

Proponente: 10.A
Proposta: 2024/56

del 06/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 137

del 08/02/2024

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI/MANIFESTAZIONI PER L'ANNO 2024 E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I DI FORNITURE E SERVIZI CORRELATI

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG n. 106468/2023 del 29.06.2020, prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con provvedimento PG 2023/113202, è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 2023/306 del 14/12/2023 è stato approvato il 4° aggiornamento al PEG 2023 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con G.C. N.13 del 31/1/2023 e modificazioni;

Vista l'importanza di continuare a promuovere e sostenere la valorizzazione del centro storico e rafforzare le iniziative organizzate dall'Amministrazione che qualificano l'Ente e l'immagine della città e per favorire opportunità promozionali e turistiche.

Precisato che risulta essere necessario, con il presente atto, procedere all'attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per eventuali servizi e forniture che si rendessero necessarie per la realizzazione di eventi e manifestazioni quali animazioni del centro storico per l'anno 2024, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi.

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla normativa statale e regionale.

Precisato che:

- è nell'interesse dell'Amministrazione comunale continuare a promuovere iniziative ed eventi per animare il centro storico attraverso l'acquisizione dei beni/servizi necessari allo svolgimento degli stessi;
- si ritiene opportuno impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 per lo svolgimento di eventi e manifestazioni da calendarizzare nel corso del 2024.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per gli acquisti i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura;
- che gli affidamenti di servizi/beni di consumo affidati al di fuori del mercato elettronico e delle convenzioni Consip od Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata.

Dato atto, altresì, che:

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che i controlli sul possesso dei requisiti degli affidamenti ex art. 52 D.lgs. 36/2023, saranno effettuati nelle modalità stabilite all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di G.C. n. 13 del 31/01/2023;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott. ssa Lorena Belli.

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 1 della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021.

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 10.000,00 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 - annualità 2024 - al capitolo 490 del P.E.G. 2024 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico", codice progetto-prodotto 2024_PG_7024, centro di costo 199, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
2. in conformità ex dlgs 36/23 art.18 c.1 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", i contratti aggiudicati con procedure negoziate o affidamenti diretti saranno stipulati secondo l'uso del commercio mediante corrispondenza e il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;
3. di disporre che il pagamento dei servizi svolti si effettueranno a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lorena Belli)