

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/221

del 02/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 116

del 06/02/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER "ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI – STRUTTURE - SERVIZI COMUNALI". IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2024

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER “ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO, PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI – STRUTTURE - SERVIZI COMUNALI”. IMPEGNI DI SPESA PER L’ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024**, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con G.C. 2024/3 del 11/1/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l’Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari relativi a:
- **piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi** per gli uffici dell'Ente e per il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati;
- **minuteria, utensileria**, per attività nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione Generale, dei Musei Civici, delle Biblioteche ed iniziative culturali, per le attività di Polizia Municipale, Protezione Civile, Servizi Assistenziali, Magazzino Comunale, Canile e Ufficio Cinema;
- **servizi relativi al funzionamento dei servizi ausiliari** ubicati presso la sede dei Magazzini Generali;
- **servizi di riparazione** sulle attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali.

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni e servizi vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti e riparazioni, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari/e allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs 267/2000, per gli acquisti di beni/servizi e servizi di riparazione di cui trattasi che si renderanno necessari/e durante l'anno in corso;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture e dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni e servizi e riparazioni su arredi ed attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali in oggetto, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che, inoltre, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link [https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti pubblici](https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

- che, per i singoli importi, inferiori ai 5.000,00 euro, da effettuarsi al 30 Settembre 2024, si provvederà a garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli affidamenti di importo pari o superiore a euro 5.000,00 restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD;

Ritenuto:

- che si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura e servizio;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- che, ravvisata pertanto la necessità ed opportunità di attivare le procedure necessarie per garantire le forniture ed i servizi in oggetto, si procede ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 tramite affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo, minuterie,

utensilerie, e riparazioni varie sulle attrezzature in uso agli Uffici e Servizi e Strutture Comunali;

- che si rende necessario assumere impegni per l'importo complessivo di **€ 71.254,79 (IVA compresa)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi e servizi di riparazioni da effettuarsi su varie attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni e servizi e riparazioni varie, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, con valenza di atto di affidamento;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:

➤ che dovrà contenere:

- ✓ il Codice C.I.G.;
- ✓ la tipologia dell'acquisto;
- ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- ✓ la durata;

- ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;
 - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
- che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà **superiore ad € 2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
 - che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
 - che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione del D.U.R.C.;
 - ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023-2025** e relativi allegati;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 71.254,79 (IVA compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 71.254,79 (IVA compresa)**, come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**
 - **per € 3.500,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del

Bilancio 2024-2026 – Annualità 2024, al Capitolo **10350/1** del PEG 2024 denominato “**Acquisti vari e minute spese per l’Area Direzione Generale - piccoli arredi e beni di consumo**” - Codice Prodotto **2024_PD_3401** - **Centro di Costo: 0112 - Acquisto beni e servizi;**

- **per € 2.450,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026 – Annualità 2024 al Capitolo **10800/1** del PEG 2024 denominato “**Acquisti vari, per Musei (rilevante IVA CDC 148 e 149)** – Codice prodotto **2024_PD_3401** – **Centro di Costo: 91 - Servizi Culturali;**
- **per € 5.746,00** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **12900/1** del PEG 2024, denominato “**Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale**” - Codice Prodotto **2024_PD_3401** - **Centro di Costo: 0193 - Polizia Municipale;**
- **per € 1.725,00** con imputazione alla Missione 05 -Programma 02 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **20880/1** del PEG 2024, denominato “**Acquisti per piccoli arredi e beni di consumo vari per Servizi Culturali e Biblioteche Comunali**” – Codice Prodotto **2024_PD_3401** – **Centro di Costo: 0170 – Gestione Biblioteche;**
- **per € 1.900,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **22525** del PEG 2024, denominato “**Servizio Cinema: “Acquisto beni di consumo rilevante ai fini IVA”** – Codice prodotto **2024_PD_3401** – **Centro di Costo: 0153 – Servizi Culturali;**

- per € **954,17** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **27840/1** del PEG 2024, denominato **“Acquisti vari, manutenzioni e minute spese gestione del Canile piccoli arredi e beni consumo”** - Codice Prodotto **2024_PD_3401** - **Centro di Costo: 0190 – Tutela animali e gestione infestanti;**
- per € **1.700,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 04 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **31409/1** del PEG 2024 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per Strutture Ospitalità Indigenti e Immigrati rilevante ai fini IVA”** – Codice Prodotto **2024_PD_3401** – **Centro di Costo: 0142 – Casa Albergo Comunale;**
- per € **8.700,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **31440/1** del PEG 2024 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per funzionamento dei Servizi Sociali e unità amministrative rilevante IVA CDC 0141”** – Codice Prodotto **2024_PD_3401** – **Centro di Costo: 0145 – Servizi Sociali;**
- per € **1.476,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **39460/1** del P.E.G. 2024 denominato **“Piccoli arredi e Beni di consumo per funzionamento dei servizi ausiliari ubicati nella sede dei Magazzini Comunali di Via Mazzacurati”** - Codice Prodotto **2024_PD_3401** - **Centro di Costo: 0113 – Magazzino Comunale;**
- per € **7.681,20** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.13.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **39480/2** del

P.E.G. 2024 denominato “**Servizi diversi connessi al funzionamento dei servizi ausiliari ubicati presso sede Magazzini Comunali di via Mazzacurati**” - Codice Prodotto **2024_PD_3402** – **Centro di Costo: 0112 –Acquisto beni e servizi;**

- per € **3.700,00** con imputazione alla Missione 11 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **12929** del P.E.G. 2024 denominato “**Acquisto di beni di consumo per attività di protezione civile**” - Codice Prodotto **2024_PD_3401** - **Centro di Costo: 0304 – Protezione Civile;**
- per € **1.500,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026 – Annualità 2024, al Capitolo **10100/1** del PEG 2024 denominato “**Acquisti vari, manutenzioni e minute spese per l'Area competitività e innovazione sociale**” – Codice Prodotto **2024_PD_3401** – **Centro di costo: 0196 – Area Programmazione territoriale e progetti speciali;**
- per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **30940/1** del PEG 2024 denominato “**Piccoli arredi e beni consumo per Servizio Programmazione del Sistema di Welfare**” - Codice prodotto **2024_PD_3401** - **Centro di Costo: 0212 – Servizi di programmazione del sistema welfare;**
- per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **32264** del P.E.G. 2024 denominato “**Acquisto di beni di consumo per progetto sostenibilità ambientale**” - Codice Prodotto **2024_PD_3401** - **Centro di Costo: 0213 – Sostenibilità ambientale;**

- per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 10 - Programma 05 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **32372** del P.E.G. 2024 denominato **“Acquisto beni di consumo per Servizio Mobilità”**- Codice Prodotto **2024_PD_3401** – **Centro di Costo: 0214 – Programmazione della mobilità urbana;**
- per € **6.500,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.13.999** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **10330/4** del P.E.G. 2024 denominato **“Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali”**- Codice Prodotto **2024_PD_3402** – **Centro di Costo: 0112 – Acquisto beni e servizi;**
- per € **5.000,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **10335** del P.E.G. 2024 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per gli Uffici e Servizi Generali”**- Codice Prodotto **2024_PD_3402** – **Centro di Costo: 0112 – Acquisto beni e servizi;**
- per € **10.000,00** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **12908** del P.E.G. 2024 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale”**- Codice Prodotto **2024_PD_3402** – **Centro di Costo: 0193 – Polizia Municipale;**
- per € **4.222,42** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **20900/4** del P.E.G. 2024 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica**

**Servizi Biblioteche”- Codice Prodotto 2024_PD_3402 –
Centro di Costo: 0170 – Gestione Biblioteche;**

- **per € 500,00** con imputazione alla Missione 10 - Programma 05 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato - **1.03.02.09.005** del Bilancio 2024-2026, Annualità 2024, al Capitolo **32120/4** del P.E.G. 2024 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per i Servizi Tecnici”** - Codice Prodotto **2024_PD_3402 –
Centro di Costo: 0124 – Servizi di Ingegneria - Edifici.**

4. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo di ciascun affidamento certo attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali Sater e Mepa in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura/bene/servizio o, sino al 30/09/2024 (fatte salve eventuali proroghe di tale termine), tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
5. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-005

SG/ed