



ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione 2024

PEG_2024

AREA RISORSE

AREA RISORSE

Centro di Responsabilità

13 - SERVIZIO ENTRATE

31 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

33 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI

34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

37 - SERVIZIO FINANZIARIO

39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

A6 - AREA RISORSE

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente: Lenzu Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Città verde e resiliente	Tutela e Sostenibilità ambientale	2024_PD_1310	Recupero evasione TARI	1.066.000,00	21,76 %
				Totale Azione	1.066.000,00	21,76 %
				Totale Obiettivo	1.066.000,00	32,72 %
				Totale Indirizzo	1.066.000,00	32,72 %
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	2024_PD_1312	Imposta di soggiorno		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_13PA	Anticorruzione		
			2024_PD_13PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_1301	Attività di front office gestione tributi comunali	15.000,00	0,31 %
			2024_PD_1303	Gestione e riscossione volontaria IMU		
			2024_PD_1305	Gestione rimborsi tributi comunali	100.000,00	2,04 %
			2024_PD_1308	GESTIONE CANONE UNICO _ PUBBLICITA'	269.366,03	5,50 %
			2024_PD_1313	Addizionale irpef		
			2024_PD_13TP	Rispetto tempi di pagamento		
			2024_PG_1316	Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004		
			2024_PG_1317	Attività di gestione delle procedure concorsuali		
				Totale Azione	384.366,03	7,85 %
				Totale Obiettivo	384.366,03	22,33 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_13TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_13PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali		Totale Obiettivo	0,00	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2024_PD_1302	Recupero evasione IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche)	2.994.447,00	61,14 %
			2024_PD_1307	Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria	60.000,00	1,23 %
			2024_PD_1314	Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO		
			2024_PD_1315	Recupero evasione CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'		
			2024_PG_1311	Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	393.000,00	8,02 %
				Totale Azione	3.447.447,00	70,39 %
				Totale Obiettivo	3.447.447,00	44,94 %
				Totale Indirizzo	3.831.813,03	67,28 %
				Totale CDR	4.897.813,03	100,00 %

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1301

Attività di front office gestione tributi comunali

Descrizione

Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad Imu e Tasi.
In particolare si è consolidata la modalità di ricezione ed assistenza in via telematica, che, sperimentata nel 2020 causa Covid in accordo con i principali Caf e l'ordine dei commercialisti, è diventata la modalità più importante di lavoro.
Innumerevoli i vantaggi, che vanno dalla riduzione degli spostamenti dei contribuenti e di conseguenza dell'afflusso delle persone agli sportelli e l'azzeramento delle code, al rapporto diretto tra l'ufficio ed i consulenti, che fanno da tramite tra l'ufficio ed i clienti, che consente di risolvere più facilmente eventuali errori, inesattezze o mancanze.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1301_1

Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1301_1_1	Numero dichiarazioni ricevute	800
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1301_1_4	Numero istanze per agevolazioni ricevute	2500
	Nota:	
O_1301_1_5	Numero richieste di rimborso ricevute	200
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE	12.000,00
Cap. 09500 Art. 13	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IMP OSTA DI SOGGIORNO	3.000,00
Totale		15.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	6,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	9,00 %
Menziozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2024_PD_1302

Recupero evasione IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche)

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso.

Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto.

Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo gestionale ordinario2024_OB_1302_1 **Lotta all'evasione IMU**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1302_1_2	Previsione di incasso da attività recupero evasione accertamenti IMU	1500000
	Nota:	
O_1302_1_3	Numero avviso accertamenti IMU	1500
	Nota:	
O_1302_1_4	N. Controlli ai sensi della Legge 311/2004 art. 1 comma 336 > di	100
	Nota:	
O_1302_1_5	Numero controlli su canoni concertati/concordati comodato gratuito	800
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01260 Art. 00	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI IMU	4.400.000,00	
Cap. 03479 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	25.000,00	
Cap. 06410 Art. 00	CANONE ANNUALE DA OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO MODALITA' "RENT TO BUY" CONCESSIONE S ERVIZI RETI GAS == VEGG. COR RELATO ACCANTONAMENTO CAP. U 3	40.000,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		23.000,00
Cap. 09500 Art. 08	SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P		25.000,00
Cap. 39640 Art. 01	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' I.M.U.		2.906.447,00
Cap. 39645 Art. 00	ACCANTONAMENTO CORRELATO A PRO VENTI DA OPERAZIONE DI CESSIONE DEL CREDITO MODALITA' "RENT TO BUY" == VEGG. CAP. E 6410 ==		40.000,00
Totale		4.465.000,00	2.994.447,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	6,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	17,00 %
Ceccardi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dallari MariaChiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Prodotto**Dirigente: Lenzu Roberto****2024_PD_1303****Gestione e riscossione volontaria IMU**

Descrizione

Attività di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare.
Contabilizzazione dei proventi riscossi.**Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_1303_1 Gestione F24**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1303_1_1	% Acquisizione e parificazione file flussi F24	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_1303_2 Attività di inserimento denunce, richieste di agevolazioni e correzione/sistemazione delle banche dati in merito all'IMU**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1303_1_1	% di dichiarazioni /richieste inserite nel gestionale	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01210 Art. 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	43.100.000,00
Totale		43.100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	50,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

2024_PD_1305

Gestione rimborsi tributi comunali

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto.

Vengono predisposte le determine dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi è necessaria la procedura di inserimento nel portale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1305_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1305_1_2	% di evasione pratiche di rimborso ricevute	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1305_2 Controllo agevolazioni sociali ISEE per TCP

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1305_2_1	% di controlli su istanze presentate dai contribuenti/utenti > di	60
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITA ED INESIGIBILI DI IMPOST E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	100.000,00
Totale		100.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

2024_PD_1307

Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.

Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Corti di Giustizia Tributaria, attività di formazione e aggiornamento in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata, Servizio Entrate, di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1307_1

Attività di formazione e consulenza ai Comuni.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1307_1_1	% di risposta alle consulenze richieste	100
	Nota:	
M_1307_1_2	% di soddisfazione delle consulenze fornite > o = al 70	73
	Nota:	
M_1307_1_3	% di soddisfazione agli eventi formativi organizzati > di	70
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1307_2

Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1307_2_1	Numero ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	150
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08445 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	122.000,00	
Cap. 08446 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== =	10.000,00	
Cap. 09500 Art. 03	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNES SE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TR IBUTARIO		13.300,00
Cap. 09500 Art. 07	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO ENTRATE		3.000,00
Cap. 09500 Art. 12	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SUP PORTO NELL'ATTIVITA' DI REDAZI ONE ATTI PROCESSUALI TRIBUTARI		16.000,00
Cap. 09530 Art. 00	SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO		16.000,00
Cap. 09531 Art. 00	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI ED A SSOCIAZIONI TRIBUTARIE		1.700,00
Cap. 39377 Art. 05	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		7.558,58
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRI BUTI A CARICO ENTE ==VEGG. C AP E.8446==		1.798,94
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOST E E TASSE CARICO ENTE ==VEGG . CAP E.8446==		642,48
Totale		132.000,00	60.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	89,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1308

GESTIONE CANONE UNICO _ PUBBLICITA'

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1308_4

GESTIONE CANONE UNICO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1308_4_1	% di avvisi da emettere	100
	Nota:	
M_1308_4_2	Completamento migrazione dati	31/05/2024
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 02	ARRETRATI IMPOSTA DI PUBBLICITA' (RECUPERO EVASIONE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO)	5.000,00	
Cap. 06062 Art. 00	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA IMPOSTA PUBBLICITA'==	2.400.000,00	
Cap. 06062 Art. 01	ARRETRATI E CANONE UNICO- QUOTA ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (RECUPERO EVASIONE DA ATTIVITA' VERIFICA E CONTROLLO)	40.000,00	
Cap. 09500 Art. 11	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE CANONE UNICO ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IMPOSTA DI SOGGIORNO		6.000,00
Cap. 39640 Art. 05	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' IMPOSTA DI PUBBLICITA'		233.366,03
Cap. 39680 Art. 02	RIMBORSO QUOTE MAGGIORAZIONI TARIFFARIE ICP		30.000,00
Totale		2.445.000,00	269.366,03

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Vaina Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2024_PD_1310

Recupero evasione TARI

Descrizione

Recupero evasione TARI pregressa e attività di controllo e recupero evasione anche per il tramite aggiudicatario servizi di supporto gara Intercent Definizione sconti e protocollo agevolazioni sociali con OO.SS.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico

Città verde e resiliente

Azione

Tutela e Sostenibilità ambientale

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1310_1

Recupero evasione TARI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1310_1_1	N. di accertamenti emessi per infedele ed omessa dichiarazione e per omesso pagamento	1000
	Nota:	
M_1310_1_3	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il	31/12/2024
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01220 Art. 02	ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OM ESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO)	150.000,00	
Cap. 01220 Art. 03	SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TARI	50.000,00	
Cap. 03918 Art. 00	RIMBORSO MINISTERIALE PER SMAL TIMENTO RIFIUTI SCUOLE STATALI (D.L.248/07 L.31/08)	156.000,00	
Cap. 09500 Art. 06	SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVA SIONE TARES/TARI - APPALTO INT ERCENT		80.000,00
Cap. 09500 Art. 10	AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI		100.000,00
Cap. 09536 Art. 01	AGEVOLAZIONI SOCIALI TARIFFA RIFIUTI UD CON BASSE ISEE REGOL AMENTO TCP		350.000,00
Cap. 09537 Art. 02	AGEVOLAZIONI TARIFFA RIFIUTI U ND DA REGOLAMENTO TCP FINANZIA TE DA RISORSE COMUNALI		40.000,00
Cap. 09538 Art. 00	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP P ER RIDUZIONE TARIFFE		126.000,00
Cap. 09539 Art. 00	CONTRIBUTO GESTORE PER IMMOBIL I COMUNALI		320.000,00
Cap. 39680 Art. 01	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DA GESTIO NE TARI		50.000,00
Totale		356.000,00	1.066.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	37,00 %
Falcone Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto**Dirigente: Lenzu Roberto****2024_PD_1312****Imposta di soggiorno****Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_1312_1** **Gestione attività Imposta di soggiorno**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1312_1_1	Monitoraggi trimestrali versamenti	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_1312_2** **Attività istruttoria agenti contabili**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1312_2_1	% agenti contabili da controllare	100
	Nota:	

Budget previsto

	Entrate Correnti
Cap. 01101 Art. 00 IMPOSTA DI SOGGIORNO =VEGG. CAP U 35019 - 35022-35023-3502 6-35026/1-35027 - 35030 - 3503 1 ==	650.000,00
Totale	650.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	2,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Vaina Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

2024_PD_1313

Addizionale irpef

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1313_1 Predisposizione della deliberazione nei termini di legge e assistenza ai contrinuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1313_1_1	Approvazione della delibera addizionale irpef 2024	30/03/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF	21.800.000,00
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE NTI	250.000,00
Cap. 01030 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF RISCOSSA A S EGUITO ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO ANNI PRECEDENTI	100.000,00
Cap. 03574 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF	700.000,00
Totale		22.850.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	1,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2024_PD_1314

Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1314_1

Lotta all'evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1314_1_1	Numero controlli	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Nasi Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto**Dirigente: Lenzu Roberto****2024_PD_1315****Recupero evasione CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'****Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_1315_1 Lotta all'evasione CANONE PATRIMONIALE PUBBLICITA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1315_1_1	Numero controlli	100
	Nota:	
M_1315_1_2	Previsione di incasso da attività recupero evasione accertamenti Canone patrimoniale pubblicità	50000
	Nota:	
M_1315_1_3	Numero avviso accertamenti Canone patrimoniale pubblicità	50
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_13PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

2024_PD_13PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2024_PD_13PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13PT_1 **Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zabaglio Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2024_PD_13TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_13TD_2

Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_13TD_2_1	% degli atti standardizzati elaborati con procedura informatizzata	100
	Nota:	
O_13TD_2_3	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

2024_PD_13TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_13TP_1 Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_13TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	5,00 %

2024_PG_1311

Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Descrizione

Attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.

L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate(tranne per le multe del CDS affidate ad Agenzia Entrata riscossione) con il supporto di una società (Municipia) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1311_1

Coordinamento e controllo delle attività di riscossione coattiva delle entrate.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1311_1_1	Riscossione da coattiva	700000
	Nota:	
M_1311_1_2	N di atti emessi per azioni cautelari ed esecutive(ingiunzione, intimazioni, preavvisi di fermi, fermi. pignoramenti, ipoteca, ecc)	10000
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08449 Art. 00	ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOS TENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIV A == VEGG. CAP. U 9510 ==	100.000,00	
Cap. 08467 Art. 00	SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 08468 Art. 00	RECUPERO SPESE DI NOTIFICA PER RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 09500 Art. 02	AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)		180.000,00
Cap. 09500 Art. 09	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE		3.000,00
Cap. 09510 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA ==VEGG. CAP. E 8 449 ==		100.000,00
Cap. 09520 Art. 00	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA		10.000,00
Cap. 09540 Art. 01	FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTO RE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIO NE IMU ==RETRIBUZIONE LOR DA==		61.000,00
Cap. 09540 Art. 02	FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTO RE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIO NE IMU ==CONTRIBUTI A CARICO ENTE==		14.000,00
Cap. 09540 Art. 03	FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTO RE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIO NE IMU ==IRAP==		5.000,00
Cap. 09550 Art. 00	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINA NZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU		20.000,00

Totale	120.000,00	393.000,00
---------------	-------------------	-------------------

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	6,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Dallari MariaChiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PG_1316

Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004

Descrizione

Attività di verifica e controllo di immobili presenti sul territorio comunale che non sono mai stati autorizzati dal Comune ed accatastati all'Agenzia delle Entrate Territorio. L'attività interesserà l'intero territorio comunale con l'obiettivo di sanare situazioni mai autorizzate e particolarmente carenti dal punto di vista architettonico-strutturale e sanitario. Saranno naturalmente coinvolti gli uffici permessi e controlli dello sportello Edilizia privata con l'importante obiettivo di ottenere, alla fine del lavoro, uno stato di fatto fedele allo stato conosciuto e mappato dell'intero territorio comunale.

In parallelo questa attività consentirà un recupero, fino a 6 annualità precedenti, del tributo Imu e Tasi non versati dai proprietari su tali tipologie di immobili, con l'applicazione integrale di sanzioni ed interessi, senza alcuna possibilità di esenzione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1316_1 Intensificare l'attività di controllo degli immobili presenti sul territorio comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1316_1_1	N. Controlli previsti	1000
	Nota:	
M_1316_1_2	N. istruttorie completate derivanti dai controlli effettuati	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PG_1317

Attività di gestione delle procedure concorsuali

Descrizione

Gestione centralizzata e unificata presso il Servizio Entrate di tutte le procedure concorsuali

In particolare, dando attuazione ad una scelta organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2024 è stato istituito presso il Servizio Entrate l'ufficio per la gestione centralizzata di tutte le procedure concorsuali previste dall'ordinamento italiano. A tal fine è stato istituito apposito ufficio con attribuzione di una o due risorse umane che si occuperanno con la supervisione del dirigente di procedere alle insinuazioni al passivo dei crediti comunali in tutte le procedure concorsuali. L'ufficio seguirà anche il corso delle varie procedure al fine di tutelare gli interessi creditori del Comune, avvalendosi se necessario degli avvocati del Servizio Legale. Al fine della corretta gestione verrà utilizzato il software denominato ALFRESCO. Il personale dell'ufficio, oltre che seguire le procedure terrà i contatti con i referenti interni dei vari Servizi titolari di entrate interessati

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo Prioritario

2024_OB_1317_1 **Messa a regime dell'ufficio, delle attività e del modello organizzativo che vede coinvolti anche gli altri Servizi Comunali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_1317_1_2	Numero di procedure evase	20
	Nota:	
P_1317_1_2	Numero di procedure ricevute	20
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Lenzu Roberto	Dirigente	1,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

31 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2024_PD_3111	Gestione del Servizio Civile Universale	30.000,00	0,06 %
				Totale Azione	30.000,00	0,06 %
				Totale Obiettivo	30.000,00	0,01 %
				Totale Indirizzo	30.000,00	0,01 %
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_31PA	Anticorruzione		
			2024_PD_31PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2024_PD_3101	reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.	230.300,00	0,50 %
			2024_PD_3102	Trattamento economico.	35.361.949,52	76,44 %
			2024_PD_3104	Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.	9.311.774,83	20,13 %
			2024_PD_3105	Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.	3.000,00	0,01 %
			2024_PD_3106	Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione	5.000,00	0,01 %
			2024_PD_3107	Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi		
			2024_PD_3108	Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini	52.000,00	0,11 %
			2024_PD_3109	Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.		
			2024_PD_3115	Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente		
			2024_PG_3117	Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente	115.000,00	0,25 %
			2024_PG_3119	Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2019 - 2021 (Personale Dirigente e non Dirigente)		
			2024_PG_3120	Consolidamento dello Smart Working		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale		Totale Azione	45.079.024,35	97,44 %
		Politiche istituzionali	2024_PD_3103	Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.		
			2024_PD_3110	Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.		
			2024_PD_3116	Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali	1.154.296,00	2,50 %
			2024_PD_31TP	Rispetto tempi di pagamento		
				Totale Azione	1.154.296,00	2,50 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_31TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_31PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_31PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	46.233.320,35	99,99 %
				Totale CDR	46.263.320,35	100,00 %

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2024_PD_3101

reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'Ente.

Questo prodotto si inserisce nel programma di mandato indirizzo strategico 6 innovazione in comune - obiettivo 20 Funzionamento dell'ente azione 1: organizz. del personale.

Descrizione

In tale azione del DUP, come nei precedenti, l'obiettivo di contenere la spesa di personale, e una linea dell'organizzazione, indipendentemente dagli ulteriori vincoli normativi, ma è collegato anche all'obiettivo di mantenere per quanto possibile un alto livello di copertura della D.O. di ruolo, a fronte di stabili fabbisogni di personale. Per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa, il bilancio previsionale 2024 è costruito nel rispetto della normativa vigente. In corso d'anno 2024 si provvederà come di consueto, al periodico monitoraggio sull'andamento della spesa di personale.

Per raggiungere gli obiettivi strategici e governare i servizi istituzionali, l'amministrazione deve però poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una D.O. di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quali-quantitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati, poiché l'efficacia, l'efficienza e la qualità del lavoro passano attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, principali protagoniste dei processi di lavoro.

Negli ultimi anni si è assistito ad una riduzione progressiva degli organici dell'ente: le politiche legislative di contenimento del turn over, hanno condizionato le facoltà assunzionali degli enti locali e la contrazione delle dotazioni si è accentuata con l'introduzione di misure temporanee di uscita anticipata dal lavoro (c.d. quota cento).

Nel 2024 si procederà allo svolgimento di procedure concorsuali per profili Educativi / Scolastici al fine di consolidare quanto più possibile la Dotazione organica dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia con personale di ruolo.

Si procederà inoltre all'assunzione di figure amministrative e tecniche, per far fronte alle attività legate al PNRR e alla rendicontazione di progetti; si valuterà inoltre l'indizione di procedure per il reclutamento di figure tecniche.

Si proseguirà con l'obiettivo del ripiano dei posti vacanti di Agente e Funzionario Addetto al coordinamento e controllo.

Al fine di ridurre il tempo determinato si procederà anche al potenziamento delle figure di Funzionario Reti Sociali con mansioni di Assistente Sociale.

In seguito alle elezioni amministrative 2024 si dovranno rinnovare la composizione degli Uffici di staff degli Organi Politici, i contratti dirigenziali a tempo determinato e gli incarichi.

Inoltre dovrà essere garantito il regolare svolgimento delle Elezioni 2024 per il rinnovo dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, e per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Reggio Emilia, che si terranno il prossimo 9 Giugno 2024, con assunzione a tempo determinato, per tale finalità straordinaria, delle figure necessarie a supportare i Presidenti di Seggio e le Commissioni immediatamente prima, durante e sino al termine del voto e dello spoglio delle schede elettorali.

All'interno di questo prodotto vengono poi considerate anche tutte quelle azioni che consentono di avvicinare i giovani al servizio pubblico o a fare esperienze integrative del loro percorso di studi come tirocini formativi ecc.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3101_1	Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni
-----------------------	--

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3101_1_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni)	85
	Nota:	
O_3101_1_2	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea"	0
	Nota:	
O_3101_1_3	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti	2
	Nota:	
O_3101_1_4	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	10
	Nota:	
O_3101_1_5	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilità esterna bandite	6
	Nota:	
O_3101_1_6	Numero dipendenti colloquiati per mobilità interna	10
	Nota:	
O_3101_1_7	Numero di trasferimenti per mobilità interna effettuati (n. persone / anno)	6
	Nota:	
O_3101_1_8	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	55
	Nota:	
O_3101_1_9	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	150
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3101_2 **Garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Europee ed Amministrative Comunali 2024, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di Seggio e al Servizio Elettorale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3101_2_1	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato	60
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3101_1	Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01400 Art. 00	COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO E ALTRE SPESE ACCESSORIE PER CONCORSI	177.800,00
Cap. 01410 Art. 00	RIMBORSO ALLA REGIONE PER CONCORSO VIGILI URBANI	52.500,00
Totale		230.300,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	6,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	20,00 %
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Grisanti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	74,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	74,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PD_3102**Trattamento economico.**

Descrizione

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilità vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.

L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006, così come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90 del 24/06/2014, successivamente convertito in Legge nr. 114 (Riforma della Pubblica Amministrazione), dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3102_1 **Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilità di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3102_1_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota:	
O_3102_1_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	19800
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3102_2 **Contenimento della spesa di personale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3102_2_1	Spesa di personale al 31/12/2022 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3102_3 **Garantire la remunerazione al personale impegnato nel regolare svolgimento delle Consultazioni Europee e Amministrative del 09 giugno 2024**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3102_3	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per le Elezioni Europee del 09 giugno 2024	09/10/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3102_1	Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2023 - rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n.165/2001	Previsto	15/06/2024	20/07/2024
Nota:					
2	2024_OB_3102_1	Monitoraggio trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema Sico.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00121 Art. 00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI A PERSONALE D IPEND. A TEMPO INDET. O DET.		48.750,00
Cap. 00260 Art. 01	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIONI		184.000,00
Cap. 00260 Art. 02	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI ENTE		47.100,00
Cap. 00260 Art. 03	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP		15.750,00
Cap. 00300 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO RETRIBUZIONE LORDA		526.587,17
Cap. 00350 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETARIE ASSESSORI RETRIBU ZIONE LORDA		817.411,05
Cap. 00400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTÀ INTELLIGENTE COMPETENZE LORDA		253.178,54
Cap. 00475 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITÀ E INNOVAZIONE SOCIALE - RETRIBUZIONE LORDA		480.062,01
Cap. 00900 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ARCHIVIO E UFFICI DI DIREZIONE SERVIZIO		209.429,31
Cap. 00910 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI COMPETENZE LORDE		669.958,32
Cap. 01000 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RET RIBUZIONE LORDA		1.626.181,17
Cap. 01600 Art. 01	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONE SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI COMPETENZE LORDE		215.948,84

Cap. 03100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO LEGALE COMP ETENZE LORDE		169.864,40
Cap. 03150 Art. 01	PERSONALE U.O.C. APPALTI E CON TRATTI COMPETENZE LORDE		452.052,11
Cap. 03201 Art. 00	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FINANZIAMENTO INDENNITA' ORDIN E PUBBLICO A PERSONALE DI POLI ZIA LOCALE PER EMERGENZA COVID -19 E ALTRO == VEGG. CAP. U 12	60.100,00	
Cap. 03400 Art. 02	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI		84.000,00
Cap. 03400 Art. 03	I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCA SIONALI.		6.000,00
Cap. 03401 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI GENERALI DI A MMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		915.000,00
Cap. 03403 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI POLIZIA LO CALE		468.000,00
Cap. 03404 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		134.000,00
Cap. 03405 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		211.000,00
Cap. 03407 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO TUR ISTICO		11.500,00
Cap. 03408 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO DEL LA VIABI LITA' E DEI TRASPORTI		72.000,00
Cap. 03409 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RIGARDANTI LA GESTION E DEL TERRITORIO E L' AMBIENTE		257.000,00
Cap. 03410 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL SETTORE S OCIALE		256.500,00

Cap. 03454 Art. 00	CONTRIBUTO A FRONTE SPESE PER PERSONALE IN ASPETTATIVA PER MOTIVI SINDACALI E PER ACCERTAMENTI SANITARI	50.000,00	
Cap. 03700 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONORARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)		611.200,44
Cap. 03700 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE		51.827,66
Cap. 03800 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONORARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)===vegg. E. 5668		75.586,00
Cap. 03800 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA ===VEGG. E. 5668===		17.989,00
Cap. 03800 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE===VEGG. CAP. E. 5668=====		6.425,00
Cap. 04100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ.PUBBLICHE E MARKETING RETRIBUZIONE LORDA		600.800,50
Cap. 05000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO RETRIBUZIONE LORDA		448.325,72
Cap. 05100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO RETRIBUZIONE LORDA		551.011,29
Cap. 06000 Art. 01	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI COMPETENZE LORDE		190.591,53
Cap. 07000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI COMPETENZE LORDE		1.153.552,52
Cap. 08315 Art. 00	RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE	50.000,00	

Cap. 08315 Art. 01	RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE A SEGUITO INFORTUNIO	3.000,00	
Cap. 08400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPETENZE LORDE		538.323,95
Cap. 08410 Art. 00	RIMBORSO DALLO STATO ENTITÀ PUBBLICHE TERRITORIALI E LORO CONSORZI PER PERSONALE COMANDATO E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE == VEGG. CAPP.U 39350/1-39350	130.000,00	
Cap. 08415 Art. 00	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE	20.723,00	
Cap. 08850 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI RETRIBUZIONE LORDA		358.027,79
Cap. 09300 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE COMPETENZE LORDE		676.180,86
Cap. 12200 Art. 01	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE COMPETENZE LORDE		4.517.502,23
Cap. 12201 Art. 01	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 E ALTRO - RETRIBUZIONI IN DENARO == VEGG. CAP E 3201 ==		45.400,00
Cap. 12201 Art. 02	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 E ALTRO - CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE == VEGG. CAP E 3201 ==		10.800,00
Cap. 12201 Art. 03	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 E ALTRO == VEGG. CAP. E 3201 ==		3.900,00
Cap. 18400 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA COMPETENZE LORDE		1.184.684,36
Cap. 20600 Art. 01	PERSONALE SISTEMA MUSEALE COMPETENZE LORDE		464.969,44

Cap. 20605 Art. 01	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE COMPETENZE LORDE		1.505.489,05
Cap. 22400 Art. 01	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI COMPETENZE LORDE		311.609,88
Cap. 22460 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA VAL ORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'IN COMING COMPETENZE LORDE		23.729,39
Cap. 24500 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO MPETENZE LORDE		238.399,91
Cap. 24800 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZI ONE E QUALITA' URBANA COMPETENZE LORDE		679.606,37
Cap. 25000 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SPORTELLI AT TIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA RETRIBUZIONI LORDE		753.934,11
Cap. 27800 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA SOS TENIBILITA' AMBIENTALE COMPETE NZE LORDE		489.445,02
Cap. 28600 Art. 01	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIA LI COMPETENZE LORDE		221.460,73
Cap. 30000 Art. 01	PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUT ENZIONE COMPETENZE LORDE		425.527,64
Cap. 30800 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SOCIALI COMP ETENZE LORDE		1.958.174,20
Cap. 30807 Art. 01	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LOR DE		201.628,72
Cap. 30900 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE DEL SISTEMA DI WELFARE COMPETENZE LORD E		428.355,91
Cap. 32000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA COMPETENZE LORDE		349.718,62
Cap. 32050 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA MOB ILITA' COMPETENZE LORDE		286.882,52
Cap. 35000 Art. 01	PERSONALE UFFICIO TURISMO FUN Z.DELEGATA REGIONE COMPETENZ E LORDE		72.730,97

Cap. 39001 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		591.370,31
Cap. 39001 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		172.675,51
Cap. 39001 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		271.303,62
Cap. 39001 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		987.546,35
Cap. 39001 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO		752.867,36
Cap. 39001 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		131.705,00
Cap. 39001 Art. 08	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		91.752,25
Cap. 39003 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		212.989,76
Cap. 39003 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		78.583,65

Cap. 39003 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZION I DI POLIZIA LOCALE		71.708,35
Cap. 39003 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		914.512,15
Cap. 39003 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		104.362,05
Cap. 39003 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		70.000,00
Cap. 39003 Art. 08	RISORSE DECENTRATE :APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		144.209,54
Cap. 39003 Art. 10	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZIO AGGIUNTIVO (RETRIBUZIONI IN DENARO) == VEGG. CAP. E 5710/2 - 3345/1 ==		60.468,64
Cap. 39003 Art. 11	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER SERVIZIO AGGIUNTIVO == VEGG. CAP. E 5710/2 - 3345/1==		14.391,53
Cap. 39003 Art. 12	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710/2 - 334 5/1 ==		5.139,83
Cap. 39004 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		53.557,56
Cap. 39004 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		23.100,00
Cap. 39004 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		24.569,96

Cap. 39004 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		100.192,45
Cap. 39004 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		131.059,78
Cap. 39004 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.000,00
Cap. 39004 Art. 08	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONE DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.743,31
Cap. 39005 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI		151.856,48
Cap. 39005 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		46.354,81
Cap. 39005 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		31.962,70
Cap. 39005 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		277.808,71
Cap. 39005 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		38.672,87
Cap. 39005 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		40.500,00
Cap. 39005 Art. 08	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		22.794,16

Cap. 39007 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . NEL CAMPO TURISTICO		7.770,38
Cap. 39007 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		1.558,44
Cap. 39007 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		96.595,90
Cap. 39007 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		500,00
Cap. 39007 Art. 08	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		7.105,57
Cap. 39008 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E DEI TRASPORTI		49.838,63
Cap. 39008 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		12.427,74
Cap. 39008 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		145.156,72
Cap. 39008 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		36.121,02
Cap. 39008 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		7.600,00
Cap. 39008 Art. 08	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E DEI TRASPORTI		10.427,96

Cap. 39009 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		184.160,44
Cap. 39009 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		49.990,94
Cap. 39009 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.RI GUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		80.003,65
Cap. 39009 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		251.863,13
Cap. 39009 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ.RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		250.103,27
Cap. 39009 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ.RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO		13.500,00
Cap. 39009 Art. 08	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		20.142,36
Cap. 39010 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL SETTORE SOCIALE		176.360,11
Cap. 39010 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		53.461,34

Cap. 39010 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		89.065,68
Cap. 39010 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		371.985,31
Cap. 39010 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		67.108,14
Cap. 39010 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		31.700,00
Cap. 39010 Art. 08	RISORSE DECENTRATE: APPLICAZIONE NORMA CCNL - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		29.579,85
Cap. 39350 Art. 01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE - COMPENZI LORDE == VEGG. CAP E 8410 ==		100.000,00
Totale		313.823,00	35.361.949,52

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	3,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2024_PD_3103**Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.**

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3103_1**

Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3103_1_1	Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
O_3103_1_3	Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 e agli utenti	240
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PD_3104**Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale
connesso e successivo al trattamento economico.**

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3104_1****Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possibilità di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3104_1_1	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
O_3104_1_2	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
O_3104_1_3	Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali	30
	Nota:	
O_3104_1_4	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	25
	Nota:	
O_3104_1_5	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	30
	Nota:	
O_3104_1_8	Richieste di rimborso alle Assicurazioni	4
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3104_1	Predisposizione Certificazione Unica 2024 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2023	Previsto	01/02/2024	16/03/2024
Nota:					
2	2024_OB_3104_1	Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2023	Previsto	15/09/2024	31/10/2024
Nota:					
3	2024_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3104_1	Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2023 e rata anticipata anno 2024	Previsto	15/01/2024	16/02/2024
Nota:					
7	2024_OB_3104_1	Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3104_1	Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2024 dei lavoratori dipendenti prevista dall'art. 2, co.1 del D.Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2024	16/03/2024
Nota:					
9	2024_OB_3104_1	Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3104_1	Applicazione dell'esonero contributivo parziale previsto dall' art. 1 comma 15 della Legge 30 dicembre 2023, n.213 (Legge di Bilancio 2024)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3104_1	Riconoscimento della nuova IVC Indennità di Vacanza Contrattuale prevista dall'art. 1 comma 28 della Legge 30 dicembre 2023, n.213 (Legge di Bilancio 2024)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3104_1	Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3104_1	Applicazione della decontribuzione delle lavoratrici con figli prevista dall'art. 1, comma 180 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Legge di Bilancio 2024)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3104_1	Applicazione della nuova disciplina dell'IRPEF (aliquote e detrazioni) di cui al D.Lgs. n. 216/2023-1° modulo di riforma dell'Irpef	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3104_1	Trasmissione dei documenti informativi delle procedure per la salute e la sicurezza sul lavoro a tutti i dipendenti del Comune e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

		Spese Correnti
Cap. 00300 Art. 02	PERSONALE SEGRETERIA SINDACO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	159.772,01
Cap. 00350 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	241.863,40
Cap. 00400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	76.368,32
Cap. 00475 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE - CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	150.465,13
Cap. 00900 Art. 02	PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI ARCHIVIO E PERSONALE DIREZIONE SERVIZIO CONTRIBUTI A CARICO ENTE	62.589,57
Cap. 00910 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	196.011,80
Cap. 01000 Art. 02	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CON TRIB.A CARICO DEL COMUNE	478.423,38
Cap. 01600 Art. 02	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E ASSICURAZIONI-SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	62.675,41
Cap. 03100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO LEGALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	50.396,72
Cap. 03150 Art. 02	PERSONALE U.O.C.APPALTI E CONTRATTI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	129.886,09
Cap. 03700 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA	145.458,20

Cap. 04100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ. RELAZ. ESTERNE, E MARKETING CON TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	175.328,61
Cap. 05000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	131.011,79
Cap. 05100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	165.174,80
Cap. 06000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	56.679,58
Cap. 07000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	336.185,89
Cap. 08400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	155.197,11
Cap. 08850 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	111.072,85
Cap. 09300 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE CONTRIBUTI A CARICO ENTE	200.981,11
Cap. 12200 Art. 02	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	1.341.638,99
Cap. 18400 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	353.085,27
Cap. 20600 Art. 02	PERSONALE SISTEMA MUSEALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	135.171,51
Cap. 20605 Art. 02	PERSONALE UOC GEST. BIBLIOTECHE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	434.359,74
Cap. 22400 Art. 02	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	92.502,36

Cap. 22460 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	6.543,86
Cap. 24500 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	68.798,84
Cap. 24800 Art. 02	PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	203.094,19
Cap. 25000 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO COMUNE	220.754,64
Cap. 27800 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE CONTRIBUTI CARICO ENTE	147.119,18
Cap. 28600 Art. 02	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	65.385,06
Cap. 30000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFF. INFRASTR.-SERVIZI MANUTENZIONE CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE	129.388,03
Cap. 30800 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	588.359,20
Cap. 30807 Art. 02	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	63.938,40
Cap. 30900 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	129.728,14
Cap. 32000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA CONTRIBUTI A CARICO ENTE	109.593,87
Cap. 32050 Art. 02	PERSONALE PER LE POLITICHE PER LA MOBILITA' CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	86.714,48
Cap. 35000 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA FUNZ.DELEGATA REGIONE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	21.328,81

Cap. 39001 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE E DI CONTROLLO	785.390,34
Cap. 39003 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI DI POLIZIA LOCALE	375.205,68
Cap. 39004 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ. DI SITRUZIONE PUBBLICA	89.625,93
Cap. 39005 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI	166.600,89
Cap. 39007 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL CAMPO TURISTICO	40.340,62
Cap. 39008 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI	71.135,01
Cap. 39009 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU ZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	184.921,66
Cap. 39010 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL SETTORE SOCIALE	228.508,36
Cap. 39300 Art. 01	PENSIONI ASSEGNI AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE. PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA'	9.000,00
Cap. 39300 Art. 02	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE PER SISTEMAZIONI CONTRIBUTIVE/NOTE DI DEBITO PERVENUTE DA ENTI PREVIDENZIALI	35.000,00
Cap. 39310 Art. 00	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE A SEGUITO LEGGE 336/ 70 ED ALTRI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI	5.000,00
Cap. 39340 Art. 00	EQUO INDENNIZZO PER CAUSE DI SERVIZIO PERSONALE	8.000,00
Cap. 39350 Art. 02	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE - CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE == VEGG. CAP	30.000,00

Totale	9.311.774,83
---------------	---------------------

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	31,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2024_PD_3105**Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.**

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pensionistico e delle indennità di fine servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3105_1****Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennità di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3105_1_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
O_3105_1_2	Numero pratiche di liquidazione Indennità di fine servizio	50
	Nota:	
O_3105_1_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	40
	Nota:	
O_3105_1_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	200
	Nota:	
O_3105_1_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	40
	Nota:	
O_3105_1_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3105_1	Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:	Partite debitorie per gli anni dal 1993 in poi, che richiedono attività di verifica dell'intero fascicolo previdenziale del soggetto interessato				
2	2024_OB_3105_1	Inserimento nel sito INPS dei dati "ultimo miglio" per il personale cessato, utili all'erogazione del TFR (a cura dell'Inps)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39330 Art. 00	INDENNITA'DI LIQUIDAZIONE NON COPERTA DALL'INADEL A FAVORE D I EX DIPENDENTI	3.000,00
Totale		3.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Prodotto**Dirigente: Giubbani Battistina****2024_PD_3106****Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione****Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3106_1 **Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3106_1_1	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39291 Art. 00	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00
Totale		5.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	1,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2024_PD_3107**Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi**

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformità alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3107_1****Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno del rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3107_1_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
O_3107_1_2	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternità, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
O_3107_1_3	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternità	1200
	Nota:	
O_3107_1_4	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	500
	Nota:	
O_3107_1_5	Numero visite mediche	20
	Nota:	
O_3107_1_6	Numero di procedimenti disciplinari	3
	Nota:	
O_3107_1_7	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
O_3107_1_8	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3107_2 **Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3107_2_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	18
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3107_2	Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3107_2	Attività di verifica, di eventuale inserimento e di trasmissione in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3107_2	Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2023	Previsto	12/04/2024	20/05/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	13,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	59,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PD_3108**Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini**

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3108_1****Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3108_1_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	300
	Nota:	
O_3108_1_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	180
	Nota:	
O_3108_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	320
	Nota:	
O_3108_1_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	14
	Nota:	
O_3108_1_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilità interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8300
	Nota:	
O_3108_1_6	Numero visite di sorveglianza sanitaria (periodiche, preassuntive)	300
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3108_1	Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3108_1	Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2023	Previsto	15/06/2024	20/07/2024
Nota:					
3	2024_OB_3108_1	IRISWEB - Formazione e supporto ai gestori dei cartellini nella gestione dei giustificativi di presenza "plus orario", "straordinario" e "banca delle ore"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3108_1	Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3108_1	Studio e sperimentazione "pausa 10 minuti" ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2019-2021	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01270 Art. 00	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	52.000,00
Totale		52.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	7,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PD_3109**Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.**

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Organizzazione del personale

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3109_1**

Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3109_1_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
O_3109_1_2	Numero operatori gestiti nell'anno	26
	Nota:	
O_3109_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	312
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	4,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Antonelli Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bianchi Ileana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caracciolo Saverina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattozzo Simonetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chimenti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Conte Esterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Micco Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dona' Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Faragò Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garofalo Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grisanti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lamanna Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mona Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Munari Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nardone Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nittolo Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Paduano Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pagano Carmela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pandolfi Loredana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ponzio Lucilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valdella Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Verde Fortunata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Verme Maria Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vinsani Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto**Dirigente: Giubbani Battistina****2024_PD_3110****Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.**

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3110_1****Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3110_1_2	Numero riunioni sindacali	15
	Nota:	
O_3110_1_3	Numero verbali sindacali	4
	Nota:	
O_3110_1_4	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
O_3110_1_5	Numero permessi sindacali gestiti	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	9,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_3111

Gestione del Servizio Civile Universale

Descrizione

Dal 2019 è entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale è stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale.

Il Comune di Reggio Emilia è annoverato tra gli "Enti di accoglienza" negli anni ha ospitato molti ragazzi e ragazze in servizio civile Universale in esperienze significative formanti ed utili.

La presentazione di progetti e l'inserimento dei giovani e delle giovani proseguirà anche nel 2024 nei tradizionali ambiti educativo/culturali quali: ambito educativo/culturale presso Biblioteche, Musei, Attività Culturali, Officina educativa, Pari Opportunità e cultura di genere, Intercultura, Promozione turistica e Politiche di partecipazione, ai quali si aggiunge un nuovo ambito di attività legato agli sportelli di facilitazione digitale per i cittadini

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	L'Ecosistema urbano della co-governance

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3111_1 **Presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale e gestione dei giovani volontari assegnati all'Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3111_1_1	Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno	21
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39315 Art. 00	SPESE CONSEGUENTI AL DISTACCO DI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	30.000,00
Totale		30.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	4,00 %
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

2024_PD_3115

Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente può esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.

Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3115_1 Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3115_1_1	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	6,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	15,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

2024_PD_3116**Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali**

Descrizione

Remunerazione dell'indennità di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalità stabiliti dalla normativa vigente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3116_1****Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3116_1_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
O_3116_1_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1800
	Nota:	
O_3116_1_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennità di carica)	110
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00100 Art. 00	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, ASSESSORI, PRESID. CON SIGLIO, DIF. ENS. CIVICO E ALTRI ONERI	788.256,00
Cap. 00110 Art. 00	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	200.000,00
Cap. 00120 Art. 00	RIMBORSO SPESE FORZOSE E DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI	15.000,00
Cap. 00130 Art. 00	RIMBORSO A DATORI DI LAVORO IN RELAZ. INCARICHI AMMINISTRATORI PUBBLICI Art. 80 E 86 commi 1, 2, 3 del T.U. 267/2000	120.000,00
Cap. 00148 Art. 00	COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO	20.000,00
Cap. 39012 Art. 00	FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	11.040,00
Totale		1.154.296,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_31PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	6,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

2024_PD_31PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PR_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PR_3 Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PR_3_1	Formazione in aula del nuovo personale assegnato ai servizi di accoglienza in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

2024_PD_31PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	4,00 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2024_PD_31TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31TD_1_1	Implementazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti.	31/12/2024
	Nota:	
M_31TD_1_2	Sperimentazione del programma informatico per la presentazione on line delle istanze dei lavoratori relativamente agli istituti istruiti dal Servizio Personale e finalizzati alla fascicolazione elettronica	31/12/2024
	Nota:	
M_31TD_1_3	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso la Piattaforma inPA. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota:	
M_31TD_1_4	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze su "presa visione doc Sicurezza" e "Accordo lavoro agile" attraverso il software di gestione delle istanze online Elixforms. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	95
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv Programmazione	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_31TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_31TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_31TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_31TP_1 Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_31TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %

2024_PG_31PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2024_OB_31PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_31PN_1_1	Assegnazione di professionalità Tecniche e Amministrative in via prioritaria ai Servizi interessati all'attuazione del PNRR	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %

2024_PG_3117

Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

- affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
- realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
- governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
- contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Description; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
- partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

- sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacità di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della città;
- realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali è necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
- supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
- aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3117_1 **Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3117_1_1	N* ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	5
	Nota:	
M_3117_1_2	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	70
	Nota:	
M_3117_1_3	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	80
	Nota:	
M_3117_1_4	Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3117_1	Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
2	2024_OB_3117_1	Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
3	2024_OB_3117_1	Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				

Budget previsto

	Spese Correnti
Cap. 39290 Art. 00 SPESE PER PROGETTI E INTERVENTI FORMATIVI E ORGANIZZATIVI	115.000,00
Totale	115.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	6,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	17,00 %
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto**Dirigente: Giubbani Battistina****2024_PG_3119****Nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali - triennio 2019 - 2021 (Personale Dirigente e non Dirigente)**

Descrizione

Applicazione al personale dipendente Dirigente e non Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato del nuovo CCNL triennio 2019 - 2021

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3119_1 **Garantire la corretta applicazione degli istituti a carattere economico e normativo disciplinati nel nuovo CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3119_1_1	Approvazione dell'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - tutte le sezioni	28/02/2024
	Nota:	
O_3119_1_2	Proposta revisione profili professionali con particolare riferimento all'Area Educativa	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3119_1	Revisione dei profili professionali sulla base del "Nuovo sistema di classificazione" del personale - prima fase	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
2	2024_OB_3119_1	Adeguamento del "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" alle disposizioni del nuovo CCNL: 2^ fase	Previsto	01/01/2024	28/02/2024
	Nota:				
3	2024_OB_3119_1	Applicazione economica e giuridica del CCNL - Area funzioni locali - Dirigenti e Segretari - triennio 2019/2021 - (Ipotesi siglata in data 11.12.2023)	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	10,00 %
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zaniboni Cecilia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto**Dirigente: Giubbani Battistina****2024_PG_3120****Consolidamento dello Smart Working**

Descrizione

L'obiettivo consiste nella gestione e nel consolidamento dello Smart Working, con particolare riferimento alle modalità di monitoraggio dell'attività resa dai lavoratori in modalità agile

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Organizzazione del personale

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3120_1****Consolidamento dello Smart Working**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3120_1_1	% dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile	20
	Nota:	
M_3120_1_2	% di giornate di lavoro agile fruite dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative	3,5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3120_1	Adeguamento Regolamento sullo Smart Working alla normativa vigente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3120_1	Predisposizione di un sistema di monitoraggio di efficienza/efficacia/qualità dello smart working	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3120_1	Gestione dell'istituto del Lavoro a distanza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	4,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	10,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

33 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI

Dirigente: Bertani Andrea

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2024_PD_3316	Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio	221.728,28	8,70 %
				Totale Azione	221.728,28	8,70 %
				Totale Obiettivo	221.728,28	9,85 %
				Totale Indirizzo	221.728,28	9,85 %
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	2021_PG_332701	Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		11,05 %
	Smart city/Trasformazione digitale	Competenze e servizi digitali	2022_PG_3333	PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO		
			2022_PG_3334	PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA		
			2022_PG_3336	PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND- Comuni)		
			2022_PG_3337	PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni	316.323,00	12,41 %
			2023_PG_3339	PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA (avviso Maggio 2023)	35.711,00	1,40 %
			2024_PG_3318	PROTOCOLLO DIGITALE	0,00	0,00 %
			2024_PG_3320	Generazione e diffusione di servizi digitali		
				Totale Azione	352.034,00	13,81 %
		Infrastrutture digitali	2024_PG_3323	WI-FI		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	352.034,00	3,04 %
				Totale Indirizzo	352.034,00	14,09 %
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_33PA	Anticorruzione		
			2024_PG_33PT	TRASPARENZA		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_0401	Gestione Protocollo generale e Albo pretorio		
			2024_PD_0402	Gestione Archivio generale		
			2024_PD_3331	utenze telefoniche	268.000,00	10,51 %
			2024_PD_33TP	Rispetto tempi di pagamento		
				Totale Azione	268.000,00	10,51 %
				Totale Obiettivo	268.000,00	17,02 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PG_3335	PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente	450.000,00	17,65 %
			2023_PG_3338	PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI		
			2024_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	1.252.139,01	49,11 %
			2024_PD_3321	Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa	0,00	0,00 %
			2024_PD_33TD	UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE		
			2024_PG_3301	Governance dei dati e del sistema informativo territoriale	6.000,00	0,24 %
				Totale Azione	1.708.139,01	66,99 %
		Tutela dei dati personali	2024_PD_33PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	1.708.139,01	59,04 %
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_33PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	1.976.139,01	76,06 %
				Totale CDR	2.549.901,29	100,00 %

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PD_0401

Gestione Protocollo generale e Albo pretorio

Descrizione

L'Ente ha individuato nell'Archivio generale il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. L'Archivio generale si occupa pertanto di gestire la casella PEC istituzionale, registrando a protocollo i documenti in entrata e in uscita dalla casella, nonché di offrire supporto ai Servizi dell'Ente affinché le operazioni di registrazione e di segnature di protocollo si svolgano nel rispetto delle normativa vigente in materia di gestione documentale, anche mediante la redazione e l'aggiornamento di strumenti organizzativi come il Manuale di gestione documentale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale presiede inoltre alla corretta tenuta dell'Albo pretorio informatico e si occupa di evadere alle richieste di pubblicazione pervenute dai Servizi dell'Ente e da soggetti esterni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0401_1 **Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0401_1_1	Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg)	2
	Nota:	
O_0401_1_2	Tempo medio di pubblicazione all'Albo pretorio informatico (gg)	1
	Nota:	
O_0401_1_3	Numero documenti protocollati dall'Archivio generale	50000
	Nota:	
O_0401_1_4	N. documenti e atti pubblicati all'Albo pretorio informatico mediante inserimento manuale	1500
	Nota:	
O_0401_1_5	Numero consulenze erogate ai colleghi per gestione documentale e Albo pretorio	1000
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Corona Valentina	Posizione Organizzativa	20,00 %
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ferrari Sandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %

2024_PD_0402

Gestione Archivio generale

Descrizione

Presso l'Archivio generale si trova ubicato l'archivio di deposito dell'Ente, dove, in linea di massima, sono conservati i documenti prodotti dal Comune dal 1945 in poi. L'Archivio generale svolge in questo senso funzioni sia di rilevanza interna all'Ente sia di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna, poiché, garantendo la corretta tenuta e conservazione della componente analogica dell'Archivio comunale, consente il reperimento dei documenti per la loro consultazione non solo a fini amministrativi ma anche di studio. Presso l'Archivio generale è inoltre ubicata la posta ordinaria indirizzata ai soggetti che hanno eletto dimora fittizia in Piazza Prampolini, 1 nonché una parte degli atti e documenti per cui è stato richiesto il deposito presso la Casa comunale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale consta infine dell'Ufficio visure edilizie, che si occupa di predisporre i fascicoli dei fabbricati per la scansione nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, affidato in concessione a RTI esterna. Sebbene la maggior parte delle richieste di accesso a pratiche edilizie venga evasa attraverso canale telematico, l'Ufficio visure assicura l'accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on-line per consentire a cittadine e cittadini di consultare i fascicoli dei fabbricati anche su supporto cartaceo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_0402_1 Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0402_1_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	200
	Nota:	
O_0402_1_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	1000
	Nota:	
O_0402_1_3	Numero documenti smistati alla scrivania virtuale "Messi agli atti - Archivio"	100
	Nota:	
O_0402_1_4	Numero di richieste di consultazione da parte di utenti esterni ai fini della ricerca storica	3
	Nota:	
O_0402_1_5	Numero richieste di consultazione di documenti cartacei da parte di utenti interni	200
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_0402_1_6	Metri lineari di documentazione scartata	30
	Nota:	
O_0402_1_7	Numero pezzi di corrispondenza gestiti per i soggetti che hanno eletto domicilio in Piazza Prampolini, 1	2000
	Nota:	
O_0402_1_9	Numero pezzi buste Agenzia delle Entrate gestite per irreperibili	2000
	Nota:	
O_0402_1_A	Numero pezzi buste Agenzia delle Entrate gestite per assenti	500
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_0402_1	Gestione rapporti ATI digitalizzazione pratiche edilizie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Corona Valentina	Posizione Organizzativa	20,00 %
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
D'Elia Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Ligabue Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maniglio Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Martino Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montipo' Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2024_PD_3304

Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attività:

- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10 21H2
- Attivazione delle tecnologie POS su fibra all'interno dell'ente
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Inoltre:

- sono proseguite le attività specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ransomware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attività sistemiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforme CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso dell'anno in particolare:

- saranno acquisite e attivate in produzione nuove soluzioni software, tramite i progetti legati ai bandi PNRR;
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni;
- si completerà la razionalizzazione della gestione del canone unico, in cui confluiranno anche affissioni e pubblicità;
- proseguirà l'analisi per la progettazione del fascicolo del dipendente;
- continueranno attività per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non più idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3304_1

Garantire l'adeguato supporto ai processi di lavoro dell'ente mediante la manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva dell'insieme delle applicazioni informatiche in uso.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3304_1_1	% applicativi gestionali principali in uso presso i servizi dell'ente per i quali è stato stipulato un contratto di manutenzione	90
	Nota:	
O_3304_1_2	% applicativi sviluppati internamente per i servizi dell'Ente per i quali la manutenzione è garantita dal personale interno del servizio	80

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_2 **Integrazione e aggiornamenti nuovi applicativi software**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_2_1	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell'Ente	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_3 **Migrazione delle postazioni di lavoro (client) al nuovo sistema operativo Windows 11**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_3_1	Numero postazioni aggiornate a Windows 11	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3304_5 **Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni più adatte alle necessità degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3304_5_1	% di turn over delle postazioni attive	5
	Nota:	
O_3304_5_8	% di utenti interni/esterni registrati sulla piattaforma self-service di gestione delle credenziali	80
	Nota:	
O_3304_5_9	% di avanzamento attività per la migrazione nel DC di Iepida (fase 2)	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_6 **Rilevazione del grado di soddisfazione della gestione e assistenza informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_6_1	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3304_7 Predisposizione piano razionalizzazione triennale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3304_7_1	Rispetto tempi di predisposizione del piano di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta	31/03/2024
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3304_1	Attività di analisi inerenti il collegamento al servizio di cooperazione applicativa INPS finalizzata alla consultazione attestazioni ISEE ed invio al casellario	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione dei sistemi informativi Polizia Municipale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione del sistema informativo demografici - modulo stato civile e modulo anagrafe collegata alla piattaforma nazionale ANPR	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3304_1	Attività per la gestione e attivazione nuove PEC per servizi e/o procedure	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione del sistema informativo di gestione delle presenze e dei timbratori con introduzione nuove funzionalità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3304_1	attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti per analisi dati e business intelligence	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3304_1	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3304_1	Rendicontazione del piano triennale di razionalizzazione dell'anno precedente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3304_2	Attività per la gestione del software HYPER per le segnalazioni dei cittadini all'URP e altri uffici e del callcenter manutenzione, ed inerenti l'implementazione di nuove funzionalità e migliorie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3304_2	Attività di messa a regime di Sebina, DSPACE e dei cataloghi dei sistemi bibliotecari	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3304_2	Attività inerenti la gestione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali: messa a punto modulo SISAM, semplificazione processi amministrativi e funzionalità per dematerializzazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3304_2	Attività finalizzate alla gestione del sw dei dati elettorali ed in particolare alla nuova modalità di caricamento dati elettorali in autonomia da parte dei presidenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3304_2	Attività inerente la gestione del software CimiteroWeb per la polizia mortuaria e messa a regime (fascicolo annuale, gestione obitorio)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3304_2	Sviluppo di applicazioni minori e servizi web finalizzati alla gestione interna o all'integrazione tra sistemi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3304_2	Attività informatica finalizzata alla gestione della procedura di gestione del personale ed all'analisi di dematerializzazione del fascicolo del dipendente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
16	2024_OB_3304_2	Attività finalizzate all'unificazione del software pubblica con i sistemi di gestione COSAP temporanee e permanenti ai fini dell'istituzione del canone unico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
17	2024_OB_3304_2	Attività di supporto agli utenti del sw Materne per gestione nuove annualità scolastiche e avvio nuovo software eCivis	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
18	2024_OB_3304_2	Attività per inerenti la gestione ed il miglioramento del sistema informativo dei Lavori Pubblici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
19	2024_OB_3304_2	Attività inerenti l'adeguamento dei pagamenti della procedura di gestione Passi Carrai e Affissioni e all'analisi di evoluzioni future	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
20	2024_OB_3304_2	Attività inerenti l'analisi di evoluzione dell'applicazione di gestione Iter Manifestazioni per dismissione Lotus e maggiore integrazione con altri sistemi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
21	2024_OB_3304_2	Attività di supporto agli utenti del software per l'imposta di soggiorno	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
22	2024_OB_3304_2	Attività finalizzate alla messa in esercizio del nuovo software ad uso dell'Ufficio Casa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
23	2024_OB_3304_5	Attività sistemiche di supporto all'aggiornamento / introduzione di nuovi software o piattaforme applicative	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

24	2024_OB_3304_5	Attività legate all'aumento della sicurezza della rete e di adeguamento ad adempimenti normativi sia sulla sicurezza che sul trattamento dei dati personali/sensibili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
25	2024_OB_3304_5	Migrazione nel DataCenter di Lepida (definizione del progetto e attuazione fase 2)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
26	2024_OB_3304_5	aggiornamento della della release di Oracle (dalla 12 alla 19) e passaggio su sistema operativo Linux	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
27	2024_OB_3304_6	Attività di monitoraggio del servizio di assistenza e manutenzione PC	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	910.682,02	
Cap. 39490 Art. 06	LICENZE D'USO SOFTWARE PER FUN ZIONALITA' SISTEMI DI RETE	35.598,58	
Cap. 39490 Art. 07	CANONI RETI DI TRASMISSIONE P ER FUNZIONALITA' SISTEMI INFO RMATICI DI RETE	97.578,44	
Cap. 39490 Art. 08	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E SVILUP PO DELLE TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	1.300,00	
Cap. 39495 Art. 00	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFORMATICA	6.979,97	
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLIC ATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZ IONE SISTEMI E NUOVE RETI		100.000,00
Cap. 40814 Art. 00	ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI		100.000,00
Totale		1.052.139,01	200.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	3,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	25,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	47,00 %
Badodi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	59,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Carrà Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	69,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Ilsami Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Pioli Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
------------------	---	---------

2024_PD_3316

Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3316_1

Ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3316_1_1	Numero telecamere installate per videosorveglianza cittadina	600
	Nota:	
M_3316_1_2	Numero telecamere installate per videosorveglianza interna	60
	Nota:	
M_3316_1_3	Numero sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	115
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3316_1	Attività di coordinamento con fornitori e area ingegneria per integrazione di sistemi di lettura targhe e altri dispositivi per la sicurezza del territorio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3316_1	Gestione e coordinamento delle attività per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Previsto	02/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3316_1	Progettazione in collaborazione con servizi di ingegneria/polizia municipale di aree con sistemi avanzati di controllo del territorio	Previsto	03/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3316_1	Attività per la preparazione dei documenti tecnici (capitolato) per l'espansione della rete di videosorveglianza e lettura targhe	Previsto	05/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39491 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	100.040,00	
Cap. 39491 Art. 01	CONNETTIVITA' DI RETE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	31.688,28	
Cap. 40813 Art. 00	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTENSIONE RETI E STRUMENTAZ.		90.000,00
Totale		131.728,28	90.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	4,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PD_3321

Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

La firma digitale, la Posta Elettronica Certificata, il sistema di gestione documentale, le aggregazioni documentali, la conservazione a norma dei documenti informatici sono strumenti necessari e imprescindibili per guidare l'Ente nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, che si realizzano concretamente nella corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Nel 2023 proseguiranno le attività finalizzate all'adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e saranno attivate sessioni formative volte al recepimento delle indicazioni della seconda versione del Manuale di gestione documentale, nonché ed alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

Descrizione

In particolare, nel corso del 2023 si prevede di:

- analizzare ed attivare sempre più iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo
- introdurre la fascicolazione digitale per ulteriori pratiche
- proseguire le attività previste dal Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica;
- utilizzare la modalità di firma remota su un numero maggiore di software
- adeguare il sistema di gestione documentale alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- proseguire nelle attività di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote)
- analizzare l'introduzione delle nuove piattaforme in rilascio da parte di AGID (INAD e Piattaforma notifiche digitali)
- redigere la seconda versione del Manuale di conservazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_1 gestione informatizzata dei processi per la dematerializzazione atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_1_1	numero firme digitali rilasciate dall'inizio del servizio di certificazione digitale	400
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_2 **Attuazione del programma di digitalizzazione documentale:
avvio della fascicolazione informatica dei documenti
protocollati e prosecuzione del percorso di decentramento del
protocollo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_2_1	N. pagine intranet create e/o aggiornate relative alla gestione dei documenti digitali	10
	Nota:	
M_3321_2_2	Numero Servizi resi operativi per la fascicolazione	20
	Nota:	
M_3321_2_3	Numero fascicoli informatici creati	4000
	Nota:	
M_3321_2_4	% documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione	75
	Nota:	
M_3321_2_5	Numero sessioni di formazione erogate agli Uffici dell'Ente in materia di protocollazione e fascicolazione	15
	Nota:	
M_3321_2_6	Numero di applicazioni collegate in cooperazione applicativa al protocollo	19
	Nota:	
M_3321_2_7	Numero operatori formati per il decentramento dell'invio dei messaggi PEC in uscita	50
	Nota:	
M_3321_2_8	Customer satisfaction interna. Grado di soddisfazione partecipanti alle sessioni di formazione (valore medio, scala da 1 a 10)	7
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_3 **Conservazione sostitutiva dei documenti digitali (invio a Polo Archivistico Regionale -PARER)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_3_1	Riduzione delle casistiche di errore rilevate all'invio di documenti digitali al Polo Archivistico Regionale riconducibili a problemi tecnici (ad es. Formati di file non accettati, ...) (%)	50
	Nota:	
M_3321_3_2	Approvazione della seconda versione del Manuale di conservazione entro il:	30/06/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3321_4 Applicazioni che gestiscono la firma digitale remota

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3321_4_1	N. di software integrati con firma remota	8
	Nota:	
M_3321_4_2	N. di software analizzati per nuova integrazione firma remota	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3321_1	Attività di analisi finalizzate all'aggiornamento delle procedure gestionali in uso per adeguamento al Piano Triennale Agid e alle nuove piattaforme in fase di rilascio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
2	2024_OB_3321_1	Attività finalizzate all'adeguamento delle nuove linee guida sul documento informatico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
3	2024_OB_3321_1	Svolgimento di attività di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale in qualità di RAO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
4	2024_OB_3321_2	Analisi iter dei processi di fascicolazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
5	2024_OB_3321_2	Attività di collegamento dei software verticali al sistema di protocollo	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
6	2024_OB_3321_4	Attività necessarie all'integrazione e diffusione dell'utilizzo della firma remota	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Corona Valentina	Posizione Organizzativa	40,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_3331**utenze telefoniche**

Descrizione

Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3331_1****Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3331_1_1	Percentuale fatture liquidate nei tempi	100
	Nota:	
O_3331_1_5	Aggiudicazione nuovo SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3331_3****Gestione contrattuale e tecnica della Centrale Telefonica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	18
	Nota:	
O_3331_3_5	Dismissione linee inutilizzate o superflue	4
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3331_1	Rispetto delle scadenze	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3331_1	verifica del corretto cambio di contratto per tutte le utenze di fonia fissa e dati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3331_1	verifica del corretto cambio di contratto per CDA e CDN	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3331_1	verifica del corretto cambio di contratto per presidio e manutenzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3331_3	Gestione delle chiamate per intervento tecnico, compresi gli interventi fatti di concerto con l'UOC "Gestione delle strutture tecnologiche" per il funzionamento della fonia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3331_3	Gestione della centrale telefonica, compreso il rapporto con i supporti specialistici di Siemens e le strutture tecniche di Tim	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3331_3	Attivazione nuovo metodo passaggio dati per la documentazione degli addebiti della Centrale Telefonica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3331_3	Costante e continuo aggiornamento dei database di documentazione addebiti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3331_3	verifica del passaggio contrattuale del servizio di manutenzione della Centrale Telefonica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

		Spese Correnti
Cap. 10310 Art. 04	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE TELEFONICHE (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)	63.000,00
Cap. 12850 Art. 04	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE UTENZE TELEFONICHE	10.000,00
Cap. 15290 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	12.300,00
Cap. 16530 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	7.000,00
Cap. 22783 Art. 04	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE TELEFONICHE RILEV. IVA CDC 0149 - 0148	4.500,00
Cap. 27848 Art. 04	UTENZE SERVIZI TUTELA AMBIENTALE E CANILE UTENZE TELEFONICHE	600,00
Cap. 28730 Art. 04	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE TELEFONICHE	300,00
Cap. 30400 Art. 04	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE TELEFONICHE	2.500,00
Cap. 31410 Art. 04	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE TELEFONICHE	800,00
Cap. 39535 Art. 00	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TELEFONICA	93.000,00
Cap. 39536 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE TELEFONICO CENTRALINA	3.000,00
Cap. 39538 Art. 00	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI, HARDWARE E LICENZE D'USO PER CENTRALE TELEFONICA E RETE INTERNA CELLULARI	71.000,00
Totale		268.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	1,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Fioravanti Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Pioli Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2024_PD_33PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2024_PD_33PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2024_PD_33TD

UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TD_1_1	Numero di nuovi processi digitalizzati nell'anno tramite attivazione di istanze online ed eventuale integrazione con piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, app IO)	12
	Nota:	
M_33TD_1_2	Aggiornamento del Piano di Trasformazione Digitale in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2022-24 (entro il)	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_2 **Promuovere le competenze interne e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_33TD_2_1	Numero di servizi comunali coinvolti nei progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale	18
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_3 **Avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TD_3_3	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TD_4 **Sperimentare le nuove tecnologie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TD_4_1	Numero di servizi o stakeholder esterni coinvolti nella progettazione e sperimentazione dei progetti pilota per rete IoT e altre tecnologie	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_33TD_1	Documentazione dei processi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_33TD_1	Analisi dei processi rilevati e, dove possibile, riprogettazione digitale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_33TD_1	Aggiornamento del Piano Triennale dell'Ente e stesura della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio a supporto del RTD	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_33TD_4	Analisi dei contesti d'uso in cui sperimentare i progetti pilota	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_33TD_4	Coordinamento degli stakeholder, allineamenti periodici dei servizi coinvolti rispetto all'avanzamento dei lavori, formazione interna	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PD_33TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario**Dirigente: Bertani Andrea****2022_PG_3333****PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO**

Descrizione

Progetto volto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, tramite l'implementazione di servizi sulla App.IO

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico

Smart city/Trasformazione digitale

Azione

Competenze e servizi digitali

Obiettivo Prioritario**2024_OB_3333_2****Rendicontazione e chiusura del progetto App.IO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3333_2_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	9
	Nota:	
P_3333_2_2	Rispetto tempi di rendicontazione attivazione dei servizi	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3333_2	Attività di Rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ilisami Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2022_PG_3335

PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Tecnologie per l'innovazione

Azione

Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3335_3

Individuare una soluzione cloud IaaS qualificata secondo le modalità del bando cloud PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3335_3_1	Rispetto tempistiche per Individuazione soluzione qualificata	10/02/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3335_4

Acquisizione e avviamento di procedure software in modalità SaaS per migrazione al cloud

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3335_4_1	Numero dei servizi migrati tra quelli dichiarati nel bando in modalità SaaS	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3335_3	Attività propedeutiche ad individuare una soluzione qualificata IaaS	Previsto	01/01/2024	30/08/2024
Nota:					
4	2024_OB_3335_4	Contrattualizzazione dei fornitori	Previsto	01/01/2023	09/02/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03923 Art. 01	PNRR-M1C1-I1.2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA -INVESTIMENTO 1.2:ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - FINANZIATO DALL'UNIONE	450.000,00	
Cap. 23923 Art. 01	PNRR-M1C1-I1.2 - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI gestione, manutenzione e integrazione di siste		450.000,00
Totale		450.000,00	450.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	3,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	12,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	19,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Carrà Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2022_PG_3336

PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND-Comuni)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Smart city/Trasformazione digitale
Azione	Competenze e servizi digitali

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3336_2 Adesione alla PND e integrazione con procedure di notifica violazione CdS ed extra CdS

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3336_2_1	Numero tipologie di notifiche integrate	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3336_2	Contrattualizzazione del fornitore	Previsto	01/01/2024	28/03/2024
Nota:					
4	2024_OB_3336_2	Attivazione servizi integrati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	4,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2022_PG_3337

PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico Smart city/Trasformazione digitale
Azione Competenze e servizi digitali

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3337_3 Adeguamento del sito istituzionale ai criteri definiti da AgID

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3337_3_1	Percentuale di completamento dell'adeguamento tecnico del sito	100
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3337_4 Adeguamento dei servizi online ai criteri definiti da AgID

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3337_4_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5	2024_OB_3337_3	Attivazione servizi integrati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3337_4	Attivazione servizi integrati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09923 Art. 05	PNRR MIS.1.C1 FINANZIAMENTO PN RR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Investim ento "Misura 1.14.1 PNRR "Misu ra 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTAD INO NEI SERVIZI PUBBLICI - COM	316.323,00	
Cap. 40823 Art. 05	PNRR M1C1:PNRR MIS.1.C1 Invest imento PNRR "Misura 1.14.1 ES PERIENZA DEL CITTADINO NEI SER VIZI PUBBLICI - CUP J81F220043 70006 spese di sviluppo e al m		316.323,00
Totale		316.323,00	316.323,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	12,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

2024_PG_33PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2024_OB_33PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_33PN_1_1	Aggiornamento sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezioni all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti	31/12/2024
	Nota:	
P_33PN_1_2	Coordinamento sistema di fascicolazione per ogni progetto PNRR al fine di garantire la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_33PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_33PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_33PN_3 Implementazione piattaforma Archiweb, per efficientamento pratiche edilizie.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_33PN_3_1	Uat e validazione	28/02/2024
	Nota:	
P_33PN_3_2	Training utenti	31/03/2024
	Nota:	
P_33PN_3_3	Migrazione archivi e validazione dati	31/03/2024
	Nota:	
P_33PN_3_4	Go Live	10/04/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto**Dirigente: Bertani Andrea****2021_PG_332701 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici****Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3327_1 Realizzazione MAN in fibra ottica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3327_1_1	Numero delle sedi del progetto su cui è stato attivato il collegamento stata attestata la FO o attivato un collegamento wireless	200
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4	2024_OB_3327_1	Attività di coordinamento e di collaborazione con Lepida E con il servizio reti e infrastrutture per gli aspetti attuativi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	2,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto**Dirigente: Bertani Andrea****2022_PG_3334****PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA**

Descrizione

Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico

Smart city/Trasformazione digitale

Azione

Competenze e servizi digitali

Obiettivo Prioritario**2024_OB_3334_2****Rendicontazione e chiusura del progetto PapoPA (avviso n.1 – aprile 2022)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3334_2_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	34
	Nota:	
P_3334_2_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	02/03/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3334_2	Attività di Rendicontazione dell'attivazione servizi	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Progetto**Dirigente: Bertani Andrea****2023_PG_3338****PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE
DATI COMUNI****Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario**2024_OB_3338_2 Erogazione di API per la pubblicazione di dati sulla PDND**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3338_2_1	Numero di API attivate per la pubblicazione di dati	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2024_OB_3338_2	Analisi, progettazione e sviluppo delle API	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3338_2	Contrattualizzazione del fornitore	Previsto	01/01/2024	30/10/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ilsami Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto**Dirigente: Bertani Andrea****2023_PG_3339****PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA (avviso Maggio 2023)****Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico Smart city/Trasformazione digitale
Azione Competenze e servizi digitali

Obiettivo Prioritario

2024_OB_3339_2 **Rendicontazione e chiusura del progetto PapoPA (avviso n.2 – maggio 2023)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_3339_2_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	13
	Nota:	
P_3339_2_2	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3339_2	Contrattualizzazione del fornitore	Previsto	01/01/2024	22/04/2024
Nota:					
2	2024_OB_3339_2	Attività di Rendicontazione dell'attivazione servizi	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09923 Art. 07	PNRR MIS. 1.C1 FINANZIAMENTO I nvestimento 1.4.2 SERVIZI E CI TTADINANZA DIGITALE Progetto " Misura 1.4.3 PAGO PA" - Missio ne 1 Componente 1 (BANDO MAGGI	35.711,00	
Cap. 40823 Art. 07	PNRR M1C1: NRR MIS. 1.C1 Inves timento 1.4.2 SERVIZI E CITTAD INANZA DIGITALE Progetto "Misu ra 1.4.3 PAGO PA" - Missione 1 Componente 1 (BANDO MAGGIO 20		35.711,00
Totale		35.711,00	35.711,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	4,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2024_PG_3301

Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.

Il Comune di Reggio Emilia, ha già implementato da alcuni anni un Data Warehouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attività del DW sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.

Ai fini della diffusione e valorizzazione dei dati, gli "open data" costituiscono una condizione indispensabile: i dati rappresentano infatti entità quantitative, ma anche qualitative, in grado di produrre valore se riescono ad innescare processi di innovazione. Il Comune ha sviluppato il portale Open Data nel 2014 su cui vengono pubblicate informazioni statistiche, relative agli esiti elettorali, alle caratteristiche demografiche del territorio, alla qualità ambientale, alla mobilità, all'urbanistica, alla cultura, ai servizi.

Nel corso del 2022:

- proseguiranno le attività per l'incremento dei dati e per l'ulteriore implementazione del catalogo dati geografici per diffondere il patrimonio informativo di dati e cartografico all'interno e all'esterno del Comune,

- Inizierà la fase di adozione di un strumento di BI di nuova generazione a supporto degli uffici dell'Ente che attualmente fanno analisi di dati (Osservatorio delle politiche, Servizi Sociale) e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori,

- la reportistica tradizionale sarà migrata su una piattaforma open source

- saranno ulteriormente incrementati i dati aperti pubblicati, la loro diffusione e divulgazione oltre che i miglioramenti tecnici che si rendono necessari per garantire conformità agli standard nazionali ed internazionali ed alle linee guida di AGID

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_1

Adeguamento applicazioni ed entità alla architettura del sistema GIS ed al portale di consultazione mappe Maps

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_1_1	Numero mappe Tematiche e specifiche disponibili in consultazione interna tramite Maps	60
	Nota:	
M_3301_1_3	Numero mappe per la cittadinanza pubblicate tramite Maps	22
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_2 **Condivisione e diffusione modalità per geolocalizzare dati utilizzando architettura GIS dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_2_1	Numero utenti unici abilitati ad utilizzare sistema di gestione entità geografiche	185
	Nota:	
M_3301_2_2	Numero oggetti geografici creati mediante sistema di gestione entità geografiche	190
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_3 **Promozione e sviluppo del portale open data e della pubblicazione e uso dei dati open**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_3_1	Numero di dataset nuovi o aggiornati con nuovi dati o risorse	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3301_4 **Promozione e sviluppo della data governance interna e dell'osservatorio per le politiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3301_4_3	Numero di report o dashboard nuovi o aggiornati	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3301_1	Attività finalizzate alla pubblicazione mappe e dati geografici alla cittadinanza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3301_1	Attività per il rilascio di ulteriori dati dell'Ente sul portale degli Open Data	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3301_1	Attività di diffusione e promozione degli Open Data	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3301_4	Attività finalizzate all'introduzione di un nuovo strumento di business intelligence	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3301_4	Attività finalizzate alla migrazione della reportistica tradizionale su sistema open source	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3301_4	Attività finalizzate all'analisi dell'evoluzione del datawarehouse dell'Ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06500 Art. 00	CANONE DA CONCESSIONE OPEN FIBER	90.000,00	
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		6.000,00
Totale		90.000,00	6.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Carrà Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Golemme Angelo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ilsami Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Reverberi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PG_3318

PROTOCOLLO DIGITALE

Descrizione

Il Protocollo "Reggio Emilia ' smart city" intende abilitare lo sviluppo di una struttura di integrazione fra gli Enti partecipanti per perseguire obiettivi comuni che migliorino complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano e partecipano alla vita della città. Per raggiungere queste finalità il protocollo prevede l'attivazione di una serie di tavoli di lavoro dedicati a diversi temi di riferimento, così da offrire agli stakeholder che vi partecipano l'opportunità di confrontarsi sulle tematiche trattate. Nella sua nuova edizione, il protocollo rappresenterà lo strumento operativo per la definizione e l'attuazione della strategia digitale della città di Reggio Emilia attraverso il coinvolgimento dei sottoscrittori. La strategia digitale consentirà ai sottoscrittori di confrontarsi e collaborare sia su temi trasversali, come i servizi online, gli open data, l'alfabetizzazione digitale e l'infrastrutturazione (banda ultra larga, wi-fi e rete LoRa), sia su temi verticali, che permetteranno interazioni tra stakeholder che operano in ambiti simili o sinergici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Smart city/Trasformazione digitale
Azione	Competenze e servizi digitali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3318_1 Attuazione e sviluppo protocollo digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3318_1_1	Numero di soggetti con cui sono attive collaborazioni sui temi del Protocollo	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3318_1	Attivazione di protocolli e/o convenzioni per l'interscambio di dati con gli enti sottoscrittori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3318_1	Coordinamento del processo di pubblicazione e mantenimento di open data dei comuni della provincia sul portale del Comune di Reggio Emilia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	9,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	5,00 %

2024_PG_3320

Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilità nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.

La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalità di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.

L'Ente già da alcuni anni sta portando avanti attività di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

Nel corso del 2021 si incrementerà l'utilizzo delle istanze on line diffondendolo ad un sempre maggior numero di moduli ed inizierà la sperimentazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario per le pratiche edilizie.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Smart city/Trasformazione digitale
Azione	Competenze e servizi digitali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3320_1 Incrementare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ed uniformare la modalità di autenticazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3320_1_1	Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID.	98
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3320_2 Incrementare l'offerta di servizi on line, attraverso il potenziamento di quelli già esistenti e il rilascio di nuovi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3320_2_1	Numero di servizi online attivi	40
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3320_4 Adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3320_4_1	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3320_1	Attivita finalizzate all'integrazione dei servizi con ApplO	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3320_2	Attivita finalizzate all'integrazione dello sportello di presentazione istanze telematiche con il sistema informativo dell'Ente (anagrafe,toponomastica, ..)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	9,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Carrà Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ilsami Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3323

WI-FI

Descrizione

Il progetto wifi si declina su due fronti: all'interno dell'Ente e verso la cittadinanza. Lo sviluppo della cultura digitale all'interno dell'Ente, viene realizzata attraverso una serie di azioni, da mettere in campo e realizzarsi nel corso del bilancio di mandato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico

Smart city/Trasformazione digitale

Azione

Infrastrutture digitali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3323_1

**Estensione copertura connettività wi-fi pubblico,
potenziamento servizio e diffusione di EmiliaRomagnaWifi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3323_1_1	numero aree in cui e erogato il servizio Emilia Romagna wifi	45
	Nota:	
M_3323_1_2	Numero di hot spot con servizio EmiliaRomagnaWifi attivo	290
	Nota:	
M_3323_1_3	Numero di centri sociali in cui verra attivato Emilia Romagna WI-FI	18
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3323_1	Attività di supporto e coordinamento per la copertura di nuovi punti/ miglioramento del servizio Emilia Romagna WIFI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3323_1	Redazione della convenzione con Lepida per accensione dei PALS nei Centri Sociali a attivazione di Emilia Romagna WIFI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3323_1	Attività di supporto per l'attivazione di Emilia Romagna WIFI e per accensione dei PALS nei Centri Sociali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3323_1	Attività di supporto per wifi di comunità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Vezzani Roberto	Posizione Organizzativa	15,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PG_33PT

TRASPARENZA

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_33PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_33PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI STEFANO

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_34PA	Anticorruzione		
			2024_PD_34PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_3402	Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente	4.954.294,18	52,53 %
			2024_PD_3415	Gestione polizze assicurative dell'Ente		
			2024_PD_34TP	Rispetto tempi di pagamento		
			2024_PD_3603	GESTIONE UTENZE	3.224.959,69	34,19 %
			2024_PD_4002	Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.		
			2024_PD_4003	Affidamento servizi di ingegneria e architettura		
			2024_PD_4012	Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara		
			2024_PD_4101	Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati	25.000,00	0,27 %
			2024_PD_4102	Stipula atti e contratti.	20.000,00	0,21 %
				Totale Azione	8.224.253,87	87,20 %
				Totale Obiettivo	8.224.253,87	88,95 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_34TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_34PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2024_PD_3400	Gestione procedure di affidamento dell'Ente		
			2024_PD_3401	Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.	772.964,00	8,20 %
			2024_PD_3403	Gestione magazzinaggio beni		
			2024_PD_3409	Gestione parco mezzi comunali.	434.265,00	4,60 %

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2024_PD_3416	GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria		
				Totale Azione	1.207.229,00	12,80 %
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_34PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	1.207.229,00	11,05 %
				Totale Indirizzo	9.431.482,87	100,00 %
				Totale CDR	9.431.482,87	100,00 %

Prodotto

Dirigente: **GANDELLINI STEFANO**

2024_PD_3400

Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al Regolamento comunale dei Contratti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3400_1

Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del vigente Regolamento dei Contratti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3400_1_1	N. circolari di aggiornamento e n. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Regolamento Comunale dei Contratti	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3400_2

Ricognizione e revisione modalità di approvvigionamento parco auto Ente, con analisi costi-benefici di adesione a Convenzione di noleggio auto, con dettaglio elementi quali-quantitativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3400_2_1	Analisi convenzioni MEPA/Intercent-er noleggio auto, con dettaglio elementi qualitativi	31/12/2024
	Nota: Analisi costi/benefici per eventuale adesione	
M_3400_2_2	Analisi modalità affidamento nuova Concessione per servizio di ripristino condizioni stradali	30/09/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3400_4 Attivazione Convenzioni con altre Stazioni Appaltanti per utilizzo nuovo elenco operatori economici del Comune di Reggio Emilia.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3400_4_1	Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3400_1	Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3400_1	Programmazione triennale affidamenti beni e servizi > 140.000 euro	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3400_1	Recepimento e applicazione nei bandi, nelle lettere di invito, nei contratti e nelle dichiarazioni, dell'Istituto del Whistleblowing e ove applicabile della verifica del DURF fiscale, anche per gli appaltatori e i concessionari dell'Ente	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3400_1	Informazione ai servizi in materia di affidamento contratti pubblici di lavori, forniture e servizi a seguito nuovo codice contratti pubblici e recepimento indicatori nei capitolati di gara ove possibile	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	10,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	16,00 %
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PD_3401

Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti e Contratti è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3401_1

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3401_1_1	N. ordini effettuati	150
	Nota:	
O_3401_1_2	N. adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	2
	Nota:	
O_3401_1_3	N. acquisti minori a euro 140.000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	20
	Nota:	
O_3401_1_4	Importo relativo agli acquisti minori ad euro 140000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	150000
	Nota:	
O_3401_1_6	N. acquisti superiore a euro 140.000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
O_3401_1_B	Importo relativo agli acquisti superiori a euro 140000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	141000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3401_2 **Predisporre i piani di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3401_2_1	Predisporre i piani di razionalizzazione secondo le linee approvate in Giunta	31/12/2024
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00250 Art. 00	BENI DI CONSUMO A CARICO DEL COMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		30.000,00	
Cap. 06200 Art. 01	ALTRI PROVENTI DEI BENI PATRIMONIALI RILEVANTI AI FINI IVA	16.682,92		
Cap. 09550 Art. 00	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINANZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU		9.000,00	
Cap. 09900 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'		13.500,00	
Cap. 09900 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'		3.000,00	
Cap. 10000 Art. 01	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER SERVIZI COMUNALI DIVERSI - RIL. IV A CDC 144 -		69.210,00	
Cap. 10100 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		1.500,00	
Cap. 10100 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		2.500,00	
Cap. 10100 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE		1.473,00	
Cap. 10200 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA DIREZIONE GENERALE		14.210,00	
Cap. 10200 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZIONE GENERALE		31.191,00	
Cap. 10350 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER L'AREA DIREZIONE GENERALE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		4.500,00	
Cap. 10350 Art. 03	VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE		23.340,00	

Cap. 10600 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA (RIL. IVA CDC 144)		4.000,00	
Cap. 10600 Art. 05	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA		1.900,00	
Cap. 10700 Art. 02	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO		10.000,00	
Cap. 10700 Art. 05	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO		2.000,00	
Cap. 10800 Art. 01	ACQUISTI VARI, PER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 148 E 149)		3.000,00	
Cap. 10800 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 01 48-0149)		5.000,00	
Cap. 10810 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE (RIL. IVA CDC 148-149)		16.500,00	
Cap. 10830 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA		7.500,00	
Cap. 11000 Art. 01	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRONTO SOCCORSO (rilevanti IVA CDC 0148)		24.740,00	
Cap. 12900 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		10.000,00	
Cap. 12900 Art. 02	CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		11.500,00	
Cap. 12900 Art. 03	VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE		114.000,00	
Cap. 12900 Art. 05	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: PUBBLICAZIONI		7.000,00	
Cap. 12929 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		4.000,00	
Cap. 15300 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		2.500,00	

Cap. 16560 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE MEDIE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		1.500,00	
Cap. 20880 Art. 01	ACQUISTI PER PICCOLI ARREDI E BENI DI CONSUMO VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE COMUNALI.		2.500,00	
Cap. 22525 Art. 00	SERVIZIO CINEMA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO RILEVANTE AI FINI IVA		2.000,00	
Cap. 27840 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE GESTIONE DEL CANILE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		8.000,00	
Cap. 28740 Art. 01	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER IL SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO		12.000,00	
Cap. 30940 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE		1.000,00	
Cap. 31409 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER STRUTTURE OSPITALITA' INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA		2.000,00	
Cap. 31440 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E UNITA' AMMINISTRATIVE RILEVANTE IVA CDC 0141		9.000,00	
Cap. 32264 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER PROGETTI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE		1.000,00	
Cap. 32372 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO MOBILITA'		2.000,00	
Cap. 35025 Art. 00	FUNZ. LOCALI ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ. DEL. REGIONE ACQUISTO BENI DI CONSUMO		2.400,00	
Cap. 39460 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI NELLA SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI		2.500,00	

Cap. 41107 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (SER VIZI SOCIALI)			13.000,00
Cap. 41113 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LOGISTICA SERVIZI COM.LI VARI			47.000,00
Cap. 41119 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POLIZIA MUNICIPALE)			50.000,00
Cap. 41119 Art. 01	ACQUISTO DI HW, SW, ATTREZZ. E ARREDI VARI PER LA CENTRALE OPERATIVA POLIZIA MUNICIPALE E SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA			60.000,00
Cap. 41121 Art. 11	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA			20.000,00
Cap. 41123 Art. 02	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' MUSEI CIVICI			10.000,00
Cap. 41200 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE ELEMENTARI			50.000,00
Cap. 41300 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE			50.000,00
Totale		16.682,92	472.964,00	300.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	10,00 %
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Cirillo Flora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

2024_PD_3402

Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
 - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
- Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3402_1

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3402_1_1	N. ordini effettuati	50
	Nota:	
O_3402_1_2	N. adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	3
	Nota:	
O_3402_1_3	N. servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	4
	Nota:	
O_3402_1_4	Importo riferito ai servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	10000
	Nota:	
O_3402_1_5	Servizi superiore a euro 140.000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	1

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
O_3402_1_6	Importo relativo ai servizi superiori ad euro 140000 affidatii tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	141000
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00255 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		150.000,00
Cap. 01900 Art. 00	SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZ. DI FACCHINAGGIO - RILEVANTE A I FINI IVA CDC 149		220.000,00
Cap. 07970 Art. 00	SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI		3.000,00
Cap. 08300 Art. 00	RIMBORSI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER INDENNITA' TEMPORANEA E RISARCIMENTO DANNI	40.000,00	
Cap. 08905 Art. 00	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO BENI MOBILI E IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE		511.844,97
Cap. 08910 Art. 00	ASSICURAZIONI RC INFORTUNO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI COMUNALI		266.739,29
Cap. 08911 Art. 00	ASSICURAZIONI RC PER VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE		496.775,04
Cap. 08912 Art. 00	ASSICURAZIONI RC AUTO		66.000,00
Cap. 10330 Art. 01	PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENERALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 0171		398.601,07
Cap. 10330 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER UFFICI E SERVIZI GENERALI		4.000,00
Cap. 10330 Art. 03	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI		100.000,00
Cap. 10330 Art. 04	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI		101.580,00
Cap. 10335 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI		18.000,00
Cap. 12333 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI		61.550,00
Cap. 12905 Art. 01	PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE		28.882,18

Cap. 12905 Art. 04	ACQUISIZIONE DI SERVIZI VARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		127.650,00
Cap. 12905 Art. 05	ACQUISIZIONE SERVIZI PER POLIZIA MUNICIPALE SPESE POSTALI		1.100.000,00
Cap. 12908 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		67.000,00
Cap. 15320 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE DELL'OBBLIGO(SCUOLE ELEMENTARI)		1.000,00
Cap. 20900 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SERVIZI BIBLIOTECHE		6.100,00
Cap. 21363 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI CULTURALI		300.720,00
Cap. 30950 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI = RILEVANTE AI FINI IVA centro di costo 0144		33.692,94
Cap. 31408 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA RELATIVO ALLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA CDC 141		12.000,00
Cap. 32120 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER SERVIZI TECNICI		500,00
Cap. 32131 Art. 02	SERVIZI DI VIGILANZA ZONA NORD		155.000,00
Cap. 32265 Art. 00	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA O ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA		10.000,00
Cap. 32265 Art. 01	SPESE PER CUSTODIA SEQUESTRI E FERMI		35.000,00
Cap. 32732 Art. 00	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI		2.300,00
Cap. 35020 Art. 00	FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE		6.000,00
Cap. 39305 Art. 00	SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE		436.800,00
Cap. 39410 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE NOTIFICHE E FATTORINAGGIO		100.000,00

Cap. 39415 Art. 00	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE PER I SERVIZI COMUNALI		124.558,69
Cap. 39480 Art. 02	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI PRESSO SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI		9.000,00
Totale		40.000,00	4.954.294,18

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	7,00 %
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cirillo Flora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

2024_PD_3403

Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attività che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente, la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario, la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).

Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi.

A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualità di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro è stato depositato presso i locali suddetti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3403_1 Ottimizzazione delle modalità di gestione, deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3403_1_1	Articoli movimentati	1800
	Nota:	
O_3403_1_3	Numero iniziative gestite	25
	Nota:	
O_3403_1_5	Numero articoli di vestiario presi in carico	1200
	Nota:	
O_3403_1_6	Numero oggetti smarriti rinvenuti	3000
	Nota:	
O_3403_1_7	Oggetti smarriti riconsegnati	2000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3403_2 Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3403_2_1	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3403_1	Gestione beni di consumo per SCi-AN	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3403_1	Gestione prestiti e noleggi: dal ricevimento della richiesta all'emissione della fattura relativa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	3,00 %
BOIARDI OLIVIA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Onfiani Cristiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
PERRINI SALVATORE	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto**Dirigente: GANDELLINI STEFANO****2024_PD_3409****Gestione parco mezzi comunali.**

Descrizione

Gestione Parco automezzi comunali

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3409_1****Gestione Parco automezzi comunali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3409_1_2	Numero ordini effettuati	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3409_1	Monitoraggio auto in proprietà e a noleggio tramite portale della FORMEZ PA secondo quanto stabilito dall'art.5 DPCM del 3/08/2011 e s.m.e.ii	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12906 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	84.325,00
Cap. 12907 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI AMMINIS TRAZIONE GENERALE	19.000,00
Cap. 12909 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	93.282,00
Cap. 12914 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GE NERALE	8.118,00
Cap. 12915 Art. 00	SPESE PER NOLEGGIO MEZZI ELETTRICI AMMINISTRAZIONE GENERALE	229.540,00
Totale		434.265,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	3,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Zinani Juri	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_3415**Gestione polizze assicurative dell'Ente**

Descrizione

Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3415_1****GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE E DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3415_1_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	2
	Nota:	
O_3415_1_2	Numero sinistri attivi rubricati	40
	Nota:	
O_3415_1_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	3,00 %
Bombarda Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

2024_PD_3416**GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria**

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 139.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 140.000 su specifica richiesta del Servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3416_1**

Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilit 
Responsabile di procedura

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3416_1_1	Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni	3
	Nota:	
O_3416_1_3	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	3,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Lumetti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

2024_PD_34PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	1,00 %

2024_PD_34PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_34PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano per la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore.	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	1,00 %

2024_PD_34TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34TD_2

Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_34TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34TD_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	1,00 %

2024_PD_34TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_34TP_1 Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_34TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	5,00 %

2024_PD_3603

GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_1 Gestione dei contratti utenze

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_1_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	100
	Nota:	
O_3603_1_2	Numero fatture caricate nel gestionale	4500
	Nota:	
O_3603_1_3	Numero fatture caricate su JEnte	4500
	Nota:	
O_3603_1_4	Numero liquidazioni inserite	120
	Nota:	
O_3603_1_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	14
	Nota:	
O_3603_1_7	Numero PEC in arrivo e partenza lavorate	60
	Nota:	
O_3603_1_8	Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilità di eventuale rifiuto	4500
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_2 Utilizzo sistema delle Convenzioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_2_1	Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
O_3603_2_2	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	2
	Nota:	
O_3603_2_3	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	255
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3603_5 Prendere in carico da altro Servizio la gestione contrattuale e amministrativa degli impianti fotovoltaici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3603_5_1	Numero corrispettivi recuperati a titolo di contributo in conto scambio	5
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_8 Atto di Ricorso ai sensi dell'art. 360 e ss. C.P.C. avverso la sentenza n. 573, emessa e pubblicata il 18/06/2020, con la quale il Tribunale di RE provvedeva alla revoca del decreto ingiuntivo n. 2276/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale	31/12/2023
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3603_9 Supporto all'ufficio legale per nuovo atto di citazione presentato da Banca Farmafactoring nei confronti del Comune di Reggio Emilia

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	31/12/2024
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3603_1	rispetto delle scadenze fissate dai distributori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3603_1	Gestione e recupero oneri per utenza di energia elettrica al servizio del Condominio di via della Croce Rossa, amministrato dallo Studio Rossi Daniela - Amministrazioni Condominiali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3603_1	gestione delle entrate e dei rimborsi conseguenti l'utilizzo da parte di terzi di quote di immobili comunali e gestione pagamenti a terzi per utenze da volturare a nome dell'Ente nelle more dei tempi di voltura	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3603_1	Gestione contratto di servizio con AGAC Infrastrutture per Progetto fotovoltaico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3603_1	gestione PEC relative a cessioni di credito, segnalazioni in piattaforma di certificazione dei crediti e gestione dei contratti di fornitura	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3603_2	Monitoraggio delle piattaforme di e-procurement per la valutazione dei rapporti costi/servizi erogati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3603_2	Utilizzo del sistema delle convenzioni per tutte le forniture ed i servizi attivabili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per Energia elettrica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per il Gas metano	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3603_5	Gestione dei corrispettivi dovuti al GSE e del contributo in conto scambio da corrispondere al Comune	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3603_5	Utilizzo del portale informatico e delle relative applicazioni predisposte dal GSE per la gestione dei contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3603_5	Gestione contratti con E-Distribuzione per il servizio di misura elettrica dell'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3603_8	Supporto all'ufficio legale per le attività che conseguiranno l'avviso dell'udienza di discussione del ricorso da parte della Corte di Cassazione.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3603_9	Supporto all'ufficio legale per le attività necessarie che precederanno e seguiranno la data di udienza fissata in maggio 2022 dal tribunale con l'eventuale ulteriore deposito di memorie istruttorie.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08011 Art. 02	RIMBORSO UTENZE DA INQUILINI COMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RILEVANTE AI FINI I.V.A.	50.000,00	
Cap. 08465 Art. 00	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI RILEVANTI AI FINI IVA (sci freire, nido arcobaleno, scuole di bagno, palestra rivalta)	4.500,00	
Cap. 08466 Art. 00	CONTRIBUTO GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI AGAC INFRASTRUTTURE	19.000,00	
Cap. 08469 Art. 00	PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI NON RILEVANTI AI FINI IVA	4.500,00	
Cap. 08600 Art. 01	CANONI DI CONCESSIONE POZZI		16.000,00
Cap. 08700 Art. 06	QUOTA PER IL CONSORZIO FITOSANITARIO E ONERI DI BONIFICA		140.000,00
Cap. 10310 Art. 01	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		745.959,69
Cap. 10310 Art. 02	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE ACQUA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		70.000,00
Cap. 11040 Art. 06	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER UFFICI GIUDIZIARI		22.000,00
Cap. 12850 Art. 01	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		50.000,00
Cap. 15290 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		310.000,00
Cap. 15290 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		100.000,00

Cap. 15290 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		65.000,00
Cap. 16530 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		250.000,00
Cap. 16530 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		65.000,00
Cap. 22783 Art. 01	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA 0148		360.000,00
Cap. 22783 Art. 02	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 01 48		25.000,00
Cap. 27848 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE E CANILE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		24.000,00
Cap. 28730 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC UT 08		120.000,00
Cap. 28730 Art. 02	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE ACQUA		15.000,00
Cap. 28730 Art. 03	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		120.000,00
Cap. 28730 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER CIMITERI		35.000,00
Cap. 28731 Art. 00	SPESE AMMINISTRATIVE GESTIONE CONTRATTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI RILEVANTI AI FINI IVA		1.000,00
Cap. 28732 Art. 00	SPESE AMMINISTRATIVE GESTIONE CONTRATTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI NON RILEVANTI AI FINI IVA		1.000,00
Cap. 30080 Art. 02	UTENZE PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO UTENZE ACQUA		100.000,00
Cap. 30400 Art. 01	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		90.000,00

Cap. 30400 Art. 02	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ACQUA		25.000,00
Cap. 30400 Art. 03	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		20.000,00
Cap. 31410 Art. 01	CONSUMI UTENZE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC 0208 - 0141		270.000,00
Cap. 31410 Art. 02	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE A CQUA RILEV. IVA CDC 0208		90.000,00
Cap. 32100 Art. 00	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		40.000,00
Cap. 32405 Art. 00	INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILI UTILIZZATI DALL'ENTE ANCHE PER ALLACCIAMENTI UTENZE, UTENZE VARIE PER IMMOBILI NON UTILIZZATI, CONGUAGLI FORNITURE E SP		55.000,00
Totale		78.000,00	3.224.959,69

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	3,00 %
Fortugno Demetrio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rovacchi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

2024_PD_4002**Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.**

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e del Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4002_2 aggiornamento degli schemi tipo a seguito delle novità introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti;

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4002_2_1	Aggiornamento entro 15 giorni degli schemi tipo a seguito delle novità introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	10,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_4003**Affidamento servizi di ingegneria e architettura**

Descrizione

Il Servizio Appalti e Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilit  e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilit  e altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilit  e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_4003_1****Affidamento servizi ingegneria e architettura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4003_1_1	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	5,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Lumetti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Prodotto**Dirigente: GANDELLINI STEFANO****2024_PD_4012****Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente
nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici
all'espletamento delle procedure di gara**

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere una uniformità delle procedure.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4012_1 **Fornire ai servizi la consulenza in materia giuridico
amministrativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4012_1_1	Formazione Nuovo Codice degli Appalti. Questionario di gradimento (Giudizio complessivo maggiore o uguale a)	7
	Nota:	
O_4012_1_2	Formazione in riferimento all'avvio dal 01.01.2024 della DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	3,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	15,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PD_4101

Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Per il Comune, il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori sopra alla soglia degli affidamenti diretti per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_4101_1 **Gestione Procedure aperte e negoziate per affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sopra la soglia dell'affidamento diretto, per i servizi comunali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4101_1_1	N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	8
	Nota:	
O_4101_1_3	N. procedure aperte e negoziate LLPP Comune	10
	Nota:	
O_4101_1_5	Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrarre completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni	15
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_4101_2 **Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_4101_2_1	% di rendicontazione	80
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03466 Art. 00	PROVENTI DIVERSI DELL' U.O.C. APPALTI E CONTRATTI	25.000,00	
Cap. 32030 Art. 01	PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA (NEL 1999 CAP.10345)		25.000,00
Totale		25.000,00	25.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	3,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	19,00 %
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lumetti Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

Prodotto**Dirigente: GANDELLINI STEFANO****2024_PD_4102****Stipula atti e contratti.**

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_4102_1****Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4102_1_1	numero atti pubblici	10
	Nota:	
O_4102_1_2	numero scritture private	50
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_4102_1	Gestione albo dei Notai per servizi notarili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_4102_1	Registrazione telematica dei contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_4102_1	Digitalizzazione procedure contrattuali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_4102_1	Archiviazione telematica contratti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03200 Art. 00	ATTIVITA' SERVIZIO CONTRATTI E SPESE CONNESSE ALLA STIPULA CONTRATTI		13.000,00
Cap. 05000 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA APPALTI E CONTRATTI	35.350,00	
Cap. 08710 Art. 00	IMPOSTE E SPESE DI REGISTRAZ. E TRASCRIZIONE SU CONTRATTI E ATTI DI ESPROPRIO		7.000,00
Totale		35.350,00	20.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	4,00 %
Bartoli Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	52,00 %

2024_PG_34PN PNRR**Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario**2024_OB_34PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_34PN_1_1	Formazione ai servizi delle evoluzioni del quadro normativo relativo agli appalti e contratti inerenti il PNRR	31/12/2024
	Nota:	
P_34PN_1_2	Supporto gare PNRR	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario**2024_OB_34PN_2 Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_34PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Giannini Annacarla	Posizione Organizzativa	2,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

37 - SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente: Prandi Monica

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_37PA	Anticorruzione		
			2024_PD_37PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_3701	Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali	87.000,00	0,29 %
			2024_PD_3705	Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente	5.533.992,24	18,46 %
			2024_PD_3706	Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione	380.271,23	1,27 %
			2024_PD_3707	Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate	760.000,00	2,53 %
			2024_PD_37TP	Rispetto tempi di pagamento		
				Totale Azione	6.761.263,47	22,55 %
				Totale Obiettivo	6.761.263,47	100,00 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_37TD	Governare la Trasformazione digitale		
			2024_PG_3720	Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_37PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2024_PD_3702	Consuntivo bilancio annuale		
			2024_PD_3703	Verifica contabile e della copertura finanziaria.		
			2024_PD_3704	Monitoraggi finanziari e certificazioni		
			2024_PD_3713	Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie		
			2024_PD_3716	Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione e delle risorse	2024_PD_3907	Indebitamento	23.224.539,59	77,45 %
			2024_PG_3719	Adempimenti legati alle consultazioni elettorali e all'avvicendamento degli organi amministrativi		
				Totale Azione	23.224.539,59	77,45 %
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PD_4005	Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale		
			2024_PG_37PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo	23.224.539,59	
				Totale Indirizzo	29.985.803,06	100,00 %
				Totale CDR	29.985.803,06	100,00 %

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2024_PD_3701

Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.

Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti (vedi nuova modalità digitale) e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.

Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.

Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.

Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative contabili.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3701_1

accrescere e qualificare le competenze del personale interno rispetto ai processi di lavoro e tematiche tecniche

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3701_1_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3701_2 **aggiornamento modulistica per la risoluzione di problemi ricorrenti in materia economica e contabile consultabile dagli utenti interni (servizi)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3701_2_1	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti	4
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3701_3 **Supportare l'Organo di Revisione nelle sue prerogative istituzionali, in particolare nelle fasi del Bilancio di Previsione, variazione, rendicontazione contabile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3701_3_1	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3701_4 **Supporto all'istituzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3701_4_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2024
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3701_1	consulenza economica finanziaria e patrimoniale ai serv. Ente e Enti controllati in part. Ist. scuole infanzia, ist. Musicale Peri (pareri, incontri, mail. ecc. ecc.)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3701_1	applicazione accurata di modalita operative della procedura contabile (codici, classificazioni) finanziaria per gli aspetti fiscali, di contabilita economica, controlli finanziari	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3701_1	presidio delle tematiche sulla tracciabilita dei pagamenti, coordinamento e raccordo con altri servizi per indicazioni operative ed applicazione nuova modalita digitale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3701_1	Affiancamento e formazione nuovo personale assegnato	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3701_2	Predisposizione circolari per evidenziare adempimenti e scadenze	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3701_3	Supporto all'Organo di Revisione su tutte le tematiche contabili, procedurali e organizzative, raccordo con gli altri servizi comunali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3701_3	Supporto nella predisposizione dei verbali delle sedute	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3701_4	Supporto problematiche fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3701_4	Supporto partite debito/credito	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3701_4	Supporto redazione rendiconto di bilancio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00135 Art. 00	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	87.000,00
Totale		87.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PD_3702

Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale. Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.

Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti, eccetto imposta di soggiorno.

La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi (Riaccertamento ordinario dei residui).

Inoltre l'applicazione dei principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.

Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3702_1 **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Rendiconto del bilancio secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2024
	Nota:	
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruità inventari e conciliazione con contabilità finanziaria	30/04/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2022	31/05/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3702_2 **Gestione Economale e resa del conto da parte degli agenti contabili, deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2024
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3702_1	Sistemazione carte contabili	Previsto	01/01/2024	27/01/2024
Nota:					
2	2024_OB_3702_1	analisi, ed elaborazioni sulla gestione finanziaria (entrate e uscite) propedeutiche alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario e alla definizione delle risultanze d'esercizio;	Previsto	01/01/2024	31/03/2024
Nota:					
3	2024_OB_3702_1	predisposizione degli elaborati di accompagnamento e degli atti necessari per il percorso istituzionale	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
4	2024_OB_3702_1	supporto per relazioni e analisi Revisori	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
5	2024_OB_3702_1	predisposizione riaccertamento ordinario dei residui entro data scadenza approvazione consuntivo, secondo i nuovi principi contabili. Coordinamento dei Servizi dell'Ente, verifiche, consulenze.	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
6	2024_OB_3702_1	attività di verifica, rielaborazione dati, raccordo con gli inventari beni mobili e immobili, scritture di fine esercizio ai fini della predisposizione conto economico e patrimoniale;	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
7	2024_OB_3702_1	Gestione puntuale poste accantonate, vincolate e destinate investimenti, e relative codifiche in procedura contabile, tali da consentire in modo agevole e la redazione dei nuovi elenchi analitici Allegati a)1, a)2 e a)3	Previsto	01/01/2024	23/04/2024
Nota:					
8	2024_OB_3702_1	Attività di vaglio delle procedure operative per riaccertamento residui e variazioni di Bilancio in funzione di un efficientamento dell'attività, anche attraverso l'aumento dell'integrazione con il programma di contabilità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3702_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato con Istituzione	Previsto	01/01/2024	30/04/2024
Nota:					
10	2024_OB_3702_2	gestione economale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

11	2024_OB_3702_2	consulenza ad agenti contabili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_3702_2	analisi dei conti degli agenti contabili	Previsto	30/01/2024	15/02/2024
Nota:					
13	2024_OB_3702_2	Riscontro e analisi delle movimentazioni di cassa, verifica e raccordo con il tesoriere	Previsto	30/01/2024	15/02/2024
Nota:					
14	2024_OB_3702_2	Parifica del conto degli agenti contabili: verifica della regolarità formale e sostanziale dei conti giudiziali resi	Previsto	30/01/2024	20/03/2024
Nota:					
15	2024_OB_3702_2	Supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale nel processo di approvazione dell'elenco degli agenti contabili interni ed esterni e dei relativi Conti	Previsto	30/01/2024	10/04/2024
Nota:					
16	2024_OB_3702_2	Predisposizione delle specifiche relazioni da allegare al deposito dei conti giudiziali	Previsto	30/01/2024	10/04/2024
Nota:					
17	2024_OB_3702_2	Trasmissione dei conti degli agenti contabili e relativi allegati richiesti alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti Emilia Romagna attraverso l'applicativo SIRECO, ad eccezione dell'imposta di soggiorno	Previsto	10/04/2024	30/05/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	12,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_3703**Verifica contabile e della copertura finanziaria.**

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.

Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.

Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo. Risoluzione problematiche.

Responsabile: Monica Prandi

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3703_1**

Garantire il referto degli atti pervenuti nei tempi medi stabiliti e contestuale rilevazione di tutti gli elementi utili ai fini del monitoraggio della gestione per le diverse finalità

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3703_1_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3703_2**

controllo avanzamento fasi di spesa e di entrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3703_2_1	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3703_1	procedimento istruttorio di controllo contabile sugli atti di parte corrente accertamento/impegno di copertura finanziaria e coerenza con principi di normativa finanziaria.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3703_1	istruttoria sugli atti di accertamento e impegno e rideterminazione Q.E. per progetti per spesa/entrata investimenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3703_1	registrazione delle movimentazioni finanziarie in contabilità con tutte le codifiche (economica, analitica..) e in particolare le nuove classificazioni introdotte dalla nuova struttura contabile, e per i monitoraggi finanziari obiettivi di Peg.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3703_1	Controllo delle fonti di finanziamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3703_2	pareri di regolarità contabile degli atti e attestazione della copertura finanziaria	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3703_2	Monitoraggio avanzamento dei programmi investimenti per impiego razionale delle risorse programmazione dei finanziamenti; controllo avanzamento fasi della spesa per la programmazione dei flussi di cassa e dei cronoprogrammi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2024_PD_3704**Monitoraggi finanziari e certificazioni**

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.

Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc.

Descrizione

Analisi delle spese soggette a vincoli.

Certificazioni, dichiarazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, corte dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche (solo per la parte di competenza a seguito di apposite indicazioni organizzative dell'Ente).

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_3704_1**

Effettuare le analisi e fornire i reports con tempestività e adeguatezza alla richiesta e alle esigenze di monitoraggio contabile/finanziario nei vari ambiti, certificazioni previste per legge ed assegnate al Servizio Finanziario.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3704_1_2	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3704_1	Reportistica e analisi finanziarie per esigenze ricorrenti o contingenti, e/o su richiesta di altri servizi, su avanzamento bilancio e analisi mirate parte corrente e investimenti.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3704_1	Certificazioni e rendicontazioni su richiesta di altre P.A quali Corte Conti, Regione, Ministeri (es. 5 x mille, impiego sanzioni codice della strada)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3704_1	Supporto ai servizi nella predisposizione di rendiconti (es. fabbisogni standard, Conto Annuale)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	4,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_3705

Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi

Attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze. Rapporti con fornitori ed istituti di credito. Gestione articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.

La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa, dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, è un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE, Agenzia Riscossione (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).

A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari, pignoramenti, ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche. Controllo registrazioni fatture in PCC ed adeguamento Banche Dati sempre più cruciale.

Descrizione

Bilancio di cassa e monitoraggi liquidità

Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidità e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Implementazione ed analisi dei vincoli di cassa con particolare attenzione ai contributi per cui si è in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pago PA e il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.

Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.

Si è realizzato un progetto intersettoriale, che ora occorre presidiare oltre che migliorare per risolvere le numerose criticità operative in sede di rendicontazione

Responsabile: Monica Prandi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Azione

Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3705_1 **perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3705_1_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90
	Nota:	
O_3705_1_2	tempi medi di pagamento da ricevimento validazione fatture (gg)	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3705_2 **prevenzione di situazioni problematiche nella gestione di cessioni di credito, pignoramento crediti, subappalti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3705_2_1	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90
	Nota:	
M_3705_2_3	Interessi per ritardati pagamenti minore di	10000
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3705_4 **Controllo e programmazione flussi di cassa per mantenere un fondo di cassa medio positivo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3705_4_1	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10000
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3705_5 **Attuazione di quanto previsto in tema di monitoraggio dei debiti dell'Ente e relativi tempi di pagamento. Presidio della coerenza tra risultanze contabili e banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita da Ragioneria Generale dello Stato**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3705_5_1	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3705_5_2	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell'esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all'art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5
	Nota:	
O_3705_5_3	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	0
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3705_1	controllo regolarità contabile/fiscale della documentazione della proposta di liquidazione e/o degli atti di incasso predisposti dal Servizio resp.di procedura.Anagrafica beneficiario, verifiche fiscali, tracciabilità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3705_1	contabilizzazione pagamenti a conclusione dell'istruttoria della liquidazione e compatib. con le scadenze contrattuali, CUP, CIG e altre necessarie ai fini dei monitoraggi di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3705_1	Controllo, validazione e firma mandati e reversali e verifica degli aspetti di regolarità contabile	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3705_1	consulenza e mantenimento rapporti con i fornitori per le tematiche contabili	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3705_1	Verifica e gestione vincoli di finanziamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3705_2	presidio e costante aggiornamento delle situazioni di FORNITORI in procedura fallimentare, cessioni di credito, fidejussioni, contenzioso, pignoramento, e altre situazioni straordinarie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3705_4	monitoraggio previsioni bilancio di cassa e relative variazioni in aggiornamento proiezioni di flussi di cassa e monitoraggio liquidità	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3705_4	monitoraggio liquidità sui conti vincolati per reimpiego in base ai flussi attesi e garantire disponibilità per pagamenti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3705_4	Analisi ed eventuale implementazione di ulteriori vincoli di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3705_4	controllo e programmazione complessiva dei flussi di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3705_5	Comunicazioni alla PCC delle scadenze e contabilizzazioni delle fatture ricevute nel mese precedente; verifica delle segnalazioni di errore e relative sistemazioni in JEnte contabilità e in PCC	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

12	2024_OB_3705_5	monitoraggio mensile scadenziario JEnte fatture scadute e non pagate rispetto a lista fatture PCC pari data in stato "ricevute" o "in lavorazione"; verifica e sistemazione discordanze tra contabilità e PCC; riscontro debito di pertinenza Istituzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3705_5	Comunicazione mediante piattaforma elettronica crediti commerciali (PCC) dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, raccordato con contab.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3705_5	Computo e pubblicazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3705_5	Computo e pubblicazione del dato trimestrale e annuale dell'ammontare dei Crediti e numero delle imprese creditrici ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
16	2024_OB_3705_5	Elaborazione e pubblicazione con cadenza trimestrale dei pagamenti dell'amministrazione ex art. 4bis, comma 2 del D. Lgs. 33/2013	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

		Entrate Avanzo di Amministrazione	Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00010 Art. 00	FONDO VINCOLATO PARTE CORRENT E (riaccertam.da nuovi principi contabili)	4.122.125,21		
Cap. 00140 Art. 00	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi successivi interventi PTLLPP anno 2022	2.508.000,00		
Cap. 00150 Art. 00	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi successivi interventi PTLLPP anno 2023	18.456.454,72		
Cap. 00255 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			300.000,00
Cap. 02156 Art. 00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)		29.600.000,00	
Cap. 03000 Art. 00	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSE PUBBLICAZIONI BILANCIO COMUNALE, FORMAZIONE, ECC.			10.000,00
Cap. 03000 Art. 01	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI BANCARIE			90.000,00
Cap. 03450 Art. 00	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI		46.820,47	
Cap. 03553 Art. 00	TRASFERIMENTI STATALI A RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI		200.000,00	
Cap. 03554 Art. 00	TRASFERIMENTI STATALI PER REINTEGRO STRAORDINARIO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FONDO TASSI)		913.500,00	
Cap. 03573 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE PER ABOLIZIONE IMU		830.000,00	
Cap. 03573 Art. 01	TRASFERIMENTO STATALE COMPENSATIVO PER RIDUZIONI FISCALI LEGGE 208/2015 (L. STABILITA')		53.000,00	

Cap. 03584 Art. 00	TRASFERIMENTO MINISTERIALE A R IPARTO FONDO PER INDENNITA' SI NDACI, AMMINISTRATORI E CONSIG LIERI COMUNALI		398.536,09	
Cap. 04030 Art. 00	ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210===		170.000,00	
Cap. 05040 Art. 00	SOPRASSOLDO ANNESSO ALLA MEDAG LIA D'ORO AL VALORE MILITARE C ONFERITO ALLA CITTA'		6.000,00	
Cap. 07258 Art. 00	INTERESSI SU MUTUI CASSA DDPP(retrocessione su somme non ero gate)		100.000,00	
Cap. 07260 Art. 00	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE F UORI TESORERIA UNICA		5.000,00	
Cap. 08020 Art. 00	RIMBORSO PER IMPOSTA BOLLO VIR TUALE		25.000,00	
Cap. 08800 Art. 01	CONCORSI E RIMBORSI VARI RILEV ANTE AI FINI IVA		1.500,00	
Cap. 08800 Art. 02	CONCORSI E RIMBORSI VARI NON R ILEVANTE AI FINI IVA		100.000,00	
Cap. 08860 Art. 01	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI DA PARTE DELL'ISTITUZIO NE SCI/AN		600.000,00	
Cap. 09470 Art. 00	RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI D ELLE SPESE SOSTENUTE PER LE CO MMISSIONI ELETTORALI CIRCONDAR IALI		5.000,00	
Cap. 39210 Art. 00	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===			170.000,00
Cap. 39600 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER RITARDAT I PAGAMENTI ED ALTRI.			10.000,00
Cap. 39640 Art. 00	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA'			4.812.293,71
Cap. 39685 Art. 00	FONDO CONTENZIOSO IN ESSERE			100.000,00
Cap. 39950 Art. 00	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE			41.698,53
Totale		25.086.579,93	33.054.356,56	5.533.992,24

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_3706

Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale; gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti; consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi.

Presidio fatturazione elettronica

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3706_1 Dichiarazioni periodiche e certificazioni nei tempi e modalità previste dalla normativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3706_1_1	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3706_2 Scelte di convenienza e opzioni in materia fiscale; approfondimenti su tematiche complesse, studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3706_2_1	% consulenze evase/consulenze richieste	90
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3706_1	elaborazione e controlli incrociati dei dati che confluiscono nelle liquidazioni IVA e ritenute fiscali per una corretta applicazione delle ritenute, della detrazione IVA, dello split payment e del reverse charge	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3706_1	liquidazione mensile e versamento telematico delle ritenute fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA, differenziati per la gestione dello split payment istituzionale e commerciale e del reverse charge, con determinazione della posizione mensile a credito/debito IVA nei confronti dell'Istituzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA nei rapporti con l'estero per gli acquisti commerciali e istituzionali e presentazione delle relative dichiarazioni trimestrali (Esterometro, Intrastat, Intra12)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3706_1	comunicazione trimestrale delle liquidazioni periodiche IVA (Lipe) all'Agenzia delle Entrate	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3706_1	gestione dei canali riservati ONLINE con l'Agenzia delle Entrate mediante "Cassetto Fiscale" e portale "Fatture e Corrispettivi"	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3706_1	gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC), controlli incrociati con lo Scadenziario dei documenti in contabilità, verifica della gestione dei codici di sospensione iter delle fatture	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3706_1	verifiche periodiche scadenzate dei dati che confluiscono nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica incrociata con i dati proposti dall'AE sul portale "Fatture e Corrispettivi", definizione degli elementi da inserire nella liquidazione dell'imposta di bollo virtuale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3706_1	determinazione e liquidazione delle imposte da versare in acconto e a saldo (Bollo, IVA, IRAP, IMU)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

11	2024_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica dei modelli e definizione degli elementi da inserire nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_3706_1	presentazione telematica delle Certificazioni e Dichiarazioni fiscali annuali (CU, IVA,770, IRAP, BOLLO)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
13	2024_OB_3706_1	valutazione della normativa in materia di imposte per rinvenire casi di agevolazione/esenzione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
14	2024_OB_3706_1	predisposizione di avvisi e circolari informative da pubblicare sul sito web istituzionale del Comune oltre che di schede per la intranet a supporto dei Servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
15	2024_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti passivi e nei rapporti con gli operatori istituzionali (intervento sostitutivo, ecc ...)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
16	2024_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti attivi (Fatture e Corrispettivi, Avvisi PagoPA per le entrate istituzionali)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
17	2024_OB_3706_1	monitoraggio delle fatture elettroniche emesse anche ai fini della gestione delle ricevute da e verso lo SDI (scarto, rifiuto e correzione di errori)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
18	2024_OB_3706_1	pagamenti telematici per altri Servizi (Patrimonio, Legale, ...)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
19	2024_OB_3706_2	aggiornamento costante modifiche normative in materia di imposte	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
20	2024_OB_3706_2	valutazione e scelte di convenienza dell'applicazione del regime IRAP commerciale	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
21	2024_OB_3706_2	valutazione rilevanza IVA dei servizi comunali, e conseguenti opzioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
22	2024_OB_3706_2	approfondimenti sui trattamenti fiscali e/o previdenziali nei rapporti con particolari categorie di soggetti esterni (estero, ass.ni, persone fisiche, ecc.)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
23	2024_OB_3706_2	consulenza fiscale e supporto specialistico all'ufficio contabilita dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia	Previsto	01/01/2024	31/12/2024

Nota:

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03400 Art. 04	I.R.A.P.-ATTIVITA' COMMERCIALI		10.000,00
Cap. 08021 Art. 00	IVA SU FATTURE RELATIVE AD ATTIVITA' COMMERCIALE	20.000,00	
Cap. 08700 Art. 01	IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI SER VIZI VARI		100.000,00
Cap. 08700 Art. 04	IMPOSTE TASSE I.V.A. A DEBITO		205.271,23
Cap. 08700 Art. 07	CONTRIBUTI INPS PRESTAZIONI OC CASIONALI IMPORTO SUPERIORE AI 5.000 EURO		5.000,00
Cap. 39220 Art. 00	IVA SPLIT A DEBITO NON INCASSATA SU FATTURE ATTIVE		60.000,00
Totale		20.000,00	380.271,23

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Ferretti Daniela	Responsabile Unico di Progetto	50,00 %
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

2024_PD_3707

Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio

l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio, nonché a tentare di prevenire le tensioni inflattive e al recepimento di nuovi contributi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3707_1

Effettuare le variazioni programmate con verifica avanzamento Programmi nell'ambito del processo integrato programmazione/controllo di gestione/Peg

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3707_1_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3707_1	raccolta sistematica segnalazioni avanzate da parte dei servizi responsabili procedurali	Previsto	01/01/2024	30/11/2024
Nota:					
2	2024_OB_3707_1	rappresentazione situazioni, elementi tecnico/contabili, e proposte variazioni ai fini della valutazione da parte di Sindaco e Giunta delle priorit� e delle compatibilit� per gli equilibri di bilancio e stesura relazione verifica equilibri	Previsto	01/01/2024	30/07/2024
Nota:					
3	2024_OB_3707_1	predisposizione degli elaborati tecnici propedeutici per tutti i passaggi istituzionali (Giunta, Comm.Consiglieri, revisori,ecc) e degli atti formali per il C.C. e relativa documentazione.	Previsto	01/01/2024	30/11/2024
Nota:					
4	2024_OB_3707_1	analisi dell'andamento delle entrate e monitoraggio criticita	Previsto	01/01/2024	30/11/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39000 Art. 00	FONDO DI RISERVA	760.000,00
Totale		760.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	9,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_3713**Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie**

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Supporto alla predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3713_1 **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3713_1_1	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3713_2 **Garantire il supporto e le analisi alle politiche tributarie e tariffarie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3713_2_1	Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3713_1	Supporto all'elaborazione bilancio annuale e plurienn. secondo i nuovi schemi DPCM nuova contabilità, redaz. degli elaborati, predispos. materiali per presentaz. (anche grafica) al C.C. nei tempi e modalità definite da cronoprogramma.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3713_1	supporto per la parte tecnico/finanziaria nei momenti illustrativi (commissioni,tavoli,ecc) fino alla approvazione in C.C.del Bilancio	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3713_1	1)elaborati BILANCIO per pubblicazione INTRANET rete interna. 2)aggiornamento SITO INTERNET rete pubblica sintesi bilancio di previsione con corredo di elaborati illustrativi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3713_1	Supporto analisi e simulazioni per programmazione 2023	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3713_1	Redazione Delibera SDI	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3713_2	Analisi e simulazioni sulle leve tributarie e tariffarie	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3713_2	aggiornamento tariffe servizi comunali: raccolta dati presso i servizi, stesura prontuario aggiornato e proposta deliberativa atto di Giunta	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	8,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PD_3716**Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti**

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti.

Indirizzo Strategico di riferimento**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3716_1****effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle risorse per le strategie di finanziamento degli investimenti dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3716_1_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute (giorni)	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3716_2****facilitare e supportare i Servizi in materia di investimenti che implicano piani economici-finanziari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3716_2_1	tempi di risposta (gg)	90
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3716_1	coordinamento e ottimizzazione dei diversi canali di finanziamento per investimenti dell'ente e della programmazione economico-finanziaria	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3716_1	Rapporti con gli intermediari finanziari e supporto ai servizi dell'ente in materia di fidejussioni, leasing, operazioni finanziarie.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3716_2	assistenza sugli aspetti economici-finanziari delle operazioni di finanza di progetto e di altre forme di PPP	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti
Cap. 09789 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE IN CONT O CAPITALE (CONFERENZA STATO A UTONOMIE LOCALI 14/2/2019) COM PENSATIVO DEL MANCATO GETTITO CONSEGUENTE A INTRODUZIONE TAS	1.577.000,00
Totale		1.577.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	6,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2024_PD_37PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,50 %

2024_PD_37PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PR_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PR_3 Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_37PT

Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_37TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37TD_1_1	Digitalizzazione Comunicazione tracciabilità fornitori e Pagamento collaboratori. % domande pervenute tramite software delle istanze online / totale domande pervenute (esclusa PEC)	60
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_37TD_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_37TD_2_1	Monitoraggio integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi	31/12/2024
	Nota:	
O_37TD_2_2	Analisi delle modalità di pagamento dei servizi per le riconciliazioni delle pendenze in carico all'ufficio cassa	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Bandieri Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2024_PD_37TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_37TP_1 Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_37TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %

2024_PD_3907

Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
 Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
 Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
 Assunzione di nuovo indebitamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3907_1 gestione del debito in essere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3907_1_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3907_2 Assunzione / perfezionamento nuovo indebitamento /mutui

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3907_2_1	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3907_1	gestione amministrativa e contabile dei piani di ammortamento e pagamento delle rate dei mutui e dei BOC in essere. Procedimento istruttorio per le pratiche di eventuale estinzione anticipata, riduzione o devoluzione prestiti, e adozione dei relativi atti	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3907_1	Raccordo con i Servizi competenti per la fase di utilizzo del ricavato del prestito e attivazione delle procedure di richiesta di erogazione nei confronti dell'Istituto finanziatore	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3907_1	elaborazioni per la determinazione del costo dell'indebitamento sulla base dell'andamento della curva dei tassi per il monitoraggio degli equilibri finanziari esercizio in corso e previsioni bilancio del successivo	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3907_2	Esame delle opportunità di finanziamento più convenienti anche in relazione alla particolare tipologia di investimento (Istituto per il Credito Sportivo, Cassa Depositi e Prestiti, Prestito Flessibile, ecc.)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3907_2	Implementazione delle piattaforme informatiche predisposte dai soggetti finanziatori per il perfezionamento dei mutui. Rapporti con gli Istituti per l'analisi di casi particolari e la soluzione di problematiche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3907_2	Predisposizione atti di assunzione indebitamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3907_2	Sottoscrizione dei contratti di Finanziamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3907_2	Rilascio delegazioni di pagamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti	Spese Rimborso Prestiti
Cap. 03897 Art. 00	CONTRIBUTO IN C/O INTERESSI SU MUTUI PER IMPIANTISTICA SPORT I VA	16.000,00				
Cap. 09250 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (BENI PATRIMONIALI)			355.500,00		
Cap. 09252 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (BENI PATRIMONIALI)			44.200,00		
Cap. 09253 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (PARCHI E VERDE)			1.500,00		
Cap. 09254 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE MEDIA)			1.400,00		
Cap. 09255 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (ISTRUZIONE ELEMENTARE)			5.500,00		
Cap. 09259 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SPORT)			5.700,00		
Cap. 09702 Art. 00	OPERAZIONI PER LA GESTIONE PRESTITI (compreso F.do ROTATIVO) CASSA DD.PP. SECONDO I PRINCIPI CONTABILI (VEGG.CAP.U 466 01)		19.738.539,59			
Cap. 10723 Art. 00	MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI e altri ISTITUTI		19.738.539,59			
Cap. 14990 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SCUOLA MATERNA)			8.700,00		
Cap. 15850 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE ELEMENTARE)			52.500,00		
Cap. 17880 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE PUBBLICA)			59.000,00		
Cap. 20590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE)			13.800,00		
Cap. 21800 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (CULTURA)			44.900,00		
Cap. 24300 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PATRIMONIO)			48.600,00		
Cap. 24320 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER INTERVENTI DI ASSETTO DEL TERRITORIO			760.000,00		
Cap. 28990 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (POLIZIA MORTUARIA)			74.900,00		

Cap. 29290 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RV.IDRICO INTEGRATO)			35.900,00		
Cap. 29995 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RVIZI INFANZIA E ASILI NIDO)			8.700,00		
Cap. 30290 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PA RCHI VERDE)			41.900,00		
Cap. 30590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SP ORT)			69.300,00		
Cap. 31596 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (ASSISTENZA ANZIA NI)			29.100,00		
Cap. 31597 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (Interventi per s oggetti a rischio di esclusione sociale)			6.700,00		
Cap. 31600 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (AS SISTENZA)			87.700,00		
Cap. 32590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VI ABILITA'TRASPORTI)			1.710.500,00		
Cap. 32592 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (VIABILITA'TRASPORTI)			16.200,00		
Cap. 32735 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (TR ASPORTI LOCALI)			3.800,00		
Cap. 46601 Art. 00	OPERAZIONI DI GESTIONE PER VER SAMENTI PROVENTI PRESTITO IN D EPOSITO CASSA DEPOSITI E PRES TITI (VEGG. CAP. E 9702)				19.738.539,59	
Cap. 57795 Art. 00	ACCANTONAMENTO VINCOLO SU ALIE NAZIONI PATRIMONIALI (10% SUL PIANO ALIENAZIONI ANNUALE (en trate di parte investimenti) disposizione normativa da des					674.680,00
Cap. 57797 Art. 00	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO					6.324.000,00
Cap. 57798 Art. 00	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C. IN AMMORTAMENTO					1.090.000,00
Totale		16.000,00	39.477.079,18	3.486.000,00	19.738.539,59	8.088.680,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2024_PD_4005**Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale**

Descrizione

Collaborazione e supporto contabile ai RUP in merito alla gestione delle riscossioni contributi in c/capitale. Sensibilizzazione dei RUP sul monitoraggio dei contributi al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione dei contributi.
Partecipazione a gruppo di lavoro PNRR.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo gestionale ordinario**2024_OB_4005_1****Monitoraggio dei contributi in conto capitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_4005_1_1	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_4005_1	Supporto eventuale ai Servizi Tecnici per la predisposizione della documentazione necessaria per l'accesso ai contributi di opere individuate.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_4005_1	Controllo dello stato degli incassi in relazione allo stato avanzamento lavori, redazione di quadri riepilogativi, monitoraggio residui attivi.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_4005_1	Supporto ai Servizi tecnici nell'avviamento ed esecuzione dell'intervento per la predisposizione degli atti, delle richieste da effettuare, con relativa documentazione da allegare e le scadenze da rispettare.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_4005_1	Controllo ed esecuzione degli atti necessari volti a regolarizzare a livello contabile le entrate e le uscite legate al contributo nella fase conclusiva.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_4005_1	Messa a disposizione dei documenti contabili (mandati) e fiscali (F24) per rendicontazioni	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %

2024_PG_37PN PNRR

Descrizione

Stante il numero ed il valore dei contributi PNRR assegnati al Comune e la necessità di rispettare scrupolosamente i vincoli, modalità e tempistiche nell'utilizzo degli stessi derivanti dalle apposite indicazioni dei vari Ministeri, la gestione anche contabile dei progetti rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente che richiede un presidio costante di tutti gli aspetti e il coordinamento tra i diversi ambiti e competenze assegnate dai documenti organizzativi e dalle linee guida predisposte dall'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario**2024_OB_37PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_37PN_1_1	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	31/12/2024
	Nota:	
P_37PN_1_2	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento	31/12/2024
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_37PN_1	Registrazioni contabili dei progetti finanziati	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_37PN_1	Consulenza in materia contabile ai RUP	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_37PN_1	Gestione dei vincoli di cassa	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_37PN_1	Verifica dei Cronoprogrammi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_37PN_1	Produzione dei documenti contabili da fornire ai RUP per inserimento in Regis	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_37PN_1	89.611.285,20 verifica degli eventuali cofinanziamenti comunali nel rispetto delle tempistiche previste dalle normative	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_37PN_1	Partecipazione a gruppo di lavoro interdisciplinare	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	7,50 %
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giglioli Enrico Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

2024_PG_3719**Adempimenti legati alle consultazioni elettorali e all'avvicendamento degli organi amministrativi**

Descrizione

Le Elezioni amministrative comportano una serie di adempimenti che vanno dalla gestione contabile e finanziaria dei seggi elettorali, al supporto per la redazione della Relazione di fine mandato, al supporto per le verifiche straordinarie di cassa tra amministrazione uscente ed amministrazione entrante

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3719_1**

**Gestione contabile e finanziaria delle spese elettorali:
liquidazione degli onorari spettanti ai componenti dei seggi,
rendicontazione delle spese sostenute alla Prefettura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3719_1_1	Evasione delle richieste di pagamento dei componenti i seggi elettorali nei termini di legge (gg. dalla data delle consultazioni)	20
	Nota:	
M_3719_1_2	Redazione e trasmissione alla Prefettura, nei tempi di legge, del Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3719_2**

Adempimenti legati al termine del mandato del Sindaco e all'avvicendamento tra amministrazione uscente ed amministrazione di nuova nomina

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3719_2_1	Supporto alla redazione della Relazione di Fine mandato di cui all'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, estrapolazione dei dati contabili, presentazione all'Organo di Revisione, ai fini del rispetto dei termini di legge (gg. di ritardo).	0

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_3719_2_2	Supporto alle verifiche straordinarie di cassa tra amministrazione uscente ed amministrazione di nuova nomina, nel rispetto dei termini di legge (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gandolfi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Medico Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2024_PG_3720

Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA

Descrizione

Entro la scadenza del 28/02/2021 le pubbliche amministrazioni erano tenute ad aderire alla piattaforma pagoPa prevista dall'art. 5 del D.Lgs. 82/2005, che è diventata pertanto la modalità esclusiva per l'effettuazione di pagamenti verso la PA. Tutte le altre modalità, ad esclusione delle eccezioni espressamente previste dalla normativa, sono conseguentemente da considerarsi illegittime e dovranno essere progressivamente abbandonate.

Tale obiettivo è perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza segue il progetto pagoPA e fornisce attività di supporto. Analisi condivise e necessità di soluzione problematiche operative e di rendicontazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3720_1

Attività di supporto ai servizi per adeguamento e gestione modalità di incasso delle entrate al sistema pagoPA, in particolare adempimenti contabili e attività che comportano contatti con Tesoriere, Poste Italiane ed altri intermediari finanziari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3720_1_1	Percentuale di richieste evase rispetto a quelle pervenute	90
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3720_1	Partecipazione al completamento del processo di transizione al sistema pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3720_1	Gestione dei rapporti con il Tesoriere, con Poste Italiane ed altri eventuali intermediari finanziari per la gestione degli strumenti operativi necessari per l'adesione a pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3720_1	Adempimenti relativi alla gestione operativa dei conti bancari e postali utilizzati per l'incasso di entrate con il sistema pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3720_1	Supporto operativo e contabile ai servizi per l'utilizzo del sistema pagoPA e successiva rendicontazione degli incassi.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3720_1	Analisi condivisa problematiche e implementazione nuovo partner tecnologico	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3720_1	Risposta a quesiti di utenti esterni e raccolta di segnalazioni relative a problematiche varie nell'effettuazione di pagamenti con pagoPA	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: Benedetti Lorenza

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_39PA	Anticorruzione		
			2024_PD_39PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_1801	Gestione dei servizi di statistica	133.000,00	16,56 %
			2024_PD_3903	Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico		
			2024_PD_3914	Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato	1.180,00	0,15 %
			2024_PD_3924	Osservatorio politiche	0,00	0,00 %
			2024_PD_3926	Monitoraggio dei lavori pubblici		
			2024_PD_39TP	Rispetto tempi di pagamento		
			2024_PG_3928	Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale	0,00	0,00 %
			2024_PG_3931	CITIES	642.444,00	80,01 %
			2024_PG_3932	COMMIT TO RIGHTS	8.492,80	1,06 %
				Totale Azione	785.116,80	97,78 %
				Totale Obiettivo	785.116,80	99,36 %
	Organismi Partecipati	Governance con l'ente e il territorio	2024_PD_3913	Governance degli organismi partecipati	17.820,00	2,22 %
			2024_PD_3925	Bilancio consolidato	0,00	0,00 %
				Totale Azione	17.820,00	2,22 %
				Totale Obiettivo	17.820,00	0,64 %
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_39TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_39PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	0,00	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione delle risorse	2024_PD_3915	Contabilità Analitica: monitoraggio costi	0,00	0,00 %
				Totale Azione	0,00	0,00 %

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PD_3902	Attività di Fundraising e Progettazione europea	0,00	0,00 %
			2024_PG_39PN	PNRR		
				Totale Azione	0,00	0,00 %
				Totale Obiettivo	0,00	
				Totale Indirizzo	802.936,80	100,00 %
				Totale CDR	802.936,80	100,00 %

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_1801

Gestione dei servizi di statistica

Descrizione

Il prodotto Servizi di Statistica comprende le seguenti attività:

- Gestione di tutte le attività richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
- Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
- Diffusione on-line dei dati più significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.re.it/retcecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllfrdlrNrd'opendocument>
- Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_1801_1 Evasione di tutte le richieste di rilascio e di elaborazione di dati statistici provenienti sia da soggetti privati che pubblici

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1801_1_1	Numero elaborazione e rilascio dati per ricerche, studi, attività varie di soggetti pubblici e privati	600
	Nota:	
O_1801_1_2	Numero famiglie intervistate per le indagini multiscopo Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ)	25
	Nota:	
O_1801_1_3	Numero rilevazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	37000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_1801_1_4	Numero movimenti demografici gestiti	12000
	Nota:	
O_1801_1_5	N. dataset pubblicati e aggiornati costantemente	4
	Nota:	
O_1801_1_6	Rilevazione statistica dei permessi di costruire	20
	Nota:	
O_1801_1_7	Numero famiglie intervistate e relativi atti	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1801_2 Censimento permanente della popolazione 2023

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1801_2_1	numero famiglie campione rilevazione Areale	500
	Nota:	
M_1801_2_2	numero famiglie campione rilevazione da Lista	800
	Nota:	
M_1801_2_4	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	50
	Nota:	
M_1801_2_5	n. rielaborazioni delle informazioni relative a convivenze anagrafiche e popolazioni speciali nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	100
	Nota:	
M_1801_2_6	Grado di soddisfazione degli utenti che hanno ricevuto supporto dal Servizio nella compilazione del questionario. Giudizio complessivo ≥ 8 (scala da 1 a 10)	8
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_1801_3 Supporto del servizio in merito alle indagini campionari previste dal piano statistico nazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_1801_3_1	Indagini campionarie inserite nel PSN	3
	Nota:	
M_1801_3_2	n. atti relativi ai prezzi al consumo	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05050 Art. 00	CONTRIBUTI DA ISTAT PER CENSIMENTI, STATISTICHE E RILEVAZIONI ==VEGG. CAP/U 7965-7965/ 1-7966 ==	110.000,00	
Cap. 07950 Art. 02	ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICAZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI SERVIZI PER CONTO IST.CENTRALE E STATISTICA -		23.000,00
Cap. 07965 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CE NSIMENTI, STATISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		50.000,00
Cap. 07965 Art. 01	INCARICHI PER CENSIMENTI, STAT ISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		60.000,00
Cap. 08028 Art. 00	RIMBORSI DALL'ISTITUTO CENTRA LE DI STATISTICA PER INDAGINI STRAORDINARIE	6.000,00	
Cap. 08029 Art. 00	CONTRIBUTI DALL'ISTITUTO CENTR ALE DI STATISTICA PER RILEVAZIONE PREZZI	13.000,00	
Totale		129.000,00	133.000,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,10 %
Cioffo Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manfredi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2024_PD_3902

Attività di Fundraising e Progettazione europea

Descrizione

Il Servizio svolge attività di governo delle priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.

Inoltre supporta i servizi nell'attività di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione

Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_1

Governare le priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_1_1	Numero progetti presentati in collaborazione con Fondazione E35	10
	Nota:	
M_3902_1_2	Progetti monitorati	15
	Nota:	
M_3902_1_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_2

Aggiornamento pagina web bandi sulla sostenibilità ed efficientamento energetico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_2_1	INVIO NEWSLETTERS	5
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_3

Rendicontazione finanziaria delle attività di progetto proximity

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_3_1	1 report del primo semestre caricato sulla piattaforma di gestione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_4 **Supporto all'organizzazione del Kick off meeting del progetto proximity**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_4_1	1 kick off meeting	31/07/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_5 **Supporto alla manifestazione di interesse per la selezione del FLC del progetto Proximity**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_5_1	supporto alla manifestazione di interesse per la selezione del FLC	30/10/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3902_6 **Adesione alla rete delle città follower del progetto europeo Let's Gov al fine di accelerare la transizione climatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3902_6_1	Firma delle lettera d'intenti	28/02/2024
	Nota:	
M_3902_6_2	Compilazione questionario	30/06/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso a bandi regionali/ministeriali per il finanziamento dei progetti prioritari	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3902_1	Supporto ai servizi per l'attività di fundraising e art bonus	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso ai bandi europei per il finanziamento dei progetti prioritari in collaborazione con la Fondazione E35	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3902_1	Monitoraggio dei budget e della rendicontazione dei progetti europei	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3902_1	Supporto alla progettazione, monitoraggio dei budget e delle rendicontazioni dei progetti regionali /ministeriali	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3902_1	Supporto, analisi e ricerche per lo sviluppo delle attività previste per la partecipazione alla rete Eurotowns	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2024_PD_3903**Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico**

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa. Monitoraggio/controllo strategico dell'attività programmata

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3903_1 Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3903_1_1	revisionare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro	31/01/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3903_2 Consolidamento di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3903_2_1	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota:	
O_3903_2_2	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	
O_3903_2_3	N. obiettivi strategici monitorati	23
	Nota:	
O_3903_2_4	N. indicatori strategici monitorati	223
	Nota:	
O_3903_2_5	N. azioni monitorate	49
	Nota:	
O_3903_2_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3903_2_7	% Rispetto tempistica della predisposizione del documento di programmazione	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3903_2	Consuntivo DUP 2023 per programmi	Previsto	01/01/2024	30/04/2024
Nota:					
2	2024_OB_3903_2	Monitoraggio indirizzi e obiettivi strategici 2024	Previsto	01/01/2024	31/07/2024
Nota:					
3	2024_OB_3903_2	Predisposizione DUP 2025-2027	Previsto	01/01/2024	31/07/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

2024_PD_3913

Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:

- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualità.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti

con le società e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalità istituzionali,

ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche

dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce

dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire

indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Organismi Partecipati
Azione	Governance con l'ente e il territorio

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3913_1 **Migliorare la relazione tra amministrazione e organismi partecipati attraverso gli indirizzi del DUP e del modello di governance**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3913_1_1	N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_3913_1_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	4
	Nota:	
M_3913_1_3	Numero indicatori extracontabili rilevati	114
	Nota:	
M_3913_1_4	Numero organismi coinvolti nella verifica debiti crediti	36
	Nota:	
M_3913_1_6	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15
	Nota:	
M_3913_1_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunale per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota:	
M_3913_1_8	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2
	Nota:	
M_3913_1_9	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3913_2 Supporto dei processi relativi e modifiche statutarie o costituzione di nuovi soggetti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3913_2_1	N. processi di supporto per costituzione/modifiche statutarie degli organismi partecipati	3
	Nota: inseriti: - Modifiche Statuto FCR stiamo aspettando osservazioni di Capelli alle note 2023. E' in corso; - Comunità energetiche. Ricerche per la forma giuridica. Inviata email a Lorenza e siamo in attesa delle decisioni degli assessori - Fabbriceria è	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3913_1	Vigilanza - sollecitazione applicazione normativa anticorruzione/trasparenza e TUSP da parte degli enti controllati secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune	Previsto	31/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3913_1	Certificazione debiti crediti societa partecipate ed enti strumentali	Previsto	01/02/2024	30/04/2024
Nota:					
3	2024_OB_3913_1	Coordinamento delle attività delle conferenze di coordinamento e controllo, ACT e Agenzia della mobilità.	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3913_1	Monitoraggio degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, delle indicazioni del modello di governance delle societa partecipate e del regolamento dei controlli interni	Previsto	01/06/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3913_1	Razionalizzazione periodica partecipazioni art. 20 D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.	Previsto	01/10/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3913_1	Verifica delle societa possedute direttamente e indirettamente dall'Ente (rilevazione partecipazioni MEF)	Previsto	01/03/2024	30/06/2024
Nota:					
7	2024_OB_3913_1	Compilazione questionari sul bilancio e rendiconto parte organismi partecipati	Previsto	01/03/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3913_1	Analisi della situazione economica e finanziaria delle societa partecipate e predisposizione reportistica	Previsto	01/08/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3913_1	Revisione modello di governance degli organismi partecipati: analisi convenzioni con le fondazioni	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					
10	2024_OB_3913_1	Adempimenti ricognizione periodica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica art. 30 D.lgs. 201/2022	Previsto	09/01/2024	31/12/2024
Nota: Inserita come data inizio la data della pec di trasmissione ad Anac della ricognizione 2023					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 07520 Art. 00	UTILI IREN	10.110.708,00	
Cap. 07523 Art. 00	UTILE STRAORDINARIO AGAC INFRA STRUTTURE S.P.A.	550.000,00	
Cap. 09700 Art. 01	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		2.000,00
Cap. 09700 Art. 02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		15.000,00
Cap. 09700 Art. 03	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		820,00
Totale		10.660.708,00	17.820,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	6,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

2024_PD_3914

Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai servizi, monitoraggi e reportistica periodici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_1 Sviluppo della programmazione operativa attraverso l'elaborazione del PEG

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_1_1	N? utenti formati	65
	Nota:	
M_3914_1_2	N. report di controllo	9
	Nota:	
M_3914_1_3	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3914_2 Sviluppo del controllo di gestione attraverso periodici monitoraggi e analisi degli scostamenti per la verifica dello stato di realizzazione dei prodotti/progetti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3914_2_1	numero monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_3914_2_2	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_2_3	N. prodotti progetti monitorati	840
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3914_3 **Integrazione delle procedure di variazione al bilancio e PEG con il sistema di monitoraggio in collaborazione col servizio finanziario.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3914_3_1	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_4 **Integrazione della programmazione e del monitoraggio dei lavori pubblici (PBM) con la procedura J-Ente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_4_1	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_5 **Implementazione schede di valutazione - consuntivo 2022**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_5_1	N. schede di valutazione 2023 predisposte > di	67
	Nota:	
M_3914_5_2	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e PO 2023)	30/09/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3914_6 **Implementazione sistema di qualità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3914_6_1	Redazione Piano Operativo Qualità	30/04/2024
	Nota:	
M_3914_6_2	Numero processi supportati nel percorso di implementazione degli strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	15
	Nota:	
M_3914_6_4	Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (rilevazione mensile)	12

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
M_3914_6_5	Pubblicazione annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_3914_6_6	Monitoraggio e aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3914_7 Rilevazione dei costi standard

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3914_7_1	Numero rilevazioni standard	7
	Nota:	

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3914_1	predisposizione Peg finanziario	Previsto	01/01/2024	15/01/2024
Nota:					
2	2024_OB_3914_1	Consuntivo Peg 2023 e relative analisi	Previsto	01/02/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3914_1	Primo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/05/2024	31/08/2024
Nota:					
4	2024_OB_3914_1	Secondo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Previsto	01/10/2024	30/11/2024
Nota:					
5	2024_OB_3914_1	Relazione Consip	Previsto	01/06/2024	30/06/2024
Nota:					
6	2024_OB_3914_1	Referto controllo di gestione da trasmettere alla Corte dei Conti anno 2023 e relazione di consuntivazione Piani di razionalizzazione	Previsto	01/07/2024	31/07/2024
Nota:					
7	2024_OB_3914_1	Relazione delle performance	Previsto	01/06/2024	31/12/2024
Nota:					
8	2024_OB_3914_1	Supporto redazione piano degli incarichi 2024-2026	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
9	2024_OB_3914_1	Elaborazione tabella T18 relativa al "Conto annuale"	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					
10	2024_OB_3914_1	Supporto nella redazione della programmazione biennale delle forniture e servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
11	2024_OB_3914_1	Rilevazione costi standard	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
12	2024_OB_3914_1	Redazione PIAO e allegati	Previsto	01/01/2024	31/01/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09700 Art. 03	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMI AZIONE E CONTROLLO	1.180,00
Totale		1.180,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,50 %
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

2024_PD_3915

Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilità analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti. La contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Razionalizzazione delle risorse

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3915_1 **Potenziare il monitoraggio dei costi/ricavi dei servizi a supporto del controllo direzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3915_1_1	N. centri di costo monitorati di I livello	35
	Nota:	
M_3915_1_2	N. centri di costo monitorati di II livello	160
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_3915_2 **Rilevazione questionari ISTAT per spesa sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_3915_2_1	N. questionari rilevati	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3915_1	Rilevazione scritture di chiusura e conciliazione con contabilità economica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3915_1	Rilevazione scritture contabili analitiche per centro di costo	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3915_1	Analisi dei dati economici ai fini del calcolo del costo dei servizi	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2024_PD_3924

Osservatorio politiche

Descrizione

L'Osservatorio è concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinché l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruità tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.

Per la costruzione dell'Osservatorio è fondamentale instaurare, già nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3924_1 Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3924_1_1	Numero report prodotti	4
	Nota:	
M_3924_1_2	Coordinamento delle attività di verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3924_1	Analisi e monitoraggio degli indicatori demografici e socio-economici	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
2	2024_OB_3924_1	Proseguimento delle attività e dei progetti relativi all'Agenda 2030	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PD_3925

Bilancio consolidato

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare il bilancio consolidato consente di:

- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Organismi Partecipati
Azione	Governance con l'ente e il territorio

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3925_1

Migliorare la lettura del bilancio attraverso il consolidamento dei conti dell'Ente e degli organismi partecipati.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3925_1_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	24
	Nota:	
M_3925_1_3	N. rapporti infragruppo rilevati	46
	Nota: contati 21 rapporti infragruppo Comune-partecipate (compresa AESS) + 25 rapporti infragruppo tra le altre consolidate	
M_3925_1_4	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	34
	Nota:	
M_3925_1_5	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3925_1	Definizione dell'area di consolidamento	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3925_1	Rilevazione operazioni infragruppo	Previsto	01/07/2024	30/09/2024
Nota:					
3	2024_OB_3925_1	Consolidato annualità 2023	Previsto	01/07/2024	30/09/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PD_3926

Monitoraggio dei lavori pubblici

Descrizione

Il monitoraggio dei Lavori Pubblici è effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale. Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente. Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i servizi dell'Area. La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente. Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori. Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3926_1

Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3926_1_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	250
	Nota:	
M_3926_1_2	Numero report di controllo dati inseriti in PBM, inviati alla Segreteria generale	12
	Nota:	
M_3926_1_3	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	300
	Nota:	
M_3926_1_4	Rispetto tempistica fasi (%)	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3926_1	Raccolta delle richieste di inserimenti delle nuove opere negli strumenti di programmazione (PTLLPP e Altri investimenti), provenienti da Servizi tecnici e Assessori	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
2	2024_OB_3926_1	Analisi delle caratteristiche dei progetti, delle relative ipotesi finanziamento, e formulazione ipotesi di quadratura in corrispondenza dell'approvazione del bilancio di previsione e delle variazioni in corso d'esercizio.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
3	2024_OB_3926_1	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2023/25 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR (ai sensi del DM 14/2018)	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
4	2024_OB_3926_1	Programmazione PTLLPP 2024/26 ed Elenco annuale secondo quanto previsto dal DM n. 14 del 16/01/2018, ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
5	2024_OB_3926_1	Monitoraggio lavori pubblici e supporto ai servizi nella creazione di progetti, stralci, nelle problematiche conseguenti relative alla gestione dei CUP.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
6	2024_OB_3926_1	Supporto quotidiano per adempimenti previsti dal D.Lgs. 229/2011 e L. 190/2012 in materia di opere pubbliche (BDAP - MOP) ai servizi interessati. Raccolta, controllo ed invio massivo trimestrale dei dati alla piattaforma BDAP attraverso il gestionale PBM.	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					
7	2024_OB_3926_1	Pubblicazione del Piano triennale opere pubbliche ai sensi del DM 14/2018 e della normativa sulla trasparenza, compresa la sezione Amministrazione trasparente>Opere pubbliche	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,50 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2024_PD_39PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_39PR

Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PR_3 **Formazione obbligatoria in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PR_3_1	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_39PT

Trasparenza

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2024_PD_39TD

Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TD_1

Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TD_1_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	10
	Nota:	
M_39TD_1_2	Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_39TD_1_4	Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD per la realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TD_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TD_2_1	Monitoraggio integrazione servizi su piattaforma PagoPA	31/12/2024
	Nota:	
M_39TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TD_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TD_3_3	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_39TD_3	Partecipazione al gruppo di lavoro di supporto all'Ufficio Archivio sul progetto Avvio Fascicolazione informatica	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

2024_PD_39TP

Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

L'art. 4-bis del D.L. 13/2023 convertito in legge n.41 del 21/04/2023 dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

L'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti fa riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018, e viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_39TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_39TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %

2024_PG_39PN PNRR**Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario**2024_OB_39PN_1 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_39PN_1_1	N. opere PNRR monitorate	68
	Nota:	
P_39PN_1_2	Numero audit PNRR	2
	Nota:	
P_39PN_1_3	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	31/12/2024
	Nota:	
P_39PN_1_4	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento.	31/12/2024
	Nota:	
P_39PN_1_5	Mappatura ed aggiornamento di tutti i fondi relativi al recovery plan con la relativa dotazione finanziaria e lo specifico cronoprogramma di spesa suddiviso per annualità e finalizzato all'allineamento delle voci a bilancio	31/12/2024
	Nota:	
P_39PN_1_6	Supporto alla rendicontazione progetti PNRR	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.

Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.

IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.

A seguito del caricamento dei dati del VIR aggiornati sulla base delle precedenti osservazioni, avvenuto a gennaio 2023, l'Autorità ha riscontrato rilevando ulteriori osservazioni in merito all'applicazione di extra-costi.

Si è così proceduto ad avviare nuovamente il tavolo tecnico con il Gestore al fine di riscontrare ai rilievi pervenuti.

Nel corso della predisposizione e caricamento sulla piattaforma informatica dei nuovi dati, nei quali il Gestore ha accettato le osservazioni di ARERA, l'Autorità ha trasmesso una nota nella quale, a seguito della presenza di situazioni simili in altri ATEM a livello nazionale, correggeva le osservazioni precedentemente comunicate, permettendo di lasciare nelle valutazioni del VIR gli extra costi presenti nell'ultimo invio.

In seguito a tale comunicazione il Gestore IRETI GAS S.p.A. ha avanzato al Comune richiesta motivata di aggiornamento dei dati del VIR alla nuova data di riferimento del 31/12/2022.

Il Comune ha pertanto inviato una nota ad ARERA nella quale ha chiesto un parere in merito all'aggiornamento del valore del VIR, come richiesto dal Gestore IRETI GAS S.p.A.

L'ARERA ha riscontrato alla nota richiedendo all'ente una dichiarazione nella quale si conferma che i nuovi dati aggiornati alla data del 31/12/2022 non contengano ulteriori criticità e che rispettino le osservazioni rilevate finora.

Il Comune ha quindi richiesto una dichiarazione al Gestore IRETI GAS S.p.A. nella quale chiede conferma di quanto comunicato da ARERA.

Ricevuta la dichiarazione del Gestore, Il Comune ha trasmesso la dichiarazione ad ARERA ed ha concordato con IRETI S.p.A. modalità e tempistiche di trasmissione dei nuovi dati aggiornati, che si prevede per la prima metà del 2024.

Effettuato il nuovo caricamento sulla piattaforma informatica e l'invio, l'ARERA entro 90 giorni dovrà valutare l'idoneità dei dati e conseguentemente validare i VIR dell'ATEM; eventuali ritardi nella risposta da parte dell'Autorità determineranno lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi di Legge.

Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, si segnala che si resta in attesa della pubblicazione del nuovo schema di bando tipo, nel quale sono previste importanti novità per quanto riguarda la parte relativa alle analisi costi benefici degli estendimenti da prevedere nei documenti di gara.

Resta in corso di valutazione, insieme agli altri Comuni dell'ATEM, la questione relativa ad eventuali alienazioni delle parti di rete di proprietà dei Comuni, che saranno da comunicare in corrispondenza del nuovo invio dei dati aggiornati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento**2024_OB_3928_1** **Coordinamento attività propedeutica a procedura di gara**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3928_1_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	
M_3928_1_1	% rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2024_OB_3928_1	Valutazioni in merito all'alienazione dei cespiti di proprietà degli Enti in base a quanto previsto nel DL concorrenza	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
	Nota:				
2	2024_OB_3928_1	Caricamento sulla piattaforma informatica di ARERA dei nuovi documenti di aggiornamento del VIR, alla data del 31/12/2022, in seguito della richiesta del Gestore IRETIGAS S.p.A.	Previsto	01/01/2024	01/10/2024
	Nota:				
3	2024_OB_3928_1	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2023	Previsto	01/10/2024	31/12/2024
	Nota:				
4	2024_OB_3928_1	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2023	Previsto	01/10/2024	31/12/2024
	Nota:				
5	2024_OB_3928_1	Procedura di affidamento del servizio di supporto al RUP per le nuove attività relative all'aggiornamento del VIR al 31/12/2022	Previsto	01/02/2024	31/05/2024
	Nota:				
6	2024_OB_3928_1	Istanza all'Autorità ARERA per rivalutazione dei nuovi tratti di reti di proprietà del Comune realizzati alla data del 31/12/2023	Previsto	01/09/2024	15/09/2024
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

2024_PG_3931

CITIES

Descrizione

Il progetto Cities mira a contribuire al rafforzamento del ruolo delle città italiane nell'attuazione di strategie complete, efficaci e intersettoriali per prevenire e combattere la discriminazione intersettoriale, l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso la creazione di piani e strategie locali intersezionali in sinergia con le società civili, per sviluppare e sostenere la sensibilizzazione e formazione nell'ambito dei fenomeni antidiscriminatori, attraverso la raccolta e analisi dei dati al fine di monitorare i fenomeni discriminatori e politiche di contrasto, infine attraverso il confronto con altre città europee.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3931_1

PROMUOVERE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3931_1_1	kick off meeting	30/04/2024
	Nota:	
M_3931_1_2	avvio percorso di progettazione dell'osservatorio per la raccolta dati e costruzione di strumenti di monitoraggio	31/12/2024
	Nota:	
M_3931_1_3	n partners coinvolti	7
	Nota:	
M_3931_1_4	study visit	31/12/2024
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08488 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "CITIES" =VEGG. CAP. U 38487-38488-38489-38490- 384 91 ==	642.444,00	
Cap. 38487 Art. 00	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZA ZIONE PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488== =		8.336,80
Cap. 38488 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "CITI ES" ===VEGG. CA P/E 8488===		122.392,80
Cap. 38489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488===		169.369,60
Cap. 38490 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI LOCALI P ER PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488===		280.491,20
Cap. 38491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD CONTROLLATE P ER PROGETTO "CITIES" ===VEGG. CAP/E 8488===		61.853,60
Totale		642.444,00	642.444,00

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2024_PG_3932

COMMIT TO RIGHTS

Descrizione

Il progetto mira a migliorare le risposte delle autorità pubbliche locali e regionali alle discriminazioni intersezionali, al razzismo, all'antisemitismo, all'antigitismo e alla xenofobia, alla LGBTIQ-fobia e a tutte le altre forme di discriminazione e a sensibilizzare la società a prevenire e combattere le discriminazioni intersezionali, con l'attuazione e il rafforzamento di politiche locali globali per combattere queste discriminazioni attraverso un sistema innovativo di co-governance partecipativa. Gli obiettivi sono Migliorare la risposta delle amministrazioni locali e delle istituzioni pubbliche alle situazioni di discriminazione in tutte le sue forme. Migliorare la consapevolezza dell'opinione pubblica per prevenire e combattere la discriminazione in tutte le sue forme.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_3932_1

SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI POLITICHE E STRUMENTI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_3932_1_1	ORGANIZZAZIONE STUDY VISIT	31/12/2024
	Nota:	
M_3932_1_2	N PARTNERS COINVOLTI	5
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08489 Art. 00	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "COMMIT TO RIGHT" ==VEGG. CAP. U 3849 2-38493 ==	8.492,80	
Cap. 38492 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "COMM IT TO RIGHT" == =VEGG. CAP/E 8489===		1.492,80
Cap. 38493 Art. 00	SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZ IONE PROGETTO "COMMIT TO RIGHT " ===VEGG. CAP/ E 8489===		7.000,00
Totale		8.492,80	8.492,80

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

A6 - AREA RISORSE

Dirigente: Benedetti Lorenza

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_A602	Gestione del fondo incentivante	109.869,27	100,00 %
			2024_PD_A6CA	Coordinamento dell'area		
				Totale Azione	109.869,27	100,00 %
				Totale Obiettivo	109.869,27	
				Totale Indirizzo	109.869,27	
				Totale CDR	109.869,27	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2024_PD_A602

Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_A602_1 **Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_A602_1_1	Verifica schede verificate	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 07170 Art. 01	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - COMPETENZA LORDA == VEGGASI CAP. E/8		74.821,83
Cap. 07170 Art. 02	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) CONTRIBUTI A CARICO DELL'EN TE == VEGGASI		17.807,59
Cap. 07170 Art. 03	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - IRAP == VEGGASI CAP. E/8170==		6.359,85
Cap. 07180 Art. 00	FONDO INNOVAZIONE DA INCENTIVA ZIONE INTERNA == VEGG. CAP. E 8150-8170 ==		10.880,00
Cap. 08170 Art. 00	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROG ETTAZIONE INTERNA SERVIZI E FO RNITURE (ART.113 D.LGS.50/2016) == VEGG. CAPP. U 717 0/1-2-3 ==	109.869,27	
Totale		109.869,27	109.869,27

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,20 %

2024_PD_A6CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A6CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A6CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A6CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilit  assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A6CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %