

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/245
del 07/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 130

del 08/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AMPLIAMENTO DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE AI SENSI DELL'ART. 106 CO.12 DEL D.LGS 50/2016 (CD. "QUINTO D'OBBLIGO") RELATIVO AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA E DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER IL PERIODO 01.03.2023–28.02.2025 (D.D. N. 155 DEL 14/02/2023) CODICE CIG: 96141653F1 - CPV 71317200-5

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.

Dato atto che:

- il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. individua a carico di ciascun datore di lavoro pubblico e privato l'obbligo di redigere e porre in atto un Piano di sorveglianza sanitaria (art. 41 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), con ciò intendendo l'insieme degli atti medici finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

- l'attività di sorveglianza sanitaria deve essere svolta dal Medico Competente (di cui all'art. 25 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e mediante lo svolgimento di apposite visite mediche e accertamenti specialistici volti a verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione attribuita;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n.155 del 14/02/2023, qui integralmente richiamata, si è provveduto, a seguito della scadenza del contratto precedente in data 28/02/2023, ad affidare il servizio di sorveglianza sanitaria del personale del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e nomina del medico competente per il periodo 01.03.2023 – 28.02.2025 per un importo pari a **€ 76.962,98** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), oltre ad eventuale rinnovo di 12 mesi (dal 01.03.25 al 28.02.26) per un complessivo valore di Euro 112.400,00, importo comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio, alla società **"ALS MED SRL a socio unico"**, sede legale: Via Zacchetti 6 – 42124 Reggio Emilia – C.F. e P.I.: 02694480357, tramite affidamento diretto;
- l'affidamento del servizio, avvenuto tramite MEPA, rientrava nella programmazione biennale di acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023;

Rilevato che:

- a far data dal 3/05/2022 e fino al 30/04/2025 è stato designato, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, il nuovo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi dell'Ente (PG/2022/0111439 del 05/05/2022);
- il nuovo Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi dell'Ente ha provveduto a ridefinire e aggiornare le mansioni di tutto il personale dell'Ente e i relativi rischi in materia di salute e sicurezza attraverso la redazione di specifico Documento di Valutazione dei Rischi con il quale ha individuato nuovi gruppi omogenei di esposizione ai rischi e relative necessità formative e di sorveglianza sanitaria in relazione alle attività svolte e ai rischi presenti, ovvero: addetti servizi sociali (per un totale di n. 68 dipendenti), addetti servizi bibliotecari (per un

totale di n. 43 dipendenti), addetti servizi portineria (per un totale di n. 34 dipendenti), addetti supervisione e cura ambienti scolastici (per un totale di n. 36 dipendenti), tecnici (per un totale di n. 91 dipendenti), addetti gestione archivi (per un totale di n. 9 dipendenti), messi comunali (per un totale di n. 5 dipendenti), Insegnanti, Insegnanti atelieristi e di sostegno

- il Medico competente coordinatore dell'Ente, ha conseguentemente provveduto in data 06/06/2023 a redigere il nuovo Protocollo Sanitario dell'Ente acquisto agli atti P.G. n.150666 del 12/06/2023, il quale, recependo le indicazioni contenute nel nuovo Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente, ha inserito nel programma di sorveglianza sanitaria nuovi profili professionali ed ampliato la tipologia di accertamenti previsti in alcuni profili/mansioni già soggette a sorveglianza sanitaria, con particolare riferimento alla personale della polizia locale;

Dato atto che:

- l'attuale affidamento non tiene conto dell'aumento delle prestazioni derivante dall'attuazione del nuovo Protocollo Sanitario, redatto in conformità al nuovo Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente, poiché le stime delle prestazioni da realizzare sono state effettuate in periodo antecedente alle modifiche apportate ai documenti di cui in parola;
- è pertanto necessario procedere ad implementare le visite di sorveglianza sanitaria, in quanto a numero e tipologia, in applicazione del Protocollo Sanitario in precedenza richiamato, relativamente al personale del Comune di Reggio Emilia ivi incluso il personale assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Richiamato l'art. 226 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il quale, per i procedimenti in corso all'atto dell'entrata in vigore del Dlgs 36/2023, come il caso di specie, prevede l'applicazione del previgente Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016;

Visto, a tal fine, l'art. 106 comma 12 del Dlgs 50/2016 il quale testualmente recita: *La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto* ed, in virtù del quale, la stazione appaltante può ricorrere all'aumento delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza del quinto del valore iniziale del contratto, anche senza esplicito riferimento nei documenti iniziali di gara;

Ritenuto, per tutto ciò premesso, necessario:

- procedere, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del Dlgs 50/2016, all'estensione dell'attuale contratto per la realizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria del personale del Comune di Reggio Emilia ivi incluso il personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, di un importo complessivo pari a Euro 15.000 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) il quale non supera il 20% dell'importo del contratto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 155 del 14/02/2023 e pari ad Euro 76.962,98 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) oltre rinnovo per ulteriori 12 mesi;

- ricorrere al "quinto d'obbligo" dando atto che la spesa complessiva da implementare di Euro 15.000 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) è relativa all'Esercizio 2024 come di seguito ripartita: quanto a **Euro 11.000** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo 1270 del P.E.G. 2024 denominato "Spese per accertamenti sanitari", codice prodotto-progetto PD-3108 "Supporto gestione del personale", centro di costo 0115, modalità gestione conto annuale Appalti 002; quanto a **Euro 4.000** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) di trasmettere il presente atto all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ai fini dell'assunzione degli impegni di spesa sul proprio Bilancio 2024, al capitolo 5480 (come da lettera di comunicazione di disponibilità ad impegnare, allegata al presente atto)

- evidenziare che le suddette prestazioni supplementari saranno espletate alle medesime condizioni contrattuali ed economiche sottoscritte nel contratto originario;

Dato atto che:

- è stata comunicata per le vie brevi alla società **"ALS MED SRL a socio unico"**, sede legale: Via Zacchetti 6 – 42124 Reggio Emilia – C.F. e P.I.: 02694480357 la volontà di avvalersi della facoltà, all'interno del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del Dlgs 50/2016, pertanto di aumentare le attività previste dal servizio affidato;

- è stato acquisito per l'appalto originario il seguente codice **CIG 96141653F1** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.n.136/2010, come modificato con D.L.187/2010 convertito in L.217/2010 e che l'aumento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento, non superando il quinto dell'importo contrattuale, non necessita di separato Codice Identificativo di Gara

- si provvederà alla liquidazione con integrazione della spesa relativa alle fatture mensili previste in capitolato sulla base delle prestazioni effettivamente rese;

- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito per la procedura di affidamento ai sensi dell'art.2 della legge n.266/2002 e verificato durante tutta la vigenza del contratto;

- è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Dott.ssa Battistina Giubbani come da determinazione dirigenziale n. 155 del 14/02/2023;

Visto il provvedimento P.G. n. 32027/2023 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del *"Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 *"Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale"* - Allegato A) (Delibera Giunta Regionale 278/2005 e ss.mm.ii.);
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il Dlgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa e integralmente richiamate, all'estensione all'interno del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 co. 12 del Dlgs 50/2016, del servizio di Sorveglianza Sanitaria del personale del Comune di Reggio Emilia (ivi compreso il personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia) e nomina del Medico Competente per il periodo 01.03.23 – 28.02.25, affidato alla società “**ALS MED SRL a socio unico**”, sede legale: Via Zacchetti, 6 – 42124 Reggio Emilia – C.F. e P.I.: 02694480357 , per un importo pari a **Euro 15.000** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) il quale non supera il 20% dell'importo del contratto originario previsto dalla determinazione dirigenziale n. 155 del 14/02/2023 e pari a Euro 76.962,98 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), oltre rinnovo di ulteriori 12 mesi;
- di assumere la spesa derivante dal presente atto nell'**Esercizio 2024** come di seguito ripartita:
 - - quanto a **€ 11.000** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.18.001 del Bilancio Pluriennale 2024 -2026 – Esercizio 2024 - al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1270 del PEG 2023 denominato “Spese per accertamenti sanitari”, codice prodotto-progetto PD-3108 “Supporto gestione personale”; centro di costo 0115, modalità gestione conto annuale Appalti 002 ;
 - - quanto a **€ 4.000** (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 18 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633) di trasmettere il presente atto all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ai fini della assunzione degli impegni di spesa sul proprio Bilancio 2024, al capitolo n. 5480 (come da lettera di comunicazione di disponibilità ad impegnare, allegata al presente atto);
- di dare atto che l'impegno a valere sulla parte restante dell'esercizio 2025 nonché l'impegno sull'esercizio 2026 saranno riservati all'adozione di successivi atti di impegno, qualora la stazione appaltante decida di avvalersi dell'opzione di rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi;
- di dare atto che il Codice Identificativo di Gara di cui al servizio in oggetto è **96141653F1** e che trattandosi di modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106 co. 12 del Dlgs 50/2016, non si procede ad acquisizione di nuovo CIG;
- di dare atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di dare ulteriormente atto che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” per quanto attiene le prestazioni erogate a favore dei dipendenti dell'Ente, ad eccezione di quelli assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che saranno fatturate direttamente a quest'ultima;
- di attestare, ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 27 del D. Lgs. 36/2023;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)

