

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2024/255**  
**del 06/02/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 218**  
**del 06/02/2024**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO AI LOCALI SITI IN VIA MAZZINI 6, AD USO UFFICI COMUNALI, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DI PROPRIETA' DI ASP - REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE ( C 1816).

## IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Considerato che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 1893 del 29 dicembre 2017 si è provveduto ad assumere in locazione da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, l'immobile sito in via Mazzini n. 6 e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 90 parte del sub. 59, foglio 133 mappale 90 sub. 37 e foglio 133 mappale 91 sub.9 da adibire ad uffici comunali, per la durata di anni 6, così dal 01/01/2018 al 31/12/2023;
- in data 23/01/2018 il suddetto contratto è stato registrato presso il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate al n. 1090 serie 3T;
- l'art. 4 del suddetto contratto di locazione stabilisce che il Comune di Reggio Emilia provveda al pagamento di un canone annuo pari a € 80.000,00 suddivisi in due rate semestrali di uguale importo;

Dato atto:

- che il disciplinare contrattuale prevede che alla prima scadenza il contratto si rinnovi, per ugual periodo di sei anni ed alle stesse condizioni;
- che si ritiene necessario prendere atto della proroga del contratto di locazione in oggetto e quindi dal 01/01/2024 al 31/12/2029;

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello statuto comunale;
- l'art. 24 del vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti- parte 2°;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- di prendere atto della proroga, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2029, del contratto di locazione contratto Reg. n. 1090 serie 3T del 23/01/20218 già citato in premessa, in essere con ASP REGGIO EMILIA - Città delle Persone con sede legale e amministrativa in Via Marani 9/1- 42122 Reggio Emilia - cf: 01925120352 per i locali siti in via Mazzini n. 6, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 133 mappale 90 parte del sub. 59, foglio 133 mappale 90 sub. 37 e foglio 133 mappale 91 sub.9 adibiti ad uffici comunali, riconfermando tutti i patti e le condizioni ad esso relativi;
- di aver autorizzato il Servizio Finanziario, con determinazione dirigenziale R.U.D. 9 del 10/01/2024, ad emettere i relativi mandati di pagamento, alle scadenze contrattuali, direttamente ad ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE, nella cui attività istituzionale è ricompresa la gestione del patrimonio immobiliare, senza emissione di fattura, come da allegato "A" alla suddetta determinazione dirigenziale;
- che si è provveduto al pagamento all'Agenzia delle Entrate della relativa imposta di registro, a titolo di proroga, mediante versamento telematico;
- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi PagoPA.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
Dr.ssa Monica Penserini