	revisionare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro	31/01/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3903_2 Consolidamento di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3903_2_1	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota:	
O_3903_2_2	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	
O_3903_2_3	N. obiettivi strategici monitorati	23
	Nota:	
O_3903_2_4	N. indicatori strategici monitorati	223
	Nota:	
O_3903_2_5	N. azioni monitorate	49
	Nota:	
O_3903_2_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota:	
O_3903_2_7	% Rispetto tempistica della predisposizione del documento di programmazione	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3903_2	Consuntivo DUP 2023 per programmi	Previsto	01/01/2024	30/04/2024
Nota:					
2	2024_OB_3903_2	Monitoraggio indirizzi e obiettivi strategici 2024	Previsto	01/01/2024	31/07/2024
Nota:					
3	2024_OB_3903_2	Predisposizione DUP 2025-2027	Previsto	01/01/2024	31/07/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai serivizi,monitoraggi e reportistica periodici .

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_1 **Sviluppo della programmazione operativa attraverso l'elaborazione del PEG**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_1_1	N? utenti formati	65
	Nota:	
M_3914_1_2	N. report di controllo	9
	Nota:	
M_3914_1_3	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3914_2 **Sviluppo del controllo di gestione attraverso periodici monitoraggi e analisi degli scostamenti per la verifica dello stato di realizzazone dei prodotti/progetti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3914_2_1	numero monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_3914_2_2	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_2_3	N. prodotti progetti monitorati	840
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3914_3 **Integrazione delle procedure di variazione al bilancio e PEG con il sistema di monitoraggio in collaborazione col servizio finanziario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3914_3_1	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_4 **Integrazione della programmazione e del monitoraggio dei lavori pubblici (PBM) con la procedura J-Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_4_1	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_5 **Implementazione schede di valutazione - consuntivo 2022**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_5_1	N. schede di valutazione 2023 predisposte > di	67
	Nota:	
M_3914_5_2	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e PO 2023)	30/09/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_6 **Implementazione sistema di qualità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_6_1	Redazione Piano Operativo Qualità	30/04/2024
	Nota:	
M_3914_6_2	Numero processi supportati nel percorso di implementazione degli strumenti per la rilevazione della qualita percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	15
	Nota:	
M_3914_6_4	Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (rilevazione mensile)	12

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_3914_6_5	Pubblicazione annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_3914_6_6	Monitoraggio e aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualita dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3914_7 Rilevazione dei costi standard

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3914_7_1	Numero rilevazioni standard	7
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3914_1	predisposizione Peg finanziario	Previsto	01/01/2024	15/01/2024
Nota:					
2	2024_OB_3914_1	Consuntivo Peg 2023 e relative analisi	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3914_1	Primo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/05/2024	31/08/2024
Nota:					
4	2024_OB_3914_1	Secondo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/10/2024	30/11/2024
Nota:					
5	2024_OB_3914_1	Relazione Consip	Previsto	01/06/2024	30/06/2024
Nota:					
6	2024_OB_3914_1	Referto controllo di gestione da trasmettere alla Corte dei Conti anno 2023 e relazione di consuntivazione Piani di razionalizzazione	Previsto	01/07/2024	31/07/2024
Nota:					
7	2024_OB_3914_1	Relazione delle performance	Previsto	01/06/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3914_1	Supporto redazione piano degli incarichi 2024-2026	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3914_1	Elaborazione tabella T18 relativa al "Conto annuale"	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					
10	2024_OB_3914_1	Supporto nella redazione della programmazione biennale delle forniture e servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3914_1	Rilevazione costi standard	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_3914_1	Redazione PIAO e allegati	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3924 Osservatorio politiche

Descrizione

L'Osservatorio e concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinche l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruita tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.
Per la costruzione dell'Osservatorio e fondamentale instaurare, gia nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3924_1 **Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3924_1_1	Numero report prodotti	4
	Nota:	
M_3924_1_2	Coordinamento delle attivita di verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3924_1	Analisi e monitoraggio degli indicatori demografici e socio-economici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3924_1	Proseguimento delle attivita e dei progetti relativi all'Agenda 2030	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3926 Monitoraggio dei lavori pubblici

Descrizione

Il monitoraggio del Lavori Pubblici e effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale.
Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente.
Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i sevizi dell'Area.
La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente .
Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori.
Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3926_1 **Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3926_1_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	250
	Nota:	
M_3926_1_2	Numero report di controllo dati inseriti in PBM, inviati alla Segreteria generale	12
	Nota:	
M_3926_1_3	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	300
	Nota:	
M_3926_1_4	Rispetto tempistica fasi (%)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3926_1	Raccolta delle richieste di inserimenti delle nuove opere negli strumenti di programmazione (PTLLPP e Altri investimenti), provenienti da Servizi tecnici e Assessori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3926_1	Analisi delle caratteristiche dei progetti, delle relative ipotesi finanziamento, e formulazione ipotesi di quadratura in corrispondenza dell'approvazione del bilancio di previsione e delle variazioni in corso d'esercizio.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3926_1	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2023/25 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR (ai sensi del DM 14/2018)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3926_1	Programmazione PTLLPP 2024/26 ed Elenco annuale secondo quanto previsto dal DM n. 14 del 16/01/2018, ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3926_1	Monitoraggio lavori pubblici e supporto ai servizi nella creazione di progetti, stralci, nelle problematiche conseguenti relative alla gestione dei CUP.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3926_1	Supporto quotidiano per adempimenti previsti dal D.Lgs. 229/2011 e L. 190/2012 in materia di opere pubbliche (BDAP - MOP) ai servizi interessati. Raccolta, controllo ed invio massivo trimestrale dei dati alla piattaforma BDAP attraverso il gestionale PBM.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3926_1	Pubblicazione del Piano triennale opere pubbliche ai sensi del DM 14/2018 e della normativa sulla trasparenza, compresa la sezione Amministrazione trasparente>Opere pubbliche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_39TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e del Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4002_2 **aggiornamento degli schemi tipo a seguito delle novita introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti;**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4002_2_1	Aggiornamento entro 15 giorni degli schemi tipo a seguito delle novita introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_4003 Affidamento servizi di ingegneria e architettura

Descrizione

Il Servizio Appalti e Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4003_1 Affidamento servizi ingegneria e architettura

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4003_1_1	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_4012 Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere una uniformita delle procedure.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4012_1 Fornire ai servizi la consulenza in materia giuridico amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4012_1_1	Formazione Nuovo Codice degli Appalti. Questionario di gradimento (Giudizio complessivo maggiore o uguale a)	7
	Nota:	
O_4012_1_2	Formazione in riferimento all'avvio dal 01.01.2024 della DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_4101 Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Per il Comune, il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori sopra alla soglia degli affidamenti diretti per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4101_1 **Gestione Procedure aperte e negoziate per affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sopra la soglia dell'affidamento diretto, per i servizi comunali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4101_1_1	N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	8
	Nota:	
O_4101_1_3	N. procedure aperte e negoziate LLPP Comune	10
	Nota:	
O_4101_1_5	Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrare completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni	15
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4101_2 **Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4101_2_1	% di rendicontazione	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_4102 Stipula atti e contratti.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4102_1 **Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private , atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4102_1_1	numero atti pubblici	10
	Nota:	
O_4102_1_2	numero scritture private	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_4102_1	Gestione albo dei Notai per servizi notarili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_4102_1	Registrazione telematica dei contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_4102_1	Digitalizzazione procedure contrattuali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_4102_1	Archiviazione telematica contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_42TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_42TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_42TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_45TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_45TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_45TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_46TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_46TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_46TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_49TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_53TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_53TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_53TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_5435 Gestione delle segnalazioni dei cittadini e delle conseguenti richieste di intervento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5435_1 **Gestione efficace ed efficiente delle segnalazioni effettuate dai cittadini attraverso Call center e sistema Res, e delle conseguenti richieste di intervento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5435_1_2	tempi (giorni) di presa in carico delle segnalazioni ed elaborazione della richiesta di intervento	2
	Nota:	
M_5435_1_3	% di nuove pratiche di intervento pervenute dal 1/11 anno precedente al 31/10 anno in corso, concluse (ODL completate o pratiche terminate) >= a %	60
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_54TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_54TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_54TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

Descrizione

L'attivita di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Sportello e cosi strutturata :

SPORTELLO FRONT-OFFICE:
E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unita' immobiliari presenti sul territorio comunale.
Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalita' cartacea e digitale.
Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilzie, sulla modalita di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.
Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.
Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.
Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie
Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allaegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.
Svolge anche attivita di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalita di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attivita (rendicontazione incassi, modulistica...). Da inizio dell'anno le richieste di accesso alle pratiche edilizie sono interamente gestite dal l''Archivio. Nel caso di pratiche giacenti in istruttoria presso la UOC sportello edilizia e controlli spetta all'ufficio suddetto il controllo e lo smistamento della pratica presso la ditta concessionaria del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie.
Nel corso del 2021 attivazione piattaforma Accesso Unitario Lepida quale unica piattaforma per l'inoltro delle pratiche edilizie con conseguente blocco di Sieder e della pec

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6603_1 Fornire attivita di consulenza ad utenti esterni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6603_1_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	14000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6603_2 **Accesso Unitario e back office interno**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6603_2_2	N. pratiche pervenute su Accesso Unitario	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6603_3 **Presentazione titoli on-line su accesso unitario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6603_3_2	N pratiche edilizie presentate (SCIA PDC e CILA) su accessounitario	1000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6603_4 **Fornire attivita di consulenza ad utenti esterni ed interni. (SUE)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6603_4_1	N° Pratiche dichiarate irricevibili dal SUE	50
	Nota:	
O_6603_4_2	NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_6603_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_6603_1	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E INSERIMENTO AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_6603_1	CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TITOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_6603_2	attivazione portale ACCESSO UNITARIO per la presentazione delle pratiche edilizie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_6603_2	Inserimento dati nei sw esistenti e gestionali interni (Oracle - J ente)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_6603_2	redazione e invio comunicazione di irricevibilita e di improcedibilita	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_6603_2	Smistamento pratiche ai servizi competenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Descrizione

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione Urbana viene svolta dall'ufficio amministrativo ed è correlata ai diversi prodotti-progetti del servizio, in particolare:
-stesura di vari tipi di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
-gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure urbanistiche;
-procedure per approvazione dei progetti ex art. 53 L.R. n. 24/2017;
-gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
-affidamenti di servizio tramite appalti con procedure di valore inferiore a Euro 40.000,00 a ditte esterne preferibilmente tramite MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
-supporto nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
-risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi e aggiornamenti normativi anche attraverso l'emanazione di note procedurali per una corretta applicazione delle procedure;
-aggiornamento della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione Urbana e dello Sportello Unico Edilizio;
-collaborazione ai contenuti della pagina internet del SUE per mantenere aggiornate le schede descrittive dei procedimenti;
-protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con il SUE;
-rapporto con il SUE in ordine alla carta dei servizi (PG_6645);
-verifica delle fideiussioni prestate a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse;
-controllo delle fideiussioni prestate per interventi previsti dal POC (2014-2019) per la loro restituzione ai soggetti attuatori;
-esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convenzionati ex L. 10/1977 ed interventi convenzionati "misti" nei P.I.R., ecc. ex L. 865/1971 e s.m.e.i.;
-stipula delle convenzioni a seguito delle istanze per l'affrancamento dei vincoli derivanti sia da edilizia convenzionata agevolata che da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà come da DGC ID 94/2021, 189/2021 e 168/2022, previa acquisizione da parte del servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio dell'importo da corrispondere per l'eliminazione del vincolo (L.136/2018, DM 2018, n. 119 e DM 28.09.2020, n. 151, L. 108/2021 e L. 51/2022);
-gestione del budget del Servizio Rigenerazione Urbana;
-attività di front office a cittadini, agenzie immobiliari, studi notarili, sulle convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata/agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per l'eventuale rimozione degli stessi;
-supporto amministrativo/legale ai tecnici del Servizio;
-resa di pareri giuridici nelle materie di competenza e relazioni all'ufficio legale per ricorsi presentati;
-cooperazione con le UOC tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia, e per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.
-attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana;

-relazione con la UOC Archivio in merito alla gestione documentale digitale per l'accesso alle pratiche edilizie, in quanto dal 2019 la tenuta del registro degli accessi prevista dall' ANAC è di competenza della UOC suddetta;
-gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali;

-rilascio di provvedimenti amministrativi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_3 **Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45
	Nota:	
O_6607_3_2	% di atti amministrativi sul totale degli atti tecnici edilizi	50
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_4 **Rispondere alle istanze dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari sia per gli immobili PEEP in proprietà che per gli immobili realizzati in edilizia convenzionata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_4_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE RIGUARDANTE LA RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETÀ	45
	Nota:	
O_6607_4_2	N. ATTI STIPULATI SUL TOTALE DELLE ISTANZE PRESENTATE	50
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_5 **Applicare l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_5_1	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	300
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_7 **Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_7_1	ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE	5
	Nota:	
O_6607_7_2	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2
	Nota:	
O_6607_7_6	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	
O_6607_7_F	NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	15
	Nota:	
O_6607_7_I	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA/INTERCENTER SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	30
	Nota:	
O_6607_7_L	NUMERO DETERMINE PER RIMOZIONE VINCOLI PEEP E EDILIZIA CONVENZIONATA	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:
Gestione dei pagamenti e relativa rendicontazione del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fideiussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, inscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.
Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.
Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Sportello edilizia e Controlli.
Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.
Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati.
Gestione dei contenziosi in materia.
Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.
Procedure di escussione delle fideiussioni in caso di mancati pagamenti.
Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fideiussioni presso la Tesoreria.
Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.
Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sportello edilizia e Controlli.
Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.
Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.
Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose.
Procedure di escussione di fideiussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.
L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.
Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6630_1 **Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione delle entrate e alla gestione delle spese del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6630_1_3	%. RIMBORSI ONERI /ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE	60
	Nota:	
O_6630_1_4	% SVINCOLI EFFETTUATI/ RICHIESTE DI SVINCOLO PERVENUTE	90
	Nota:	
O_6630_1_6	PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE	400
	Nota:	
O_6630_1_G	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PER LA RENDICONTAZIONE ENTRATE E USCITE	15/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_70TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_70TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_70TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_72TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2024_PD_75TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_85TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_87TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_91TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A0TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_A2CA Coordinamento dell'area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A2CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A2CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A2CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A2CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A302 Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Gestione del fondo incentivante

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo ai progetti dei LL.PP., alle manutenzioni straordinarie ed alla pianificazione urbanistica.
La materiale liquidazione degli incentivi e subordinata alla trasmissione da parte di ciascun dirigente delle apposite schede, debitamente compilate, nel rispetto del vigente regolamento(modificato a dicembre 2008) sulla materia che stabilisce modi e tempi in cui e possibile procedere alla liquidazione che costituisce la parte finale di un procedimento avviato contestualmente al progetto cui si riferisce.

Con deliberazione GC.n.159del 25/9/2018 si e provveduto ad approvare il nuovo Regolamento sugli incentivi alla progettazione, adeguandole modalita procedurali alle nuove normative in materia. L'attivita, nelle more di detta approvazione, erano state temporaneamente sospese.

E' stata inoltre predisposta una bozza di Regolamento sugli incentivi alla progettazione successiva al Dlgs 50/2016, successivamente consegnata ai Sindacati per osservazioni o proposte di modifica.
Attualmente si e in attesa di riscontro da parte dei Sindacati, per poter procedere alla formale approvazione del suddetto regolamento.
Dopo diversi passaggi con i sindacati, si auspica di addivenire ad una versione finale condivisa entro Giugno 2021.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A302_1 Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A302_1_1	Numero delle schede verificate e liquidate	40
	Nota:	
O_A302_1_2	Numero procedimenti amministrativi gestiti corrispondenti al numero delle liquidazioni materialmente concluse.	5
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A30301 Redazione ed aggiornamento P.T.LL.PP. ed Elenco annuale 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A303_1 Affidamento incarichi a supporto del RUP

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A303_1_1	Verifiche ed analisi delle esigenze e conseguente affidamento di incarichi esterni per supporto al RUP nell'attività di progettazione delle opere	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A32801 Fondo accordi bonari 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A328_1 Rispetto di quanto disposto dagli atti di indirizzo/accordo

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A328_1_1	Valutazione dell'eventuale insorgenza di problematiche che potrebbero dar corso ad un accordo bonario, in relazione all'art.205 Dlgs n.50/2016 e succ.modd.e integr, per le opere pubbliche contenute nella Programmazione	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A3CA Direzione Area Sviluppo territoriale

Descrizione L'Area comprende n.6 Servizi di cui 2 in capo ad interim al Direttore dell'Area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A3CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A3CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A3CA_2 Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A3CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A3TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A3TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A3TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_A4CA Coordinamento dell'area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A4CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A4CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A4CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A4CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2024_PD_A5BTP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5BTP_1 Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5BTP_1_	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5CA Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5CA_2 Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_A602 Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A602_1 **Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A602_1_1	Verifica schede verificate	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_A6CA Coordinamento dell'area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A6CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A6CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A6CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A6CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A7CA Coordinamento dell'area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A7CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A7CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A7CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A7CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_A8BTP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.
L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8BTP_1 Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8BTP_1_	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_A8CA Coordinamento dell'area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PG_0412 TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0412_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2
	Nota:	
M_0412_1_3	% certificazioni positive NDV	94
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PG_1023 REVISIONE REGOLAMENTI VARI

Descrizione

Il Servizio ha gia' predisposto una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi agli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'analisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcune aree della citta quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da istallare.

Devono essere acquisiti nei Regolamenti i relativi pareri.

Approvazione regolamento DeHors
Modifica regolamento di igiene e somministrazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1023_2 **Modifica regolamento d'igiene e regolamento di somministrazione alimenti e bevande**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1023_2_1	stesura bozze regolamenti	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PG_1028 Qualità _ carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualita dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalita di accesso e fruizione, nonche le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Lo Sportello Attivita Produttive ed Edilizia dal 2019, ha supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualita composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualita, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

pubblicazione carta nel 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1028_1 Rilevazione della qualita del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1028_1_1	Gestione delle segnalazioni in carico al servizio attraverso la procedura Hyper	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PG_1316 Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004

Descrizione

Attivita di verifica e controllo di immobili presenti sul territorio comunale che non sono mai stati autorizzati dal Comune ed accatastati all'Agenzia delle Entrate Territorio. L'attivita interessera l'intero territorio comunale con l'obiettivo di sanare situazioni mai autorizzate e particolarmente carenti dal punto di vista architettonico-strutturale e sanitario. Saranno naturalmente coinvolti gli uffici permessi e controlli dello sportello Edilizia privata con l'importante obiettivo di ottenere, alla fine del lavoro, uno stato di fatto fedele allo stato conosciuto e mappato dell'intero territorio comunale.
In parallelo questa attivita consentira un recupero, fino a 6 annualita precedenti, del tributo Imu e Tasi non versati dai proprietari su tali tipologie di immobili, con l'applicazione integrale di sanzioni ed interessi, senza alcuna possibilita di esenzione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1316_1 **Intensificare l'attivita di controllo degli immobili presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1316_1_1	N. Controlli previsti	1000
	Nota:	
M_1316_1_2	N. istruttorie completate derivanti dai controlli effettuati	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PG_1317 Attività di gestione delle procedure concorsuali

Descrizione

Gestione centralizzata e unificata presso il Servizio Entrate di tutte le procedure concorsuali

In particolare, dando attuazione ad una scelta organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2024 è stato istituito presso il Servizio Entrate l'ufficio per la gestione centralizzata di tutte le procedure concorsuali previste dall'ordinamento italiano. A tal fine è stato istituito apposito ufficio con attribuzione di una o due risorse umane che si occuperanno con la supervisione del dirigente di procedere alle insinuazioni al passivo dei crediti comunali in tutte le procedure concorsuali. L'ufficio seguirà anche il corso delle varie procedure al fine di tutelare gli interessi creditori del Comune, avalendosi se necessario degli avvocati del Servizio Legale. Al fine della corretta gestione verrà utilizzato il software denominato ALFRESCO. Il personale dell'ufficio, oltre che seguire le procedure terrà i contatti con i referenti interni dei vari Servizi titolari di entrate interessati

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_1317_1 **Messa a regime dell'ufficio, delle attività e del modello organizzativo che vede coinvolti anche gli altri Servizi Comunali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_1317_1_2	Numero di procedure evase	20
	Nota:	
P_1317_1_2	Numero di procedure ricevute	20
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PG_1648 Consultazioni elettorali 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_1648_1 Adempimenti preliminari finalizzati alla gestione più razionale della procedura elettorale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_1648_1_1	Individuazione degli operatori non appartenenti al servizio che collaboreranno agli adempimenti elettorali (redazione funzionigramma)	31/03/2024
	Nota:	
P_1648_1_2	Individuazione spazi idonei per la raccolta del materiale elettorale	31/03/2024
	Nota:	
P_1648_1_3	Predisposizione postazioni fisse per la propaganda elettorale	30/04/2024
	Nota:	
P_1648_1_4	Sopralluoghi preventivi nei locali scolastici sede di seggio	30/04/2024
	Nota:	
P_1648_1_5	Attività di stampa e consegna di tessere elettorali a elettori privi di tessera per mezzo di affidamenti esterni	15/05/2024
	Nota:	
P_1648_1_6	Numero di giuramenti straordinari di cittadinanza per recuperare l'arretrato e consentire il voto ai neo-cittadini	100
	Nota:	
P_1648_1_7	Operatori coinvolti negli straordinari per la definizione di pratiche arretrate di residenza al fine di consentire il voto ai nuovi residenti	7
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_1648_2 Adempimenti per un'efficace gestione di tutto il procedimento elettorale delle elezioni europee e amministrative

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_1648_2_1	N. sportelli aperti per rilascio tessere elettorali nella settimana del voto	12
	Nota:	
P_1648_2_2	N. sottoscrittori per cui è stata rilasciata la certificazione di iscrizione alle liste (elezioni europee - amministrative)	5000
	Nota:	
P_1648_2_3	N. tessere elettorali rilasciate in occasione delle consultazioni elettorali	5000
	Nota:	
P_1648_2_4	N. autorizzazioni di ammissione al voto	4
	Nota:	
P_1648_2_5	N. voti a domicilio gestiti	15
	Nota:	
P_1648_2_6	N. autorizzazioni voto assistito	11
	Nota:	
P_1648_2_7	N. scrutatori nominati (comprese le sostituzioni)	700
	Nota:	
P_1648_2_8	N. presidenti di seggio nominati (comprese le sostituzioni)	170
	Nota:	
P_1648_2_9	N. autorizzazioni al voto in luogo di cura	200
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_1648_3 Adempimenti legati all'esame delle candidature da parte della Commissioni Elettorali Circondariali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_1648_3_1	Comuni coinvolti nelle elezioni amministrative per cui vengono esaminate le relative candidature	5
	Nota: Poviglio, Rubiera, Vezzano, Cadelbosco, Gattatico	
P_1648_3_2	Numero liste di candidati da esaminare	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1648_4 Formazione destinata al personale ai seggi e agli operatori comunali impegnati nelle varie attività elettorali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_1648_4_1	N. presidenti di seggio coinvolti nella formazione giuridica	168
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_1648_4_2	Redazione guida sistematica e invio per mail ai Presidenti di seggio in preparazione al corso di formazione	06/06/2024
	Nota:	
P_1648_4_3	Redazione di un vademecum specifico per lo scrutinio da consegnare al personale ai seggi in occasione delle nomine	15/05/2024
	Nota:	
P_1648_4_4	Numero degli operatori comunali coinvolti nella formazione specifica per le attività di propria competenza (rilascio tessere - assistenza tecnica - ricezioni plichi)	30
	Nota:	

Progetto **Dirigente: Benedetti Lorenza**

2024_PG_3928 Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.
Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.
IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.
A seguito del caricamento dei dati del VIR aggiornati sulla base delle precedenti osservazioni, avvenuto a gennaio 2023, l'Autorità a riscontrato rilevando ulteriori osservazioni in merito all'applicazione di extra-costi.
Si è così proceduto ad avviare nuovamente il tavolo tecnico con il Gestore al fine di riscontrare ai rilievi pervenuti.
Nel corso della predisposizione e caricamento sulla piattaforma informatica dei nuovi dati, nei quali il Gestore ha accettato le osservazioni di ARERA, l'Autorità ha trasmesso una nota nella quale, a seguito della presenza di situazioni simili in altri ATEM a livello nazionale, correggeva le osservazioni precedentemente comunicate, permettendo di lasciare nelle valutazioni del VIR gli extra costi presenti nell'ultimo invio.
In seguito a tale comunicazione il Gestore IRETI GAS S.p.A. ha avanzato al Comune richiesta motivata di aggiornamento dei dati del VIR alla nuova data di riferimento del 31/12/2022.
Il Comune ha pertanto inviato una nota ad ARERA nella quale ha chiesto un parere in merito all'aggiornamento del valore del VIR, come richiesto dal Gestore IRETI GAS S.p.A.
L'ARERA ha riscontrato alla nota richiedendo all'ente una dichiarazione nella quale si conferma che i nuovi dati aggiornati alla data del 31/12/2022 non contengano ulteriori criticità e che rispettino le osservazioni rilevate finora.
Il Comune ha quindi richiesto una dichiarazione al Gestore IRETI GAS S.p.A. nella quale chiede conferma di quanto comunicato da ARERA.
Ricevuta la dichiarazione del Gestore, Il Comune ha trasmesso la dichiarazione ad ARERA ed ha concordato con IRETI S.p.A. modalità e tempistiche di trasmissione dei nuovi dati aggiornati, che si prevede per la prima metà del 2024.
Effettuato il nuovo caricamento sulla piattaforma informatica e l'invio, l'ARERA entro 90 giorni dovrà valutare l'idoneità dei dati e conseguentemente validare i VIR dell'ATEM; eventuali ritardi nella risposta da parte dell'Autorità determineranno lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi di Legge.
Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, si segnala che si resta in attesa della pubblicazione del nuovo schema di bando tipo, nel quale sono previste importanti novità per quanto riguarda la parte relativa alle analisi costi benefici degli estendimenti da prevedere nei documenti di gara.
Resta in corso di valutazione, insieme agli altri Comuni dell'ATEM, la questione relativa ad eventuali alienazioni delle parti di rete di proprietà dei Comuni, che saranno da comunicare in corrispondenza del nuovo invio dei dati aggiornati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3928_1 Coordinamento attivita propedeutica a procedura di gara

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3928_1_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	
M_3928_1_1	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3928_1	Valutazioni in merito all'alienazione dei cespiti di proprietà degli Enti in base a quanto previsto nel DL concorrenza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3928_1	Caricamento sulla piattaforma informatica di ARERA dei nuovi documenti di aggiornamento del VIR, alla data del 31/12/2022, in seguito della richiesta del Gestore IRETIGAS S.p.A.	Previsto	01/01/2024	01/10/2024
Nota:					
3	2024_OB_3928_1	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2023	Previsto	01/10/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3928_1	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2023	Previsto	01/10/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3928_1	Procedura di affidamento del servizio di supporto al RUP per le nuove attività relative all'aggiornamento del VIR al 31/12/2022	Previsto	01/02/2024	31/05/2024
Nota:					
6	2024_OB_3928_1	Istanza all'Autorità ARERA per rivalutazione dei nuovi tratti di reti di proprietà del Comune realizzati alla data del 31/12/2023	Previsto	01/09/2024	15/09/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_3931 CITIES

Descrizione

Il progetto Cities mira a contribuire al rafforzamento del ruolo delle città italiane nell'attuazione di strategie complete, efficaci e intersettoriali per prevenire e combattere la discriminazione intersettoriale, l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso la creazione di piani e strategie locali intersezionali in sinergia con le società civili, per sviluppare e sostenere la sensibilizzazione e formazione nell'ambito dei fenomeni antidiscriminatori, attraverso la raccolta e analisi dei dati al fine di monitorare i fenomeni discriminatori e politiche di contrasto, infine attraverso il confronto con altre città europee.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3931_1 PROMUOVERE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3931_1_1	kick off meeting	30/04/2024
	Nota:	
M_3931_1_2	avvio percorso di progettazione dell'osservatorio per la raccolta dati e costruzione di strumenti di monitoraggio	31/12/2024
	Nota:	
M_3931_1_3	n partners coinvolti	7
	Nota:	
M_3931_1_4	study visit	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_3932 COMMIT TO RIGHTS

Descrizione

Il progetto mira a migliorare le risposte delle autorità pubbliche locali e regionali alle discriminazioni intersezionali, al razzismo, all'antisemitismo, all'antigitanismo e alla xenofobia, alla LGBTIQ-fobia e a tutte le altre forme di discriminazione e a sensibilizzare la società a prevenire e combattere le discriminazioni intersezionali, con l'attuazione e il rafforzamento di politiche locali globali per combattere queste discriminazioni attraverso un sistema innovativo di co-governance partecipativa. Gli obiettivi sono Migliorare la risposta delle amministrazioni locali e delle istituzioni pubbliche alle situazioni di discriminazione in tutte le sue forme.
Migliorare la consapevolezza dell'opinione pubblica per prevenire e combattere la discriminazione in tutte le sue forme.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3932_1 SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI POLITICHE E STRUMENTI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3932_1_1	ORGANIZZAZIONE STUDY VISIT	31/12/2024
	Nota:	
M_3932_1_2	N PARTNERS COINVOLTI	5
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_4216 Demolizione opere abusive e opere pericolose per la pubblica incolumità ove il proprietario non abbia rispettato l'ordinanza sindacale di rimozione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4216_1 **Demolizione opere abusive a seguito di rilevazione da parte dei servizi preposti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4216_1_1	Effettuare la demolizione delle opere che si rendessero necessarie a tutela dell'incolumità pubblica entro gg (decorrenti dalla relazione tecnica approvata)	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6645 Carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato a mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione Urbana successivamente all'approvazione del PUG, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6645_1 **Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6645_1_1	Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e dei confronti con i diversi servizi dell'Ente	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PG_9247 Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9247_1 Mantenimento degli standard di qualita dei Servizi museali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9247_1_1	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)	20
	Nota:	
M_9247_1_2	% indicatori standard LUQ raggiunti	70
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A552 Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A552_1 **Redigere l'ATUSS attraverso con la partecipazione degli enti locali e dei servizi comunali coinvolti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A552_1_2	Avvio di tutti i progetti presenti all'interno dell'ATUSS	31/12/2024
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

B_48102 **MS Sedi comunali - Rimozione amianto**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

B_48103 MS Sedi comunali - impianti antincendio della biblioteca Panizzi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/04/2024	30/04/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Torreggiani Ermes

U_13601 Rimozione “Aula Speciale” allestita all’interno del Palazzo di Giustizia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori secondari	Previsto	01/01/2023	30/06/2024
Nota:					

PSO_6_OB_21 - Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

PSO_6_OB_21_AZ_1 - Patrimonio immobiliare

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3802 GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVE E PASSIVE

Descrizione

Il Servizio gestisce autonomamente tutti i contratti immobiliari aventi ad oggetto locazioni e concessioni, ricomponendo al proprio interno tutte le attività che implicano le fasi di lavoro cosi riassunte di seguito:
FASE DECISIONALE: trattasi della fase diretta a recepire e tradurre in fasi operative le indicazioni della Giunta e dei suoi componenti, le richieste provenienti dai Servizi dell'Amministrazione Comunale, da Enti, da Aziende erogatrici di servizi pubblici, da Associazioni e privati cittadini, oltre alla tempistica ed i contenuti relativi a scadenze/rinnovi di tutti i contratti sia esistenti che di nuova stesura.
FASE TECNICA/PERITALE, comprensiva di valutazione dello stato di consistenza e/o ricerca di nuovi immobili, verifiche di fattibilità ed idoneità tecnica, stima dei costi e degli aspetti economici, contrattazioni e conseguimento di accordi preliminari con la controparte. Sono comprese all'interno di questa fase anche le attività di stima richieste da altri servizi comunali per locazioni e concessioni a titolo gratuito o a canone agevolato.
FASE DI STIPULA E di REGISTRAZIONE dei contratti.
FASE DI GESTIONE dei contratti, con incasso/pagamento delle rate in scadenza, aggiornamento dei canoni, versamenti imposta di registro, gestione delle morosità con recupero del credito e/o provvedimenti di sfratto, verifica periodica delle scadenze contrattuali, provvedimenti inerenti alla cessazione dei contratti, subentri, rinnovi e quant'altro.
GESTIONE DEI RAPPORTI CONDOMINIALI (immobili non residenziali), comprendente il controllo dei bilanci ed il pagamento periodico delle relative spese condominiali di competenza del Comune per immobili di proprietà e non.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3802_1 **Gestione contratti: redazione atti amministrativi ad oggetto nuovi contratti, rinnovi, proroghe, subentri, cessazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3802_1_1	Numero procedimenti gestiti per stipula e rinnovi contrattuali	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3802_4 **Gestione e pagamenti delle riscossioni dei canoni, con le relative eventuali fatturazioni, verifica delle morosita e gestione degli sfratti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3802_4_2	Numero monitoraggi dell'andamento entrate e uscite	3
	Nota:	
O_3802_4_3	Numero monitoraggi relativi alla morosità	2
	Nota:	
O_3802_4_4	% di incasso/accertamenti	75
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3802_6 **Redazione atti negoziali e successiva stipula - Adempimenti di regolizzazione fiscale presso gli uffici dell'ADE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3802_6_1	% dei contratti stipulati rispetto al totale degli atti di concessione o affidamento	100
	Nota:	
O_3802_6_2	Tempo medio (giorni) tra la data di sottoscrizione del contratto e la data di registrazione (inferiore a giorni)	40
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3802_7 **Attività di razionalizzazione e valorizzazione funzionali a perseguire maggiori entrate rispetto alla redditività del patrimonio dell'Ente derivante dalla gestione del patrimonio attualmente a reddito**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3802_7_3	Redditivita del Patrimonio attualmente a reddito	1630000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3804 ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.

Descrizione

ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI

Finalità principale della attività è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi. Rientra nell'ambito del prodotto anche il coordinamento funzionale alla sistemazione in stabili della amministrazione di enti/associazioni/comitati.
A titolo esemplificativo l'attività consiste nelle seguenti fasi:

- giudizi di fattibilità sulla realizzabilità delle richieste;
- coordinamento operazioni di progettazione e conseguenti lavori;
- predisposizione locali;
- assegnazione beni immobili ai servizi interni dell'ente;
- ricerca a selezione dei magazzini per urgenza stoccaggio;
- coordinamento movimentazione materiali sui magazzini disponibili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3804_1 **Gestire l'applicazione del piano logistica dell'Ente e al contempo anche le richieste non previste dal piano, in stretta collaborazione con tutti i Servizi comunali coinvolti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3804_1_1	Lavori e riorganizzazione del capannone di Rubiera per trasferimento magazzino archeologico entro il	31/12/2024
	Nota:	
O_3804_1_2	Predisposizione di parte del capannone di via Mazzacurati per attività di supporto elezioni entro il	30/06/2024
	Nota:	
O_3804_1_3	Organizzazione spazi per spostamento deposito UDEPE entro il	31/12/2024
	Nota:	
O_3804_1_4	Preparazione ufficio presso polo via Gandhi entro il	31/12/2024
	Nota:	
O_3804_1_5	Analisi di fattibilità per l'aumento della disponibilità di spazi ad uso magazzini entro il	31/10/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3806 PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' (DPR 327/2001 - L.R. 37/2002)

Il procedimento espropriativo e strumentale all'acquisizione dei beni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche di competenza del Comune di Reggio Emilia.
Il procedimento e disciplinato dal DPR 327/2001 (Testo unico in materia di espropriazione per PU) in vigore dal 30 giugno 2003 e dalla L.R. Regione Emilia Romagna n. 37/2002 e s.m.i. .
Fasi del procedimento sono:

- apposizione del vincolo (profilo urbanistico)
- dichiarazione di pubblica utilità (profilo progettuale)
- determinazione dell'indennità (profilo estimativo)
- pagamento e/o deposito indennità (profilo procedimentale amm.vo/contabile)
- decreto di esproprio - registrazione - trascrizione (profilo procedimentale amm.vo/fiscale)

La disciplina si arricchisce dell'elaborazione giurisprudenziale che anche in vigore del TU continua a rappresentare un punto di riferimento fondamentale per la gestione del procedimento.
Occorre anche rilevare che a seguito della entrata in vigore del nuovo codice contratti (D.lgs. 36/2023), sono state modificate le fasi progettuali con eliminazione del livello del progetto definitivo e conseguenti effetti sulla fase della dichiarazione di pubblica utilità.

Descrizione

Descrizione dell'attività

Sviluppare e gestire le procedure espropriative per pubblica utilità dell'Ente o di soggetti esterni in sinergia con gli uffici tecnici competenti in relazione agli specifici interventi.
L'attività dell'ufficio espropri consiste nella predisposizione ed emanazione degli atti della procedura e relativa notifica degli stessi ove dovuta, nel deposito e pubblicazione della documentazione pertinente, nelle comunicazioni ai soggetti interessati, nell'approvazione delle indennità e pagamento delle stesse, nel coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare possibili contenziosi, nel fornire assistenza e supporto all'ufficio legale in caso di contenzioso in materia di esproprio e varie attività tecnico/giuridiche relative alle procedure stesse.

L'attività dell'ufficio comprende anche:
- a fase di predisposizione degli elaborati tecnici che confluiscono nel piano particellare di esproprio (art. 33 all. 1.7 d.lgs.vo 36/2023)
- la fase di redazione del frazionamento e picchettamento delle aree interessate dai diversi procedimenti.
- attività di supporto a Servizio Rigenerazione e predisposizione elaborati di supporto per la redazione schede beni da sottoporre a vincoli espropriativi sulla base della disciplina urbanistica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3806_1 **Gestione dei procedimenti previsti dal cronoprogramma delle opere pubbliche e procedimenti in cui il Comune è soggetto espropriato**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3806_1_1	Numero dei procedimenti gestiti	4
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3806_2 **Procedimenti di cui è prevista l'apposizione del vincolo espropriativo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3806_2_1	Predisposizione elaborati tecnico-catastali di supporto alla scheda di vincolo: giorni inferiori a	40
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3806_3 **Attività di supporto (pareri - relazioni ecc...) ai diversi servizi dell'Ente a vario titolo coinvolti nel procedimento (Serv. Rigenerazione - Avvocatura ecc...)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3806_3_1	Tempistica di riscontro: giorni inferiori a	30
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3806_4 **Informatizzazione dei procedimenti in itinere utilizzando il programma ESPROSIT**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3806_4_1	% dei Procedimenti informatizzati (programma Esprosit)	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3818 Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP

Descrizione

Le acquisizioni immobiliari riguardano sia acquisti a titolo oneroso (ed anche in permuta) che acquisizioni a titolo gratuito; in queste ultime sono comprese le acquisizioni delle aree TAV e degli alloggi ERP, mentre per le acquisizioni immobiliari a titolo gratuito di competenza urbanistica (es. aree ed opere di urbanizzazione in PUA, ecc...) la competenza del Servizio/CDR 38 è limitata alla previsione nel Piano delle acquisizioni immobiliari (ai fini della necessaria approvazione Consiliare) ed alla stima del valore dell'immobile (funzionale alla successiva contabilizzazione in E=U). Nelle dismissioni immobiliari sono comprese le vendite delle aree peep (già concesse in diritto di superficie) e le alienazioni in permuta. Si procede inoltre alla predisposizione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" (ex art. 58 L. 133/2008) e relativo allegato 1 contenente le previsioni delle acquisizioni e dismissioni immobiliari nel triennio di riferimento.
Le principali attività relative al presente prodotto sono:
- stima del valore dell'immobile, anche per procedure di competenza urbanistica;
- espletamento procedura di vendita o acquisto, con richiesta parere a Soprintendenza se necessario;
- redazione atti amministrativi riferiti alla procedura e conseguenti registrazioni contabili e adempimenti conseguenti;
- affidamento incarico notarile per stipula contratto e successiva stipula;
- consultazioni preliminari di mercato, se necessarie;
- registrazione, trascrizione e voltura catastale per atti di accorpamento al demanio stradale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3818_1 **Gestione procedure di acquisizione immobiliare, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito (con esclusione di quelle di competenza urbanistica)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3818_1_1	Numero procedimenti di acquisizione immobiliare conclusi con adozione atto amministrativo	4
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3818_4 **Gestione delle procedure di alienazione immobiliare.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3818_4_1	Numero procedimenti di alienazione conclusi con adozione amministrativo	12
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3820 Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi peep non già "riscattati"

Descrizione

A seguito di richieste da parte dei proprietari che intendono alienare il proprio alloggio peep (sia in diritto di superficie che in piena proprietà) vengono redatte le stime dei prezzi massimi di vendita, ad eccezione dei casi in cui la originaria convenzione peep abbia previsto un criterio automatico di calcolo del prezzo vincolato di vendita.
Il prodotto comprende le seguenti attività:

- rapporti con l'utenza esterna (compresi notai, agenzie immobiliari, potenziali acquirenti, periti del Tribunale per esecuzioni immobiliari) al fine di verificare il regime giuridico dell'immobile ed il contenuto preciso dei vincoli convenzionali;
- ricevimento richieste, determinazione del prezzo massimo di vendita, consegna del documento ed eventuale contraddittorio col proprietario sui criteri utilizzati per il calcolo;
- richiesta parere al servizio rigenerazione urbana su interpretazioni/applicazione convenzioni PEEP.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3820_1 **determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi privati sottoposti ai vincoli delle convenzioni peep**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3820_1_1	Numero richieste evase	40
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3822 Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004

Descrizione

L'attivita consiste in: reperimento degli atti, verifica della consistenza dei beni acquisiti, eventuale frazionamento castale, inserimento dei beni nell'inventario del patrimonio, determinazione/richiesta di indennita di occupazione sine titulo, comunicazioni ai soggetti destinatari del procedimento (quali a titolo esemplificativo: richiesta sgombero locali da cose, richiesta delle somme determinate, eventuale costituzione in mora) e attivita di riscossione coattiva

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3822_1 Gestione profili patrimoniali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3822_1_1	Numero atti/documenti adottati/prodotti	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3825 ATTIVITA' ESTIMATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI

Descrizione

Attività di:
- stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà;
- ricognizione/valutazione aree comunali per ipotesi varianti urbanistiche, sia a fronte di iniziativa dell'Ente, che a fronte di istanze private;
- redazione elaborati tecnico-estimativi per nuovi e rilevanti interventi di trasformazione urbana;
- stima delle aree per OO.UU. da acquisire gratuitamente in nuovi PUA/PPC, ecc. (come da vigente Piano delle alienazioni ed acquisizioni immobiliari)

- determinazione del valore degli immobili comunali ai fini della loro necessaria copertura assicurativa - formula rischio completo
- determinazione del valore assicurativo per rischio locativo (sia in locazioni attive che passive)
- determinazione del valore assicurativo dei beni mobili

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3825_1 Attività a supporto del Servizio di rigenerazione urbana

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3825_1_1	n. stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà	10
	Nota:	
O_3825_1_2	n. istruttorie svolte	3
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3825_2 Attività a supporto del Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3825_2_1	n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione del valore per copertura assicurativa	590
	Nota:	
O_3825_2_2	n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione valore assicurativo per rischio locativo	40
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_3826 Supporto amministrativo al servizio area sviluppo territoriale

Descrizione

Premesso che la "vita" di un'opera pubblica da quando viene programmata ovvero inserita negli strumenti di programmazione, a quando viene realizzata/completata, si sviluppa in archi temporali che ricadono su più esercizi; si aggiunga che i procedimenti che spesso si avviano con la candidatura a bandi e/o linee pubbliche di finanziamento proseguendo con l'assegnazione e poi fino al materiale incasso dei contributi comportano l'esigenza di redigere atti di adeguamento delle condizioni a suo tempo concordate. Inoltre, a seguito di approfondimenti progettuali sviluppati nel tempo , spesso gli importi originariamente stimati in via preliminare, cambiano generando la necessità di adeguamento di tutti gli strumenti nei quali l'opera è indicata.
Il supporto Amministrativo di cui trattasi opera quindi in maniera "trasversale" ai diversi Servizi dell'Area per tenere la programmazione, gli atti, gli strumenti di finanziamento e verifica aggiornati e si articola e sviluppa come segue:
-effettuare l'analisi degli interventi da inserire nella programmazione dei LL.PP., verifica delle fonti di finanziamento per la copertura finanziaria;
-supporto per la predisposizione nuovo programma triennale da adottarsi con appositi atti di adozione , e conseguente pubblicazione degli stessi nei tempi e modi previsti dalle vigenti normative
-in occasione poi delle variazioni al bilancio redatte dal Servizio Finanziario è necessario procedere a:analisi e valutazione delle richieste in relazione alle modifiche rispetto al programma LL.PP. vigente. Conseguente adeguamento degli interventi nello schema da approvare quale allegato agli atti di variazione al bilancio.
Predisporre note ed alle attestazioni, in collaborazione e per conto del Dirigente incaricato alla programmazione, relative alle verifiche preventive e successive al PTIl.pp.
-gestire i procedimenti tecnico/amm.vi da avviare per l'attuaz. degli interventi programmati dall'Amm.ne nell'ambito degli investim. per OO.PP. sia quelli ricompresi nella programmazione che quelli nel prospetto AI.

Si consideri poi che alla programmazione e gestione dei LL.PP. è connessa una capillare, puntuale e precisa attività di gestione e monitoraggio da effettuarsi su apposite banche dati quali ad esempio BDAP,SITAR,ANAC,TBEL ,che prevedono, oltre all'accreditamento, un puntuale aggiornamento,
Ruolo prioritario e fondamentale per tutti gli investimenti riveste poi il codice CUP
- il CUP è indispensabile per la candidatura di un intervento ad un finanziamento, anche se non ancora presente negli strumenti di programmazione, e comunque per l'inserimento di un'opera all'interno del PTIl.pp. Il CUP inoltre va gestito ovvero modificato e/o revocato a seconda del destino dell'opera. Attualmente i CUP per tutto l'Ente vengono staccati con l'unica utenza attiva per tutto il Comune, in capo alla direzione dell'Area ; con l'evolversi del concetto di CUP questo costituisce una anomalia da regolarizzare.
Figura prioritaria poi in un'opera pubblica è Il RUP ; viene nominato e variato con atti appositi redatti in questo ambito; si rende spesso necessario procedere a variare i nominativi indicati su richiesta dei Dirigenti competenti ogniqualvolta effettuano redistribuzioni dei carichi di lavoro, comportando quindi la frequente redazione di atti di modifica.

Le ulteriori attività amministrative di supporto ai servizi dell'Area riguardano:
- monitoraggio e liquidazione rate di leasing finanziari attivi
- gestione sponsorizzazione rotonde per mantenimento del verde
- gestione delle convenzioni con i centri sociali per lo sfalcio del verde dei parchi
- ordinanze sindacali urgenti in tema di sicurezza
- supporto amministrativo per la commissione di vigilanza pubblici spettacoli
- reperibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3826_1 **Analisi, Sviluppo e redazione di tutti i procedimenti amministrativi e degli atti a supporto delle attività dell'Area Sviluppo Territoriale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3826_1_1	Interventi coordinati, supportati e monitorati con le banche dati	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3826_2 **Attività di presidio e coordinamento per affidamento incarichi a supporto del RUP.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3826_2_2	n. progetti inseriti e monitorati nel PTLLPP	50
	Nota:	
O_3826_2_3	variazioni gestite nel corso dell'anno solare	3
	Nota:	
O_3826_2_4	numero atti e provvedimenti adottati per la nomina e gestione dei RUP a seguito della Riorganizzazione dell'Ente	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3826_3 **Monitorare i pagamenti relativi al canone del Leasing Scuola di Bagno e Massenzatico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3826_3_1	n. rate di pagamento Leasing monitorate e pagate anno 2024 sulla base delle fatture pervenute.	4
	Nota:	

PSO_6_OB_21_AZ_2 - Razionalizzazione delle risorse

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al Regolamento comunale dei Contratti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3400_1 **Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del vigente Regolamento dei Contratti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3400_1_1	N. circolari di aggiornamento e n. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Regolamento Comunale dei Contratti	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3400_2 **Ricognizione e revisione modalità di approvvigionamento parco auto Ente, con analisi costi-benefici di adesione a Convenzione di noleggio auto, con dettaglio elementi quali-quantitativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3400_2_1	Analisi convenzioni MEPA/Intercent-er noleggio auto, con dettaglio elementi qualitativi	31/12/2024
	Nota: Analisi costi/benefici per eventuale adesione	
M_3400_2_2	Analisi modalità affidamento nuova Concessione per servizio di ripristino condizioni stradali	30/09/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3400_4 **Attivazione Convenzioni con altre Stazioni Appaltanti per utilizzo nuovo elenco operatori economici del Comune di Reggio Emilia.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3400_4_1	Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3400_1	Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3400_1	Programmazione triennale affidamenti beni e servizi > 140.000 euro	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3400_1	Recepimento e applicazione nei bandi, nelle lettere di invito, nei contratti e nelle dichiarazioni, dell'Istituto del Whistleblowing e ove applicabile della verifica del DURF fiscale, anche per gli appaltatori e i concessionari dell'Ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3400_1	Informazione ai servizi in materia di affidamento contratti pubblici di lavori, forniture e servizi a seguito nuovo codice contratti pubblici e recepimento indicatori nei capitolati di gara ove possibile	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3401 Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti e Contratti è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3401_1 Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3401_1_1	N. ordini effettuati	150
	Nota:	
O_3401_1_2	N. adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	2
	Nota:	
O_3401_1_3	N. acquisti minori a euro 140.000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	20
	Nota:	
O_3401_1_4	Importo relativo agli acquisti minori ad euro 140000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	150000
	Nota:	
O_3401_1_6	N. acquisti superiore a euro 140.000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3401_1_B	Importo relativo agli acquisti superiori a euro 140000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	141000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3401_2 Predisporre i piani di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3401_2_1	Predisporre i piani di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attivita' che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente , la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario,la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).
Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi .
A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualita' di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3403_1 **Ottimizzazione delle modalita' di gestione, deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3403_1_1	Articoli movimentati	1800
	Nota:	
O_3403_1_3	Numero iniziative gestite	25
	Nota:	
O_3403_1_5	Numero articoli di vestiario presi in carico	1200
	Nota:	
O_3403_1_6	Numero oggetti smarriti rinvenuti	3000
	Nota:	
O_3403_1_7	Oggetti smarriti riconsegnati	2000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3403_2 **Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3403_2_1	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3403_1	Gestione beni di consumo per SCi-AN	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3403_1	Gestione prestiti e noleggi: dal ricevimento della richiesta all'emissione della fattura relativa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione Gestione Parco automezzi comunali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3409_1 Gestione Parco automezzi comunali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3409_1_2	Numero ordini effettuati	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3409_1	Monitoraggio auto in proprieta e a noleggio tramite portale della FORMEZ PA secondo quanto stabilito dall'art.5 DPCM del 3/08/2011 e s.m.e.ii	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_3416 GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 139.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 140.000 su specifica richiesta del Servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3416_1 **Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilita Responsabile di procedura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3416_1_1	Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni	3
	Nota:	
O_3416_1_3	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3702 Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.
Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.
Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti, eccetto imposta di soggiorno.
La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi (Riaccertamento ordinario dei residui).
Inoltre l'applicazione dei principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.
Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3702_1 **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Rendiconto del bilancio secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2024
	Nota:	
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilita finanziaria	30/04/2024
	Nota:	
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2022	31/05/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3702_2 **Gestione Economale e resa del conto da parte degli agenti contabili, deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3702_1	Sistemazione carte contabili	Previsto	01/01/2024	27/01/2024
Nota:					
2	2024_OB_3702_1	analisi, ed elaborazioni sulla gestione finanziaria (entrate e uscite) propedeutiche alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario e alla definizione delle risultanze d'esercizio;	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					
3	2024_OB_3702_1	predisposizione degli elaborati di accompagnamento e degli atti necessari per il percorso istituzionale	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
4	2024_OB_3702_1	supporto per relazioni e analisi Revisori	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
5	2024_OB_3702_1	predisposizione riaccertamento ordinario dei residui entro data scadenza approvazione consuntivo, secondo i nuovi principi contabili. Coordinamento dei Servizi dell'Ente, verifiche, consulenze.	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
6	2024_OB_3702_1	attivita di verifica, rielaborazione dati, raccordo con gli inventari beni mobili e immobili, scritture di fine esercizio ai fini della predisposizione conto economico e patrimoniale;	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
7	2024_OB_3702_1	Gestione puntuale poste accantonate, vincolate e destinate investimenti, e relative codifiche in procedura contabile, tali da consentire in modo agevole e la redazione dei nuovi elenchi analitici Allegati a)1, a)2 e a)3	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
8	2024_OB_3702_1	Attività di vaglio delle procedure operative per riaccertamento residui e variazioni di Bilancio in funzione di un efficientamento dell'attività, anche attraverso l'aumento dell'integrazione con il programma di contabilità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3702_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato con Istituzione	Previsto	01/01/2024	30/04/2024
Nota:					
10	2024_OB_3702_2	gestione economale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

11	2024_OB_3702_2	consulenza ad agenti contabili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_3702_2	analisi dei conti degli agenti contabili	Previsto	30/01/2024	15/02/2024
Nota:					
13	2024_OB_3702_2	Riscontro e analisi delle movimentazioni di cassa, verifica e raccordo con il tesoriere	Previsto	30/01/2024	15/02/2024
Nota:					
14	2024_OB_3702_2	Parifica del conto degli agenti contabili: verifica della regolarita formale e sostanziale dei conti giudiziali resi	Previsto	30/01/2024	20/03/2024
Nota:					
15	2024_OB_3702_2	Supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale nel processo di approvazione dell?elenco degli agenti contabili interni ed esterni e dei relativi Conti	Previsto	30/01/2024	10/04/2024
Nota:					
16	2024_OB_3702_2	Predisposizione delle specifiche relazioni da allegare al deposito dei conti giudiziali	Previsto	30/01/2024	10/04/2024
Nota:					
17	2024_OB_3702_2	Trasmissione dei conti degli agenti contabili e relativi allegati richiesti alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti Emilia Romagna attraverso l'applicativo SIRECO, ad eccezione dell'imposta di soggiorno	Previsto	10/04/2024	30/05/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3703 Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.
Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.
Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo. Risoluzione problematiche.

Responsabile: Monica Prandi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3703_1 **Garantire il referto degli atti pervenuti nei tempi medi stabiliti e contestuale rilevazione di tutti gli elementi utili ai fini del monitoraggio della gestione per le diverse finalita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3703_1_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3703_2 **controllo avanzamento fasi di spesa e di entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3703_2_1	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3703_1	procedimento istruttorio di controllo contabile sugli atti di parte corrente accertamento/impegno di copertura finanziaria e coerenza con principi di normativa finanziaria.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3703_1	istruttoria sugli atti di accertamento e impegno e rideterminazione Q.E. per progetti per spesa/entrata investimenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3703_1	registrazione delle movimentazioni finanziarie in contabilita con tutte le codifiche (economica, analitica..) e in particolare le nuove classificazioni introdotte dalla nuova struttura contabile, e per i monitoraggi finanziari obiettivi di Peg.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3703_1	Controllo delle fonti di finanziamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3703_2	pareri di regolarita contabile degli atti e attestazione della copertura finanziaria	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3703_2	Monitoraggio avanzamento dei programmi investimenti per impiego razionale delle risorse programmazione dei finanziamenti; controllo avanzamento fasi della spesa per la programmazione dei flussi di cassa e dei cronoprogrammi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3704 Monitoraggi finanziari e certificazioni

Descrizione

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.

Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc.

Analisi delle spese soggette a vincoli.

Certificazioni, dichiarazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, corte dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche (solo per la parte di competenza a seguito di apposite indicazioni organizzative dell'Ente).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3704_1 **Effettuare le analisi e fornire i reports con tempestivita e adeguatezza alla richiesta e alle esigenze di monitoraggio contabile/finanziario nei vari ambiti, certificazioni previste per legge ed assegnate al Servizio Finanziario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3704_1_2	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3704_1	Reportistica e analisi finanziarie per esigenze ricorrenti o contingenti, e/o su richiesta di altri servizi, su avanzamento bilancio e analisi mirate parte corrente e investimenti.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3704_1	Certificazioni e rendicontazioni su richiesta di altre P.A quali Corte Conti, Regione, Ministeri (es. 5 x mille, impiego sanzioni codice della strada)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3704_1	Supporto ai servizi nella predisposizione di rendiconti (es. fabbisogni standard, Conto Annuale)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3713 Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Supporto alla predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3713_1 **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3713_1_1	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3713_2 **Garantire il supporto e le analisi alle politiche tributarie e tariffarie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3713_2_1	Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3713_1	Supporto all'elaborazione bilancio annuale e plurienn. secondo i nuovi schemi DPCM nuova contabilita, redaz. degli elaborati, predispos. materiali per presentaz. (anche grafica) al C.C. nei tempi e modalita definite da cronoprogramma.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3713_1	supporto per la parte tecnico/finanziaria nei momenti illustrativi (commissioni,tavoli,ecc) fino alla approvazione in C.C.del Bilancio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3713_1	1)elaborati BILANCIO per pubblicazione INTRANET rete interna. 2)aggiornamento SITO INTERNET rete pubblica sintesi bilancio di previsione con corredo di elaborati illustrativi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3713_1	Supporto analisi e simulazioni per programmazione 2023	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3713_1	Redazione Delibera SDI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3713_2	Analisi e simulazioni sulle leve tributarie e tariffarie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3713_2	aggiornamento tariffe servizi comunali: raccolta dati presso i servizi, stesura prontuario aggiornato e proposta deliberativa atto di Giunta	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3716 Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3716_1 **effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle risorse per le strategie di finanziamento degli investimenti dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3716_1_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute (giorni)	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3716_2 **facilitare e supportare i Servizi in materia di investimenti che implicano piani economici-finanziari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3716_2_1	tempi di risposta (gg)	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3716_1	coordinamento e ottimizzazione dei diversi canali di finanziamento per investimenti dell'ente e della programmazione economico-finanziaria	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3716_1	Rapporti con gli intermediari finanziari e supporto ai servizi dell'ente in materia di fidejussioni, leasing, operazioni finanziarie.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3716_2	assistenza sugli aspetti economici-finanziari delle operazioni di finanza di progetto e di altre forme di PPP	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3907 Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3907_1 gestione del debito in essere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3907_1_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3907_2 Assunzione / perfezionamento nuovo indebitamento /mutui

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3907_2_1	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3907_1	gestione amministrativa e contabile dei piani di ammortamento e pagamento delle rate dei mutui e dei BOC in essere. Procedimento istruttorio per le pratiche di eventuale estinzione anticipata, riduzione o devoluzione prestiti, e adozione dei relativi atti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3907_1	Raccordo con i Servizi competenti per la fase di utilizzo del ricavato del prestito e attivazione delle procedure di richiesta di erogazione nei confronti dell'Istituto finanziatore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3907_1	elaborazioni per la determinazione del costo dell'indebitamento sulla base dell'andamento della curva dei tassi per il monitoraggio degli equilibri finanziari esercizio in corso e previsioni bilancio del successivo	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3907_2	Esame delle opportunità di finanziamento più convenienti anche in relazione alla particolare tipologia di investimento (Istituto per il Credito Sportivo, Cassa Depositi e Prestiti, Prestito Flessibile, ecc.)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3907_2	Implementazione delle piattaforme informatiche predisposte dai soggetti finanziatori per il perfezionamento dei mutui. Rapporti con gli Istituti per l'analisi di casi particolari e la soluzione di problematiche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3907_2	Predisposizione atti di assunzione indebitamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3907_2	Sottoscrizione dei contratti di Finanziamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3907_2	Rilascio delegazioni di pagamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3915 Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilita analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti.
La contabilita analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3915_1 **Potenziare il monitoraggio dei costi/ricavi dei servizi a supporto del controllo direzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3915_1_1	N. centri di costo monitorati di I livello	35
	Nota:	
M_3915_1_2	N. centri di costo monitorati di II livello	160
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3915_2 **Rilevazione questionari ISTAT per spesa sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3915_2_1	N. questionari rilevati	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3915_1	Rilevazione scritture di chiusura e conciliazione con contabilita economica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3915_1	Rilevazione scritture contabili analitiche per centro di costo	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3915_1	Analisi dei dati economici ai fini del calcolo del costo dei servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Progetto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PG_3719 Adempimenti legati alle consultazioni elettorali e all'avvicendamento degli organi amministrativi

Descrizione

Le Elezioni amministrative comportano una serie di adempimenti che vanno dalla gestione contabile e finanziaria dei seggi elettorali, al supporto per la redazione della Relazione di fine mandato, al supporto per le verifiche straordinarie di cassa tra amministrazione uscente ed amministrazione entrante

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3719_1 **Gestione contabile e finanziaria delle spese elettorali: liquidazione degli onorari spettanti ai componenti dei seggi, rendicontazione delle spese sostenute alla Prefettura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3719_1_1	Evasione delle richieste di pagamento dei componenti i seggi elettorali nei termini di legge (gg. dalla data delle consultazioni)	20
	Nota:	
M_3719_1_2	Redazione e trasmissione alla Prefettura, nei tempi di legge, del Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3719_2 **Adempimenti legati al termine del mandato del Sindaco e all'avvicendamento tra amministrazione uscente ed amministrazione di nuova nomina**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3719_2_1	Supporto alla redazione della Relazione di Fine mandato di cui all'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, estrapolazione dei dati contabili, presentazione all'Organo di Revisione, ai fini del rispetto dei termini di legge (gg. di ritardo).	0
	Nota:	
M_3719_2_2	Supporto alle verifiche straordinarie di cassa tra amministrazione uscente ed amministrazione di nuova nomina, nel rispetto dei termini di legge (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

PSO_6_OB_21_AZ_3 - Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3902 Attività di Fundraising e Progettazione europea

Descrizione

Il Servizio svolge attivita di governo delle priorita progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.
Inoltre supporta i servizi nell'attivita di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_1 **Governare le priorita progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_1_1	Numero progetti presentati in collaborazione con Fondazione E35	10
	Nota:	
M_3902_1_2	Progetti monitorati	15
	Nota:	
M_3902_1_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_2 **Aggiornamento pagina web bandi sulla sostenibilita' ed efficientamento energetico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_2_1	INVIO NEWSLETTERS	5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_3 **Rendicontazione finanziaria delle attività di progetto proximity**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_3_1	1 report del primo semestre caricato sulla piattaforma di gestione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_4 **Supporto all'organizzazione del Kick off meeting del progetto proximity**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_4_1	1 kick off meeting	31/07/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_5 **Supporto alla manifestazione di interesse per la selezione del FLC del progetto Proximity**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_5_1	supporto alla manifestazione di interesse per la selezione del FLC	30/10/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_6 **Adesione alla rete delle città follower del progetto europeo Let’s Gov al fine di accellerare la transizione climatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_6_1	Firma delle lettera d’intenti	28/02/2024
	Nota:	
M_3902_6_2	Compilazione questionario	30/06/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso a bandi regionali/ministeriali per il finanziamento dei progetti prioritari	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3902_1	Supporto ai servizi per l'attivita di fundraising e art bonus	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso ai bandi europei per il finanziamento dei progetti prioritari in collaborazione con la Fondazione E35	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3902_1	Monitoraggio dei budget e della rendicontazione dei progetti europei	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3902_1	Supporto alla progettazione, monitoraggio dei budget e delle rendicontazioni dei progetti regionali /ministeriali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3902_1	Supporto, analisi e ricerche per lo sviluppo delle attivita previste per la partecipazione alla rete Eurotowns	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_4005 Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale

Descrizione

Collaborazione e supporto contabile ai RUP in merito alla gestione delle riscossioni contributi in c/capitale. Sensibilizzazione dei RUP sul monitoraggio dei contributi al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione dei contributi.
Partecipazione a gruppo di lavoro PNRR.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4005_1 Monitoraggio dei contributi in conto capitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4005_1_1	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_4005_1	Supporto eventuale ai Servizi Tecnici per la predisposizione della documentazione necessaria per l'accesso ai contributi di opere individuate.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_4005_1	Controllo dello stato degli incassi in relazione allo stato avanzamento lavori, redazione di quadri riepilogativi, monitoraggio residui attivi.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_4005_1	Supporto ai Servizi tecnici nell'avviamento ed esecuzione dell'intervento per la predisposizione degli atti, delle richieste da effettuare, con relativa documentazione da allegare e le scadenze da rispettare.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_4005_1	Controllo ed esecuzione degli atti necessari volti a regolarizzare a livello contabile le entrate e le uscite legate al contributo nella fase conclusiva.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_4005_1	Messa a disposizione dei documenti contabili (mandati) e fiscali (F24) per rendicontazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PG_04PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_04PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_04PN_1_1	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	31/12/2024
	Nota:	
P_04PN_1_2	Effettuare una costante mappatura dei progetti attraverso anche l'aggiornamento del Piano della prevenzione della Corruzione	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2024_PG_10PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_10PN_3 Creazione di una guida per Nuova Tassonomia Pratiche Edilizie

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_10PN_3_1	Presentazione e Test con ordine di Geometri	29/02/2024
	Nota:	
P_10PN_3_2	Verifica riscontri e miglioramenti	31/03/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_10PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_10PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PG_31PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_31PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_31PN_1_1	Assegnazione di professionalità Tecniche e Amministrative in via prioritaria ai Servizi interessati all'attuazione del PNRR	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_33PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_33PN_2 **Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_33PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_33PN_3 **Implementazione piattaforma Archiweb, per efficientamento pratiche edilizie.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_33PN_3_1	Uat e validazione	28/02/2024
	Nota:	
P_33PN_3_2	Training utenti	31/03/2024
	Nota:	
P_33PN_3_3	Migrazione archivi e validazione dati	31/03/2024
	Nota:	
P_33PN_3_4	Go Live	10/04/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_33PN_1 **Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_33PN_1_1	Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti	31/12/2024
	Nota:	
P_33PN_1_2	Coordinamento sistema di fascicolazione per ogni progetto PNRR al fine di garantire la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all’attuazione dell’intervento e all’avanzamento relativo agli indicatori di output	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PG_34PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_34PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_34PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_34PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_34PN_1_1	Formazione ai servizi delle evoluzioni del quadro normativo relativo agli appalti e contratti inerenti il PNRR	31/12/2024
	Nota:	
P_34PN_1_2	Supporto gare PNRR	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Prandi Monica

2024_PG_37PN PNRR

Descrizione

Stante il numero ed il valore dei contributi PNRR assegnati al Comune e la necessità di rispettare scrupolosamente i vincoli, modalità e tempistiche nell'utilizzo degli stessi derivanti dalle apposite indicazioni dei vari Ministeri, la gestione anche contabile dei progetti rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente che richiede un presidio costante di tutti gli aspetti e il coordinamento tra i diversi ambiti e competenze assegnate dai documenti organizzativi e dalle linee guida predisposte dall'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_37PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_37PN_1_1	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	31/12/2024
	Nota:	
P_37PN_1_2	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_37PN_1	Registrazioni contabili dei progetti finanziati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_37PN_1	Consulenza in materia contabile ai RUP	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_37PN_1	Gestione dei vincoli di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_37PN_1	Verifica dei Cronoprogrammi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_37PN_1	Produzione dei documenti contabili da fornire ai RUP per inserimento in Regis	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_37PN_1	89.611.285,20erifica degli eventuali cofinanziamenti comunali nel rispetto delle tempistiche previste dalle normative	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_37PN_1	Partecipazione a gruppo di lavoro interdisciplinare	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Prodotto Prioritario

Dirigente: Penserini Monica

2024_PG_38PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_38PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_38PN_1_1	% atti predisposti secondo le disposizioni normative e verifica degli allegati necessari al rispetto di target, milestone, DNSH di ogni progetto	100
	Nota:	
P_38PN_1_2	Svolgere i controlli per garantire la regolarità delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR	31/12/2024
	Nota:	
P_38PN_1_3	Coordinamento degli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'intervento, nonché del conseguimento di eventuali milestone e target associati al progetto	31/12/2024
	Nota:	
P_38PN_1_4	Aggiornamento periodico al gruppo di lavoro dell'evoluzione dell'andamento dei progetti PNRR	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PG_39PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_39PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_39PN_1_1	N. opere PNRR monitorate	68
	Nota:	
P_39PN_1_2	Numero audit PNRR	2
	Nota:	
P_39PN_1_3	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	31/12/2024
	Nota:	
P_39PN_1_4	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento.	31/12/2024
	Nota:	
P_39PN_1_5	Mappatura ed aggiornamento di tutti i fondi relativi al recovery plan con la relativa dotazione finanziaria e lo specifico cronoprogramma di spesa suddiviso per annualità e finalizzato all'allineamento delle voci a bilancio	31/12/2024
	Nota:	
P_39PN_1_6	Supporto alla rendicontazione progetti PNRR	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PG_42PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_42PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_42PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_46PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_46PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_46PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_54PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_54PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_54PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_66PN **PNRR**

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_3 **Azione di miglioramento "Guida pratica on line per la conformazione dei Progetti ai requisiti del PUG"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_3_1	estrapolazione ed elaborazione schede requisiti entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_3_2	Inserimento su sito e pubblicizzazione entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_3_3	presentazione agli ordini professionali entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_3_4	Formazione professionisti all'uso delle schede entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_4 **Azione di miglioramento "Formazione esterna mirata a ridurre le richieste di integrazione"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_4_1	Analisi procedimenti amministrativi 1°2023 entro	31/03/2024
	Nota:	
P_66PN_4_2	Preparazione azioni formative entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_4_3	Formazione ai professionisti entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_5 **Azione di miglioramento "Variazioni al processo del PdC con tempistiche accelerate rispetto alle attuali per integrazioni"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_5_1	Analisi procedimenti amministrativi 1°2023 entro	31/03/2024
	Nota:	
P_66PN_5_2	Presentazione agli ordini professionali entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_5_3	Applicazione D.lgs.241/1990 art.2 co. 7 entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_2 **Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_72PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_72PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_72PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_72PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_72PN_1_1	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della nuova Scuola secondaria di primo grado "Aosta" - entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_72PN_1_2	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Marconi - entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_72PN_1_3	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Boiardo - Bagno - entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_72PN_1_4	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Valeriani Cadé - entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_72PN_1_5	1. Supporto al Servizio di Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione delle mense presso scuola primaria Ghiarda - entro il	31/12/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_72PN_1_6	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della mensa della scuola primaria Dall'Aglio - entro il	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Rinaldi Nando

2024_PG_75PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_75PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_75PN_1_1	Governance progetti PNRR relativi ai nidi e scuole d'infanzia	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PG_A0PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_A0PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_A0PN_1_2	Coordinamento della cabina di regia	31/12/2024
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PG_A8PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_A8PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_A8PN_1_1	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della Nuova Cittadella dello Sport di Masone presso il Centro Sportivi Masone Cluster 1 - entro il	31/12/2024
	Nota:	
P_A8PN_1_2	Supporto al Servizio Ingegneria Edifici per la progettazione e realizzazione della riqualificazione Stadio Mirabello Cluster 2 - entro il	31/12/2024
	Nota:	

PSO_6_OB_21_AZ_4 - Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1302 Recupero evasione IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche)

Descrizione

Attivita di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attivita di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso.
Attivita di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche ,inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto.
Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalita fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1302_1 Lotta all'evasione IMU

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1302_1_2	Previsione di incasso da attività recupero evasione accertamenti IMU	1500000
	Nota:	
O_1302_1_3	Numero avviso accertamenti IMU	1500
	Nota:	
O_1302_1_4	N. Controlli ai sensi della Legge 311/2004 art. 1 comma 336 > di	100
	Nota:	
O_1302_1_5	Numero controlli su canoni concertati/concordati comodato gratuito	800
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1307 Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Corti di Giustizia Tributaria, attivita di formazione e aggiornamento in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata, Servizio Entrate, di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1307_1 Attivita di formazione e consulenza ai Comuni.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1307_1_1	% di risposta alle consulenze richieste	100
	Nota:	
M_1307_1_2	% di soddisfazione delle consulenze fornite > o = al 70	73
	Nota:	
M_1307_1_3	% di soddisfazione agli eventi formativi organizzati > di	70
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1307_2 Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1307_2_1	Numero ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	150
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1314 Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1314_1 Lotta all'evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1314_1_1	Numero controlli	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1315 Recupero evasione CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1315_1 Lotta all'evasione CANONE PATROMONIALE PUBBLICITA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1315_1_1	Numero controlli	100
	Nota:	
M_1315_1_2	Previsione di incasso da attività recupero evasione accertamenti Canone patrimoniale pubblicità	50000
	Nota:	
M_1315_1_3	Numero avviso accertamenti Canone patrimoniale pubblicità	50
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PG_1311 Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Descrizione

Attivita di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.
L'attivita viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate(tranne per le multe del CDS affidate ad Agenzia Entrata riscossione) con il supportodi una societa (Municipia) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonche attivita di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1311_1 **Coordinamento e controllo delle attivita di riscossione coattiva delle entrate.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1311_1_1	Riscossione da coattiva	700000
	Nota:	
M_1311_1_2	N di atti emessi per azioni cautelari ed esecutive(ingiunzione, intimazioni, preavvisi di fermi, fermi. pignoramenti, ipoteca, ecc)	10000
	Nota:	

Prodotto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_15PN PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo Prioritario

2024_OB_15PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_15PN_1_1	Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022)	31/12/2024
	Nota:	
P_15PN_1_2	Predisposizione format grafici per prodotti di comunicazione (targhe, cartelli di cantiere ecc.)	31/12/2024
	Nota:	
P_15PN_1_3	aggiornamento della sezione intranet "Strumenti di lavoro - PNRR" con i materiali di comunicazione necessari ai collegamenti dell'Ente (tecnici e amministrativi)	31/12/2024
	Nota:	

PSO_6_OB_22 - Organismi Partecipati

PSO_6_OB_22_AZ_1 - Governance con l'ente e il territorio

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3913 Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca,
secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle societa partecipate, stabilisca
preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la societa partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.
L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la societa, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle societa, i contratti di servizio, la qualita dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:
- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarita amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualita.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti
con le societa e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalita istituzionali,
ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche
dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce
dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire
indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3913_1 **Migliorare la relazione tra amministrazione e organismi partecipati attraverso gli indirizzi del DUP e del modello di governance**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3913_1_1	N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17
	Nota:	
M_3913_1_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	4
	Nota:	
M_3913_1_3	Numero indicatori extracontabili rilevati	114
	Nota:	
M_3913_1_4	Numero organismi coinvolti nella verifica debiti crediti	36
	Nota:	
M_3913_1_6	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15
	Nota:	
M_3913_1_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota:	
M_3913_1_8	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2
	Nota:	
M_3913_1_9	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3913_2 **Supporto dei processi relativi e modifiche statutarie o costituzione di nuovi soggetti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3913_2_1	N. processi di supporto per costituzione/modifiche statutarie degli organismi partecipati	3
	Nota: inseriti: - Modifiche Statuto FCR stiamo aspettando osservazioni di Capelli alle note 2023. E' in corso; - Comunità energetiche. Ricerche per la forma giuridica. Inviata email a Lorenza e siamo in attesa delle decisioni degli assessori - Fabbriceria è	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3913_1	Vigilanza - sollecitazione applicazione normativa anticorruzione/trasparenza e TUSP da parte degli enti controllati secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune	Previsto	31/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3913_1	Certificazione debiti crediti societa partecipate ed enti strumentali	Previsto	01/02/2024	30/04/2024
Nota:					
3	2024_OB_3913_1	Coordinamento delle attivita delle conferenze di coordinamento e controllo, ACT e Agenzia della mobilita.	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3913_1	Monitoraggio degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, delle indicazioni del modello di governance delle societa partecipate e del regolamento dei controlli interni	Previsto	01/06/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3913_1	Razionalizzazione periodica partecipazioni art. 20 D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.	Previsto	01/10/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3913_1	Verifica delle societa possedute direttamente e indirettamente dall'Ente (rilevazione partecipazioni MEF)	Previsto	01/03/2024	30/06/2024
Nota:					
7	2024_OB_3913_1	Compilazione questionari sul bilancio e rendiconto parte organismi partecipati	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3913_1	Analisi della situazione economica e finanziaria delle societa partecipate e predisposizione reportistica	Previsto	01/08/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3913_1	Revisione modello di governance degli organismi partecipati: analisi convenzioni con le fondazioni	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3913_1	Adempimenti ricognizione periodica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica art. 30 D.lgs. 201/2022	Previsto	09/01/2024	31/12/2024
Nota:	Inserita come data inizio la data della pec di trasmissione ad Anac della ricognizione 2023				

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_3925 Bilancio consolidato

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attivita svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue societa controllate e partecipate.
In particolare il bilancio consolidato consente di:
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e societa che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e societa;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3925_1 **Migliorare la lettura del bilancio attraverso il consolidamento dei conti dell'Ente e degli organismi partecipati.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3925_1_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	24
	Nota:	
M_3925_1_3	N. rapporti infragruppo rilevati	46
	Nota: contati 21 rapporti infragruppo Comune-partecipate (compresa AESS) + 25 rapporti infragruppo tra le altre consolidate	
M_3925_1_4	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	34
	Nota:	
M_3925_1_5	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3925_1	Definizione dell'area di consolidamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3925_1	Rilevazione operazioni infragruppo	Previsto	01/07/2024	30/09/2024
Nota:					
3	2024_OB_3925_1	Consolidato annualità 2023	Previsto	01/07/2024	30/09/2024
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_5336 Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia

Descrizione

Indirizzare l'attività di Agenzia Mobilità in ragione degli indirizzi del PUMS, degli strumenti di pianificazione e programmazione del trasporto pubblico del Comune di Reggio Emilia e del corretto esercizio dei servizi di trasporto pubblico e altri servizi di mobilità ricadenti sotto le competenze di Agenzia Mobilità.
Attività di indirizzo e governance nei confronti della Agenzia della Mobilità e di ACT (società partecipate : SETA, TIL, TPER).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_5336_1 **Indirizzare l'attività delle società di trasporto pubblico attraverso l'Agenzia della Mobilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_5336_1_1	Condivisione indirizzi con Agenzia Mobilità	31/12/2024
	Nota:	
O_5336_1_2	nr. aziende monitorate	3
	Nota:	

PSO_6_OB_23 - Anticorruzione e trasparenza

PSO_6_OB_23_AZ_1 - Trasparenza e controlli nell'Ente

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_0411 ANTICORRUZIONE

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione
1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0411_1 Prevenire la corruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2024	31/01/2024
	Nota:	
M_0411_1_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione	4
	Nota:	
M_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC > del 75%	75
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_10PA_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_10PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_10PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_10PA_2_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2024_PD_10PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_10PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_10PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_12PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2024_PD_12PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_12PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_13PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_15PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_15PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_15PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_15PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16PA_2 Anticorruzione sociale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16PA_2_1	Rispetto tempistica	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16PA_3 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive e, comunque, entro 15 giorni da sollecitazione RPCT.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16PA_3_1	Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2024_PD_16PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_16PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_16PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_31PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_33PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto **Dirigente: GANDELLINI STEFANO**

2024_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

2024_PD_34PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore.	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_37PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_37PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_38PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_38PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_38PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_38PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_38PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Penserini Monica

2024_PD_38PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_38PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_38PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_39PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_39PT Trasparenza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_4247 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche - BDAP

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4247_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4247_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_4247_1_2	% di inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4247_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4247_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_42PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.
Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_42PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_42PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_42PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_42PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Torreggiani Ermes

2024_PD_42PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_42PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_42PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_4501 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4501_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4501_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_4501_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4501_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4501_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_45PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_45PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_45PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_45PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_45PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_45PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_45PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_45PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_4601 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4601_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4601_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_4601_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4601_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4601_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_46PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_46PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_46PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_46PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_46PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PD_46PT Trasparenza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_46PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_46PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_49PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Poma Stefano

2024_PD_49PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_49PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_53PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_53PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_53PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_53PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_53PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_53PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_53PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_53PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_5405 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5405_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5405_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_5405_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5405_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5405_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_54PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_54PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_54PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_54PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_54PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PD_54PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_54PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_54PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2024_PD_5702 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5702_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5702_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_5702_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_5702_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_5702_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2024_PD_57PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_57PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_57PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_57PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_57PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Zilioli David

2024_PD_57PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_57PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_57PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PT_1_2	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_70PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_70PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_70PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_70PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_70PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_70PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_70PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_70PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_72PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_72PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_72PT_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_72PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2024_PD_75PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2024_PD_75PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_75PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_75PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_85PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 e stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85PA_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_85PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_85PT_1 **Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_85PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_87PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2024_PD_87PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_87PT_1 **Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_87PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Galloni Valentina

2024_PD_91PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_91PT_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A001 Coordinamento Dirigenti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A001_1 Coordinamento Dirigenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A001_1_1	Numero Conferenze dei Dirigenti svolte nell'anno	8
	Nota:	
M_A001_1_2	Numero Direzioni Strategiche svolte nell'anno	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Battini Maurizio

2024_PD_A0PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A0PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A3PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A3PA_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A3PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A3PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A3PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2024_PD_A3PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A3PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A3PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A502_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A502_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_A502_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A502_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A502_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_A8PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montagnani Roberto

2024_PD_A8PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A8PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A8PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_33PT TRASPARENZA

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	