

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dalla Dott.ssa Valentina Galloni, nella sua qualità di dirigente del Servizio Culturali - Musei Civici.

e

Maria Sebegondi identificata con documento d'identità allegato al presente contratto che interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricato.

Premesso che

il ciclo di conferenze dal titolo *Giulio Bizzarri. Divagazioni* costituisce strumento di valorizzazione e di approfondimento scientifico della mostra *Giulio Bizzarri. Arte divertissement pubblicità*, visitabile a Palazzo dei Musei fino al 13 marzo 2024 frutto della collaborazione tra Musei Civici di Reggio Emilia, ISIA e Archivio Barilla Parma e Eredi Famiglia Bizzarri, in data 24 febbraio p. v. si terrà una riflessione specifica sul tema della parola e della scrittura.

Al fine di approfondire i temi suddetti è stata invitata la scrittrice Maria Sebegondi, membro dell'Oplepo, circolo dedito a giochi letterari-enigmistici, inventrice dei taccuini Moleskine.

Tutto ciò premesso, si è ritenuto di dover disciplinare termini e condizioni della partecipazione della dott.ssa Maria Sebegondi.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del

Visti gli artt. 1 comma 2, lett. D e 5 Allegato 4 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi.

Tutto ciò premesso

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

L'incarico consiste nella partecipazione in qualità di relatore all'incontro "Bizzarri che gioca con le parole" che si svolgerà presso Palazzo dei Musei il 24/02/2024 alle ore 16.00.

2) MODALITÀ ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricato si impegna ad eseguire la conferenza in piena autonomia intellettuale, nell'ambito degli indirizzi predisposti dal Committente (rappresentato per l'occasione dal curatore della mostra Alessandro Gazzotti, dipendente presso l'amministrazione), che darà indirizzi di massima, in armonia con la natura del rapporto di cui trattasi.

L'incaricato svolgerà la propria attività con le modalità da lui ritenute più opportune in vista della data prescelta.

E' tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

E' fatta salva la facoltà per il Committente di agire ai sensi dell'art. 2224 Codice Civile.

3) DURATA

Il presente accordo contrattuale avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e scadrà al termine della prestazione, fissata in data 24/02/2024, esso acquisterà efficacia al momento di pubblicazione della determina dirigenziale di conferimento dell'incarico.

4) NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Committente, nonché ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5) COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività concordate è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad € 500,00 comprensivo di tutte le imposte dovute per legge.

Tale compenso, comprensivo anche del rimborso spese forfetario per il vitto ed il soggiorno a Reggio Emilia, sarà liquidato, previa presentazione di regolare documentazione fiscale da presentarsi a chiusura dell'incarico.

L'incaricato dichiara, altresì, ad ogni effetto di legge, che nella determinazione del compenso ha valutato ogni qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Per tutte le attività indicate nel precedente art. 2) il professionista s'impegna a collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività per la migliore organizzazione dell'evento.

S'impegna inoltre a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, che dichiara di aver ricevuto, per quanto applicabili al presente atto.

7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione al professionista e si farà carico dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione dell'evento.

8) PROPRIETA' SUI CONTENUTI DEGLI INTERVENTI

La proprietà sui contenuti degli interventi dei partecipanti all'incontro e delle riprese e/o fotografie dello stesso appartiene al Comune di Reggio Emilia, che potrà disporne liberamente anche in futuro per i propri fini istituzionali. L'incaricato acconsente alla cessione dei relativi diritti con la sottoscrizione del presente disciplinare.

9) REVOCA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Ente potrà revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90, l'affidamento già intervenuto, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati al relatore.

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze gravi ripetute e/o grave ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 15 giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei 15 giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento dei conseguenti danni subiti.

10) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

11) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

12) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
 1. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
 2. L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
 3. L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
 4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
 5. L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricato stessa ad altre committenze.
 6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
 7. L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

8. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

