

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2024/270**  
**del 08/02/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 134**  
**del 08/02/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BERTANI Ing. Andrea**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNUALE AL  
SOFTWARE CIMITERO WEB-GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI – SW  
POLIZIA MORTUARIA ANNO 2024  
CIG B02A7FE75A CPV 72250000-2

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- la delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO, avente ad oggetto "Approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26" e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede

che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

#### **Premesso che:**

- l'ufficio Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali del Comune di Reggio Emilia si occupa, tra le altre cose, della tenuta del catasto cimiteriale, della gestione dei servizi e dei trasporti funebri, del registro dei defunti, del servizio di lampade votive, di edilizia cimiteriale e di tutti gli atti ed iter autorizzativi ed amministrativi conseguenti a tali attività;
- tali attività vengono gestite tramite il software Cimitero Web acquistato con determina RUD 55 del 24/01/2023, dalla ditta Gruppo Marche Informatica srl che ne detiene la titolarità in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del software.

#### **Dato atto che:**

- il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo in uso è in scadenza alla data del 31/12/2023;
- Il mancato rinnovo del canone di assistenza espone il servizio a possibili malfunzionamenti in caso di aggiornamenti dei sistemi di base su cui appoggia il software, mancati aggiornamenti ed adeguamenti del software stesso e correzione di eventuali bug.

#### **Considerato che:**

- per garantirne il corretto funzionamento, l'aggiornamento alle ultime versioni rilasciate, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, risulta indispensabile rinnovare il servizio di assistenza e manutenzione annuale al software Cimitero Web e al modulo Obitorio per l'anno 2024
- Trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

**È ravvisata** pertanto l'esigenza di affidare il servizio di assistenza e manutenzione annuale al software Cimitero Web e al modulo Obitorio per l'anno 2024, nella descrizione e condizioni contrattuali dettagliate nel capitolato parte integrante del presente atto quale **allegato A)**

#### **Dato atto che:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti, tramite "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il valore economico del presente affidamento è ampiamente inferiore all'importo massimo indicato per gli affidamenti diretti dal D Lgs 23/2023 anzi citato,
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. **4004081** tramite richiesta di offerta alla ditta Gruppo Marche Informatica srl come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B)** del presente atto;
- la ditta Gruppo Marche Informatica srl entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha

presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato C**), per una spesa di euro **11.362,00(iva esclusa)**;

- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;
- la ditta Gruppo Marche Informatica srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento e unica ditta sul mercato in grado di fornire il servizio in questione, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgente e delle licenze del software.
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG )B02A7FE75A** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 31/05/2024 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità ex dlgs 36/23 art.18 c.1 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto opportuno, per le ragioni espresse, affidare alla ditta Gruppo Marche Informatica srl, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D Lgs 36/2023, il servizio di assistenza e manutenzione annuale al software Cimitero web-gestione servizi cimiteriali – sw Polizia Mortuaria ANNO 2024 effettuando ordine diretto sul Mepa per una spesa complessiva di € 11.362,00(iva esclusa)

**Dato atto che** i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite nella circolare PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Generale del Comune;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Gruppo Marche Informatica srl. C.F. 00800930430, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D Lgs 36/2023, il servizio di assistenza e manutenzione annuale al software Cimitero web-gestione servizi cimiteriali – sw Polizia Mortuaria ANNO 2024 in esito a trattativa diretta sul Mepa n. **4004081**, per una spesa complessiva di **€11.362,00 (iva esclusa)** pari a **€ 13.861,64(iva inclusa)**

3. di dare atto che la ditta è stata informata che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI), non esistono oneri legati alla sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del Dlgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii e il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, sono effettuati nelle modalità stabilite nella circolare PG/2023/0182293 del 14/07/2023 del Segretario Generale del Comune;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di 13.861,64 (iva compresa) in favore della ditta Gruppo Marche Informatica srl con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, **capitolo 39490** del PEG 2024 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO", prodotto-progetto: PD\_3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG B02A7FE75A**
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Ing. Andrea Bertani