

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/248
del 07/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 220
del 07/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/03/2024 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione trasmessa il 11/01/2024 (PG n. 11301 del 12/01/2024), con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnata presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/03/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 31/12/2020;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 30 giorni di calendario, poichè la dipendente possiede un'anzianità di servizio fino a cinque anni;
- che il termine di preavviso decorre dal 16/01/2024 e, nella fattispecie, si colloca nel periodo 31/01/2024-29/02/2024;

Preso atto che la dipendente in questione garantisce interamente i 30 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Preso atto altresì che la dipendente ha dichiarato di prendere servizio il giorno 01/03/2024 presso la Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro 52 (40127 Bologna);

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023, P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzata come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi, aventi decorrenza dal 01/03/2024 (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024);

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 30 giorni di preavviso, previsto contrattualmente, che pertanto, nella fattispecie, si colloca nel periodo dal 31/01/2024 al 29/02/2024;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/03/2024 si determina una minor spesa di € di € 27.611,01 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 900 del P.E.G. 2024, denominato "Personale servizio affari istituzionali Archivio e uffici di direzione" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0218 e precisamente:

art. 1 € 21.070,09 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.280,93 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.028,22 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 231,77 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)