

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/103
del 31/01/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 126
del 07/02/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: INCARICO A F.T. PER CORSO DI CINEMA CHE VERRA'
REALIZZATO IN DATA 24 E 25 FEBBRAIO 2024**

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2024;
- che anche nell'anno 2024, così come definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procede alla gestione diretta di attività cinematografiche.
- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021 è stato attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- sulla scorta degli importanti obiettivi raggiunti in termini culturali e di successo di pubblico delle passate edizioni, verrà organizzata da questa Amministrazione presso il cinema Rosebud un corso il cui relatore sarà il Dott. Fabrizio Tassi.

Considerato

- che tra gli allegati al bilancio di previsione per l'esercizio 2024 vi è il programma degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione ai sensi dell'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 e s.m e i. e che in tale elenco vi è il conferimento di incarichi professionali e prestazioni occasionali nell'ambito delle attività istituzionale del Servizio Servizi Culturali.

Verificata

- la carenza di organico della professionalità richiesta all'interno del Servizio scrivente e stante l'indisponibilità di analoghe professionalità disponibili all'interno dell'Amministrazione stante i carichi di lavoro esistenti ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. b) del D.Lgs. 165/2001.

Dato atto che si è proceduto:

- ai sensi dell'art. 2 co. 5 lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni - Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi mediante affidamento diretto al Dott. Fabrizio Tassi, in quanto la prestazione riguarda attività di natura culturale infungibile per il preponderante carattere di fiduciarità insito nel rapporto.

Visto

- il curriculum vitae allegato del Dott. Fabrizio Tassi è dato atto che egli ha le competenze professionali di specializzazione universitaria previste dall'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i..Fabrizio Tassi (1972) è critico cinematografico, giornalista, autore, operatore culturale. Direttore della rivista culturale *Redness* (www.redness.it), per venticinque anni ha collaborato con il mensile *Cineforum*, di cui è stato anche caporedattore e direttore editoriale. Ha diretto un giornale locale e collaborato con numerose testate, tra cui *Micromega* e *FilmTV*. È stato direttore artistico del festival *Aquerò, lo spirito del cinema*, organizzato dall'Accec al San Fedele di Milano e in giro per la Lombardia. È stato consulente della Biennale di Venezia per l'ideazione della sigla 2012-2015 del festival del cinema e co-produttore del film *Animata resistenza* di Girotto e Montagner, vincitore del Leone come "Miglior documentario sul cinema". Ha pubblicato, tra gli altri, i libri *Nuvole e mani* (minimum fax, dedicato all'opera di Simone Massi), *Come il volo lontano degli uccelli nella pace della sera* (Gilgamesh) e *Tutto risplende, il cinema e il senso della vita* (Streetlib). Ha scritto opere teatrali e pubblicato racconti. Ha ideato e realizzato corsi e seminari sul cinema per decine di enti, scuole, associazioni.;
- dato atto che il presente incarico rientra nelle competenze dell'Amministrazione comunale e rientra nell'obiettivo PG 9102 del PEG 2024;
- dato atto che la prestazione è di natura occasionale e altamente qualificata e che non si tratta di rinnovo ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- dato atto che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali come da allegato;
- dato atto che la prestazione si svolgerà in Reggio Emilia presso il cinema Rosebud in data 24 e 25 febbraio 2024 e consiste nell'attività di relatore del corso per un compenso di € 900 ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;
- visto lo schema di disciplinare di incarico allegato che costituisce parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
- atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001
- l'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008
- l'art. 1 co. 173 della L. 266/2005
- l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità

DETERMINA

1. di conferire per le motivazioni esplicitate in narrativa un incarico professionale al Dott. Fabrizio Tassi;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico quale parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
3. di impegnare la spesa di **€ 900** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 U.1.03.02.11.999 del el Bilancio 2024 - 2026 annualità 2024 - al capitolo che nel P.E.G. 2024 denominato "Incarichi professionali per istituzioni culturali ril.IVA", Centro di Responsabilità 91, codice prodotto-progetto PD 9102, centro di costo 0148, codice Coge GX;
4. di prendere atto della dichiarazione resa dal Dott. Fabrizio Tassi, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. C, (Allegato A);
5. di prendere atto del curriculum vitae del Dott. Fabrizio Tassi;
6. di dare atto che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2024;
7. di dare atto che il presente incarico ai sensi della L. 266/2005 art. 1 co. 173 non è soggetto alla trasmissione alla Corte dei Conti
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151 , co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Reggio nell'Emilia, 30.01.2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Galloni Valentina

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.